

项目编号：20212-2024-EnMS

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：河北安亚达电力器具有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）：潘琳

审核组员（签字）：陈文阁

报告日期：2026年3月6日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：潘琳

组员：陈文阁



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	潘琳	组长	审核员	2025-N1EnMS-1304083	2.10,2.7
2	陈文阁	组员	审核员	2024-N1EnMS-1034532	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	裴颖超 安小倩	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行第2次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

所属行业标准：RB/T119-2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为能源管理体系审核结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案：

d) 能源管理体系相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国电力法节约用电法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国水法、国家水土保持法、中华人民共和国城乡规划法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国循环经济促进法、等



e) 适用的产品（服务）能源管理体系有关的其他要求：GB17167-2025用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T119-2015 能源管理体系 机械制造企业认证要求等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年03月06日上午至2026年03月06日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年4月7日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:电力安全工器具[绝缘梯、绝缘凳、接地线、个人保安线、验电器、操作杆、放电棒、安全围栏（网）、安全工具柜、警示带、红布幔、插杆、驱鸟器，防鸟刺、绝缘伸缩地桩、绝缘护套、安全标示牌]的制造，绝缘手套、绝缘靴、劳保用品的销售所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：保定市雄县南沙工业园区1号

办公地址：河北省雄安新区雄县南沙口村村南津保北路路北50米

经营地址：河北省雄安新区雄县南沙口村村南津保北路路北50米

固定多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室 En7.5

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2026年4月6日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2027年4月14日前。

2) 下次审核时应重点关注：

能源数据收集及分析、能源运行控制、人员能力、合规性评价

3) 本次审核发现的正面信息：

该企业能源管理体系能够持续有效运行，在新形势下关注了气候变化对企业经营的影响；相关运行控制保持较好；未发生重大投诉；完成了能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现内审的问题重复出现；完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责基本明确，对能源管理体系能够基本能予以贯彻实施，各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，基本能有效予以控制，今后可进一步提高能源管理工作与日常生产经营管理工作的结合。

2) 风险提示：

对能源管理体系理解有待提高，需加强培训，提高人员节能意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

2.1 审核范围内覆盖员工总人数：25人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

2.2 能源管理体系边界及能耗确认：

2.5.1 核算周期：根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列1.或2.进行填写：

1) 上一年度：2025年；和审核年份截止月份：2026年1月至2月；或

2) 根据行业特点策划的合理周期（含审核周期）：____年____月至____年____月。

2.5.2 主要产品产量（服务量/总产值）：（存在多种产品或服务类别时应分别填写）

1) 产品产量（单位）：产品品种多，计量单位不一致

2) 总产值（总收入）：510.24万元；

2.5.3 周期产品单位产量/产值综合能耗核算（应符合行业特点,并关注核算过程的准确性；存在多种产品或服务类别时应分别填写），如：



1) 单位产品综合能耗, 或____ / ____ 吨标准煤/单位;

2) 万元产值(万元收入)综合能耗: 80.5758 千克标准煤/万元;

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围:

位于河北省保定市雄县南沙工业园区 1 号的河北安亚达电力器具有限公司

2.2.5 监督审核/再认证能耗变化情况的确认, 及同比的结果:

2024 年单位产值综合能耗 80.7256 kgce/万元; 2025 年单位产值综合能耗 80.5758 kgce/万元

2025 年单位产值综合能耗较 2024 年降低 0.19%

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划与受控管理

符合 基本符合 不符合

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价:

企业执行《法律、法规及其它要求控制程序》《合规性评价控制程序》, 明示了法律法规的识别渠道、识别时间及评审要求, 提供获取的能源管理相关法律法规和其他要求清单及合规性评价报告。

提供“适用国家法律法规及其他要求评价表(能源)”识别的相关的法律法规包括: 中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项目节能审查办法(2016)、高耗能老旧电信设备淘汰目录等;

识别的适用的能源标准: GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T119-2015 能源管理体系 机械制造企业认证要求、《电力安全设施配置技术规范 第1部分 变电站》GB/T 36291.1-2018、《电力安全设施配置技术规范 第2部分 线路》GB/T 36291.2-2018、《带电作业用交流1kV-35kV便携式核相仪》DL/T 971-2018、《带电作业用绝缘硬梯》GB/T17620-2008; 、《国家电网公司安全设施标准》Q/GDW 434.2-2010、《携带式接地和接地短路装置》DL/T879-2021、《绝缘工具柜》DL/1145-2009、《电业安全工作规程》DL408-91、《带电作业用绝缘硬梯》GB/T17620.—2008、《电容型验电器》DL/T740—2014等。

经查, 《用能单位能源计量器具配备和管理通则》仍为2006版, 未及时更新最新版本, 已开不符合。

有关法律法规的遵循情况: 提供 2025 年 11 月 1 日公司组织的进合规性评价报告, 主持人安小磊, 办公室、生产部、供销部负责人参加。

评价结果: 公司制定方针、目标均考虑了适用的法律法规, 在公司资源配置、运行控制、信息沟通、检查监督、业绩测量和持续改进等方面都有明确的体现, 体系文件的版本及格式均按照能源管理体系标准要求进行控制和管理。

被主管部门处罚和曝光情况: 现场了解, 企业未被相关部门处罚过。网上查询暂无列入失信名单。符合要求。

其他符合要求。

管理体系方针的制定、承诺的执行:



企业在四体系管理体系手册中明确了管理方针：质量是生命、客户是基础、环境是使命、安全是保障、团结奋进、能效是生命、持续改进；能源方针进行调整，内容基本符合标准要求和企业实际。在最近一次的管理评审中评价了方针的适宜性，企业认为方针是适宜的。

现场与企业总经理安总面谈，能明确公司战略与管理方针，查看《管理手册》内容与安总口述一致，方针一致性已确认；能明确公司总体管理目标及实现情况，已抽查 2025 年《目标分解与考核记录表》，数据与口述一致，改进措施有明确规划；知晓如何为体系有效运行提供必要资源，并推动运行，安总表述：总经理明确为保障体系有效运行，公司在人力、物力、财力三方面给予足额保障，并牵头推动各部门协同；安总表示全程参与管理评审，明确评审重点，包括体系运行有效性、能源目标达成情况、内外部审核问题、资源适配性等。评审中亲自听取各部门汇报，对发现的问题当场定责、明确整改时限，后续跟踪整改进度，确保闭环。同时，将管理评审结果转化为持续改进举措后续将进一步强化管理评审的针对性；能够履行对内审工作的领导作用和承诺，将内审工作纳入公司体系建设整体规划，建立了内审计划审批、进度监督、整改闭环的管理机制；知晓公司管理体系建立的作用，安总认为，通过标准化、系统化的制度与流程实现组织的规范运营、降低风险、促进节能降耗、优化资源配置、合规与持续改进等。

本次面谈通过企业总经理安总表述，反映其对能源管理体系的理解深度充足，明确体系与战略的融合逻辑；参与程度较高；决策逻辑清晰，基于数据和实际问题制定改进措施，符合最高管理者在体系运行中的核心职责要求。

目标及方案（措施）的制定与实施：

提供 2025 年目标指标完成情况：

2025 年公司级能源目标完成情况

序号	2025 年能耗指标			2025 年实际能耗	完成情况
	项目	单位	目标值		
1	单位产值电耗	Kwh/万元	80.7256	80.5758	完成

企业已制定 2026 年目标：

公司级	单位产值电耗 Kwh/万元	80.5758
-----	---------------	---------

2026 年目标还未到考核期。

企业已将 2026 年目标在相关职能上进行了分解，具体见各部门的分解目标。

3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

能源评审：

企业执行《能源评审控制程序》文件。提供了 2026 年 1 月份编制的“能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”和“RB/T119-2015 能源管理体系 机械制造企业认证要求”，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。

完成的能源评审报告内容包括：

评审周期及范围：评审周期为 2025 年；基准期：2024 年。

评审范围：电力安全工器具[绝缘梯、绝缘凳、接地线、个人保安线、验电器、操作杆、放电棒、安全围栏（网）、安全工具柜、警示带、红布幔、插杆、驱鸟器，防鸟刺、绝缘伸缩地桩、绝缘护套、安全标示牌]



的制造，绝缘手套、绝缘靴、劳保用品的销售所涉及的能源管理活动。

职能部门：办公室、生产部、供销部，本次审核前企业的组织架构进行了调整，撤销了质检部，合并采购部、销售部为供销部。

评审内容主要包括能源管理情况、用能情况及能源流程、能源计量及统计、能源消费结构、用能设备运行效率、综合能耗及实物能耗、节能量、节能技改项目等。

查能源评审报告：通过分析能源消耗数据，识别主要能源使用，并针对每一个主要能源使用：1) 确定相关变量；2) 确定当前的能源绩效；3) 识别在组织控制下对主要能源使用有直接或间接影响的工作人员；以上其他内容满足标准要求。

能源评审符合要求。

能源绩效参数、能源基准：

企业策划了能源评审控制程序中明确了能源绩效参数和能源基准的要求；设定能源基准与能源绩效参数，对能源基准与能源绩效参数的确定方法、分层/分级管理、评审等加以明确和规定，办公室负责组织公司级用能单位能源基准与能源绩效参数的设定。规定了能源绩效参数和能源基准的确定原则。

能源基准是公司追踪和比较能源管理体系持续改进的基础，在能源统计数据的基础之上建立能源绩效参数和能源基准。通过能源数据分析，企业的生产过程能源使用是电，能源结构：电占比 99.93%；电为主要能源使用。因此企业在确定和评审能源绩效参数时直接选用使用电耗作为能源绩效参数更为直观表现企业的能源消耗。

公司确定的能源绩效参数包括：单位产值电消耗 kwh/万元；由于产品种类多，不便统计，取消了单位产品电消耗 kwh/件套。

2025 年能源绩效参数对应的能源基准：单位产值电消耗 80.7256 kwh/万元；

2026 年能源绩效参数对应的能源基准：单位产值电消耗 80.5758kwh/万元；

能源数据收集的策划：

A. 组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其测量和监视设备的适宜性，计划规定的检测其关键特性所需的数据，以及收集、保留这些书的方式和频次：

企业策划了能源数据收集计划：办公室每月对使用电量和水量进行数据统计，每月对数据的变化情况进行分析。发现异常及时进行分析。

B. 描述组织能源计量器具的配置情况及配置率（是否按照GB17167的要求对用能单位、次级用能单位、用能设备进行三级配置、三级计量），以及如何确保数据准确和可重现：

电表 3 块：车间 1 块；办公楼 2 块电表（南楼、北楼各 1）。

电配备基本满足要求。水为南沙口村委会无计量，企业和村委会协商水费缴纳情况。

运行的策划和控制：

A. 主要用能场所的确定及其设施、设备、系统、过程的设计与重大变化及对能源绩效的影响：

从综合能耗角度看，主要能源使用区域是生产过程中设备能耗。主要能耗过程有：冲床、冲压机、空调系统及其他用能设备等。办公室的主要能耗过程有：照明、空调、计算机。

用能设备：车床、切割机、液压式剪板机、台钻、砂轮机、缝纫机、冲床、UV 打印机、液压机、卧式冷室



压铸机、电热鼓风干燥箱、电气工作台、剪板机、折弯机、条幅机、电切割机、热转印打印机、写真机、覆膜机等。

主要能源使用

序号	主要能源使用区域	过程/活动	耗能设备设施	耗能种类
1	车间、库房、实验室	产品生产、运输、检验活动	车床、切割机、液压式剪板机、台钻、砂轮机、缝纫机、冲床、UV打印机、液压机、卧式冷室压铸机、电热鼓风干燥箱、电气工作台、数字化中频电源中频感应炉、剪板机、折弯机、条幅机、电切割机、热转印打印机、写真机、覆膜机	电力
2	办公室	办公活动	空调、照明、电脑	电力

B. 能源管理程序及运行准则的策划及更新:

执行《能源评审控制程序》、《能源资源控制程序》、《能源采购控制程序》、《能源管理制度》等，明确公司按照 GB/T23331-2020 的要求，建立了严格能源管理制度，规范部门和岗位用能行为，明确电力在使用、计量、统计报告、消耗成本等方面的管理要求或标准，降低能源消耗、杜绝浪费，提高能源利用效率。

C. 产品实现及过程策划对节能降耗的考虑及生产过程、生产工序、服务流程中的节能管理:

- 1) 制定了《能源管理制度》，通过培训提高员工节能意识。
- 2) 通过改进产品加工工艺，提高生产效率，达到节约能源的效果
- 3) 采购生产设备时考虑了设备的效能等级，以达到节能目的。

D. 主要用能设备及国家法规规定的高耗能特种设备的配置、运行效率、维护、能源消耗及能源利用，对淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺的处理:

现场核查，企业无 $\geq 100\text{kW}$ 的用能设备、无淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺

E. 节能技术改造及资金投入的充分性:

根据公司资金运作情况，合理调配资金，确保公司资金正常运转；并为能源管理过程提供资金保障，如能量的采购，用能设备的采购，能源资金支持率 100%。

F. 能源服务、产品、设备和能源采购过程的控制:

企业制定《能源采购控制程序》、《能源管理制度》，对能源服务、设备和能源供应过程进行有效控制。包括能源消耗数据汇总及能源结算的相关规定。

供销部在采购对公司的能源绩效产生显著影响的用能设备时，建立相关采购管理制度，明确采购要求，以评价和满足能源绩效。

G. 国家、地方重点用能单位能源绩效其他表现:



企业不属于国家、地方重点用能单位。

H. 应急预案策划时对能源绩效的考虑:

策划应急预案时考虑了优化应急资源（如救援设备、照明系统）的能源使用效率。例如，采用节能型应急照明设备，或为救援车辆规划最省油路线，在保障救援效果的同时降低能源消耗。这不仅能提升应急效率，也符合企业节能减排的长期目标。

I. 变更和外包的情况，及其控制:

- 1、企业通过《能源采购控制程序》对外包过程进行控制；
企业的外包过程：产品运输、镀锌。
- 2、企业通过合同评审对产品和服务的要求的变更进行评审；
- 3、通过技术评审对产品工艺变更进行评审；
- 4、通过管理评审对体系的变更进行评审。

J. 其他：无

能源绩效和管理体系系统绩效监测与评价:

A. 描述主要能源使用的数量、种类及能耗占比（列表或描述），并逐个描述对其进行监视、测量和控制措施的充分性和有效性:

1. 用能结构分析

公司能源使用包括：厂内叉车为租赁，油耗由供方承担，生产用能源种类包括电力、水；
用能占比分析，见下表：

2025 年生产用能源占比分析表

序号	生产使用能源种类	用量	折标煤(kgce)	占比%	备注
1	电量 (kw. h)	41113	5052.79	99.93%	
2	水(t)	13.1	3.368	0.07%	
合计	总能耗(kgce)	5056.158		100	

由此可见主要能源使用为电力，占比 99.93%；水占比 0.07%，电力为主要能源使用，生产过程的主要能源使用为电。

因此控制电的使用量是节约能源消耗的重要手段。

B. 对主要能源使用的能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况进行描述并分析，并以列表或描述方式列出所有重要审核点在审核时的能耗或能效数据与运行体系前的数据对比情况（监督审核应将组织主要能源使用的能源指标完成情况对本次审核与前次审核进行对比）：

公司能源数据统计分析如下表。

能源统计数据

	2024 年	折标准煤 (kgce)	2025 年	折标准煤(kgce)
电量 (kw. h)	73654	9052.0766	41113	5052.79
水 (t)	26.2	6.7360	13.1	3.368
综合能耗 (kgce)		9058.8126		5056.158
产量	产品计量单位不统一			
产值 (万元)	912.4		510.24	



单位产值电耗 (Kwh/万元)		80.7256		80.5758
-----------------	--	---------	--	---------

说明：产品种类不稳定，故不在统计单位产品能耗；水占比比较小，不作为统计项目。

C. 描述组织确定的可比综合能耗指标，评价是否体现法规和行业限额要求；描述可比综合能耗指标的计算方法，并对组织的可比综合能耗进行复核计算并记录结果：（可以举例说明）

基准

本次监督审核，企业提供的运行期能源评审以公司 2024 年 1 月-2024 年 12 月的能耗数据为基期。

根据评审期的选择，通过计算和评审，确定能源基准如下：

2024 年 1 月-2024 年 12 月能耗数据：

●公司级

电耗：73654 kWh 产值：912.4 万元

单位产值电耗 (kWh/万元)：73654/912.4=80.7256

因此以 2024 年 1 月-2024 年 12 月能耗数据为基础，确定 2025 年目标指标如下：

层级	能源绩效参数	单位	2024.01-2024.12 能源绩效 2025.01-2025.12 能源基准	2025 年能源指标
公司级	单位产值电耗	kWh/万元	80.7256	80.7256

——2025 年 1 月-2025 年 12 月能耗数据：

●公司级

电耗：41113 kWh 产值：510.24 万元

单位产值电耗 (kWh/万元)：41113/510.24=80.5758

D. 描述组织可比综合能耗指标与其体系运行之前进行对比的结果（监督审核应将组织可比综合能耗指标对本次审核与前次审核进行对比），并依据 GB/T13234 计算产品节能量和节能率并进行复核；对可比综合能耗体现的能源绩效改进情况进行描述，并对此方面的能源绩效是否正常做出评价（监审/再认证还应对能源绩效发展趋势不良进行影响因素分析）：（以上计算过程必须与审核记录一致/在审核记录中能追溯此计算过程）

2024 年单位产值综合能耗 80.7256 kgce/万元；2025 年单位产值综合能耗 80.5758 kgce/万元

2025 年单位产值综合能耗较 2024 年降低 0.19%

E. 总体评价能源绩效改进的证实情况（如：能源消耗总量随时间下降；能源消耗总量增加，但能源绩效测量值得到改进；设备的运行和维护能效下降趋势衰减或延迟等）：

自上次审核以来，单位产值电耗呈下降趋势，能源管理体系运行有效；

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核、管理评审等自我改进及完善机制的策划、实施及体系持续性、有效性的能力；与体系运行前对比，如果有重要审核点的能耗或能效数据比体系运行前差，或者可比综合能耗指标体现的能源绩效比体系运行前差，组织内审是否对此进行了关注，并是否分析了出现绩效下降的原因；管理评审时是否关注采取的改进措施、实施实现及完成情况的验证：

执行《内部审核程序》，规定公司应按计划的时间间隔对能源管理体系实施内部审核，验证管理体系是否符合公司对能源管理体系的要求、是否符合公司制定的能源方针目标和能源指标、是否改进了能源绩效，



能源管理体系是否得到了有效实施和保持。

2025年11月2-3日，公司按照管理体系要求和内审计划，进行了内部审核。提供了《管理体系内审计划》、《内部审核报告》、《内部审核签到表》、《管理体系内部审核报告》、《内审不符合报告》。提供内部审核检查表，基本按审核按计划进行，没有遗漏条款及体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

查：内审资料汇编，包括：内审通知书、内审实施计划、内审首次会议签到表、内审检查表、内审末次会议签到表、内部审核报告、不符合项报告、培训效果确认记录等。

内审的策划和实施情况：安小磊为内审组长，郭雪峥为组员。提供《内审报告》，内审结论：通过内审，审核组认为建立 QESEn 管理体系基本符合标准要求，QESEn 管理体系的实施对员工建立企业环境背景的认知，风险和机遇意识的建立、增强质量、环境保护、节能减排意识和对管理、生产和服务过程进行控制起到了一定的规范作用，QESEn 管理体系的运行具备了实现 QESEn 管理方针、QESEn 目标的能力，具备了管理体系持续改进的能力。

内部审核发现一项轻微不符合，发现部门：供销部。不符合条款为 8.1，供销部分析了原因，制定纠正措施并组织实施，审核组跟踪验证措施的实施效果，已整改。本次审核未发现类似问题。

经查，内审基本符合要求。

企业依然执行《管理评审程序》，规定一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况，可增加管理评审频次。评审内容包括：内审结果；能源方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品符合性及改进的需求等。一年进行一次管理评审。

企业 2025 年 11 月 24 日组织管理评审。采用会议形式，总经理：安德柱主持会议。管理层、办公室、生产部、供销部负责人均参加。

提供：管理评审计划、管理评审报告、签到表，编审批齐全。

出示“管理评审会议签到表”，总经理、办公室、生产部、供销部负责人参加并签到；出示“管理评审会议记录”，查评审输入内容包括：评审目的：围绕管理方针和目标的贯彻实施，评价能源管理体系的适宜性，充分性和有效性。评审组织：主持：总经理，出席：管理者代表、各部门负责人。

管理评审结论：公司对应的质量、环境、职业健康安全、能源管理体系，其持续的适宜性、有效性、充分性得到了充分的印证。

查“能源管理体系评审报告”，包括内容：能源方针的适用性；能源管理基准与标杆的建立、能源目标和指标实现程度；能源管理体系审核报告；与外部相关方的交流与反馈；能源绩效和相关能源绩效参数的评审；合规性评价；下一周期能源规划；纠正与预防措施的实施情况；以往管理评审的后续措施；与能源管理体系相关的外部 and 内部问题以及相关风险和机遇的变化；监视测量结果；能源管理体系的客观变化；管理评审的输出；管理评审总结及建议决策等，管理评审输出提出 1 项改进建议，已完成。

与总经理安德柱进行面谈，领导层对能源管理体系有一定的了解，对管理评审需要开展的工作和时间的要求、评审过程基本清楚。与生产部安德顺交流得知，生产部按照管理评审计划完成了体系运行总结，包括体系运行以来的体会和感受，以及体系运行前后在管理上的变化和人员在日常生产中的变化，生产部在岗人员的节能意识得到了提升。

经查基本符合要求。



3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

能源绩效重大偏差及其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果；投诉及稽查结果的处理，改进能源管理体系适宜性、充分性、有效性和能源绩效的情况：

企业依然执行《不合格品控制程序》《纠正措施控制程序》《事件控制程序》，组织不断改进能源管理体系的适宜性、充分性和有效性；展示持续的能源绩效。

公司能源管理评审中提出改进的建议：“增加能源标准及节能知识培训”。

办公室制定了年度培训计划，包含有常规培训及能源管理相关培训，通过提供培训，与主要能源使用相关的人员基本意识到符合能源方针、程序和能源管理体系要求的重要性，了解自己的作用、职责和权限，意识到他们工作和活动对能源使用和消耗产生的实际或潜在影响，意识到其活动和行为对实现能源目标和指标的贡献，以及偏离规定程序的潜在后果。

对内部审核发现的问题在进行纠正的基础上，举一反三持续推进识别的能源绩效改进机会。

符合要求。

四、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无变化

2) 组织机构：2025年5月企业的组织机构进行调整，包括：管理层、办公室（含财务）、生产部、供销部，部门设置可以满足企业生产经营需要，各岗位能源职责权限均以文件化予以规定。与上一次审核相比，部门进行整合。

3) 管理体系：

1.能源管理体系手册（编号：AYD/SC-2025；版本号D/0），2025年05月10日发布实施（含管理方针、目标），2020年3月8日发布实施质量、环境、职业健康安全管理体系手册；2025年4月10日发表实施能源管理体系手册，2025年5月10日进行四体系整合，版本号变更为D/0版。

2.程序文件（编号：AYD/CX-2025；版本号：DA/0），23个包括标准要求的程序，2025年05月10日发布实施，2020年3月8日发布实施质量、环境、职业健康安全程序文件；2025年4月10日发表实施能源程序文件，2025年5月10日进行四体系整合，版本号变更为D/0版。

4) 资源配置:无变化

5) 产品及其主要过程:无变化

6) 法律法规及产品、检验标准:《GB17167-2025 用能单位能源计量器具配备和管理通则》于2026年2月1日实施，代替2006版。

7) 外部环境:无变化

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）:无变化

9) 联系方式:无变化



五、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核未发现不符合项。

六、认证证书及标志的使用

目前主要对客户展示、广告及投标使用，无违规使用

七、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

八、审核结论：

5.1 **审核综述**（符合性、合规性、适宜性、充分性、有效性；实现方针目标及满足要求的能力；内审和管理评审、自我完善能力的持续性和有效性；体系持续改进成果；能源绩效改进成果；对认证范围适宜性的评价；确认是否达到审核目标的评价等）：

从现场审核情况看，该企业能源管理体系的策划和运作，达到了 GB/T 23331-2020/ISO50001:2018 标准与管理实际充分结合的要求；

1、企业执行《法律、法规及其它要求控制程序》《合规性评价控制程序》，通过合规性评价，确认了企业在体系运行过程中能够遵守相关法律法规的要求；

2、企业于 2025 年 11 月 2-3 日进行 2025 年度能源管理体系内部审核，2025 年 11 月 24 日组织了管理评审，企业通过内部审核、管理评审确认了能源体系运行的有效性；

3、企业执行《不符合和纠正措施控制程序》，企业在内部审核过程中发现 1 项不合格，编制了《内审不符合项报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，内审员对其有效性进行了验证。

4、企业执行《能源评审控制程序》，于 2026 年 1 月进行了运行期能源评审，此次评审数据统计周期为 2025 年 1-12 月，评审报告确定了能源体系绩效参数单位产值电耗 80.5758 kWh/万元，相较 2024 年单位产值电耗 80.7256kWh/万元，有所下降，企业能源体系运行有效。

综上所述，该企业能源体系运行适宜、有效，达到了本次现场审核的目的。

5.2 **审核组推荐意见：**根据审核发现，审核组一致认为，河北安亚达电力器具有限公司的能源管理体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：



- 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册
- 保持认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围
- 变更认证证书
- 转换标准并换发认证证书
- 暂停认证注册

北京国标联合认证有限公司

审核组：潘琳、陈文阁



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。