**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 厦门一亩鲜生供应链集团有限公司 |
| 注册地址 | 厦门市同安区洪塘路788-1号二楼 |
| 经营地址 | 厦门市同安区洪塘路788-1号二楼 |
| 联系人 | 孙桂芝 | 联系电话 | 18965179805 | 邮编 | 361000 |
| 最高管理者 | 王桂林（总经理） | 联系电话 | —— | 邮箱 | 357115867@qq.com |
| **合同编号**. | 0006-2020-F-2022 | **审核领域** | **□**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**■FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段** **■监督审核第二次** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **□现场审核 ☑远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| **远程审核方式** | **☑音频☑视频☑数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **☑网络 ☑智能手机 □台式电脑 ☑笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **☑ 监督审核（2）：评价组织管理体系的持续符合性和有效性，以确定是否推荐保持认证证书。****□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 位于厦门市同安区洪塘路788-1号二楼厦门一亩鲜生供应链集团有限公司加工区的农副产品（水果、蔬菜、畜禽肉、水产品）的初加工 | 专业代码 | CI-1;CII-1;CIII |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **■ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：B/0)** |
| 审核日期 | **现场审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| **远程审核于****2022年05月05日 上午8：30至2022年05月05日 下午17:00(共****1.0天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 肖新龙-A | 女 | 2020-N1FSMS-1232380 | CI-1,CII-1,CIII | 17706316076 | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| —— |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 肖新龙01 | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 17706316076 |
| 日期 | 2022-04-28 | 日期 |  | 日期 |  |

|  |
| --- |
| 审核日程安排 |
| 日期 | 时间 | 部门 | 过程 | 涉及条款 | 审核人员 |
| 2022-05-05 | 8:30-9：00 |  | 首次会议 |  | A |
| 9:00-10:30 | 领导层 | 总要求、认证范围、过程方法、方针和目标、组织内外部环境因素、相关方的需求和期望、风险和机遇的控制、体系策划过程、管理承诺、岗位和职责、目标管理、资源提供过程、管理评审、内外部沟通、内部审核、不符合项和控制措施、食品安全管理体系的更新持续改进、顾客投诉处理、重大体系事故和变更管理、顾客反馈、产品召回、行业抽查情况、监审1次不符合项问题验证、证书使用情况、资质更新情况等 | FSMS：4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/9.1.1/9.2/9.3/10.1/10.2/10.3 | A |
| 10:30-12:00 | 食品安全小组 | 食品安全小组及职责、外部提供的食品安全管理体系要素的控制、产品实现的策划、前提方案、实施危害分析的预备步骤、危害分析、危害控制计划的建立、预备信息的更新、规定前提方案和HACCP计划文件的更新、验证策划、控制措施组合的确认、食品安全管理体系的验证及结果分析、分析和评价 | FSMS:5.3/7.1.5/8.1/8.2/8.5/8.6/8.8/9.1.2 | A |
| 12:00-12:30 |  | 午餐休息 |  |  |
| 12:30-14:30 | 生产部及现场 | 目标、职责、基础设施、特种设备管理【适用时】、工作环境控制、(PRPs)前提方案、OPRP/CCP实施及现场情况、可追溯性系统、产品的撤回/召回、可追溯性、监视和测量资源的管理、不合格品的控制 | F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5/8.7/8.9.1-8.9.4 | A |
| 14:30-15:30 | 采购部 | 目标、职责、外部提供的过程、产品和服务的控制、沟通 | FSMS：5.3/6.2/7.1.6/7.4 | A |
| 15:30-16:00 | 行政部 | 职责、文件和记录管理；目标管理、沟通、人员健康管理、持证上岗人员、员工培训及有效性评价 | FSMS： 5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5 | A |
| 16:00-16:30 | 业务部 | 目标、职责、顾客沟通（投诉）、召回/撤回 | FSMS：5.3/6.2/7.4/8.9.5 | A |
| 16:30-17:00 |  | 末次会议 | 审核发现宣告 | A |
| 17:00 |  | 审核结束 |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**