



## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称：河北汇友家具有限公司
2. 会议类型：☒首次会议
3. 审核方出席人员：

项目号：0164-2022-0

会议时间：2022年4月1日

会议地点：公司会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 李洪亮 | 组员    | 杨园 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    | 白阳峰 | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签名  | 部门  | 职务 | 序号 | 签名  | 部门 | 职务           |
|----|-----|-----|----|----|-----|----|--------------|
| 1  | 张亚军 | 生技部 | 厂长 | 8  |     |    |              |
| 2  | 李环峰 |     | 管代 | 9  |     |    |              |
| 3  | 高伟  | 综合部 | 主任 | 10 |     |    |              |
| 4  | 张春涛 | 综合部 | 经理 | 11 |     |    |              |
| 5  |     |     |    | 12 | 李环峰 |    | OHS 法律负责的管理者 |
| 6  |     |     |    | 13 | 李环峰 |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  |     |     |    | 14 | 高伟  |    | OHS 的员工代表    |

### 首次会议记录：

- ☒ 双方介绍人员；
- ☒ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；
- ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；
- ☒ 确认企业的保密事宜；
- ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策；
- ☒ 介绍审核报告的方法及步骤；
- ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况；
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期：

李洪亮 2022.4.1





## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称: 河北汇友家具有限公司

项目号: 0164-2022-0

2. 会议类型: ☒ 末次会议

会议时间: 2022 年 4 月 1 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 公司会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 李环宇 | 组员    | 杨国 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    | 刘阳  | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 | 序号 | 签 名  | 部 门 | 职 务                 |
|----|-----|-----|-----|----|------|-----|---------------------|
| 1  | 李环宇 |     | 签字  | 8  |      |     |                     |
| 2  | 张五军 | 生技部 | 丁长  | 9  |      |     |                     |
| 3  | 高韦  | 综合部 | 书记  | 10 |      |     |                     |
| 4  |     |     |     | 11 |      |     |                     |
| 5  |     |     |     | 12 | 李环宇代 |     | OHS 法律责<br>任的管理者    |
| 6  |     |     |     | 13 | 李环宇  |     | 负责监视员<br>工健康的人<br>员 |
| 7  |     |     |     | 14 | 高韦   |     | OHS 的员工<br>代表       |

## 末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;
- ☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☐ 说明监督审核和再认证的要求;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

李环宇 2022.4.1

