



## 审核组交通费用报销清单

合肥华兴物业管理有限公司：

根据双方合同约定，下述审核组成员交通费用请予以报销：

| 审核员<br>姓 名 | 长途交通费用                        |      |          |    | 赴火车站/机<br>场/长途站<br>短途交通费 | 其他（需<br>要说明） | 总计  |
|------------|-------------------------------|------|----------|----|--------------------------|--------------|-----|
|            | 时间                            | 起/止地 | 交通<br>工具 | 金额 |                          |              |     |
| 李云         | 2022 年 3 月<br>8 日至 3 月 9<br>日 | 自 至  |          |    | 打车费+餐费<br>135            | 住宿<br>360    | 495 |
|            | 年 月 日<br>至 月 日                | 自 至  |          |    |                          |              |     |
|            | 年 月 日<br>至 月 日                | 自 至  |          |    |                          |              |     |
|            | 年 月 日<br>至 月 日                | 自 至  |          |    |                          |              |     |
|            | 年 月 日<br>至 月 日                | 自 至  |          |    |                          |              |     |
|            | 年 月 日<br>至 月 日                | 自 至  |          |    |                          |              |     |

审核组长签字：

李云

受审核方代表签字确认：

（盖章）

2022 年 3 月 9 日

特别说明：

1、审核组必须由审核组长或指定专人负责据此清单实施报销的工作，报销清单必须经审核组长签字确认。

2、受审核方只给予报销①由上一审核地点或审核员所在地到达受审核方所在地的长途交通（火车、飞机、长途汽车）费用；②由本企业返回审核员所在地或到下一审核地点的长途交通费用；③前往火车站、机场、长途汽车站等短途交通费用；④飞机保险及机场建设费。除此之外的其它费用一律不予报销。

3、请受审核方仔细核对审核组要求报销的款项，符合要求的费用请协助报销，并在此清单上签字盖章确认，请受审核方对不符合要求的费用一律不予报销，并有责任将情况反馈本机构，以协助我们加强对审核员的管理。

4、由审核组将此单随审核资料上传系统。

