**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 山东泰才电子科技有限公司 |
| 注册地址 | 山东省滨州市无棣县海丰街道建材城1号楼7号 |
| 经营地址 | 山东省滨州市无棣县海丰街道205国道洼里宋村北80米 |
| 联系人 | 崔国强 | 联系电话 | 15624278888 | 邮编 | 1415427325@QQ.com |
| 最高管理者 | 崔国强 | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0676-2020-Q-2021 | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**□FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段** **■监督审核1** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **■现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****■监督审核，验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 标牌制作，监控设备、显示屏、密集架、档案柜的销售 | 专业代码 | 17.12.05;29.12.00 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)****■适用于受审核方的法律法规及其他要求； ■认证合同****■受审核方管理体系文件 (手册版本号：A)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年12月09日 上午至2021年12月09日 下午(共****1.0天)** |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| E:\360安全云盘同步版\国标联合审核\202112\山东泰才电子科技有限公司\新建文件夹\扫描全能王 2022-01-16 10.37_2.jpg组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 姜海军A | 男 | 2019-N1QMS-3073544 | 17.12.05,29.12.00 | 18853053088 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 姜海军 | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18853053088 |
| 日期 | 2021.11.23 | 日期 | 2021.11.23 | 日期 | 2021.11.23 |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2021.12.9** | **8:30-9:00** |  | **首次会议** | **A** |
| 9:00-9:10 |  | 巡视办公、销售、生产区域及主要的办公、生产、检验、仓库， | **A** |
| 9:10-10:30 | 管理层 | 内外部因素、相关方的需求和期望、体系策划过程、管理承诺相关过程、资源提供过程、内外部沟通、管理评审过程、目标实现策划、顾客投诉处理、监视和测量规划和持续改进等,变更，上次审核不符合整改情况的确认；事故事件及处理情况，质量监测情况，证书及标志使用情况等  | QMS：4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2, .3,6.1.6.2.6.3,7.1.1,7.4,9.1.1,9.1.3,9.3,10.1,10.3, | **A**  |
| 10:30-12:00 |  办公室 | 人员能力、意识、内部审核，质量问题与环境/安全事故及处理 | QMS:5.3、6.2，7.1.2、7.1.6、7.2、7.3、9.2,10.2，  | A |
| 12:00-13:00  |  | 午休 |  | **A** |
| 13:00-14:30 | 生产部 | 产品的设计和开发，基础设施、工作环境、产品实现的策划、产品和服务的提供，变更， | QMS:5.3、6.2，7.1.3,7.1.4，8.1,8.3,8.5.1,8.5.6  | **A** |
| 14:30-15:30 | 质检部 | 监视和测量资源的控制、产品的监视和测量、不合格品的控制, | QMS:5.3、6.2，7.1.5,8.6,8.7,  | **A** |
| 15:30-16:30 | 供销部 | 与顾客有关过程、采购过程、产品交付、销售过程控制，顾客满意 | QMS：5.3、6.2，8.2、8.4、8.5.1、8.5.3、8.5.5、 9.1.2， | **A** |
| 16:30-17:00 |  | 审核组整理资料、跟踪及补充审核、审核组和领导层沟通 | **A** |
| 17:00-17:30 |  | 末次会议  | **A** |
| 17:30 |  | 审核结束  | **A** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动。**