



北京国际联合认证有限公司  
Beijing International Standard United Certification Co., Ltd.

ISC-B-I-09 (05版)

## 末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 北京美嘉康泰健康管理有限公司 项目号: 0064-2022-QEO  
2. 会议类型: ☒ 末次会议 会议时间: 2022 年 2 月 21 日  
3. 审核方出席人员: 会议地点: 会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名  |
|-------|-----|-------|-----|
| 审核组长  | 李雅静 | 组员    | 李雅静 |
| 专业审核员 |     | 组员    | 张博  |
| 专家    | 马海霞 | 验证审核员 |     |
| 观察员   |     |       |     |

### 4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门   | 职 务 | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 |
|----|-----|-------|-----|----|-----|-----|-----|
| 1  | 高晓荣 | 总经理   |     | 8  |     |     |     |
| 2  | 王丽娟 | 综合部   | 经理  | 9  |     |     |     |
| 3  | 李斯明 | 家庭服务部 | 经理  | 10 |     |     |     |
| 4  | 朱智强 | 职安代表  |     | 11 |     |     |     |
| 5  | 王丽娟 | 管理者代表 |     | 12 |     |     |     |
| 6  |     |       |     | 13 |     |     |     |
| 7  |     |       |     | 14 |     |     |     |

### 末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;  
☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;  
☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;  
☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;  
☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;  
☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;  
☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;  
☒ 说明监督审核和再认证的要求;  
☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 2022. 2. 21

李雅静



北京国际联合认证有限公司  
Beijing International Standard United Certification Co., Ltd.

ISC-B-I-09 (05版)

## 现场首次会议签到表及会议记录

1. 受审核方名称: 北京美嘉康泰健康管理有限公司 项目号: 0064-2022-QE0  
2. 会议类型: ☒ 首次会议 会议时间: 2022年 2月 21日  
3. 审核方出席人员: 会议地点: 会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名  |
|-------|-----|-------|-----|
| 审核组长  | 李雅静 | 组员    | 李雅静 |
| 专业审核员 |     | 组员    | 王丽娜 |
| 专家    | 王丽娜 | 验证审核员 |     |
| 观察员   |     |       |     |

### 4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签名  | 部门    | 职务 | 序号 | 签名 | 部门 | 职务 |
|----|-----|-------|----|----|----|----|----|
| 1  | 高晓来 | 总经理   |    | 8  |    |    |    |
| 2  | 王丽娜 | 综合部   | 经理 | 9  |    |    |    |
| 3  | 李斯鹏 | 家庭服务部 | 经理 | 10 |    |    |    |
| 4  | 朱晓强 | 职安代表  |    | 11 |    |    |    |
| 5  | 王丽娜 | 管理者代表 |    | 12 |    |    |    |
| 6  |     |       |    | 13 |    |    |    |
| 7  |     |       |    | 14 |    |    |    |

### 首次会议记录:

- ☒ 双方介绍人员;  
☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;  
☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;  
☒ 确认企业的保密事宜;  
☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;  
☒ 介绍审核报告的方法及步骤;  
☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;  
☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 2022. 2. 21 李雅静