



## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 无锡市森大竹木业有限公司

项目号: 1309-2021-QE0

2. 会议类型: ☒ 首次会议

会议时间: 2022 年 1 月 10 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名       |
|-------|-----|-------|----------|
| 审核组长  | 林高  | 组员    | 肖新龙 (远程) |
| 专业审核员 |     | 组员    | 王南华      |
| 专家    | 叶志雄 | 验证审核员 |          |
| 观察员   |     |       |          |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签名  | 部门  | 职务   | 序号 | 签名  | 部门 | 职务           |
|----|-----|-----|------|----|-----|----|--------------|
| 1  | 崔金燕 |     | 总经理  | 8  |     |    |              |
| 2  | 许小阳 | 质检部 | 经理   | 9  |     |    |              |
| 3  | 李宏斌 | 生产部 | 厂长   | 10 |     |    |              |
| 4  | 崔晓光 | 安环部 | 经理   | 11 |     |    |              |
| 5  | 董鸣  | 行政部 | 经理   | 12 | 崔金燕 |    | OHS 法律负责的管理者 |
| 6  | 王娟  | 财务部 | 主办会计 | 13 |     |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  |     |     |      | 14 | 崔晓光 |    | OHS 的员工代表    |

## 首次会议记录:

☒ 双方介绍人员;☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;☒ 确认企业的保密事宜;☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;☒ 介绍审核报告的方法及步骤;☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

王南华 2022.1.10





北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard United Certification Co., Ltd.

ISC-B-II-08(05 版)

## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称：无锡市森大竹木业有限公司

项目号：1309-2021-QEO

2. 会议类型： ☐ 末次会议

会议时间：2022年1月12日

3. 审核方出席人员：

会议地点：三楼会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名      |
|-------|-----|-------|---------|
| 审核组长  | 林兵  | 组员    | 肖新龙(远程) |
| 专业审核员 |     | 组员    | 王卫华     |
| 专家    | 叶志华 | 验证审核员 |         |
| 观察员   |     |       |         |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务  | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务                 |
|----|-----|-----|------|----|-----|-----|---------------------|
| 1  | 徐金燕 |     | 总经理  | 8  |     |     |                     |
| 2  | 崔晓光 | 安保部 | 经理   | 9  |     |     |                     |
| 3  | 李长贵 | 生产部 | 厂长   | 10 |     |     |                     |
| 4  | 许小明 | 质检部 | 经理   | 11 |     |     |                     |
| 5  | 董鸣  | 行政部 | 经理   | 12 | 徐金燕 |     | OHS 法律<br>责任的管理者    |
| 6  | 王娟  | 财务部 | 主办会计 | 13 |     |     | 负责监视员<br>工健康的人<br>员 |
| 7  |     |     |      | 14 | 崔晓光 |     | OHS 的员工<br>代表       |

## 末次会议记录：

☒ 感谢受审核方的合作与帮助；☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性；☐ 宣读不符合报告，征求受审核方意见；同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；☒ 说明监督审核和再认证的要求；☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期：

王卫华 2021.1.12