



项目编号：20233-2026-QES

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：北京市海汇智联市场营销策划有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）：王冰

审核组员（签字）：王冰、黄朝星、郑存哲

报告日期：2026年3月17日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王冰

组员：黄朝星、郑存哲



受审核方名称：北京市海汇智联市场营销策划有限公司一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	王冰	组长	审核员	2024-N1EMS-1456075	35.05.01
A	王冰	组长	审核员	2024-N1QMS-1456075	35.05.01
A	王冰	组长	审核员	2024-N1OHSMS-1456075	35.05.01
B	黄朝星	组员	审核员	2025-N1EMS-1312379	35.05.01
B	黄朝星	组员	审核员	2025-N1QMS-1312379	35.05.01
B	黄朝星	组员	审核员	2025-N1OHSMS-1312379	35.05.01
C	郑存哲	组员	实习审核员	2025-N0EMS-1028126	
C	郑存哲	组员	实习审核员	2024-N0QMS-1028126	
C	郑存哲	组员	实习审核员	2025-N0OHSMS-1028126	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	李珊珊、刁玲玲	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。



1.4 依据文件

a) 管理体系标准:

GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、 GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：/；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国广告行业标准》《中华人民共和国广告法》《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国大气污染防治法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国行政处罚法》等等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：质量管理体系要求》（GB/T 19001-2016）、《环境管理体系 要求及使用指南》（GB/T 24001-2016）、《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》（GB/T 45001-2020）、《会展物流服务质量规范》（DB12/T 823-2018）、《品牌价值评价 多周期超额收益法》（GB/T 29188-2022）、《服务标准化工作指南 第 1 部分：总则》（GB/T 15624-2022）、《大型活动安全要求 第 4 部分：临建设施指南》（GB/T 33170.4-2016）、《绿色展台评价指南》（GB/T 41129-2021）、《商业服务业顾客满意度测评规范》（SB/T 10409-2007）、《广告发布登记管理规定》（2016 年国家工商行政管理总局令第 89 号）等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。协议

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年3月16日上午至2026年3月17日中午实施审核。

审核覆盖时期：自 2025年 9 月 1日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:市场营销策划

E:市场营销策划所涉及场所的相关环境管理活动

S:市场营销策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市丰台区东滨河路 2 号 6 号楼 5 层 5170 室

办公地址：北京市朝阳区广顺南大街 16 号院 2 号楼嘉美中心写字楼 19 层 1923

经营地址：北京市朝阳区广顺南大街 16 号院 2 号楼嘉美中心写字楼 19 层 1923

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）： 无

1.5.4 一阶段审核情况：



于 2026 年 3 月 9 日 上午至中午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

Q 服务过程控制；EO 运行策划和控制；EO 绩效测量和监视。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款:综合部/QEO7.2 条款；项目部/Q8.4.1E8.1O8.1.4.3

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026 年 4 月 17 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2027 年 3 月 9 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次不符合的验证；服务过程控制；重要环境因素和不可接受风险的识别评价和运行控制情况；任何变更情况。

3) 本次审核发现的正面信息：

该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉。相关运行要求保持较好，环境因素和危险源进行了确认。人员质量、环境和安全意识等较好。相关资质手续保持有效。资源比较充分，能保证方针和目标方案的实现。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责明确，质量、环境和职业健康安全管理体系，能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的相关过程。各部门能识别的相关环境因素和危险源，质量、环境和职业健康安全管理体系过程能有效予以控制。

2) 风险提示：加强培训，提高各层级人员对环境因素和危险源的辨识及意识，提高内审员审核能力。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2011 年 01 月 30 日；体系实施时间：2025 年 9 月 1 日



2) 法律地位证明文件有:

法律证明文件: 营业执照(统一社会信用代码 91110106569534146L),经营范围覆盖认证范围,有效期内。

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 7 人。

倒班/轮班情况(若有,需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程:

E:市场营销策划所涉及场所的相关环境管理活动

Q:市场营销策划

O:市场营销策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动经营范围覆盖认证范围。

公司识别了流程:

现场与总经理沟通,确认工艺流程:

市场营销策划:需求对接→方案策划→确认落地→执行实施→验收交付→售后保障

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

该公司按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016 和 GB/T45001-2020 标准要求建立并实施了编制了质量环境安全管理手册,于 2025 年 9 月 1 日发布、实施。公司现有:综合部、项目部职能部门,组织结构清晰,各岗位职责明确;现有人员 7 人,无倒班情况。

企业建立了质量环境职业健康安全方针:

严谨规范 诚信专业 创造一流服务;遵纪守法 以人为本 关爱健康生命;预防污染 持续改进 构建绿色家园

方针包含在管理手册中,经总经理批准,与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向,为建立质量环境职业健康安全目标提供了框架。方针体现了对满足顾客要求、法规要求、污染预防、合规义务、消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺、持续改进管理体系的承诺等内容,符合要求。

经确认该组织外包过程:会展服务(会展场地租赁、会展场地搭建、会展服务人员、会展餐饮提供、摄影服务)。

为达到管理方针最终实现,总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司质量环境职业健康安全目标:

综合管理体系目标:

1、质量目标:

(1) 顾客满意率≥90 分;

(2) 服务合格率≥95%

2、环境目标:

1) 固体废弃物分类合规处置率 100%;

2) 火灾事件发生次数为 0;

3、职业健康安全目标:

1) 重大人身意外事故发生次数为 0;

2) 火灾事件发生次数为 0;

管理目标在《管理手册》中进行了规定并已形成了文件,体系运行以来至今质量环境职业健康安全目



标已经完成。查见环境目标、指标及管理方案、职业健康安全目标、指标管理方案针对每项指标分别制定了管理措施，重要环境因素、重大危险源、目标、管理方案、完成日期、预计投资、责任部门等，详见各部门审核记录。

经查编制了目标分解及统计方法/环境职业健康安全目标指标及管理方案检查记录，检查结果表明，自 2025 年 9 月份以来各部门质量环境职业健康安全目标和管理方案均已经完成。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。依照 GB/T19001-2016 标准，结合实际情况，围绕管理方针、管理目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。

为了确保获得合格的服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有，业务人员以往多年的工作经验（员工过去所有的），特别是岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业指导书等。外部来源获取有：顾客提供的服务信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的业务人员等方式对确定的知识及时更新。

企业内外部组织内外部环境、相关方需求和期望、风险和机遇

企业质量、环境、职业健康安全管理体系运行整体良好，已完成内审及管理评审，通过文件、会议、培训等方式有效传递岗位职责权限。公司建立系统化、文件化管理体系，全面识别内外部环境因素并开展动态评审，精准确定顾客、供方等相关方需求并实施针对性监测；制定风险和机遇管控程序及评估措施表，针对气候变化等风险制定的应对措施执行有效，同时完成环境、职业健康安全因素辨识评价，形成相关清单并制定控制措施。

体系运行期间，企业经营正常，各部门职责清晰，通过内外部沟通、培训有效降低风险影响，能不定期策划并评价风险机遇应对措施，措施与业务深度融合，管控效果良好。综上，企业内外部环境、相关方需求识别到位，风险和机遇应对策划基本符合管理体系标准要求。

编制《环境因素、危险源识别和评价控制程序》符合实际和标准要求。

查看和查阅环境因素识别评价表，包括：复印机废粉的排放、旧电池的废弃、废 U 盘的废弃、生活污水的排放、生活垃圾的排放、火灾的发生、纸口杯的废弃等，上下班涉及车辆尾气的排放、车辆噪声的排放等。识别基本齐全等，基本符合要求。

重要环境因素为：潜在的火灾、固体废弃物的处置。识别基本准确，符合要求。

查看和查阅危险源辨识和风险评价记录，包括：电长时间坐着工作、电脑辐射、电器开关失效、违章使用电器、潜在的火灾、电线老化裸露、乱接乱搭、室内吸烟引起火灾、制动、转向失灵、超员超载、其他机械故障、交通事故等。基本符合要求。

不可接受风险清单：潜在的火灾事故、触电、交通事故，重大危险源识别准确，基本符合要求。

策划有《合规义务履行控制程序》、《法律法规和其他要求管理程序》，基本符合要求。组织建立了适用法律法规和其他要求获取的渠道，获取途径均为网上查询下载。收集了企业适用的法律法规和其他要求文件，并识别了适用性，同时落实到相关部门贯彻实施。提供环境安全法律法规清单，获取比较充分，识别合理、无遗漏，基本符合要求。

识别的标准法规：

《质量管理体系 要求》（GB/T 19001-2016）、《环境管理体系 要求及使用指南》（GB/T 24001-2016）、《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》（GB/T 45001-2020）、《质量管理体系 要求》（GB/T 19001-2016）、《环境管理体系 要求及使用指南》（GB/T 24001-2016）、《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》（GB/T 45001-2020）、《会展物流服务质量规范》（DB12/T 823-2018）、《品牌价值评价 多周期超额收益法》（GB/T 29188-2022）、《服务标准化工作指南 第 1 部分：总则》（GB/T 15624-2022）、《大型活动安全要求 第 4 部分：临建设施指南》（GB/T 33170.4-2016）、《绿色展台评价指南》（GB/T 41129-2021）、《商业服务业顾客满意度测评规范》（SB/T 10409-2007）、《广告发布登记管理规定》（2016 年国家工商行政管理总局令第 89 号）等。均为有效版本，符合要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

最高管理者，OHSMS 法律责任管理者，员工代表，监视员工健康人员访谈；



2026年3月16日，分别访谈总经理（QES体系第一责任人）赵成财、员工代表李珊珊，核心验证QES体系及职业健康安全管理体系落地执行情况，整体工作基本符合体系手册及法规要求，部分环节需补充完善记录、规范管理流程，具体如下：

赵成财（总经理）：对QES体系履职到位，牵头制定并宣贯贴合公司战略的体系方针目标，2025年质量、环境、职业健康安全三大板块目标均达成且考核记录完整；配齐体系运行人财物资源，将体系要求融入全业务流程，职业卫生、员工健康管理举措到位，安全诉求闭环处理；全程主导管理评审，建立问题闭环改进机制，领导作用、体系文化建设及持续改进工作均符合体系要求。

李珊珊（员工代表 / 健康监视人员）：经公司选举产生，员工知晓其身份，履职覆盖体系信息传递、意见收集，参与风险应对、方针制定等核心协商工作，对职业健康风险及应急流程基本掌握，健康监视工作有效落地，符合体系关键条款要求；存在需优化点：需补充员工代表选举流程记录、明确意见收集固定渠道，规范健康监视工作记录模板。

QMS:企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，认真贯彻执行GB/T19001-2016标准，产品质量稳定并符合产品标准和顾客要求。实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括服务实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供产品的质量目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和产品监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照服务实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、产品防护、以及监视和测量的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

该组织策划了实现流程图，经识别，

市场营销策划：需求对接→方案策划→确认落地→执行实施→验收交付→售后保障

关键过程：方案策划过程

需确认过程：无

外包过程：会展服务（会展场地租赁、会展场地搭建、会展服务人员、会展餐饮提供、摄影服务）

对过程进行服务质量考核控制及监督，基本符合要求。

产品和服务要求有关的要求的评审：

由项目部经理确认与产品有关的要求：

- 1、适用的法律法规要求，销售服务各过程均满足法律法规要求，未出现违法违规问题。
- 2、组织认为的必要要求：包括产品名称、规格/型号、交付、价格、供货期、服务等方面的要求，通过合同、发货单等形式予以确认。

该企业主要负责，通过市场调研、顾客满意调查及反馈等方式获取信息。产品交付后的活动由项目部负责。参与招投标的合同/订单：由销售人员根据投标平台发布的招投标信息，对产品名称、规格/型号、交付、价格、供货期、服务等信息确认后，组织人员对其信息以微信、电话或面对面的形式进行沟通后，编制标书，最终经总经理审核的形式进行评审，中标后与客户签订框架合同。

其他的合同/订单：合同/订单由销售人员对产品名称、规格/型号、交付、价格、供货期、服务等信息确认后，以微信、电话或面对面的形式经总经理审核、沟通的形式进行评审并与客户签订合同/订单。

经询问和查看，合同形式为电子版签订、书面签订，均有相关人员/单位签字、盖章。

现场与项目部负责人沟通了解，销售方式采取线下销售，销售渠道：通过招投标、客户引见、市场开拓等形式进行销售；该公司主要依据顾客要求进行产品的销售，各过程均满足法律法规要求，未出现违法违规问题。



查销售情况：

合同：大众汽车金融（有限）公司

项目：2025 大众汽车金融捷达管理层研讨会项目

签订日期：2025 年 11 月 13 日

2、合同：大众汽车金融（有限）公司

项目：VWFS Region I Dealer Partner Business Excellence Workshop(大众汽车金融服务第一区域经销商合作伙伴业务卓越研讨会)项目

签订日期：2025 年 12 月 16 日

3、合同：斯堪尼亚销售（中国）有限公司

项目名称:工作早餐会项目

签订日期：2025.10.30

以上合同明确了服务内容、合同金额、合同结算、验收、甲乙双方责任、违约责任等。

另抽其他合同，均符合要求。

另外，该公司确定并收集了产品质量法、民法典等相关法律法规，将其中的相关要求作为与产品有关要求的补充。该公司目前在销售服务提供过程中没有附加要求。

外部提供的过程、产品和服务的控制

公司制定《采购控制程序》，以确保选定的供方具有满足公司要求的能力，保证所采购的服务符合规定的质量要求，使采购活动在受控状态下有序地进行。

综合部是采购的归口管理部门。负责组织供方评审、选择和对供方提供服务的控制，对供方提供的服务的经济性、及时性质量负责，对物资采购计划的编制及组织实施负责。对供方提供的服务的验证工作负责，对供方质保能力的评价负责。负责对供方生产能力的评价负责。

公司外包过程：会展服务（会展场地租赁、会展场地搭建、会展服务人员、会展餐饮提供、摄影服务）提供《合格供方名录》，抽查 7 家合格供方，

1、外包方深圳星耀时空餐饮文化有限公司（餐饮服务）

2、外包方合肥造影文化传媒有限公司（拍摄服务）

3、外包方深圳市罗湖区恒唯信科技有限公司（会展服务人员）

4、外包方深圳市十二蓝会务有限公司（场地搭建）

5、外包方深圳威尼斯酒店（场地租赁）

6、外包方四川城记卓越会展服务有限公司绵阳分公司（场地租赁）

7、外包方新疆华夏瑞意文化传媒有限公司（场地租赁）

抽查供方评定情况，提供了《供方评定记录表》。

——供方名称：四川城记卓越会展服务有限公司绵阳分公司 评审日期： 2025.11.15

供货范围：会展服务

评审内容：产品质量；企业资质；服务态度；服务态度；到货速度

评审人员：综合部:刁玲玲 项目部: 赵成财 运营部: 王希

评审结论：作为本公司合格外部供方 确认人/日期：赵成财 2025.11.15

——供方名称：深圳市十二蓝会务有限公司 评审日期： 2025.12.01

供货范围：场地搭建制作服务

评审内容：产品质量；企业资质；服务态度；服务态度；到货速度

评审人员：综合部:刁玲玲 项目部: 赵成财 运营部: 王希

评审结论：作为本公司合格外部供方 确认人/日期：赵成财 2025.12.01

——供方名称：北京星耀时空餐饮文化有限公司 评审日期： 2025.12.08

供货范围：餐饮服务

评审内容：产品质量；企业资质；服务态度；服务态度；到货速度

评审人员：综合部:刁玲玲 项目部: 赵成财 运营部: 王希

评审结论：作为本公司合格外部供方 确认人/日期：赵成财 2025.11.15



查外部供方评审记录里未见合肥造影文化传媒有限公司、深圳市罗湖区恒唯信科技有限公司、深圳威尼斯英迪格酒店相关内容——开具不符合。

抽查合同签订情况：

1、与“四川城记卓越会展服务有限公司绵阳分公司”签订的参展合同（合同编号：无）

供货内容：200m²展位

签订日期：2025年11月07日。

合同内容主要包括：展位基本情况及展位费、布撤展管理服务约定、双方权利和义务等。双方盖章，签署规范。

与外包方“深圳市罗湖区恒唯信科技有限公司”签订的研学合作协议（合同编号：无）

供货内容：人员接待服务等

签订日期：2025年12月12日

合同内容主要包括：合作内容及方式、付款方式、双方的权利和义务、保密条款等，双方盖章，签署规范。

3、与“合肥造影文化传媒有限公司”签订影像拍摄制作服务合同（合同编号：无）

供货内容：拍摄服务

签订日期：2025年10月09日。

合同内容主要包括：产品名称、规格型号、数量和金额、质量要求、交货方式地点时间、货物验收、违约责任、服务承诺、解决合同争议方式等。合同内容完整、质量要求明确、双方权力义务清晰，有双方盖章签字，签署规范。

4、与“深圳威尼斯英迪格酒店”签订的酒店会议团队服务预定协议（合同编号：无）

合同内容主要包括：协议目的、协议期限、住宿安排、会议及餐饮服务、付款方式等，有双方盖章签字，签署规范。

供货内容：会议场地等

签订日期：2025年12月05日。

采购合同，均保存完好，符合要求。

采购产品检验

根据企业负责人介绍采购产品，均为从合格供方处采购。公司服务所用的产品，综合部根据情况确定需实施采购的产品，经批准后实施采购。采购内容包含了产品信息、质量要求等，能有效传达采购要求。根据企业负责人介绍，公司暂未出现过质量问题。

到货产品主要查验产品名称、外观、数量、性能、包装等，确认无误后入库。

采购过程基本受控。

产品/服务设计和开发、生产/服务提供过程、产品和服务放行及交付后活动

项目部根据合同/协议，组织编制相应的文件。

与负责人沟通确认，由市场负责范围产品的设计和开发，主要设计和开发人员张薇等多人，在相关行来从事设计和开发工作多年，能力满足公司产品设计和开发的需要。公司自成立以来，专业从事广告服务，公司主要依据相关标准和顾客要求，进行设计相应的服务。在管理手册中，有设计和开发的相关规定。

查公司管理手册8.3条款，按标准要求，规定了设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划--输入--控制--输出--更改。各过程要求基本符合标准要求。

策划了市场营销策划的设计及服务流程，见Q8.1条款的内容。

生产/服务提供过程中执行的作业文件有：服务控制程序等

依据的标准有：客户要求、合同要求、所服务行业应该执行的相关国家标准（规范）、行业标准、地方标准及相关的法律法规要求；

业务流程：

市场营销策划：需求对接→方案策划→确认落地→执行实施→验收交付→售后保障

已完成项目--2025 大众汽车金融与捷达品牌经销商峰会

1) 阶段划分



1. 前期沟通阶段（10月14日 - 10月20日，共7天）

10月14日 - 10月15日开展需求沟通，明确项目核心需求与交付标准；10月16日 - 10月18日输出初版方案，覆盖关键环节；10月19日 - 10月20日收集反馈并更新方案，确认最终方向。

2. 项目签约阶段（10月21日 - 10月22日，共2天）

在前期沟通确认方案后，10月21日 - 10月22日完成合同条款确认与签署，正式启动项目。

3. 创意设计阶段（10月23日 - 11月5日，共14天）

10月23日 - 10月27日进行KV调整及定稿，确定活动主视觉与设计风格；10月28日 - 11月1日提供并调整邀请函内容；11月2日 - 11月3日完成经销商版、内部版邀请函定稿；11月4日完成海报、手册等其他延展设计定稿；11月5日提供参会人员规划数据（含规模、类型等基础信息）。

4. 前期准备阶段（11月6日 - 11月25日，共20天）

人员准备方面，11月6日 - 11月8日收集初步参会信息形成初版名单，11月9日 - 11月12日核实信息并锁定最终参会名单；会议筹备方面，11月13日 - 11月14日明确管理层会议议题与流程，11月15日确认会议时间及茶歇品类数量，11月16日制定管理层会议座次表，11月17日 - 11月18日采购并测试AI翻译设备，11月19日 - 11月20日确定峰会台型、参会者座次及合影方案；行程安排方面，11月21日 - 11月22日沟通参访地点、路线与需求，11月23日完成参访场地及交通预定，11月24日 - 11月25日预定欢迎晚宴场地并确认菜单与流程。

5. 执行运营阶段（11月26日 - 12月5日，共10天）

11月26日 - 12月2日完成所有设计物料的制作与采购，并验收质量；12月3日 - 12月5日将物料邮寄至活动场地或相关人员手中，保障活动物料到位。

6. 后期阶段（12月6日 - 12月20日，共15天）

12月6日 - 12月8日收集活动参与率、满意度等数据并整理反馈；12月9日 - 12月13日撰写活动总结报告，涵盖成果、问题与改进建议；12月14日 - 12月17日制作活动快剪视频用于即时传播；12月18日 - 12月20日制作活动完整总结视频，用于存档与长期宣传。

2) 方案评审：

参与人赵成财、李珊珊、王希、刁玲玲、董翠美

评审日期 2025.10.17

评审结论 1.策划方案符合基础要求，可以交付客户。2.根据客户反馈进行后续信息资料完善。

提供最终项目方案

2025年12月11-13日在深圳威尼斯英迪格酒店举办的大众汽车金融与捷达品牌经销商峰会，由Leadevent策划，以“捷伴同行 融聚未来”为主题，邀50位经销商、厂家及VWFS人员参与，设置管理层会议、商务会议、卓驭科技与大疆参访、沉浸式宫廷晚宴等环节，全流程配套定制化物料、分级餐饮住宿及完善的运营保障与应急预案，核心旨在表彰优秀经销商、深化多方合作关系。

5) 交付及验收

企业负责人介绍，部分项目交付，客户不提供验收单据，服务期间无异议并且正常付款即为验收合格；提供方案、现场照片及项目结算发票截图；

正在进行中项目：2025 VWFS Region I Dealer Partner Business Excellence Workshop

1) 阶段划分：

全流程由赵成财统一负责，任务按“前期沟通（需求沟通、方案输出与更新）→项目签约（合同签订）→创意设计（KV、邀请函等物料设计、参会数据提供）→前期准备（参会名单确认、会议筹备、参访与晚宴预定）→执行运营（物料制作与邮寄）→后期（数据反馈、报告整理、视频制作）”6大阶段梳理，覆盖活动从启动到收尾的完整环节，逻辑清晰且分工明确。

方案评审

参与人赵成财、李珊珊、王希、刁玲玲、董翠美

评审日期 2025.11.18

评审结论 1.策划方案符合基础要求，可以交付客户。2.根据客户反馈进行后续信息资料完善。

项目方案



南京、洛阳两场，各 3 天 2 晚，计划邀 25-40 名经销商 + 10 名 VWFS 内部人员参与，核心目标为表彰优秀经销商、深化合作、推广金融产品，主推“融汇众声 续航新程”主题并设计多款 KV 视觉。南京场落地香格里拉大酒店，核心安排为产品介绍、分组研讨、工作坊；

4) 交付和验收，项目进行中，暂未结束；审核当时，赵总正在对项目的部署与外包方进行沟通；过程基本符合流程要求。

设计和开发的更改：以上项目没有发生较大更改，编写过程中的差错在控制过程中已予以更正。

适宜的监视测量设备的使用：主要使用电脑、办公软件等。

该企业主要为客户编制相应的通知、方案等文件，由客户方人员确认，故无监视测量设备。组织对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，制定了相应表格，并进行了检查、调查。

适宜的基础设施和环境：员工使用的电脑由公司提供，配置等级均采用同型号中高配。保证过程顺利进行，资源保证。同时，办公场所，采光好，有空调/暖气，办公环境舒适，适于办公人员静心创意，舒心办公。

生产/服务人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求

实施防止人为错误的措施：

通过流程、作业文件的培训，现场指导的方式防止人为错误。服务过程的控制由各自项目组人员确认合格后，在经负责人审批批复，方可放行。

定稿的文件必须经评审、项目经理确认后方可交付。

关键过程：方案策划过程

需确认过程：无

关键过程控制：企业市场营销策划的方案策划过程，先围绕企业目标开展市场、客群、竞品调研，明确营销定位与核心诉求；再构思营销主题、制定整体框架与品价渠推核心策略，规划分阶段执行流程及落地内容；接着测算预算、配置资源、明确权责节点并制定风险预案；最后经内部研讨优化，形成最终落地方案。

需确认过程确认后，暂无要素更新，符合要求

项目部经理每月负责对服务过程、售后服务过程的服务质量进行监督检查：

——抽 2025.9.20、2025.10.20、2025.11.25 销售服务检查记录，检查内容目标达成情况、顾客投诉的及时处理、提供服务的质量合格率等方面，考核结论符合合格。考核人：赵成财

——抽 2025.9.20、2025.9.20、2025.11.25 售后服务检查记录，检查内容目标达成情况、顾客投诉的及时处理、提供服务的质量合格率等方面，考核结论符合合格。考核人：赵成财

公司无紧急放行情况发生，公司的产品监测能力基本满足要求。

产品的放行：服务的检验体现在过程控制中，主要为通过沟通确认、满意度调查的方式。成品检验主要是报告、课件等研究成果的内容，经确认后实施放行。

设计开发过程控制基本有效。生产/服务提供过程、产品和服务放行过程基本符合要求。

企业策划了《顾客满意度监测控制程序》(HHZL/QESMS-B-22)和《顾客满意度调查准则》，用以收集和分析顾客对本公司是否满足其要求的意见的有关信息，

公司通过电话、传真、E-mail、微信等形式收集顾客满意度相关信息。

通过定期或不定期发放《顾客满意度调查表》，对顾客满意度进行定量测量。

提供《顾客满意度调查表》，调查主要内容：服务质量、服务价格、服务效率和服务态度等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。抽查 2 份客户的满意度调查。提供 2025 年 11 月 20 日《顾客满意度分析报告》，最终顾客满意度 96.5%，达到目标要求。

EMS/OHSMS 环境与安全的运行控制情况：

编制环境与职业健康安全运行控制程序等，策划合理，内容符合标准要求。通过管理制度对本公司环境职业健康安全进行控制，基本适用。

综合部是运行控制的主控部门。

公司确定的重要环境因素为固体废弃物的处置、潜在的火灾；不可接受的风险为触电、火灾、交通事故。本部门均涉及。

围绕公司重要环境因素和不可接受的风险，公司对环境安全运行情况控制情况如下：

查看运行情况：



- 1、资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电费提前充值后使用，由物业统一管理。现场查看无长流水等现象。办公室均使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。目前建立了相应和管理制度，要求各部门人员提高节约意识。服务现场按甲方要求执行，现场查看，企业主要放置有电脑，无其他多余用电设备。无乱接线及超载用电；送电正常，电器运转正常。
- 2、火灾管理，主要包括：电器、线缆老化；违规使用电器、明火等。控制措施：1.办公、服务现场配备符合消防要求的消防器材 2.严格落实各项消防规章制度及防火管理制度 3.对管理人员和其他人员进行消防培训，增强消防意识 4.每月一次组织对办公、服务现场的环境和安全运行进行进行检查。
- 3、触电伤害：主要包括：乱接、乱拉电线；违章用电；违章更换照明设备，电源接线混乱，绝缘破损，断路等；临时用电不规范等。控制措施：1、制定相应的应急预案及管理规定。2、严格落实公司内部的安全管理制度；3、定期对办公区域及服务场所进行环境和安全运行检查；4、加强对设备连接线、插座等的安全巡视，减少突发事故发生的可能性。
- 4、交通事故伤害：主要包括：上下班未遵守交通规则；无证驾驶、酒后驾驶、疲劳驾驶等。控制措施：1、加强所在岗位人员的安全意识教育；2、严格落实公司内部的安全管理制度；3、制订相应的应急预案等；4、定期对车辆进行维护保养。
- 5、固废的产生管理：主要包括：生活垃圾、废弃包装物、废弃的废墨盒、硒鼓等废弃物等。控制措施：1.服务现场增设固废放置场地及设施，实现固废分类管理，及时清理 2.办公耗材（硒鼓、墨盒）交由供应商处理，以旧换新 3.每月一次组织对办公、服务现场的环境和安全运行进行进行检查
6. 废水：主要为办公、生活污水的排放。由物业统一管理。
- 7、与员工签订劳动合同，维护员工合法权益。提供劳动合同书，抽查员王希、李珊珊、赵成财 3 人劳动合同，内有服务期限、服务内容和要求、劳务报酬、双方的权利义务、合同的变更与解除、法律责任、争议解决等内容。盖有单位公章员工签字，有效。
- 8、环境安全运行检查：
提供《环境和职业健康安全检查记录表》。抽查 2025 年 9 月 30 日、2025 年 11 月 30 日、2026 年 01 月 30 日的《环境和职业健康安全检查记录表》。内容包括：固废管理、能源资源消耗、消防安全等。检查结果均合格。检查人：刁玲玲。内容完整，基本符合要求。
提供《消防器材月检记录》，抽查 2025 年 9 月以来的《灭火器定期检查表》记录，检查内容：灭火器托架是否损坏、机筒有无缺失、提手把有无断裂、药剂是否在有效期限内等；检查人李珊珊，内容完整，符合要求。
固体废物控制：办公室设有垃圾桶，生活垃圾分类放置，及时清理；能回收的统一收集，如废纸等；不可回收的统一收集，定期返供方处置。统一由综合部负责管理；
查见《固体废弃物处理记录》，查见日期：2025.12.12 处置记录，处置物品废包装物、回收单位：旧物回收商、记录人：刁玲玲
- 9、查见《社会保险缴费记录》。查询日期：2025 年 01 月至 2026 年 01 月；为员工缴纳的社会保险包括：养老险、失业险、工伤险、医疗险、生育险等，缴纳人数 5 人。
员工体检情况：查见刁玲玲、王希、赵成财体检报告，体检结果未见显著身体异常。。
- 10、用于环境及职业健康安全资金投入情况：2025.09.01 至今：劳保用品、员工社保等，合计支出 8.4 万余元。
现场查看办公区域外消防栓上贴有操作方法示意图、节约用电、安全出口等警示标识。编制消防应急预案、交通事故急预案、触电事故应急预案，对员工进行了防火安全的培训。现场无安全隐患。
- 11 查看手提式干粉灭火器 4 瓶，应急消防器材，灭火器维护保养良好。环境和职业健康安全标识警示，包括：禁止烟火、小心触电等警示标识。齐全。有效。将本公司的环境职业健康安全方针、目标告知相关方，并对此做出承诺，对产品、供应商等相关方特提出环境和职业健康安全要求。
- 12、项目部、综合部、运营部在对顾客及供方（含外包供方）进行评价时，告知公司相应管理规定。明确了公司的方针、环境及安全目标和对相关方的要求。查见《相关方环境和职业健康安全告知书》。内容包括：告知名称、告知时间、告知内容包括环境职业健康安全相关要求、被告知人回复等。内容完整，基本



符合。并且考虑了服务生命周期，在服务阶段最大限度的减少环境污染和废物排放。

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，从未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。

规定了变更管理控制要求，规定了当发生新的产品/服务和过程，或对现有产品/服务和过程的变更（包括：工作场所的位置和周边环境；工作组织；工作条件；设施；工作人员数量），法律法规要求和其他要求的变更，有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更，知识和技术的发展。应评审非预期性变更的后果，以及需要应对的风险和机遇，必要时采取适当的控制措施，符合标准和企业实际。负责人介绍说，目前没有发生影响职业健康安全绩效的临时性和永久性变更。因此，没有进行更改管理。

经现场确认，工作场所内无职业病危害因素。

对环境职业健康安全的运行控制基本有效。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

经调阅相关记录确认，企业在 2025 年 12 月 10-11 日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。已进行有效整改并验证关闭；内审报告表述清楚，对质量环境职业健康安全管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，基本符合标准要求。

审核现场与企业内审员沟通，该两名内审员对内审知识比较欠缺，还需要加强持续培训学习。对于能力方面开具的不符合。

企业最高管理者在 2025 年 12 月 25 日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议，已整改完成。管理评审真实有效。

现场与管代交流管理评审控制情况，其对管评流程，包括管评策划、管评输入内容、输出内容、改进项及其纠正措施情况等不是特别熟悉，是在咨询老师帮助下完成的管理评审，现场交流。建议后期加强此方面的学习，持续关注管评工具的运用，管评的深入程度方面需持续关注。

3.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

策划保持《不合格控制程序》，规定了发现不合格应采取纠正措施的具体要求，并按要求进行了控制，基本符合企业实际和标准要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

4) 企业实际情况与其预期质量目标之间存在的差距和改进机会

对照企业质量、职业健康安全及环境预期目标，结合服务行业运营实际，发现当前服务全流程标准化管控落地不足、外包过程监督有待提高、绿色运营举措未达预期，实际运行成效与既定目标



存在差距，可从服务流程优化提效、外包安全全周期管控强化、绿色运营举措落地深化等维度挖掘针对性改进机会。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司为建立、实施保持 GB/T19001-2016 标准、GB/T24001-2016 标准、GB/T45001-2020 标准并持续改进其有效性，确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量环境职业健康安全管理体系所需的资源。

人力资源：

--人员：公司人数共计 7 人。提供社会保险单位参保证明，为 5 名主要员工缴纳养老、失业、工伤、医疗、生育保险。根据管代介绍 2026 年年初有员工离职。

特殊资质人员：无。

--组织结构：设置总经理、各部门经理、设计、销售等岗位，岗位设置齐全，职工队伍相对稳定，设计、管理人员有相关工作经历，实践经验较为丰富，人力资源基本符合要求。

基础设施：

--建筑物和相关设施：北京市朝阳区广顺南大街 16 号院 2 号楼嘉美中心写字楼 19 层 1923。此场所为租赁性质，租赁面积 85.29 平方米。出具了租赁合同；出租方：谭雪焱。租赁期：自 2025 年 12 月 06 日起至 2026 年 12 月 05 日止，租赁期限共 1 年。

--办公通信设备：配备电脑、网络、打印机等。其维护保养由耗材供方进行，现场设施完好。现场观察设备运行正常，设备能力稳定，公司办公条件满足要求。

--主要生产设备：无。

--监视和测量设备：无

--特种设备：无

--支持性设施：公司名下无辆车、无食堂。

环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶。办公区域外配置的消防栓、灭火器由物业公司维护管理。

各部门负责保持各自部门的环境卫生和安全控制。各种废弃物的分类处置，综合部负责监督检查抽查设备、设施维护保养记录，记录完善。

现场观察：设施完好，设备运行正常。设备布置合理，通道畅通。照明设施齐全，工作、作业场所光线较充足。

资源管理基本符合要求。

2) 人员及能力、意识：

企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。企业相关人员基本具备相应能力和意识。基本符合要求。

审核现场与企业内审员沟通，该两名内审员对内审知识比较欠缺，还需要加强持续培训学习。对于能力方面开具的不符合。

3) 信息沟通：

企业在手册中规定了沟通内容，包含沟通的对象、沟通的主责部门、沟通的内容、方式等内容，符合标准要求。使各部门了解信息沟通渠道及要求，便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性进行。沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。基本满足要求。

4) 文件化信息的管理：

文件化信息的管理：公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件汇编、管理文件汇编等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。经现场确认，该公司的体系文件基本符合据 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、



GB/T45001-2020 标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E:市场营销策划所涉及场所的相关环境管理活动

Q:市场营销策划

O:市场营销策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 北京市海汇智联市场营销策划有限公司 质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 王冰、黄朝星、郑存哲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。