



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-SC-16 (A/0 版)



北京国标联合认证有限公司

服务认证审查报告

☒ 物业服务认证（依据 GB/T 20647.9-2006）

组织名称：兰州城关物业服务集团有限公司

项目编号：0183-2022-SC

审查类型：☒ 初次认证 ☐ 保持认证 ☐ 再认证

地址：北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

联系：010-5824 6003

邮编：100101





审查组公正性和保密承诺

为了保护受审查方和社会公众的权益,维护北京国标联合认证有限公司的公正性、权威性、保证认证审查的有效性,审查组成员特作如下承诺:

1. 在审查工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策,遵守北京国标联合认证有限公司对认证公正性的管理规定和要求。
2. 认真执行北京国标联合认证有限公司的认证工作程序,准确、公正地反映被审查组织服务管理现状与服务认证准则的符合程度。
3. 尊重受审查方的管理和权益,对所接触到的受审查方未公开信息保守秘密,不向第三方泄露。为受审查方保守审查过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
4. 严格遵守审查员行为准则,保持良好的职业道德和职业行为。
5. 不接受受审查组织赠送的礼品和礼金,不参加宴请,不参加营业性娱乐活动。
6. 在审查之日前两年内未对受审查方进行过有关服务认证的咨询,也未参与该组织的设计、开发、技术、检验、销售及服务等工作,与受审查方没有任何经济利益和利害冲突。审查员已就其所在组织与受审查方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
7. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定,保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业,不同时在其它认证机构执业,也不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
8. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审查方和北京国标联合认证有限公司的任何损失,由承诺人承担相应责任直至法律责任。

承诺人签名:

组 长:

2022 年 3 月 6 日



1. 基本信息

1.1 受审查方名称： 兰州城关物业服务集团有限公司

1.2 项目编号： 0183-2022-SC

1.3 工商注册地址/邮编： 甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大厦 20、21 层/730030

1.4 审查地址/邮编： 甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大厦 20、21 层/730030

1.5 联系人/职务：冯静 电话：19809316456 邮箱：

1.6 与总部不在同一地址的多场所情况：

1.7 审查目的：

通过对受审查方涉及认证范围内的服务及管理现状，对照认证标准进行量化评价和判定，从而决定：能否推荐 ☒ 初次认证注册 ☐ 保持认证注册 ☐ 再认证注册

1.8 审查准则：

1) 物业服务认证（依据 GB/T 20647.9-2006）

2) 受审查方管理体系文件

3) 适用的国家、行业及地方有关的法律法规及标准

1.9 审查范围：

物业服务及市政道路清扫保洁服务所涉及的物业服务活动（七星）

1.10 现场审查时间： 2022 年 3 月 6 日下午至 2022 年 3 月 9 日下午 共 3.5 天

1.11 审查组成员：

代码	姓名	组内身份	注册证书号/ 专家工作单位	相关专业	联系电话
A	郭力	组长	2020-S1SC-1263290	03.04	18429080135

2. 服务认证审查结果：

(1) 现场审查总体得分情况

总分： 97.5分

(2) 统计分析

各部分得分情况

1) 服务管理审查：

本部分满分100分，实际得分 97.5 分。各分项得分见下表：



章节	条款号	标题	小类分值	评价得分	备注
4 基本原则	4.1	职业化	1	1	
	4.2	专业化	1	1	
	4.3	合同	2	2	
5 物业服务组织	5.1	管理	8	7	
	5.2	服务	2	2	
	5.3 组织形象	5.3.1 概述	2	2	
		5.3.2 理念	2	2	
		5.3.3 组织文化	2	2	
		5.3.4 社会责任	4	4	
6 制度建设	6.1	概述	3	3	
	6.2 文件要求	6.2.1 物业管理规范	3	3	
		6.2.2 日常营运服务规范	7	6.95	
		6.2.3 制定员工行为规范	3	3	
		6.2.4 服务手册	3	3	
		6.2.5 监督	2	2	
7 服务资源	7.1	概述	2	2	
	7.2 人力资源	7.2.1 员工选聘	2	2	
		7.2.2 管理	2	2	
		7.2.3 培训	7	6.9	
		7.2.4 选择服务供应商	7	6.95	
	7.3	财务资源	3	2.9	
8 沟通	7.4	工作环境	4	3	
	8.1	概述	4	4	
	8.2	内部沟通	4	4	
	8.3	与服务供应商的沟通	2	2	
	8.4	与业主沟通	6	5.8	
9 服务质量的评价和改进	8.5	沟通联络的方式	2	2	
	9.1	概述	3	3	
	9.2	信息的收集	2	2	
	9.3	统计方法	2	2	
总分 A	9.4	改进服务质量	3	3	
	----	----	100	97.5	



2) 服务特性测评:

本部分若涉及全项满分104分，根据实际情况确定项目满分为 90 分
实际评价得分为 87.5 分，各分项得分如下:

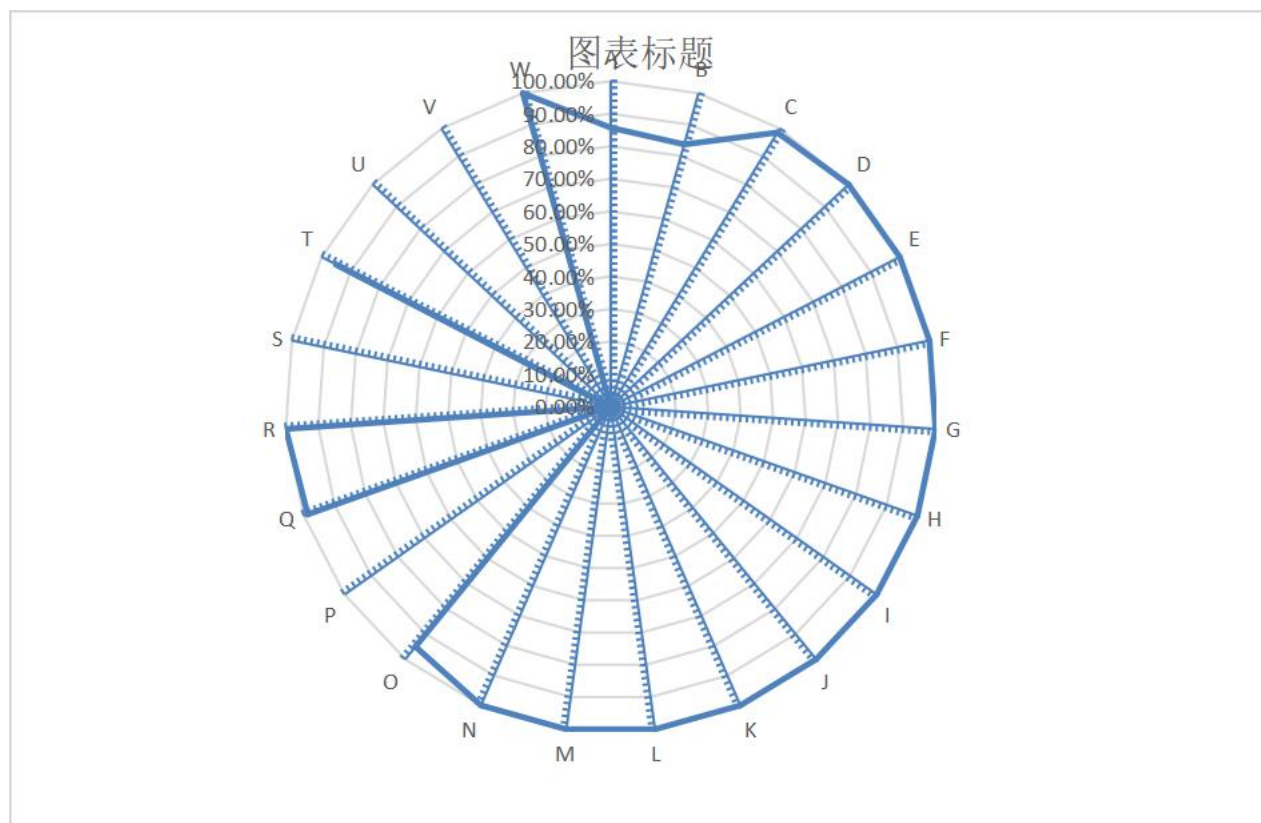
序号	标题	小类分值	维度	评价得分	备注
1	绿化养护要求	3.5	A	2.95	
2	卫生保洁服务要求	9.5	B	7.95	
3	公共区域秩序维护服务要求	7	C	6.9	
4	客户服务要求	10	D	10	
5	特殊作业	4	E	4	
6	设施巡查	2	F	2	
7	房屋管理	5	G	5	
8	公共照明管理	3	H	3	
9	供配电设备管理	4	I	4	
10	电梯管理	6	J	6	
11	生活供水系统管理	4	K	4	
12	雨污水排放系统管理	3	L	3	
13	供热系统管理	4	M	4	
14	安全防范系统管理	4	N	4	
15	楼宇智能化系统	2	O	1.9	
16	卫星电视系统	2	P	--	
17	消防报警与灭火系统	8	Q	7.9	
18	空调系统	4	R	4	
19	锅炉系统	6	S	--	
20	避雷系统	2	T	1.9	
21	玻璃幕墙	3	U	--	
22	专用设备设施	3	V	--	
23	设备及其附属设备	5	W	5	
总分 B	-----			87.5	
总分		104 (全项)			

注: 若某分项不涉及请标 "--"

3) 特别项: 无特别扣分项, 也没有特别加分项。



各单项雷达图:



总得分C=管理审核得分(A)*40%+服务测评得分(B)*60%

计算结果: $97.5 \times 40\% + (100 - 2.5) \times 60\% = 97.5$ (分)

等级评价结果

- ☐ 总得分C达到 95 分-100分 (含 95 分), 七星级物业服务;
- ☐ 总得分C达到 90 分-95分 (含 90 分), 六星级物业服务;
- ☐ 总得分C达到 85 分-90分 (含 85 分), 五星级物业服务;
- ☐ 总得分C达到 80 分-85分 (含 80 分), 四标级物业服务;
- ☐ 总得分C达到 70 分-80分 (含 70 分), 三星级物业服务;
- ☐ 总得分C达到 60 分-70分 (含 60 分), 达标级物业服务



(3) 服务系统的优势：（根据企业情况描述，以下内容仅供参考）

- 1) 服务质量过硬，有较好的口碑；
- 2) 主动服务意识强；
- 3) 能够为顾客提供有效的培训；
- 4) 能够很好地定期开展满意度调查；
- 5) 人员充足，能力较强；
- 6) 有明确的服务理念；
- 7) 服务及时、安全。

(4) 服务系统改进方向（根据企业情况描述，以下内容仅供参考）

- 1) 积极参与相关标准研究，以便进一步提高服务水平；
- 2) 进一步加强网站建设，为便更方便地为客户提供物业服务；
- 3) 希望企业继续肩负起社会责任。及时了解住户的现状和需要，解决面临的问题和困难，真正掌握业主最关心、最迫切需要解决的问题。

3、审查结果：☒现场审查通过，推荐注册七星级物业服务认证
☐不通过

4、报告编制人：

郭力

编制日期：2022年3月9日

5、北京国标联合认证有限公司（盖章）

批准日期：2022年3月16日

