**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 湖北顶洁企业管理有限公司 |
| 注册地址 | 十堰市茅箭区人民南路83号 |
| 经营地址 | 十堰市茅箭区人民南路83号 |
| 联系人 | 梁自牛 | 联系电话 | 19872075166 | 邮编 | 442000 |
| 最高管理者 | 梁自牛 | 联系电话 | 19872075166 | 邮箱 | 2503993196@qq.com |
| **合同编号**. | 1333-2021-QEO | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS**□FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **☑现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | Q：人事关系代理，劳务派遣，劳务外包，保洁服务（需许可要求的除外）E：人事关系代理，劳务派遣，劳务外包，保洁服务（需许可要求的除外）所涉及场所的相关环境管理活动O：人事关系代理，劳务派遣，劳务外包，保洁服务（需许可要求的除外）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：35.10.00;35.11.00;35.16.01E：35.10.00;35.11.00;35.16.01O：35.10.00;35.11.00;35.16.01 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****■GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A版)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年12月25日 上午至2021年12月28日 上午(共****3.5天)** |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 温红玲A | 女 | 2019-N1QMS-22105332021-N1EMS-12105332021-N1OHSMS-1210533 |  | 13835942286 |  |
| 组员 | 喻荣秋B | 女 | 2021-N1QMS-12747472021-N1EMS-1274747 |  | 18997716637 |  |
| 组员 | 王琳C | 女 | 2021-N0QMS-1254369 |  | 18604442609 |  |
| 组员 | 陈彦文D | 男 | ISC-JSZJ-108ISC-JSZJ-108ISC-JSZJ-108十堰市万达影城 | Q:35.10.00,35.11.00,35.16.01E:35.10.00,35.11.00,35.16.01O:35.10.00,35.11.00,35.16.01 | 18671665516 |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| 组员 | 陈彦文 | 男 | 十堰市万达影城 |  | Q:35.10.00,35.11.00,35.16.01E:35.10.00,35.11.00,35.16.01O:35.10.00,35.11.00,35.16.01 | D | 18671665516 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 温红玲 | 审核方案管理人员 | 李凤娟 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13835942286 |
| 日期 | 2021-12-20 | 日期 | 2021-12-20 | 日期 |  |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2021.12.25** | **08:30-9:00** | **首次会议（管理层）** | ABCD |
| **09:00-12:00** | **财务部:** **BD审核(D提供专业技术支持)**E: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境目标、6.1.2环境因素识别与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应**AD审核(D提供专业技术支持)**O: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境目标、6.1.2危险源识别与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应 | ABD |
| **13:00-17:00** | **管理层（含员工代表）:** **BCD审核(C实习，D提供专业技术支持)**Q:4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.4沟通；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进**BD审核(D提供专业技术支持)**E:4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限； 6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。**AD审核(D提供专业技术支持)**O:4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；5.4员工参与和协商；6.1应对风险和机遇的措施6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。**AD审核(D提供专业技术支持)**资质验证、安全事故、顾客投诉、抽查、遵纪守法情况、证书标志的使用，不符合项报告的验证等 | ABCD |
| **2021.12.26** | **08：30-17：30** | **市场部：****BCD审核(C实习，D提供专业技术支持)**Q:5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求；8.4外部提供供方的控制；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.5交付后的活动；9.1.2顾客满意；**BD审核(D提供专业技术支持)**E:5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应**AD审核(D提供专业技术支持)**O:5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | ABCD |
| **2021.12.27** | **08：30-17：30** | **综合管理部****ACD审核(C实习，D提供专业技术支持)**Q:5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.2人员；7.1.3基础设施； 7.1.4过程运行环境； 7.1.5监视和测量资源；7.1.6组织知识；7.2能力；7.3意识；7.5文件化信息； 8.1运行策划和控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.4防护； 8.5.6更改控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制； 9.1.1监视、测量、分析和评价总则；9.1.3分析与评价；9.2内部审核；10.2纠正措施；**BD审核(D提供专业技术支持)**E:5.3组织的角色、职责和权限; 6.1.2环境因素； 6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；7.2能力；7.3意识；7.5文件化信息； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1.1监视、测量、分析和评价总则；9.1.2符合性评估；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施；**AD审核(D提供专业技术支持)**O:5.3组织的角色、职责和权限；6.1.3法律法规要求和其他要求；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价； 6.2目标及其实现的策划；7.2能力；7.3意识；7.4信息和沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1.1监视、测量、分析和评价总则； 9.1.2法律法规要求和其他要求的合规性评价；9.2内部审核；10.2纠正措施； | ABCD |
| **2021.12.28** | **07:30-10:30** | 继续昨日审核（审核十堰市茅箭区劳动服务就业管理局保洁现场） | ABCD |
| **10:30-11:00** | 与受审核方领导层沟通 | ABCD |
| **11:00-11:30** | 末次会议 | ABCD |
| **注** | **12:00-13:00** | **午休时间** | **ABCD** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**