管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：综合部 负责人：汪蕾 陪同人员：章毅娴 | 判定 |
| 审核员：任泽华 审核日期：2022-03-03下午 |
| 审核条款：Q：5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5F：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5 |
| 部门职责 | Q5.3F5.3 | 文件名称 | 🗹《管理手册》第5.3条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 负责公司人力管理、组织制定年度培训计划并组织开展各项培训、对持证上岗人员进行管理，包括健康证、叉车工证等，负责体系文件和记录管理、协助完成内审工作，协助领导完成管评工作，参与目标的考核及实施等工作。 |
| 食品安全目标及其实现的策划 | Q6.2F6.2 | 文件名称 | 手册第6.2条款 、《目标分解及完成情况考核表》、🞎《总目标》、🞎《分解目标》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。本部门分解的总食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 食品安全目标 | 考核情况 | 目标实际完成（2021.08-2022.01） |
| 人员培训上岗率100%； | 培训完成次数÷培训计划总数x100%，每月统计 | 100% |
| 重大食品安全事故为0 | /每季度统计 | 0 |

目标已实现，2022年目标在实施中🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 人员 | Q7.1.2F7.1.2 | 文件名称 | 🗹手册第7章内容、 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理者了解了组织应确定并配备所需的人员情况。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理人员数 | 技术人员数 | 操作人员数 | 临时工数 | 季节工数 | 辅助人员数 | 总人数 |
| 7 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 25 |

建立、 实施、 运行或评估食品安全管理体系时是否聘用外部专家：🞎是 否

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最高学历 | 🞎专科🞎本科 🞎硕士以上  |  |
| 教育专业 | 🞎食品相应🞎食品相关 🞎食品不相关  |  |
| 职称 | 🞎助理工程师 🞎工程师 🞎高级工程师以上  |  |
| 专业工作经历 |  年 |  |
| 责任和权限 | 负责建立和保持管理体系 |  |

 保留了外部专家的协议或合同。🞎是 🞎否 （不涉及）  |
| 组织的知识 | Q7.1.6  | 文件名称 | 🞎《知识控制程序》、质量管理手册第7.1.6条款、《组织知识清单》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织应确定所需的知识控制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 具体内容 | 收集部门 | 共享方法 | 更新频次 |
| 内部知识 | 从经验获得的知识；从失败和成功项目吸取的经验和教训；获取和分享未成文件的知识和经验；以及过程、产品和服务的改进结果 | 质检部 | 🗹交流会议🞎工作总结🞎辅导培训 | 不定期🞎每年🞎每季度🞎每月🞎每天 |
| 外部知识 | 从顾客或外部供方收集的知识 | 质检部 | 调查沟通🞎工作总结🞎辅导培训🞎 | 不定期🞎每年🞎每季度🞎每月🞎每天 |

 |
| 能力人力资源 | Q7.2F7.2 | 文件名称 | 《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  查看《岗位任职能力描述》🗹充分有效 🞎不足，说明：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关键岗位的人员 | 任职要求 | 学历/专业 | 工作经历年限 | 是否胜任 |
| （管理人员）总经理/食品安全小组组长 | 学历：🗹本科/专科/高中及以上专业：无特殊要求 培训：了解食品安全相关知识工作经历：无特殊要求 年 | 学历：本科专业：汉语言专业 | 26年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 质检部经理许炼友 | 学历：本科/🗹专科/高中以上/初中专业：无特殊要求培训：了解食品安全相关知识工作经历：——年以上 | 学历：职高专业：——  | 20年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 生产部经理许啟裕 | 学历：本科/专科/🗹高中以上/初中专业：无特殊要求培训：了解食品安全相关知识、盐渍鱼生产工艺等工作经历：10年以上 | 学历：职高专业：——  | 22年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 总经理 杨鹏华 | 学历：本科/🗹专科/高中以上专业：无特殊要求培训：了解食品安全相关知识工作经历：无特殊要求 年 | 学历：专科专业：—— | 32年 | 🗹胜任 □不胜任 |

提供有《公司人员能力评价表》，抽取上述人员考核，合格。**评价时间：2021.08.01** 获得所需的能力所采取措施：培训 调整岗位 岗位辅导 🗹招聘 🞎劳务外包 🞎其他经沟通了解，公司人员整体对体系掌握的程度还需加强，会不定期的请外部老师给做培训。审核周期内未发生

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 《招聘计划》 | 招聘完成情况 | 社会招聘 | 校园招聘 | 满足条件比例 |
| 管理人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 技术人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 操作人员 名 | 实招 名  |  |  |  |

培训过程的控制：提供有《2021年培训计划、2022年度培训计划》、《培训记录》，随机抽取：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划培训日期 | 培训记录内容 | 参加部门/人数 | 评价方式 | 培训有效性评价 |
| 2021-10-08 | 体系文件学习（含贯标）策划不充分 | 主要负责人/6人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2021-11-18 | 食品生产安全与卫生知识 | 全体人员/14人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2021-11-12 | 法律法规知识培训 | 管理人员/6人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022-01-10 | 食品安全销售及卫生消毒 | 公司主要人员/11人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022-02-18 | 员工培训 | 生产部人员/13人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |

2021年度培训策划不充分，已现场沟通；持证上岗人员的控制：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种设备作业人员 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 |
| 叉车工 | 汪建军 | 342531197605010011 | 2025年5 月 日 | ☑有效 □过期 |
| 电梯工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 行车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 锅炉工（G1） | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力容器操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力管道操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电工 |  |  |  | □有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

电工需要时外请

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **特种作业人员** | 姓名 | 资格证书 | 有效期期限 | 结论 |
| 焊工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 高压电工 |   |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 低压电工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 危化品操作工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 消防员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 安全员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 车辆驾驶员 | **许啟裕** | 342531196909180234 | 2029-12-16 | 有效 □过期 |
| 车辆驾驶员 |  |  |  | 有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

健康证管理，提供有健康证，随机抽取：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类型 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 |
| 生产部经理 | **许啟裕** | 5340 | 2022年10月14日 | 有效 □过期 |
| 生产部工人 | 胡细芬 | 1018033321003876 | 2022年4月11日 | 有效 □过期 |
| 生产部工人 | 方贻花 | 0596 | 2023年2月24日 | 有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

食品安全小组在制定和实施食品安全管理体系方面具有多学科知识和经验的结合，包括：☑人员能力管理 ☑设备管理 ☑原材料采购 ☑产品生产 ☑服务提供 ☑工艺执行 ☑ 产品交付 ☑食品危害计划验证 |
| 意识人力资源 | Q7.3F7.3  | 文件名称 | 🗹《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高食品安全意识的方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  |
| 食品安全方针 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他 |  |
| 与其任务相关的食品安全管理目标 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 对食品安全管理体系有效性的贡献，包括改进食品安全绩效的益处；  | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 不符合食品安全管理体系要求的后果 | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |

 |
| 沟通  | Q7.4F7.4  | 文件名称 | 🗹管理手册7.4条款、🗹《信息沟通控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了合规义务，确保食品安全信息与食品安全管理体系形成的信息一致且真实可信。外部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2月10日 | 现场检查 | 绩溪县市场监管局 | 现场巡视 | 食品安全小组组长 | —— |

是否规定了外部沟通食品安全有关信息人员的职责和权限；🗹是 🞎否外部沟通的人员是否接受了适当培训；主要由总经理负责，经验丰富，未进行正式的培训，现场沟通；培训时间 年 月 日外部沟通的人员是否得到了授权；🗹是 🞎否外部沟通获得的信息是否作为管理评审输入，并用于更新HACCP体系。🗹是 🞎否内部沟通的控制：提供有信息沟通记录；

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2022-01-10 | 食品安全知识培训 | 各部门负责人 | 会议 | 各部门 | 实际工作中执行 |
|  |  |  |  |  |  |

经沟通了解企业内部报告的渠道：🗹口头 🗹手机/电话 🗹网络 🗹书面 🗹会议 🗹意见箱  |
| 形成文件的信息 | QF7.5 | 文件名称 | 🗹《文件控制程序》 🗹《记录控制程序》 🞎《文件化信息控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《受控文件清单登记表》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 修订日期 | 审批人 | 发放范围 | 作废处理 | 责任人 |
| 质量管理手册 | 🞎纸质 🗹电子 | 2021-08-02 | 杨鹏华 | 各部门 | —— | —— |
| 食品安全管理手册 | 🞎纸质 🗹电子 | 2021-08-02 | 杨鹏华 | 各部门 | —— | —— |
| 作业指导书 | 🞎纸质 🗹电子 | 2021-08-02 | 杨鹏华 | 各部门 | —— | —— |

电子文件系统管理：🗹定期杀毒 🗹定期备份 🞎限值上网 🞎取消USB端口 🞎其他2022-02-25，对《质量管理手册》、《食品安全管理手册》、《HACCP计划》进行修改，批准人：杨鹏华，但未提供修改的过程控制证据，已现场沟通。外来文件控制，提供有《法律法规/标准/外来文件清单》，随机抽取：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 性质 | 收集日期 | 收集人 | 使用方法 | 适用部门 |
| SB/T 10379-2012 速冻调制食品 | 🗹标准 🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2021.08.02 | 质检部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB 5009.227-2016食品安全国家标准 食品中过氧化值的测定 | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2021.08.02 | 质检部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| 中华人民共和国食品安全法 | 🞎标准🗹法规🞎通知 🞎图纸 | 2021.08.02 | 质检部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
|  GB 2733-2015食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品  | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2021.08.02 | 质检部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
|  | 🞎标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 |  |  | 🞎直接下发 🞎转成内部文件 |  |

记录（音频、视频、图片等证据）控制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 记录名称 | 载体 | 保存期限 | 保存部门 | 填制日期（月） | 处理方式 | 审批人 |
| 食品原料采购进货验收记录表 | 🗹纸质 🗹电子 | 2年 | 质检部 | 2021-10月~2022-01月 | — | —— |
| 清洗消毒记录 | ☑纸质 🗹电子 | 2年 | 生产部 | 2022年1月  | —— | —— |
| 产品销售记录 | ☑纸质 🞎电子 | 2年 | 供销部 | 2021-10月~2022-01月 | —— | —— |

 |

说明：不符合标注N