



监督审核□首√末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		代傲水务科技（上海）有限公司		会议日期	2022. 01. 18
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1		组长	13963660082	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
	总经理				
	生产部				
	营销部				
	技术部				
	质量部				
	采购部				
	生产部				
	财务部				

列席代表:



2. 会议纪要

□首 √末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: √ 感谢受审核方的合作与帮助; √ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; √ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; √ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; √ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; √ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; √ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; √ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022 年 01 月 18 日