一阶段审核计划

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 青岛芊亿恒智能机械科技有限公司 |
| 注册地址（同营业执照） | 山东省青岛市黄岛区朝阳山路东、胶州湾西路北 |
| 经营地址（同审核现场） | 山东省青岛市黄岛区朝阳山路东、胶州湾西路北 |
| 合同编号 | 1270-2021-Q | 审核领域 | ■QMS□50430□EMS□OHSMS □FSMS □HACCP □EnMS |
| 联系人 | 高洁 | 联系电话 | 13964235654 | 邮箱 | 13964235654@163.com |
| 最高管理者或管理者代表 | 高洁 | 联系电话 |  |
| 审核目的 | **1、了解组织的基本情况（现场分布、产品和生产工艺）。****2、了解组织建立的管理体系对认证审核的准备程度，确认是否具备第二阶段审核的条件，确定第二阶段审核的重点及资源配置。****3、确认审核范围和认证范围。** |
| 审核类型 | **一阶段现场** |
| 审核方法 | ■现场审核□远程审核□非现场 □现场非现场审核（仅限一阶段） |
| 远程审核方式 | □音频□视频□数据共享□远程接入 |
| 远程审核资源 | □网络□智能手机□台式电脑□笔记本电脑□录像机□照相机□可穿戴设备 |
| 审核范围 | 建筑废弃物资源化综合利用 | 项目专业代码 | 24.01.02 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017** **□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015** **□GB/T 45001-2020/ISO45001：2018****□GB/T 23331-2020/ISO50001：2018标准□RB/T （行业认证标准）****FSMS：****□ISO22000：2018** **HACCP：****□ GB/T27341-2009 □ GB 14881-2013 □《危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求 1.0》****■适用于受审核方的法律法规及其他要求；■认证合同****■受审核方管理体系文件 (手册版本号：第一版（2021） )** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年12月07日 下午至2021年12月07日 下午，共****0.5天。****远程审核于年月日至年月日，共天。** |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** |
| **审核员信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 审核方式 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 汪桂丽 | 女 | 2021-N1QMS-6043149 | 现场审核 |  | 13589369698 |  |
| 组员 | 刘思顺 | 男 | ISC-JSZJ-448青岛昌佳机械有限公司 | 现场审核 | 24.01.02 | 18561787610 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，本机构书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 汪桂丽 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13589369698 |
| 日期 | 2021.12.3 | 日期 | 2021.12.3 |

一阶段现场审核计划

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| 2021.12.7 | 13:00-13:30 | **首次会议** | **全体** |
| 2021.12.7 | 13:00-14:30 | 管理层:* 核对资质证书（营业执照、行业许可证等）**原件**和复印件/扫描件的一致性
* 组织机构的设置、确定审核范围的合理性（地址、产品/服务）
* 确定多现场和临时现场的地址
* 确定有效的员工人数、生产、服务的班次
* 体系运行时间是否满足3个月
* 管理方针制定与贯彻情况、管理目标及完成统计
* 管理体系的评审
* 对多场所/临时场所建立的控制的水平（适用时）
* 识别二阶段审核的资源配置情况和可行性
* 组织环境、主要相关方和期望、被主管部门处罚和曝光情况
* 风险的识别和评价、外部提供过程、产品和服务
 | AB |
| 2021.12.7 | 14:30-15:30 | 综合办：* 管理手册、文件化的程序、作业文件、记录表格
* 员工对相关标准的认知和能力（贯标培训、应知应会、持证上岗等）
* 内审的策划和实施
 | AB |
| 营销部：* 相关方/客户反馈、了解顾客投诉处理、顾客满意度的情况
 | AB |
| 2021.12.7 | 15:30-16:30 | 生产部、技质部：* 确认不适用条款及合理的理由
* 了解质量关键控制点
* 了解关键过程和需要确认的过程及控制情况；
* 了解产品执行的标准或技术要求；
* 查看型式检验的证据（报告）
 | AB |
| 生产部、技质部QMS场所巡查:* 巡视生产区域（厂区、车间、库房、实验室等）
* 确认生产/服务流程
* 观察基础设施（生产设备）运行完好
* 观察质量相关的监视和测量设备的种类并了解检定/校准情况
* 观察使用特种设备的种类并了解定期检测和备案登记情况
* 观察工作环境
 | AB |
| 16:30-17:00 | **末次会议** | **全体** |