**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 福建隆源纺织有限公司 | | | | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 尤溪县经济开发区城西园 | | | | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 尤溪县经济开发区城西园 | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 吴树天 | | | | 联系电话 | | 18150777756 | | 邮编 | | 6600599@qq.com | | | | |
| 最高管理者 |  | | | | 联系电话 | |  | | 邮箱 | |  | | | | |
| **合同编号**. | 1158-2021-EnMs | | | | **审核领域** | | **□**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP ☑EnMS** | | | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | **☑现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | 纺织生产所涉及的能源管理活动 | | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | 2.5 |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **☑GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **☑RB/T102-2013 [能源管理体系-纺织企业认证要求](https://www.so.com/link?m=bPZ4MGQR2DRhemJBhwaEKPhbew2Xfq03m20eVLI8ynCIEFDAnitJlOV9dYgibSbFe8to7Z380z2gMnPS2Bkw2chHlt/QPkeCYDc1eWzR+Lm9UScEu+T2XHHZ50DHuNJSYrrEnj77co4JuoznX9r4Agoxe+DaLT3AnPAvLrV/CH6MDcCRCQjnCz6h6n6aXgNq0Uq1grDHMc82SpSmzp0mshEFUYsfDTG1Yh+WR6Wnoew/7k/YngZi1h5UEFM4DhCwTm8uU/PY1ZK3g+6E/EAoRXYQDtb4cCYW+YwdC4V8HCkvOW+Zqx0LXf7lXXik=" \t "https://www.so.com/_blank)**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； □认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年11月20日 下午至2021年11月22日 下午(共****2.5天)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 | |
| 组长 | 周 涛（A） | 男 | 2021-N1EnMS-2072033 | | | | |  | | 13863734938 | | | |  | |
| 组员 | 李京田（B） | 女 | 2021-N1EnMS-1014142 | | | | |  | | 13601093935 | | | |  | |
| 组员 | 张建华（C） | 男 | ISC-JSZJ-416  福建宇邦纺织科技有限公司 | | | | | 2.5 | | 18065892866 | | | |  | |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 周 涛 | | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | |
| 联系电话 | 13863734938 | | |
| 日期 | 2021.11.19 | | | 日期 | | 2021.11.19 | | | 日期 | | | 2021.11.20 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2021.11.20** | **第一天** |  |  |  |  |
| **13:00-**  **13:30** |  | **首次会议** |  | **ABC** |
| **13:30-**  **17:00** | 管理层 | 能源管理体系策划、过程识别和策划及实施、确定认证范围、领导承诺及职责权限、管理方针和目标及目标完成情况、适用法律法规识别、风险机制的建立和控制情况、不符合纠正及持续改进、管评、资源、监视测量、管理层有关的管理体系控制及运行活动等  （国家/地方监督抽查情况；相关方投诉及处理情况；一阶段问题验证，验证企业相关资质证明的有效性；） | **En :**4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.2 | **B** |
| **13:30-**  **17:00** | 采购部 | 能源管理体系职责和权限、目标指标方案、设备维护保养计划及实施、落后设备淘汰、外包方采购中的因素控制、能源采购及合格供方评价、合同评审、不符合及纠正措施  机电科有关的管理体系控制及运行活动等 | **En**:5.3/6.2/8.1/8.3/10.1 | **AC** |
| **2021.11.21** | 8:00-  17:00  （其中12:00-13:00午餐 | 行政部  （含财务） | 能源管理体系职责和权限、目标指标方案、沟通、成文信息、因素、能力意识、运行控制、 内审、不符合及纠正措施、综合管理部有关的管理体系控制及运行活动等 | **En** :5.3/6.2/7.2/7.3/7.5/8.1/9.2/10.1 | **B** |
| 生产部 | 职责和权限、目标方案、能源评审、绩效参数及基准、数据收集计划、运行控制现场经济运行控制、监视测量、不符合及纠正措施；能源设计； | En:5.3/6.2/6.3/6.4/6.5/6.6/7.4/8.1/8.2/9.1.1/10.1 | **AC** |
| **2021.11.22** | 8:00-  16:00  （其中12:00-12:30午餐 | 行政部  （含财务） | 继续审核 | **En** :5.3/6.2/7.2/7.3/7.5/8.1/9.2/10.1 | **B** |
| 生产部 | 继续审核 | En:5.3/6.2/6.3/6.4/6.5/6.6/7.4/8.1/8.2/9.1.1/10.1 | **AC** |
| **16:00-**  **16:30** | 与管理层沟通审核发现，开末次会议 | | | **ABC** |

其中：12：00-12：30 午餐时间