



## 现场首次会议签到表及会议记录

1. 受审核方名称: 杭州红草莓冠餐饮管理有限公司 项目号: 0120-2022-QFH  
2. 会议类型: ☒ 首次会议 会议时间: 2022 年 2 月 21 日  
3. 审核方出席人员: 会议地点: 会议室

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名 |
|-------|----|-------|----|
| 审核组长  | 郭军 | 组员    | 张军 |
| 专业审核员 |    | 组员    | 陈  |
| 专家    |    | 验证审核员 |    |
| 观察员   |    |       |    |

### 4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务     | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务          |
|----|-----|-----|---------|----|-----|-----|--------------|
| 1  | 徐良  | 综合部 | 副总      | 8  |     |     |              |
| 2  | 陈吉利 | 品控  | 经理      | 9  |     |     |              |
| 3  | 洪年香 | 运营部 | 经理      | 10 |     |     |              |
| 4  | 王加  | 运营部 | 采购      | 11 |     |     |              |
| 5  | 庄方增 | 运营部 | 厨师长     | 12 | /   |     | OHS 法律责任的管理者 |
| 6  | 俞洋  | 综合部 | 经理      | 13 | /   |     | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  | 陈吉利 |     | 食品安全副经理 | 14 | /   |     | OHS 的员工代表    |

### 首次会议记录:

- ☒ 双方介绍人员;  
☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;  
☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;  
☒ 确认企业的保密事宜;  
☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;  
☒ 介绍审核报告的方法及步骤;  
☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;  
☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 陈 2022.02.25



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard United Certification Co., Ltd.

ISC-B-I-09 (05版)

## 末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 杭州红草莓冠香餐饮管理有限公司 项目号: 0120-2022-QFH

2. 会议类型: ☒ 末次会议

会议时间: 2022年 2月 25日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名  |
|-------|----|-------|-----|
| 审核组长  | 肖新 | 组员    | 李海华 |
| 专业审核员 |    | 组员    | 陈   |
| 专家    |    | 验证审核员 |     |
| 观察员   |    |       |     |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签名  | 部门  | 职务     | 序号 | 签名 | 部门 | 职务           |
|----|-----|-----|--------|----|----|----|--------------|
| 1  | 徐良  | 综合部 | 副总     | 8  |    |    |              |
| 2  | 陈吉利 | 品控  | 经理     | 9  |    |    |              |
| 3  | 洪年香 | 运营部 | 经理     | 10 |    |    |              |
| 4  | 王加明 | 运营部 | 采购     | 11 |    |    |              |
| 5  | 庄方增 | 运营部 | 厨师长    | 12 | /  |    | OHS 法律责任的管理者 |
| 6  | 何洋  | 综合部 | 经理     | 13 | /  |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  | 陈吉利 |     | 综合部副经理 | 14 | /  |    | OHS 的员工代表    |

## 末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;
- ☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☒ 说明监督审核和再认证的要求;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 陈 2022.2.25