

监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |                        |
|------|----|--------------|------|-------------|------------------------|
| 企业名称 |    | 安徽宝龙环保科技有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 3. 25 13:00 (远程) |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别                   |
|      | 1  | 左校           | 组长   | 15991786962 | 审核员                    |
|      |    |              |      |             |                        |
|      |    |              |      |             |                        |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 孙磊  |       | 副经理   |    |    |       |
| 黄宏臣 | 生产    | 部门经理  |    |    |       |
| 左校  | 质量    | 部门经理  |    |    |       |
| 王育华 |       | 运营部经理 |    |    |       |
| 周轲  | 人事行政  | 部门经理  |    |    |       |
| 彭玉鑫 | 市场    | 负责人   |    |    |       |
| 张康  | 售后    | 部门经理  |    |    |       |
| 刘进  | 技术研发  | 部门经理  |    |    |       |
| 徐辉  | 综合管理部 | 负责人   |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首 <input type="checkbox"/> 末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期: 杨校<br/>2022.03.25</p> | <p>末次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> |



监督审核 ☐ 首次会议记录 ☒ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |                        |
|------|----|--------------|------|-------------|------------------------|
| 企业名称 |    | 安徽宝龙环保科技有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 3. 26 16:30 (远程) |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别                   |
|      | 1  | 左校           | 组长   | 15991786962 | 审核员                    |
|      |    |              |      |             |                        |
|      |    |              |      |             |                        |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 王小平 |       | 副总    |    |    |       |
| 王育华 |       | 运营部经理 |    |    |       |
| 黄爱君 | 生产    | 部门经理  |    |    |       |
| 赵树成 | 质量    | 部门经理  |    |    |       |
| 张康  | 售后    | 部门经理  |    |    |       |
| 刘进  | 技术研发  | 部门经理  |    |    |       |
| 周静  | 人事行政  | 部门经理  |    |    |       |
| 彭玉鑫 | 市场    | 负责人   |    |    |       |
| 徐辉  | 综合管理部 | 负责人   |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <p>√ 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p>√ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p>√ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p>√ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p>√ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p>√ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p>√ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p>√ 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> <p>杨毅 2022. 03. 26</p> |