管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导/陪同人员：潘文香 | 判定 |
| 审核员： 文波 审核时间：2021.12.6 |
| 审核条款：EMS:4.1理解组织及其环境、4.2理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4环境管理体系及其过程、5.1领导作用和承诺、5.2环境方针、5.3组织的岗位、职责和权限、6.1应对风险和机遇的措施、6.2环境目标及其实现的策划、7.1资源总则、7.4信息交流、9.3管理评审、10.1改进、10.3持续改进，标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 |
| 理解组织及其环境 | E:4.1 | 面谈人员：最高管理者：潘文香，管代：吴海兵营业执照：赣州三权家具有限公司统一社会信用代码： 91360782MA368L7DX0成立日期： 2017年09月04日 有效期：2017年09月04日 至 无固定期限法人代表潘文香，公司注册资本500 万元。注册地址：江西省赣州市南康区龙岭工业园西区。经营范围：许可项目：货物进出口（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动） 一般项目：家具制造，家具销售，互联网销售（除销售需要许可的商品），日用百货销售，家用电器销售，建筑材料销售，办公用品销售，体育用品及器材零售，体育用品及器材批发，五金产品零售，五金产品批发，住宅室内装饰装修，城市绿化管理，服装服饰零售，家用纺织制成品制造，产业用纺织制成品销售，广告制作，电子产品销售，礼品花卉销售（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）。查国家企业信用信息公示系统，企业无异常经营记录、无违法失信记录。组织机构：行政部、供销部；销售、行政、办公面积约100平方。查到了企业的营业执照，经营范围包括了认证范围内产品。经交流得知公司通过定期的网站获取、顾客沟通、及定期内部总结等方式对内外部因素进行监视和评审：外部因素：办公家具等行业持续新建发展带来的机遇，安全环保的法规和政府对生产加工业的环保性、安全性和质量提出了越来越高的要求，行业有着非常大的提升空间，并取得迅速的发展。国内文化、社会因素影响因素很小。与同类企业相比，具有设备先进、人员少、生产效率高、生产周期短等优势。产品供应商质量稳定、价廉物美、技术力量强、合作稳定等优势、内部因素：公司的人员均为有多年采购、销售经验和质检及相关岗位管理工作经验；经过技能/合规性培训，业务熟练，质量意识、环境保护意识、职业健康安全意识较强。公司财务能保障公司质量/环境/职业健康安全管理体系运行所需，公司的技术、销售基础设施、环保安全设施配备齐全、过程运行环境控制良好。经查，符合要求。 | 符合 |
| 理解相关方的需求和期望 | E:4.2 | 公司确定了与环境管理体系有关的相关方包括顾客、采购环保合格原材料和合作供方、工商行政部门、计量和安全部门、总公司、财政局、物流服务企业、当地环保部门、第三方检测机构等。相关方对企业的要求有：遵守国家的现行法律法规、保持有效的资质、生产的产品节能环保，对环境无重大污染、无安全隐患、不断提高技术水平以及不断提高客户满意度等。对这些相关方监事和评审的方法有：上级文件、标准和规范的获取、设备器具检定、沟通等。 | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施确定管理体系的范围管理体系及其过程 | E:6.14.34.4 | 基于对4.1和4.2的考虑，分析了公司存在的风险和机遇：机遇：行业市场的规模化，市场需求量很大，销售市场巨大，目前市场经济对企业有较好的推动作用。风险：目前国内市场的同类产品有较多的品牌，竞争逐渐加剧。编制有《风险和机遇的应对控制程序》，对组织内外的风险和机遇进行了策划。介绍说，公司识别了风险和机遇来源、风险和机遇内容、管理措施、责任部门、实时时间、评价措施等；重大环境因素：潜在火灾、固废排放；不可接受风险：火灾，触电；控制措施：一般固废集中收集外售至废品回收站；设备、电路定期检修、不定期检查，提高安全意识；做好火灾预防措施。一旦发生按相关应急预案执行；加强个体防护；制定目标、指标；设备、电路定期检修、降低跑冒滴漏。为应对相应的风险和机遇，公司依据GB/T24001-2016标准的要求并结合本公司的具体情况，采取PDCA的过程方法，建立、实施、保持并持续改进环境管理体系。编制《管理手册》A/0版，管理体系于2020.1.15建立并正式实施。另编制程序文件13个，版本号：A/0，2020年1月15日实施；作业指导书1套；建立有外来文件清单，收集法律法规和技术标准、规范等11个；建立环境法律法规和其他要求清单，共45个。本公司识别并确定了如下分工及过程：采购过程、销售过程、检验与交付过程、绩效分析、评价与改进等多个过程。产品销售流程如下：产品要求信息获取→产品要求评审→签订合同→采购 →检验→销售体系运行符合公司实际情况，尚未发生变更。管理体系范围确认：EMS：办公家具的销售所涉及的相关环境管理活动。经识别，公司无外包过程。 | 符合 |
| 领导作用和承诺组织的岗位、职责和权限 | E:5.15.3 | 总经理主持建立了质量环境职业健康安全管理体系，制订了公司的管理方针，对管理体系的运行和保持进行了适当的授权，提供了必需的资源，并通过以下活动来实现管理承诺：向公司全体员工宣传满足顾客要求和法律法规要求的重要性；确保公司目标的制定和完成；各部门针对本部门的工作进行风险评估，采取适当的应对风险和机会的措施；定期进行管理评审等。公司的管理体系能融入到业务过程。公司部门设置有：行政部、供销部；编制了岗位职责汇编，以文件上发的形式沟通各部门的职责及各部门之间工作的联系。 | 符合 |
| 管理方针目标及其实现的策划 | E:5.26.2 | 公司建立的管理方针为：环境方针：遵守法规增全员意识，预防污染保环境美化。方针适宜于公司现状，在管理手册中明确，通过文件发放，是员工获知，适用时提供给相关方。并以方针为框架，建立了公司管理目标：环境目标：固体废弃物分类处置率100%；火灾事故为0提供了本公司的环境和安全管理方案和控制措施。基本符合。保留“管理目标/指标分解考核表”，显示对管理目标进行了分解，2021年1月-9月所有目标均已完成。 | 符合 |
| 资源总则 | E:7.1 | 公司注册资金500万元，销售、行政办公占地面积约100平方，主要进行办公家具的销售。公司现有员工40余人，设有行政部、供销部。公司主要设备包括：手推车、电脑、打印机、复印机、无线WIFI网络、投影仪、办公桌椅、档案橱、空调等，监视和测量仪器主要有：钢卷尺、游标卡尺等；确认公司目前人力资源、基础设施、销售人员、财力、信息等资源均能保证。公司办公室，现场配备了灭火器、消防栓等消防安全设备，能保证企业正常办公。公司财务能保证质量、环境、职业健康安全工作的开展，确保相关资金及时投入。基本能满足体系运行的要求。 | 符合 |
| 沟通/信息交流 | E:7.4 | 编制了《信息交流与沟通控制程序》，确了内部外部信息交流的内容及职责，包含重要环境因素、管理方针、应急控制等的交流规定，基本符合。日常对于质量、环保、安全方面的信息主要利用会议、培训、座谈、电话、网络、收文等方式进行内外部沟通和协商。经交流，体系运行中，通过信息联络单、口头、电话、办公会议、生产现场协调会等方式进行内部沟通，通过宣贯培训让员工充分认识到质量环境、职业健康安全体系的要求。对外部相关方（供方、合同方、顾客、上级、社区、进入公司人员等）进行信息的交流方式：通过文件传真、接收通知、现场交流、合同协议、上网、施加影响等方式沟通协商，目前主要是接收上级通知；与供方通过合同就采购产品的环境、职业健康安全方面的要求进行沟通；同时将本公司的环境及职业健康安全方面的要求以及法律法规通告相关方。内部、外部沟通协商的机制已建立运行，有效。现场查见会议记录、通知通报、培训记录、文件签收等组织内部培训方式相关记录。 | 符合 |
| 管理评审 | E:9.3 | 2021年10月29日召开管理评审会议，由总经理潘文香主持；保留管理评审计划、管理评审报告、管理评审会议纪要等；管理评审输入充分；管理评审结论：管理体系的建立和运行是充分的、适宜的、有效的。改进措施要求：1）加强环境安全管理意识，定期进行环境安全运行检查。目前已制定计划，正在实施中；查去年管理评审会议决议完成情况，进一步组织对相关的法律、法规、规程和规范的学习，以增强员工的环境保护意识；已由行政部组织培训，并完成。管理评审的策划及实施符合要求。 | 符合 |
| 改进持续改进 | E:10.110.3 | 管理者代表根据总经理意图组织持续改进过程的策划工作，由行政部实施持续改进过程的管理。公司体系运行的持续改进，是通过方针、目标、管理方案的制定与实施，通过内外部的审核结果，管理评审的开展，分析和评价结果、纠正预防措施的实施，促进管理体系的持续改进。并通过对各项工作的考核，不断提出改进要求，全员的质量、环保、职业健康意识、安全意识有较大的提高，持续改进了管理体系的有效性。查去年管理评审会议决议完成情况，进一步组织对相关的法律、法规、规程和规范的学习，以增强员工的环境保护意识；已由行政部组织培训，并完成。 | 符合 |
| 标准/规范/法规的执行情况 |  | 未发生重大质量事故、安全事故、准守法律法规要求。 | 符合 |
| 上次审核不符合项的验证 |  | 上次EMS审核共发现不符合项1个：公司未提供对合格供方“江西龙邦家具有限公司”“赣州市南康区金喜多多家具有限公司”进行施加环境影响的相关证据，不符合要求。经本次审核验证无类似不符合情况出现，整改措施有效。 | 符合 |
| 认证证书、标志的使用情况 |  | 标志未应用在产品上；投标等情况使用认证证书。1）公司证书暂停，查暂停原因及后续改进情况暂停原因：企业未能在12个月内完成年度监督审核；暂停期：从2021-09-23开始—— 。 改进措施有：后续提前联系机构安排年度监督审核2）证书暂停期间是否暂停了认证宣传及证书与标志的使用？查暂停期间的宣传材料、包装材料、网站宣传信息、投标文件等，☑ 从2021-09-23日起已暂停所有EMS认证宣传； □ 未暂停宣传，查有下列事实 | 符合 |
| 投诉或事故、监督抽查情况、 |  | 自公司成立以来，未受到上级主管部门有关质量、环境、职业健康安全的行政处罚。未发生相关方的投诉。暂时没有国家/地方抽查情况。目前没有相关行政主管部门的检查处罚，在审核现场也未发现抽查、相关方投诉等情况。 | 符合 |
| 体系变动 |  | 无。 | 符合 |
| 标准/规范/法规的执行情况 |  | 未发生重大质量事故、安全事故、准守法律法规要求。 | 符合 |

说明：不符合标注N