



## 北京国标联合认证有限公司

## 一阶段审核移交记录清单

受审核方: 安徽省徽都徽菜食品有限公司 合同号: 0110-2022-QF

审核领域: ☒ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS ☒ FSMS ☐ HACCP ☐ EnMS

| 序号 | 编号          | 文件名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 页数 | 交回  | 交回状况  | 备注            |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------|---------------|
| 1  | ISC-B-I-01★ | 初审/再认证移交记录清单                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | 1 份 | 1     | 组长签字          |
| 2  | ISC-B-I-02  | 一阶段审核通知书                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1  | 1 份 | 1     | 无需打印          |
| 3  | ISC-B-I-03★ | 一阶段审核任务书                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1  | 1 份 | 1     | 无需打印          |
| 4  | ISC-B-I-04★ | 文件审核报告 (需要专业人员参加)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  | 1 份 | 1     | 相关人签字         |
| 5  | ISC-B-I-05★ | 一阶段审核计划                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2  | 1 份 | 1     | 需企业盖章         |
| 6  | ISC-B-I-06★ | 专业培训记录 (适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | 1 份 | 不适用   | 审核组签字         |
| 7  | ISC-B-I-07  | 认证人员公正性与真实性声明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  | 1 份 | 1     | 审核组签字         |
| 8  | ISC-B-I-08  | 廉洁自律声明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  | 1 份 | 1     | 需企业盖章         |
| 9  | ISC-B-I-09  | 首次次会议签到及会议记录表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  | 1 份 | 2     | 相关人签字         |
| 10 | ISC-B-I-10  | 多场所申报清单 (适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2  | 1 份 | —     | 需企业盖章         |
| 11 | ISC-B-I-11  | 企业在建项目清单 (适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  | 1 份 | —     | 需企业盖章         |
| 12 | ISC-B-I-12  | 相关管理体系收集材料及清单                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 若干 | 1 份 | 若干    | 无需打印          |
| 13 | ISC-B-I-13★ | 管理体系审核记录表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 若干 | 1 份 | 若干    | 无需打印          |
| 14 | ISC-B-I-14★ | 管理体系一阶段审核报告 (含整改证据)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 1 份 | 1     | 审核组签字         |
| 15 | ISC-B-I-15  | 审核组工作情况反馈表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1  | 1 份 | 1     | 需企业盖章         |
| 16 | ISC-B-I-16  | 审核员现场评价记录/审核组长单次考核评价表(适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1  | 1 份 | 1     | 无需打印          |
| 17 | ISC-B-I-17  | 材料真实性自我声明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | 1 份 | 1     | 需企业盖章         |
| 18 | ISC-B-I-18  | 认证信息变更传递单 (适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | 1 份 | 1     | 相关人签字         |
| 19 | ISC-B-I-19  | 认证审核现场□暂停□中止□终止告知书(适用时)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 1 份 | —     | 需企业盖章<br>组长签字 |
| 20 |             | 管理体系认证申请书                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     | 审核组不写 |               |
| 21 |             | 管理体系认证合同                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |     | 审核组不写 |               |
| 说明 |             | 1. 组长将序号 1-19 电子版的记录和签字页/盖章页的扫描页或照片 (标明文件的中文名称) 均应上传至公司系统中;<br>2. 所有受审核方的签字页/盖章页的纸质证据随二阶段材料一并寄给公司, 除非申请方有特殊要求将给申请方提供电子版审核报告<br>3. 一阶段的整改期限原则上不超过 15 天, 最多不超过 20 天。<br>4. 序号 20-21 的材料, 审核组不需要填写, 由审核部提供归档时放入卷中。<br>5. 带★的表格为一阶段非现场审核时, 审核组要填写并移交的资料。<br>6. 一阶段为现场审核时, 序号 20、21 项的内容放在一阶段的案卷中。一阶段为非现场审核时, 序号 20、21 项的内容放在二阶段的审核案卷中。 |    |     |       |               |

组长签字:

日期: 2022.3.01