

项目编号：10230-2025-QEO

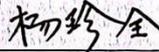
# 管理体系审核报告

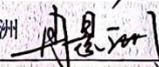
(监督审核)



组织名称：重庆连索科技有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）： 杨珍全 

审核组员（签字）： 冉景洲 

报告日期： 2026年3月11日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809  
电话：010-8225 2376  
官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)  
邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
 管理体系审核计划（通知）书  首末次会议签到表  
 不符合项报告  其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内可北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：杨珍全

组员：冉景洲



## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨珍全	组长	审核员	2024-N1QMS-3230067 2024-N1EMS-3230067 2024-N1OHSMS-3230067	Q:29.09.01,29.10.07,29.11.04 E:29.09.01,29.10.07,29.11.04 S:29.09.01,29.10.07,29.11.04
B	冉景洲	组员	审核员	2023-N1QMS-2267598 2023-N1EMS-2267598 2024-N1OHSMS-2267598	Q:29.09.01,29.10.07,29.11.04 E:29.09.01,29.10.07,29.11.04 S:29.09.01,29.10.07,29.11.04

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	聂楠烜、谢振艳	向导	受审核方
2	无	观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，进行第1次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T45001-2020 / ISO45001 : 2018 、  
GB/T19001-2016/ISO9001:2015

#### b) 受审核方文件化的管理体系；本次为■结合审核□联合审核■一体化审核；

#### c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

#### d) 相关的法律法规：

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国固体废物环境污染防治法》、《中华人民共和国消防法》等。

#### e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：



GB 20815-2006 《视频安防监控数字录像设备》、GB/T 25724-2017《公共安全视频监控数字视音频编解码技术要求》、GB 10408.1-2000《入侵探测器 第1部分:通用要求》、GA/T 1093-2023《安全防范 人脸识别应用 出入口控制人脸识别技术要求》、GA/T 1406-2023《安防线缆应用技术要求》、GA/T 2019-2023《公安视频监控视频存储技术要求》、GA/T 1297-2021《安防线缆》、GA/T 1758-2020《安防拾音器通用技术要求》等标准。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：合同及客户要求。

## 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年03月11日上午至2026年03月11日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年03月19日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售所涉及场所的相关环境管理活动

S:计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售所涉及场所的相关职业健康安全活动

Q:计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市垫江县沙坪镇六角村便民服务中心 103 办公室

办公地址：重庆市渝中区协信星光天地 4-1

经营地址：重庆市渝中区协信星光天地 4-1

多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：



审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款:

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2027 年 03 月 05 日前。

2) 下次审核时应重点关注:

体系文件更新管理、服务提供过程控制、产品和服务放行控制、环境因素的识别与更新、环境安全的运行控制、应急准备与响应、管理评审、内审的深入等。

3) 本次审核发现的正面信息：管理体系健全，领导能够重视，各部门能够贯彻执行体系文件。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

最高管理者对管理体系重视和支持，对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示:

随着市场竞争的加剧和客户需求的不断变化，如果企业不能及时跟踪和响应客户需求的变化，可能会导致客户满意度下降。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

■符合 基本符合 不符合

组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现管理目标而建立的各层级管理目标具体、有针对性、可测量并且可实现。

公司质量、环境、职业健康安全目标为： 考核情况（2025 年 3 月-2026 年 2 月）

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1、产品交付合格率 100%      | 实测：100%    |
| 2、客户满意度 90 分以上      | 实测：96 分    |
| 3、固废（含危废）合规处置率 100% | 实测：100%    |
| 4、火灾事故次数为 0         | 实测：未发生火灾事故 |
| 5、意外事故次数为 0         | 实测：未发生意外事故 |

公司质量、环境和职业健康安全目标已实现



## 2.2 重要审核点的监测及绩效

■符合 □基本符合 □不符合

质量、环境和职业健康安全管理体系的建立运行情况：提供了文件化的管理体系-管理手册、程序文件、管理制度、作业文件、记录清单，自发布实施运行至今，基本符合标准的要求。建立运行的管理体系基本顺畅、有效。符合要求。

质量、环境和职业健康安全目标的建立、分解、考核：提供了文件化可分解的目标、指标，已分解到各部门，经查建立的管理目标符合标准要求，在方针的框架下展开，除顾客满意度目标按年度考核外，其余管理目标每月考核一次，提供 2025 年 3 月至 2026 年 2 月考核结果，经查目标能完成。符合要求。

职责分配情况：提供的管理手册中的职能分配表及职责权限部分规定了职能部门及岗位，分配了职责权限。经查职能分配覆盖了质量、环境和职业健康安全管理体系要求的职责。经现场沟通职责划分合理，可以支持质量、环境和职业健康安全管理体系运行。

资源配置，提供主要办公及通信设备台账、人员档案等。经现场审核配备的办公设施、人员、场地等满足该企业生产经营的需要，可以支持管理体系运行。符合要求。

公司销售服务对象主要为工程建设、科技科研等公司，公司与客户签订销售合同后，再与公司合格供方签订产品采购合同，由供方或运输外包方将产品交付客户，未开展零售服务。

销售服务过程：观察各工序—洽谈、合同评审、销售服务、产品交付等工序的员工操作符合要求，经询问对销售技巧、产品质量要求、销售任务要求均清楚，计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售过程在受控条件下提供，销售产品质量经顾客验收合格。

关键过程：采购验收，需确认过程：销售服务。

外包过程：售后支持。

产品服务的确认：按照标准识别的需要确认的过程为：销售服务过程，2025年12月1日李远洪、谭晓明对销售服务过程的从人员培训考核、设施设备的配备、规范性文件的制定执行等进行了确认，能满足能力要求。

经与李远洪总经理沟通了解到，总经理李远洪称在建立实施保持和持续改进管理体系的过程及其相关作用中起牵头作用，对管理体系的有效性负责，按标准要求和公司的实际实施领导作用和承诺。现场询问其最高领导者通过哪些方面证实其对管理体系的领导作用和承诺，总经理回答首先对质量环境安全管理体系有效性负责，提供了健康安全的工作环境，确保了质量环境安全方针及质量环境安全目标的建立及与组织的战略方向一致；保证了质量环境安全管理体系融入到了组织业务过程中；为质量环境和职业健康安全管理体系提供了所需的资源；确保质量环境安全管理体系实现预期结果；推进改进；支持管理者在职责范围内发挥领导作用；组织建立和实施了工作人员的协商和参与工程，选举了安全事务代表代表。

李远洪总经理讲为了更好落实员工职业健康安全保护责任，自己亲自负责监视员工健康工作，负责职业健康安全运行检查情况，向全体员工通报职业健康安全管理体系的绩效。落实与员工签订了劳动合同，对员工进行了相关法律法规的培训。

查 2025 年 3 月至 2026 年 2 月质量、环境及职业健康安全目标完成情况及改进措施已抽查《目标考核统计表》，数据与口述一致。总经理讲企业已经在 2026 年 1 月 12 日-13 日和 2026 年 2 月 2 日，分别策划和实施了自质量、环境和职业健康安全管理体系 2026 年度内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合 1 项，涉及综合部 QE07.3 条款，目前已经有效整改并验证关闭。评审中提出的改进建议有评审中提出的改进建议有 1 项：加强体系运行过程记录及文件管理，确保记录的可追溯性。查见改进项实施情况，加强体系运行过程记录及文件管理培训已于 2026 年 02 月 06 日和 13 日由综合部组织实施，并对培训效果进行评价。

经与李远洪总经理沟通了解到，气候的变化对企业所处地理位置、从事行业、产品销售服务过程、办公场所、产品的使用、对供方的要求及顾客的要求等影响相对较小。



经过与总经理沟通和现场审核发现，针对本公司销售服务的特点，规定了销售服务设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改，各过程要求符合标准要求。

目前公司所进行的计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售服务流程均已定型，顾客和产品供方较固定，短期内不对服务规范、服务流程进行更改，目前没有进行新的设计和开发相关工作。但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新服务时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保整个销售服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

产品的监视和测量：对采购计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的检验数量、规格型号、外观、合格证等，提供采购计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品采购验收单，有效。销售的计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品交付也按与客户签订合同或协议进行，由供方或运输外包方直接发货至顾客或指定地址，产品交付后，客户签字确认的送货单回交经营部。产品交付流程清晰、可靠，具有可追溯性。公司目前暂无库房。

环境因素识别及评价：综合部、经营部等根据部门所涉及的环境因素进行识别，并评价出重要环境因素，提供环境因素评价记录，目前环境因素基本完整，评价的重要环境因素为：1) 火灾的发生；2) 固体废弃物的废弃，环境因素识别评价符合要求。

打分法确定重大风险：1) 火灾；2) 触电；3) 意外交通伤害。危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。

运行控制：编制《运行策划控制程序》、《环境与职业健康安全监视与测量控制程序》、《事故、事件调查处理控制程序》、《纠正和预防措施控制程序》、《应急准备与响应程序》等，针对各部门所负责的工作，分别对环境、安全运行过程进行控制。

1) 废水的控制：销售服务过程无废水产生，生活污水量较少，排入市政管道交城市污水处理站处理。

2) 固体废弃物排放的管控：生活垃圾在办公区域集中收集后，交物业统一定期清运；回收固废处理（包括危险固废如墨盒、硒鼓等）作好分类，标识交供应商回收；一般固废主要包括办公废纸、废弃包装箱/袋等，可回收固废采用分类存放定期出售方式处理。

3) 资源、能源消耗管控：公司资源、能源节约有相关规定措施，如：加强宣传、主管检查督导。现场有水、电等使用的场所，均有节约资源、能源的宣导标语。未发现资源、能源过度消耗或浪费的情形。公司制定了节约资源、能源目标，除日常监督落实外，每月由综合部集中统计跟进。统计内容包括：水，电消耗费用，纸张、灭火器材等费用。记录显示：基本达成目标。

4) 火灾预防：张贴防火标识，购买灭火器等消防设施；

组织公司人员进行培训，对消防器材及办公环境进行日常检查；制定火灾应急预案并定期进行演练。

5) 生命周期管理：对顾客和供方出具了告知书，告知公司相应管理规定。明确了公司的方针、环境及安全目标和对产品运输、废弃物处理等方面的要求。并且考虑了产品生命周期，在物资采购阶段选用环保产品。在运输阶段减少能源、资源及废物排放。告知客户产品的材质性质，以及不合格或报废产品的处理方式，最大限度的减少环境污染和废物排放。符合要求。

6) 意外火灾控制：

有《消防安全检查记录表》按规定实施检查；公司不定期的对本部门防火工作进行消防安全检查，对查出的问题和隐患，及时进行整改解决，确保安全；定期对员工进行火灾消防演练，2025年12月18日对员工进行消防应急演练，员工的消防安全意识得到了加强。

7) 触电预防：规定了安全供电的管理要求，所有电气设备定期进行维护，公司定期对线路、开关/插座等进行安全检查，发现问题及时进行处理。

8) 交通事故意外伤害管理：业务外出或产品运输不危险驾驶、遵守交通规则，不租用或乘坐无资质车辆办事。

9) 职业危害管理：公司主要从事计算机配件、社会公共安全设备、五金、交电产品的销售，服务流程为业务洽谈、合同签订、产品采购、产品交付及售后服务等工序简单，无职业病危害因素。办公区域工作环境



好，夏、冬季采用空调调节温度。

经与各部门员工交流，经过环保、安全知识培训，具有一定环保、安全意识。符合要求。

法律法规识别：对环境/安全适用的法律法规进行识别收集，提供了公司适用的法律法规及要求清单，主要有质量法、安全生产法、环境保护法、环境噪声污染防治法、劳动法、消防法、环境空气质量标准、固体废物环境防治法、办公室防火安全管理规则、劳动保护用品管理规定、《工业企业厂界环境噪声排放标准》、《环境空气质量标准》、《质量管理体系要求》、《环境管理体系要求及使用指南》、《职业健康安全管理体系要求及使用指南》及相关产品标准等，并且于2025年12月27日进行合格性评价，提供合规性评价记录，基本符合要求。

绩效监视和测量：主要对环境和职业健康安全目标指标完成情况；对环境和安全控制过程检查，涉及内容主要有消防设施配备、安全通道及应急措施、办公用品固废存放等，基本符合要求。

应急准备和响应：编制应急准备和响应控制程序，识别的潜在意外紧急情况为火灾、触电伤害。编制了应急预案一包括火灾、触电的应急预案等，经询问综合部组织了应急演练，提供了2025年12月18日由综合部组织的火灾消防的演练记录。经查符合要求。

### 2.3内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

组织策划了《内部审核控制程序》，编制了《2026年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在2026年1月12日-13日实施了内部审核，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了授权、培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单、笼统，检查表内容部分与去年描述重复较多。

内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程基本满足要求。

查内审员能力，公司任命李远洪、谭晓明为内审人同，授予其独立从事体系内审工作的权利。现场与内审人员面谈，内审员对审核的基本概念、一般步骤、内部审核的要求基本清楚，需在今后实践和培训过程中持续提升内审能力，已向负责人口头提出。期望其安排针对性的培训与指导，提升内审员专业水平。上次不符合整改基本有效。

组织策划了《管理评审控制程序》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在2026年2月2日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进需求：加强体系运行过程记录及文件管理，确保记录的可追溯性。查见改进项实施情况，加强体系运行过程记录及文件管理培训已于2026年02月06日和13日由综合部组织实施，查看相关培训记录，培训记录显示培训有效。



经查阅记录和询问面谈，管理评审模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际运行情况、推动体系运行深化没有起到很好的应有作用。但对管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有帮助，管理评审尚可。

#### 2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

##### 1) 不合格品/不符合控制:

组织策划了《不合格品控制程序》，基本符合企业实际和标准要求。明确了各类、各阶段的不合格的控制管控要求，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品的影响程度。确定和选择改进机会，并采取必要措施改进管理体系，实现管理体系的预期结果。体系运行以来未发生对不合格品进行让步放行的情况，部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。不合格品、不符合控制基本满足要求。

##### 2) 纠正/纠正措施有效性评价:

组织策划了《纠正和预防措施控制程序》利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对服务过程中发现的不符合情况，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

##### 3) 投诉的接受和处理情况:

近一年以来，没有发生重大质量事故及重大顾客投诉和行政处罚事件等。

##### 4) 企业实际情况与其预期质量目标之间存在的差距和改进机会:

公司在 2026 年 2 月 2 日管理评审提出改进措施一项,加强体系运行过程记录及文件管理,确保记录的可追溯性,企业做出了改进计划安排,于 2026 年 02 月 06 日和 13 日由综合部组织实施相关培训,但在审核过程中各类资料归类管理、人员签名还需完善,已向负责人指出。

### 三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域:无变化

2) 组织机构:无变化

3) 管理体系:有变化, 1) 总理由潘珍变更为李远洪; 2) 员工安全事务代表由彭岚变更为聂楠焜。

4) 资源配置:无变化

5) 产品及其主要过程:无变化

6) 法律法规及产品、检验标准:无变化

7) 外部环境:无变化

8) 审核范围(及不适用条款的合理性):无变化



9) 联系方式:无变化

#### 四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次不符合验证：上次不符合为综合部Q7.2a)、b)条款，本次审核无类似情况发生，整改有效。

#### 五、认证证书及标志的使用

现场查见认证证书及标识使用情况，符合要求。

#### 六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》



**七、审核结论及推荐意见**

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，重庆连索科技有限公司的

■质量 ■环境 ■职业健康安全 □能源管理体系 □食品安全 管理体系 □危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	■符合	□基本符合	□不符合
适用要求	■满足	□基本满足	□不满足
实现预期结果的能力	■满足	□基本满足	□不满足
内部审核和管理评审过程	□有效	■基本有效	□无效
审核目的	■达到	□基本达到	□未达到
体系运行	□有效	■基本有效	□无效

**推荐意见：**□暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

■保持认证注册

□在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

□暂停认证注册

□扩大认证范围

□缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组：杨珍全、冉景洲

杨珍全 冉景洲



## 被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。