管理体系远程审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层  主管领导：史红梅 总经理：史红梅 管代：张宏丽 陪同：何艳 | 判定 |
| 审核员：强兴 审核时间：2022年2月11日 |
| 审核条款：Q:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1.1/7.4/9.1.1/9.1.3/9.3/10.1/10.3  国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；一阶段问题验证，  验证企业相关资质证明的有效性； |
| 理解组织及其环境  总要求 | Q4.1 | 西安特普讯仪器设备有限公司成立于2010年12月10日，营业期限：2012-12-10 至 无固定期限，注册资金：101万，企业信用代码：91610131057114025G ，  注册地址：陕西省西安市高新区太白南路与丈八东路什字西北角高山流水·和城5幢2单元22104室  经营地址\生产地址：西安高新区西部大道190号晟源科技园5号楼2层C户  经营范围包括一般项目：气体、液体分离及纯净设备制造；通用设备制造（不含特种设备制造）；第一类医疗器械销售；第二类医疗器械销售；仪器仪表销售；仪器仪表修理；教学专用仪器销售；实验分析仪器销售；制药专用设备销售；光学仪器销售；试验机销售；电气设备销售；电子产品销售；电子元器件批发；劳动保护用品销售；化工产品销售（不含许可类化工产品）；生物化工产品技术研发。(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目：技术进出口；货物进出口。(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准)；。   公司的主要客户群为国外的企业等；公司采用总经理负责制，层层把关，让用户真正放心  营业执照，见附件。  管理手册，实施、发布日期：2021.07.01。  Q：分子蒸馏系统，刮膜蒸发器，过滤器的生产  地理位置：公司地处陕西省西安市，交通非常便利，周边为科技产业园，附近有其它企业。  国际市场：公司致力于分子蒸馏系统，刮膜蒸发器，过滤器的出口。  法律法规：公司地处西安市，在环境方面应符合国家和本省的环境和安全法律法规要求。  公司建立和保持《组织环境与相关方要求管理程序》 ，最高管理者应确定与本公司质量目标和战略方向相关并影响实现质量管理体系预期结果的各种内部因素（公司的价值观、文化、知识、绩效等因素）和外部因素（国际、国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）。这些因素可以包括需要考虑的正面和负面因素或条件。  本公司定期对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审，以确保其充分和适宜。总经理及公司的管理层对以上方面的相关信息进行监视和评审，以便适时做出调整，使之更加适用于公司的实际情况。 | 符合 |
| 理解相关方的需求和期望 | Q4.2 | 总经理及管理层在考虑相关方对公司提供符合顾客要求和适用法律法规要求的产品和服务的能力产生影响或潜在影响时，结合公司的实际情况，确定与质量管理体系有关的相关方，并确定其要求。公司建立和保持《组织环境与相关方要求管理程序》 ，以理解相关方的需求和期望以便帮助本公司更好的建立清晰的方针和目标，做到目的明确；由于相关方对组织持续提供符合顾客要求和适用法律法规要求的产品和服务的能力产生影响或潜在影响，因此，公司确定了：  与质量管理体系有关的相关方；  公司的相关方包括：顾客、员工、银行、外部供应商、雇员及其他为组织工作者、法律法规及监管机关、非政府组织等。  公司对这些相关方及其要求的相关信息进行监视和评审，理解和持续满足相关方的需求和期望。  查组织相关方需求和期望分析表，对客户，供应商、审核机构及政府机构进行了分析。 | 符合 |
| 确定管理体系的范围 | Q4.3 | 公司管理体系范围为：  Q：分子蒸馏系统，刮膜蒸发器，过滤器的生产  不适用条款：8.3 | 符合 |
| 管理体系及其过程 | Q4.4 | 该公司2021.7.1根据自身的实际情况和标准的要求组织人员编制了管理手册、作业文件和记录表格，制定了管理方针和管理目标。实施了管理体系，通过对过程检测结果进行分析管理体系得以不断改进。负责人说管理体系运行以来效果不错管理有了一定的提高。每年对管理目标完成情况进行统计分析，出示2021年管理目标分解及完成情况记录。  与负责人交流：部门确定了满足与管理体系有关的客户及相关方的要求。  为能在公司范围内更好的应用质量管理体系及其过程方法，综合部编制《管理手册》，作为公司质量管理的纲领性文件；编制《程序文件》，说明本公司内部质量体系运行的各过程及其之间的顺序和相互作用；编制各类支持性文件及记录表格等作为证明过程运行的证据。 | 符合 |
| 领导作用与承诺  --总则 | Q  5.1 | 公司总经理史红梅介绍主要承诺有：  a）对质量管理体系的有效性负有责任；  b）确保制定质量管理体系的质量方针和目标，并与组织环境和战略方向相一致；  c）确保质量管理体系要求融入与组织的业务过程；  d）促进使用过程方法和基于风险的思维；  e）确保获得质量管理体系所需的资源；  f）沟通有效的质量管理和符合质量管理体系要求的重要性；  g）确保实现质量管理体系的预期结果；  h）促进、知道和支持员工努力提高质量管理体系的有效性；  i）推动改进；  j）支持其他的管理者履行其相关领域的职责  对全体员工进行了顾客关注焦点的宣传和培训，制定了管理文件和管理目标，并按规定进行了管理评审，目前该公司的管理体系基本得到了落实。管理层通过制定方针和目标并通过会议、培训等形式要求员工理解企业的方针目标以及传达守法经营及达到顾客满意的质量意识的重要性并形成制度化，强调企业实施管理体系管理的重要性。资源提供充分并通过定期进行管理评审发现过程中存在的问题并加以改进，承诺基本有效。企业通过会议、培训等形式要求员工理解公司的方针和目标，以及遵守法律法规的重要性及顾客满意的重要性，并形成制度化，规定了定期检查落实的情况，并有具体要求。  承诺基本实现，没有违反的情况发生。 | 符合 |
| 方针  制定方针  沟通方针 | Q5.2 | 该公司管理方针  客户至上、质量第一；持续改进，精益求精。  公司以质量、环境标准为基础，结合公司实际特制定管理方针。与总经理进行交谈，总经理史红梅对方针内涵的理解较深刻。方针能为制定目标提供框架，方针基本符合标准的要求。  总经理用会议、文件等手段保证管理方针为全体员工理解并落实到工作中。史红梅总经理说管理评审时对方针的持续适宜性进行了评审，有评审记录。  以上管理方针通过文件、培训等形式将公司管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员，相关方也可通过综合部获取公司管理方针。 | 符合 |
| 组织的岗位、职责和权限 | Q5.3 | 确定了部门、各岗位人员职责、权限和相互关系，并在公司内对各级员工进行了必要的传达。对从事与服务有关的管理、执行和验证人员规定其职责、权限及其相互关系，以实现公司管理方针和管理目标。建立、实施和保持公司管理体系所需的过程，公司决定任命张宏丽为管理体系的管理者代表。其职责和权限规定如下：  1. 按 GB/T19001-2016标准要求建立质量并组织实施、保 持和改善质量管理体系；  2. 负责向全体员工倡导以顾客为中心的质量理念和节约能资源的理念；  3. 负责对本公司质量管理体系运行过程进行监控；  4. 负责质量管理体系内部审核的组织和展开；  5. 负责向最高管理层报告质量管理体系的绩效和改进需求；  6. 负责就质量管理体系有关的外部事项联络及组织；  7. 其它由最高管理者授权的质量体系的管理事宜。  询问管代张宏丽职责回答正确。 | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施  措施的策划 | Q6.1 | 企业识别了如下分析：  质量风险：直接质量风险：产品质量不良造成客户抱怨和客户流失。间接质量风险：产品使用过程中，损坏了客户的其他财产。对于客户首次订做产品，不了解产品要求，导致最终成品与客户需求不一致现象。  环境风险：客户付款方式不准时。产品销售淡季，影响公司。经营发展及经济效益受全球新冠肺炎影响，订单明显锐减。  经营风险：生产设备意外故障，设备损坏及设备不能满足生产和客户要求  市场竞争力:对竞争对手的错误分析可能导致对我们的产品市场竞争力高估或低估，进而引发期望值风险。  价格风险:产品的价格风险受产品的成本、客户群体等影响造成客户流失。  风险控制措施为：  质量风险：1.每款产品打样时，技术/品保/业务应与客户确定产品质量标准并制定检验规范，确保双方检验标准的一致性。 2.生产过程中落实产品首/尾件检查并做相关记录。 3.所有产品依公司检验标准进行检验，合格后方可出货。4客户有特殊要求产品需在打样时做相关评审确定。5综合部接单后应详细注明特殊要求。  业务人员与客户沟通时，了解客户需求及产品配套环境，推荐和客户匹配的产品。  环境风险：签订合同前，与客户谈好付款方式，货款金额提前预付，以及谈好规定时间内付清余款。  加强市场开发力度，重点开发中/高度客户群体，扩展市场的销售份额(如参加相关大型展会)  经常保持和客户的沟通，时刻关注客户最新需求；提升产品品质，做好相关售前售后等服务工作。  经营风险：做好设备维护保养工作，定期对设备进行必要的检修，确保有良好的稼动率。  综合部每年至少一次对同行业市场调查并形成书面调查报告.制定公司产品价格核算方式，确保公司利润，做到互惠互利。提高公司生产效率，降低生产成本及管理成本，提供价格竞争力。 | 符合 |
| 管理目标及其实现的策划 | Q6.2 | 公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。  公司管理目标是：   1. 顾客满意度：≥90分； 2. 合同履约率100%。   目标可测量，与公司管理方针一致。  每年由综合部按公司管理目标考核要求统计考核公司管理目标完成情况，提交管理评审会议。查到2021年7月-2021年12月，考核日期：2022.1.15.公司管理目标完成情况，各项目标均已完成，考核部门综合部。 | 符合 |
| 资源、总则 | Q7.1.1 | 查公司配备了必要的人力资源，基础设施，规范文件、资金等必要的资源，能够持续满足顾客需求和管理体系改进的需要。  部门：生产部、综合部、技术研发部等  人员：办公人员、销售人员、财务人员、生产人员等  办公设备：电脑、电话、打印机、传真机等  生产设备：抽查生产设备一览表，共有生产设备15台，包括车床、锯床、折弯机、抛光机、氩弧焊机、铣床等。计量设备详见7.1.5。  资源基本满足要求。 | 符合 |
| 监测总则  分析与评价 | 9.1.1  9.1.3 | 公司通过质量目标考核、内审、管理评审等对体系的有效性进行评价。  1）提供了顾客满意调查表，并进行了分析。  2）对过程产品质量进行了统计分析  3）对采购物资进行验证。根据验收结果，证明供方提供的产品质量是稳定的.  4）通过内审中发现的不符合，确定改进措施并实施。  5）通过管理评审，提出改进措施，以便发现改进方向。 | 符合 |
| 管理评审 | Q9.3 | 提供：  1.管理评审计划，  评审时间：计划2021.12.9进行，评审方式：会议评审，  编制：何艳 批准：史红梅  参加人员包括公司总经理、管理者代表、各部门负责人，  计划中明确了评审内容和资料准备要求。   1. 管理评审内容： 2. 公司目标、方针是否适用，目标达成情况 3. 内外部环境及风险与机遇识别情况 4. 各部门体系运行情况 5. 不合格预防和纠正情况 6. 公司日常检查结果 7. 相关方回馈、投诉等； 8. 合规性评价情况； 9. 体系需改进的地方； 10. 资源的充分性；   总经理作会议总结。提供管理评审报告。  管理评审结论：公司建立的质量环境管理体系已逐步融入公司业务过程，且取得了一定得成效，员工的质量意识有明显提升，生产车间的环境措施基本能落实到位。证明了我司的质量环境方针和目标是适宜的，体系能在持续改进中有效运行。在总结过去工作的基础上，对2022年的工作提出了新的要求，自有全员积极参与，才能实现质量的持续发展。  提供了管理评审签到表签到表 | 符合 |
| 总则 | Q10.1 | 综合全部审核证据认为公司管理体系方针、目标、内部审核、管理评审、不合格和纠正措施各项要求得到落实，相关管理活动得到有效开展，体现了持续改进的要求及改进产品和产品来满足未来的需要和期望。考虑了分析、评价结果及管理评审的输出，并确定了对存在应关注的持续改进的需求和机遇。  ——具体事实可见审核10.2条款记录。 | 符合 |
| 持续改进 | Q10.3 | 为使质量管理体系实现预期结果和提高顾客满意，公司识别并选择改进的机会，采取包括改进产品和服务，纠正、预防或减少非预期情况给组织带来的不利影响等措施，改进体系的绩效和有效性。  根据不同过程、不同产品和不同要求，采取不同的方法进行监视、测量和分析。  公司利用管理方针、目标、内审和外审、数据分析、纠正和预防措施以及管理评审，识别任何改进的机会，持续改进管理体系的适宜性、充分性和有效性。详见相关条款审核记录。 | 符合 |
| 国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；一阶段问题验证，  验证企业相关资质证明的有效性； |  | 公司管理体系自运行以来，  管理体系运行期间未发生顾客及相关方投诉情况  目前没有上级主管部门对公司的在质量监督抽查  目前公司经营过程中没有发生违反相关法律法规及其他要求的情况  一阶段问题已验证。 |  |

说明：不符合标注N