



认证审核□首 ☒末次会议记录

1. 会议签到

|      |    |              |      |             |            |
|------|----|--------------|------|-------------|------------|
| 企业名称 |    | 宁波弘讯科技股份有限公司 |      | 会议日期        | 2021.11.13 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别       |
|      | 1  | 郭永强          | 组长   | 13967660082 | 审核员        |
|      | 2  | 孙军华          | 组员   | 13173653732 | 审核员        |
|      |    |              |      |             |            |

企业签到

|     |     |       |    |      |       |
|-----|-----|-------|----|------|-------|
| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门   | 职务/职称 |
| 陆建玲 | 管理部 | 经理    | 林树 | 总经理办 | 秘书    |
| 郭永强 | 管理部 | 组长    | 张坤 | 管理部  | 秘书    |
| 孙军华 | 生产部 | 组长    | 杨伟 | 品保部  | 副理    |
| 简建玲 | 品保部 | 组长    |    |      |       |
| 傅成  | 管理部 | 人事    |    |      |       |
| 李强  | 管理部 | 常灯    |    |      |       |
| 袁吉  | 生产部 | 课长    |    |      |       |
|     |     |       |    |      |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p style="text-align: right;"><br/>2021.11.13.</p> |