

监督审核 ☒ 首 ☐ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |             |
|------|----|--------------|------|-------------|-------------|
| 企业名称 |    | 江苏德高物联技术有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 3. 30 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别        |
|      | 1  | 李利           | 组长   | 15389252253 | 审核员         |
|      |    |              |      |             |             |
|      |    |              |      |             |             |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 张博  | 生产部   | 经理    |    |    |       |
| 居小敏 | 销售部   | 主管    |    |    |       |
| 吴晖  | 行政人事部 | 主管    |    |    |       |
| 孙星星 | 质检部   | 主管    |    |    |       |
| 熊佩鑫 | 技术部   | 经理    |    |    |       |
| 程东升 |       | 管代    |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首 <input type="checkbox"/> 末次会 议内容 摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期：2022. 3. 30</p> <p style="text-align: center;">李刚</p> | <p>末次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助；</li><li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见；</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；</li><li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；</li><li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；</li><li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p style="text-align: right;">记录人/日期：</p> |



编号: 0016-2018-2022

监督审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |             |
|------|----|--------------|------|-------------|-------------|
| 企业名称 |    | 江苏德高物联技术有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 3. 31 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别        |
|      | 1  | 李伟           | 组长   | 15389252253 | 审核员         |
|      |    |              |      |             |             |
|      |    |              |      |             |             |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 吴峰  | 行政人事部 | 主管    |    |    |       |
| 孙星星 | 质检部   | 主管    |    |    |       |
| 熊佩鑫 | 技术部   | 经理    |    |    |       |
| 魏东升 |       | 管代    |    |    |       |
| 居心敏 | 销售部   | 主管    |    |    |       |
| 张博  | 生产部   | 经理    |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员；</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜；</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策；</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤；</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况；</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期：</p> | <p>末次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见；</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期：2022. 3. 31      李伟</p> |