**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 江苏鲜时农业科技有限公司 |
| 注册地址 | 泰兴市农产品加工园区创园东路6号 |
| 经营地址 | 江苏省泰州市泰兴市农产品加工园区创园东路6号 |
| 联系人 | 刘娟 | 联系电话 | 13522905256 | 邮编 | —— |
| 最高管理者 | 杨磊 | 联系电话 | —— | 邮箱 | 649492880@qq.com |
| **合同编号**. | 1368-2021-H | **审核领域** | **□**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**□FSMS** **■HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **☑现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| **远程审核方式** | □音频□视频□数据共享□远程接入 ☑不适用 |
| **远程审核资源** | □网络□智能手机□台式电脑□笔记本电脑□录像机□照相机□可穿戴设备 ☑不适用 |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核:□确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 位于江苏省泰州市泰兴市农产品加工园区创园东路6号江苏鲜时农业科技有限公司集体用餐制作、配送服务（热食类食品制售） | 专业代码 | E |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017** **□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015 □GB/T 45001-2020/ISO45001：2018****□GB/T 23331-2020/ISO50001：2018标准□RB/T （行业认证标准）****FSMS：****□ISO22000：2018** **HACCP：☑《危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证要求》（V1.0）****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求；****☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年01月03日 下午12:00至2022年01月07日 上午12:00(共****4.0天)** |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 肖新龙 | 女 | 2020-N1HACCP-1232380 | E | 18006317769 | —— |
| 组员 | 任泽华 | 男 | ISC-59498 | E | 13173653732 | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| —— |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 肖新龙 | 审核方案管理人员 |  | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18006317769 |
| 日期 | 2022-01-02 | 日期 |  | 日期 |  |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **202101-03下午** | **第一天** |  |  |  |  |
| **12:00-12:30** |  | **首次会议** |  | **AB** |
| **12:30-16:00** | **HACCP小组** | **文件策划情况、HACCP手册、职责和权限、前提计划总则、良好卫生规范、产品撤回和召回、预备步骤、产品描述、危害分析及控制措施、HACCP计划、确认和验证、记录保持** | **H：1.2.1/1.2.2/2.5.1/****3.1/3.3/3.9/4.1-4.6** | **AB** |
| **16:00** |  | **第一天结束（4h）** |  | **AB** |
| **2021-01-04** | **8:25** |  | **到达企业** |  | **AB** |
| **8：30-11:30** | **领导层** | **HACCP体系总要求、管理承诺相关过程、合规义务、食品安全文化、方针和目标、职责和权限、内外部沟通、内部报告制度、管理评审、持续改进、对一阶段问题整改情况的确认；食品安全事故、退货等** | **H：1.1/2.1-2.5/3.13****/5.4/5.5** | **AB** |
| **11:30-12:30** | **生产部及现场** | **职责和权限、目标管理、良好卫生规范、产品设计和开发、致敏物质的管理、标识和追溯、撤回召回、产品防护、应急准备和响应、CCP点实施和监控** | **H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.4/3.7/3.9/3.10/3.11/3.13/4.3.4.3** | **AB** |
| **12:30-13:00** | **午餐休息** |  |  | **AB** |
| **13:00-17:00** | **生产部及现场** | **职责和权限、目标管理、良好卫生规范、产品设计和开发、致敏物质的管理、标识和追溯、撤回召回、产品防护、应急准备和响应、CCP点实施和监控——继续审核** | **H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.4/3.7/3.9/3.10/3.11/3.13/4.3.4.3** | **AB** |
| **17:00** |  | **第二天结束（8h）** |  |  |
| **01-05** | **8:25** |  | **到达企业** |  | **AB** |
| **8:30-12:30** | **生产部及现场** | **职责和权限、目标管理、良好卫生规范、产品设计和开发、致敏物质的管理、标识和追溯、撤回召回、产品防护、应急准备和响应、CCP点实施和监控——继续审核** | **H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.4/3.7/3.9/3.10/3.11/3.13/4.3.4.3** | **AB** |
| **12:30-13:00** |  | **午餐** |  | **AB** |
| **13:00-17:00** | **质量部及现场** | **职责和权限、目标管理、产品放行、监视和测量、化验室管理、验证、不合格及纠正措施等** | **H:2.4.2/2.5.1/3.6/3.8/4.5/5.1.1-5.1.3** | **AB** |
| **17:00** |  | **审核结束** |  | **AB** |
| **01-06** | **8:25** |  | **到达企业** |  | **AB** |
| **8:30-10:30** | **质量部及现场** | **职责和权限、目标管理、产品放行、监视和测量、化验室管理、验证、不合格及纠正措施等——继续审核** | **H:2.4.2/2.5.1/3.6/3.8/4.5/5.1.1-5.1.3** | **AB** |
| **10:30-12:30** | **办公室** | **文件、记录管理、目标管理、职责和权限、内部沟通、人力资源、内部审核等** | **H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/2.5.2.2//2.5.2.3/3.2/5.3** | **AB** |
| **12:3-13:00** | **午餐休息** |  |  | **AB** |
| **13:00-14:00** | **办公室** | **文件、记录管理、目标管理、职责和权限、内部沟通、人力资源、内部审核等——继续审核** | **H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/2.5.2.2/2.5.2.3/3.2/5.3** | **AB** |
| **14:00-17:00** | **运营部** | **职责和权限、目标管理、投诉处理、沟通** | **H:2.4.2/2.5.1/2.5.2.3/5.2** | **AB** |
| **17:00** |  | **审核结束** |  | **AB** |
| **01-07上午** | **7:55** |  | **到达企业** |  | **AB** |
| **8:00-11:00** | **采购部** | **职责和权限、目标管理、采购管理、食品欺诈预防、沟通** | **H:2.4.2/2.5.1/2.5.2.3/3.5/3.12** | **AB** |
| **11:00-11:30** |  | **审核组整理资料和总经理、HACCP组长沟通** |  | **AB** |
| **11:30-12:00** |  | **结束会议** | **审核发现宣告** | **AB** |
| **12:00** |  | **审核结束** |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**