



认证审核 ☒ 首 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		浙江和达科技股份有限公司		会议日期	2022. 1. 9
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王慧	组长	13382769563	审核员
	2	杨子林	组员	15257620001	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
王慧	总经理	经理	李静美	生产部	经理
杨子林	数研研发部	经理	张立强	张立强部	经理
吴昕昭	人力资源部	经理	曹凌峰	管代	
邵华	总经理办				
崔通南	书记事部	副经理			
侯春燕	品质管理部	副经理			
沈嘉平	营销部	区域负责			
王小鹏	销售部	经理			
伊静	财务部	经理			

列席代表:



2. 会议纪要

☒ 首次 ☐ 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022.1.9	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:



认证审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		浙江和达科技股份有限公司		会议日期	2022.1.10
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	张	组长	13382769563	审核员
	2	杨子琳	组员	15257620001	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
王和	总经理	经理	李海英	生产部	经理
王小鹏	销售部	经理	张如松	供应链部	经理
倪春燕	品质管理部	副经理	曹陈峰	管代	
崔运南	水事部	副经理			
曲明华	总经理				
张益群	营销部	区域负责			
吴昕璐	人力资源部	经理			
伊静	财务部	经理			
杨海峰	软件研发部	经理			

列席代表:



2. 会议纪要

□首□末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022.1.10