管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：采购部 主管领导：刘易阳 陪同人员：邓红 | 判定 |
| 审核员： 伍光华 审核时间：2021年12月2日 |
| 审核条款：  5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境目标、6.1.2环境因素、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应， |
| 组织的岗位、职责权限 | E5.3 | 审核过程了解到部门主要职责：负责与供方有关的过程控制；本部门环境因素危险源的识别评价控制。  负责采购控制，对采购的所有材料进行市场调研、定期对供方进行评价、确定合格供方名单、保证供货及时性，原材料采购、运输、存储，建立采购档案。预防紧急、潜在事故发生，负责宣传影响相关供应商及其相关方环境行为。  与部门负责人交流发现其对部门职责权限基本掌握，部门职责得到合理分配，未发现因职责不清责任不明而造成体系运行失效的情况。 | 符合 |
| 管理目标及其实现的策划 | E6.2 | 部门主要目标： 2021年1-6月份月考核  固废分类处置率100% 100%  火灾事故为0 没有发生事故  查2021年质量\环境\职业健康安全目标分解考核表，各项目标均已完成，考核人:邓红 考核时间：2021.7.5  制定环境、职业健康安全管理方案，查《职业健康安全目标与管理方案及实施情况一览表》，采购部针对固体废弃物分类处置和火灾、触电事故管理目标指标，明确了措施、责任部门、责任人、时间、资金投入要求。制定的指标和管理方案基本可行。 | 符合 |
| 环境因素识别与评价 | E6.1.2 | 查有：《环境因素和危险源识别评价与控制程序》,采购部按照办公过程和采购服务过程对环境因素、危险源进行了辨识，辨识时考虑了三种时态：过去、现在和将来，和三种状态：正常、异常和紧急。  查采购部的“环境因素识别评价汇总表”，识别了本部门在办公、采购、相关方等各有关过程的环境因素，包括日光灯更换、电脑使用用电消耗、办公纸张、采购活动宣传材料的处置、车辆尾气排放、废包装物排放等环境因素，识别时能考虑产品生命周期观点。  查《重要环境因素清单》，涉及采购部有2项重要环境因素，包括：潜在火灾、固体废弃物的排放。  控制措施：固废分类存放、垃圾等由行政部负责按规定处置，包装物分类卖掉，日常检查、培训教育，配备有消防器材、制定应急预案等措施。  部门识别和评价基本充分，符合规定要求。 | 符合 |
| 运行策划与控制 | E8.1 | 编制并执行的运行控制文件包括：采购控制程序、环境因素和危险源识别评价与控制程序、环境和职业健康安全法律法规控制程序和管理制度等  查运行控制情况：  ---过程控制：公司通过各部门申报采购计划批准后进行采购，流程是申报计划→评审→总经理批准→签订合同→采购。  ----原材料控制：公司目前采购的主要原材料和机械部件有：不锈钢材 、焊管、镀锌管、钢板、瓦楞纸、风机、电机、变频器等；有产品检验记录、合格证和使用说明等记录。  ---固废控制；办公场所将固体废弃物分类放置，废弃物产生后，产生部门人员要求放置到公司指定的存放点或容器里内。  对可回收的固体废弃物，一部分由厂家回收，厂家不回收的公司统一回收再利用或由物资回收公司处理，不可回收的废弃物由公司行政部统一处理，部门不单独处理。  ——能源、资源的控制  采购部和仓库内主要是电的使用，电器有漏电保护器，经常对电路、电源进行检查，没有露电现象发生，查环境安全记录，提供了《环境安全运行检查记录》，检查结果均正常，检查人刘传祺。  ——相关方控制  提供《对顾客及相关方施加影响的管理规定》，对影响公司产品质量、环境、安全相关方施加影响，促使其自觉保护环境及减少危害的发生，以持续改进本公司的管理体系。  提供《至相关方告知书》，显示的内容中包括：所有供应商向我公司提供的材料，加强危险化学品安全管理，应满足国家、地方、行业的有关环境保护的法律、法规要求；公司厂区内的交通管理要求等。  提供《供应商告知登记表》，《客户告知登记表》显示通过微信告知方式，均已收到。  ——消防安全管理  公司制定有《事故应急响应预案》，并负责组织各级实施消防安全的各类问题。楼道内有消防栓，办公现场的灭火器均在有效期内。  ——外出用车要求遵守道路交通安全法，定期检修，减少环境污染；  ——仓库管理：  货物装卸过程要求进出车辆要求进入公司附近开始不鸣喇叭；装卸过程注意协调指挥，互相防护，避免跌落、砸伤、车辆伤害等。  潜在火灾的控制情况：提供了火灾应急预案。配备灭火器有干粉灭火器。  查看办公区域和仓库区域现场配备了灭火器等消防设施，状况正常。提供消防栓、灭火器点检记录表。  部门运行控制基本符合要求。 | 符合 |
| 应急准备和响应 | E8.2 | 负责人介绍，公司制定《应急准备和响应控制程序》、编制了火灾、触电、机械伤害等应急预案、新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控机构工作方案等，由行政部组织演练，提供了应急预案演习记录。  查火灾应急演练记录，演练时间 2021年7月10日  负责人：管代邓红  参加人：全体员工  演练的效果  1、演练真实地演练有目标、有方向、有惊无险，人员安全救火行动迅速，扑灭及时，位置准确，使用器械符合操作规范，水泵使用正常，管道畅通，人员配合有序，消防水池储水到位，基本达到演练目的。  2、通过演练进一步学习消防知识，掌握消防器械的正确使用，使人们互帮互学，团结有力，在实践中得到锻炼和成长。  3、全体员工的安全意识，消防知识得到进一步提高。  演练达到了目的。有效。  针对近期出现的新型冠状病毒引发的肺炎疫情，公司制定了疫情防控预案，公司有进行返岗人员健康报备管理、每日人员出入登记/量体温/戴口罩、是否发热、办公区域消毒、分餐制用餐时间管理等，严格按政府和预案的要求执行。查有消杀记录表、职工体温检测记录。  自体系运行以来尚未发生紧急情况。 | 符合 |

说明：不符合标注N