****

**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 石家庄银兴物业服务有限公司 |
| 注册地址 | 河北省石家庄市长安区和平东路528号金嘉园小区办公楼301室 |
| 经营地址 | 河北省石家庄市长安区和平东路528号金嘉园小区办公楼301室 |
| 联系人 | 杜春生 | 联系电话 | 13111586177 | 邮编 | 181884734@qq.com |
| **合同编号**. | 0126-2022-QEO | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **☑现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。** |
| 审核范围 | Q：物业管理E：物业管理所涉及场所的相关环境管理活动O：物业管理所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：35.15.00E：35.15.00O：35.15.00 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****■GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018** **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A )** |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年03月06日 下午至2022年03月08日 下午(共****2.5天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| 组长 | 吉洁 | 女 | 2019-N1QMS-30222402020-N1EMS-30222402020-N1OHSMS-3022240 | E:35.15.00O:35.15.00 | A | 18633812642 |
| 组员 | 周文廷 | 男 | 2019-N1QMS-12448802021-N1EMS-1244880 | E:35.15.00 | B | 13831886852 |
| 组员 | 杨园 | 女 | 2021-N1QMS-1215052 |  | C | 13223424716 |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| 组员 | 张会领 | 女 | 石家庄市卓畅商务服务有限公司 | QEO:35.15.00 | D | 18903317993 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长签字 |  | 审核方案管理人员 | 李凤娟 | 受审核方签字及公章 |  |
| 日期 | **2022.3.5** | 日期 | **2022.3.5** | 日期 | **2022.3.5** |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2022.3.6** | 13:00-13:30 | **首次会议（管理层）** | ABCD |
|  | 13:30-17:00 | 管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；环境因素/危险源辨识；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进；范围的确认、资质的确认、法律法规执行情况、质量抽查及顾客投诉情况、一阶段不符合验证涉及条款：A 审核O4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/10.1/10.3；A审核QEO9.3；B审核E4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/10.1/10.3C审核Q4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1/9.1.1/10.1/10.3； | ABC |
| 2022.3.7 | 8:30-17:00 | 综合部：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；合规义务、法律法规要求；人员、组织知识；能力；意识；沟通；参与、协商；工作人员的参与；文件化信息；运行策划和控制；产品和服务要求；外部提供的过程、产品和服务的控制；应急准备和响应；绩效的监视和测量；合规性评价；顾客满意；数据分析；内部审核；不合格及纠正措施控制涉及条款：A审核QEO9.2/10.2；O5.3/5.4/6.1.2/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.1/9.1.2CD审核Q7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5/8.2/8.4/9.1.2/9.1.3B审核QE5.3/6.2/；E6.1.2/6.1.3/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.1/9.1.2； | ABCD |
| **2022.3.8** | 8:30-16:30 | 物业部：组织的岗位、职责权限；目标；基础设施；运行环境；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；顾客或外部供方财产；交付后活动；变更的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；应急准备和响应涉及条款：A审核QEO5.2/6.2；O/6.1.2/8.1/8.2；B审核Q7.1.3/7.1.4/7.1.5/；E/6.1.2/8.1/8.2CD审核Q/8.1/8.3/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.5/8.5.6/8.6/8.7； | ABCD |
|  | 16:30-17:00 | **末次会议（管理层）** | **ABCD** |
| 注 | 12:00-12:30 | 午休时间 |  |