



项目编号：10128-2026-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：重庆飞驶特人力资源管理有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）： 文平

审核组员（签字）： 文平、胡帅、胡文

报告日期： 2026年3月6日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：文平

组员：胡帅、胡文



受审核方名称：重庆飞驶特人力资源管理有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	文平	组长	审核员	2025-N1QMS-5093566	33.03.01,35.09.00,35.10.00,35.11.00,37.05.04
B	胡帅	组员	审核员	2024-N1QMS-1341707	35.09.00,35.10.00,35.11.00
C	胡文	组员	审核员	2026-N1QMS-1340874	35.09.00,35.10.00,35.11.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	游正莲	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核单一体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国民法典》等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB/T 33860-2017《人力资源服务机构能力指数》、GB/T 33530-2017《人力资源外包服务规范》、GB/T 33529-2017《人力资源服务术语》、GB/T 32624-2016《人力资源培训服务规范》、GB/T 32625-2016《人力资源管理咨询服务规范》、GB/T 37961-2019信息技术服务 服务基本要求》、GB/T 44588-2024《数据安全技术互联网平台及产品服务



个人信息处理规则》等标准。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年03月06日上午至2026年03月06日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年11月10日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:人力资源外包服务；劳务派遣；人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布；职业技能培训；数据处理服务

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市江北区五江路 13 号

办公地址：重庆市渝北区春华大道 99 号人力资源产业园南区 7 楼

经营地址：重庆市渝北区春华大道 99 号人力资源产业园南区 7 楼

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2026 年 02 月 28 日 09:00 至 2026 年 02 月 28 日 13:00 进行了第一阶段非现场审核。

一阶段识别的重要审核点：申请评审信息的确认。理解组织及其环境。理解相关方的需求和期望。确定管理体系的范围。管理体系及其过程。应对风险和机遇的措施。组织的岗位职责和权限。文件总则（文审验证）。方针。目标及其实现的策划。资源。内部审核。管理评审。主要人员对标准理解情况。管理体系范围界定的合理性。确定第二阶段审核时间。与受审核方协商二阶段审核资源配置和细节方面的问题。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:运营支撑部 7.2

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026 年 03 月 10 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2027 年 03 月 06 日前。



2) 下次审核时应重点关注：公司全体人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件记录的控制；内审管理评审实施的有效性；

3) 本次审核发现的正面信息：管理体系基本健全，领导比较重视，各部门基本能够贯彻执行体系文件。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：最高管理者对管理体系比较重视和支持，并对标准有一定程度的理解，组织督促和管理各部门，贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：公司全体人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件记录的控制；内审管理评审实施的有效性；经营设施设备及监视测量设备的管控；

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2001年9月28日；体系实施时间：2025年11月10日

2) 法律地位证明文件有：营业执照、人力资源服务资质、劳务派遣资质

3) 审核范围内覆盖员工总人数：25000人，体系覆盖人数98人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

经与负责人沟通了解及现场查看，组织的服务为白班8小时工作制，无倒班情况。无季节性。不属于劳动密集型。

4) 范围内产品/服务及流程：

1、人力资源外包服务：需求沟通——方案制定——人员招聘——岗前培训——人员派遣——日常管理——定期评估

2、劳务派遣：与客户签订劳务派遣合同——用工需求确定——劳务人员招聘/测评——与劳务人员签订合同——客户面试——劳务服务——后续服务

3、人力资源信息发布：获取客户用人需求/个人求职需求——线下/线上信息发布

线上：用人单位/求职者注册——信息审核通过——用人单位/求职者自行发布信息（后台审核）

线下：线上信息整理——与用人单位沟通核实——合作媒体招聘信息发布

4、职业技能培训：获取客户需求——培训信息发布——培训实施——学员推荐——客户面试/客户认可——学员就业

5、数据处理服务：数据收集—数据预处理—标注实施—质量检验—数据交付

关键/确认过程：服务过程，也是特殊过程。外包过程：图文打印

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。



企业确定了与质量管理体系有关的相关方，并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。

企业在策划质量管理体系时，确定需要应对的风险和机遇，以确保质量管理体系能够实现其预期结果，增强有利影响，预防或减少不利影响，实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了质量方针：

“专业为先，质量为本；守法诚信，服务至上”

质量方针包含在管理手册中，符合标准要求。经总经理批准，与管理手册一起发布实施。为了适应组织宗旨和不断变化的内、外部环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。质量方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司质量目标。

查《2025-2026 年度质量、环境、安全目标统计》，抽见：2025 年 11 月-2026 年 2 月公司质量目标完成情况：

目标	考核方案	频次	2025 年 11 月-2026 年 2 月完成情况
顾客投诉≤3 次/年	客户投诉处理数/客户投诉数	月	0
服务合格率 100 %	客户交付合格数/服务项目×100%	月	100%
顾客满意率≥95%	顾客满意度调查分析	年	97%（1 月）

质量目标在管理手册中进行了规定并已形成了文件，组织对目标进行了分解及考核。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。

依照 GB/T19001-2016 标准，结合实际情况，围绕质量方针、质量目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。

为了确保获得合格产品和服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：操作人员以往的工作经验，特别是关键岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业文件等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的技术人员等方式对确定的知识及时更新。

组织识别和收集法律法规和其他要求：中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国民法典、GB/T 33860-2017《人力资源服务机构能力指数》、GB/T 33530-2017《人力资源外包服务规范》、GB/T 33529-2017《人力资源服务术语》、GB/T 32624-2016《人力资源培训服务规范》、GB/T 32625-2016《人力资源管理咨询服务规范》、GB/T 37961-2019 信息技术服务 服务基本要求》、GB/T 44588-2024《数据安全技术互联网平台及产品服务个人信息处理规则》等标准。均是有效版本，基本符合要求。

一阶段提出的问题：无

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

组织策划了基础设施控制程序、与顾客相关过程控制程序、采购控制程序、监理服务过程控制程序等程序



文件，符合质量管理体系标准和企业实际情况。

1、组织管理体系不适用条款：无。

公司质量手册 8.3 条款按标准要求，规定了服务过程设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改，各过程要求符合标准要求。

1、查，公司人力资源外包服务；劳务派遣；人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布；职业技能培训；数据处理服务方案的策划情况，参与人员为各业务部门（企业服务部、分支机构管理部、机关事业部、灵活用工部）负责人：魏力、吕丽芳、肖创、汪洋等。

2、服务过程及服务方案设计开发输入资料包括：

1) 相关法律法规、相关服务执行标准、顾客合同要求：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国消费者权益法、人力资源外包服务规范 GB/T 33530-2017、人力资源培训服务规范 GB/T 32624-201 、 人力资源管理咨询服务规范 GB/T 32625-2016、电子文件归档与电子档案管理规范 GB/T 18894-2016 等标准，客户合同、协议要求等。

2) 其它：公司内部要求、以往类似项目的服务过程、潜在的失效后果等。

3、服务过程设计评审、确认情况：

抽查近期实施的技能培训项目服务过程及方案的设计情况：

甲方：重庆竣伟文化传播有限公司

服务内容：乙方提供专业团队，依托其自有智能化系统，根据甲方要求提供培训方案、考试的命题、测评等全过程解决方案，并按要求交付实体技术服务成果。

参与人员：吕丽芳、蒋薪莹、陈果等。

服务实施时间：2025 年 12 月 12 日-12 月 21 日

设计输入包括：甲方提供详细的技能要求、难易程度等培训的相关详细、具体要求，以确保乙方专业团队能够依据甲方提供的基础信息，通过精准的培训方案和测试输出符合标准的交付成果。

组织评审、验证、确认内容主要有：测评目的与目标明确合理、测评实施流程清晰合理、测评内容与指标全面有效有针对性、时间人员安排合理、数据安全与保密性、法律法规合规性等。

评审结果：项目实施方案设计合格。

评审人：赵华、余杭等。

策划输出制定完成后，由项目团队商定后完成确认。

服务设计过程策划输出内容包括：

培训教案

实施方案

考试试卷

确认人：赵华

查，公司策划了设计变更的管理要求。

负责人介绍，管理体系运行以来，服务过程设计和开发未发生更改，手册策划了设计更改的控制：如有更改，均按设计开发要求，进行更改后再次评审、验证、确认后通过。

目前公司所进行的人力资源外包服务；劳务派遣；人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布；职业技能培训；数据处理服务流程基本均已定型，顾客群体、服务模式比较固定，短期内不对服务规范、服务流程进行更改，目前没有进行新的设计和开发相关工作。但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新服务时,公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保整个人力资源服务、数据处理服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

公司在质量手册中明确了设计开发过程的控制要求，以确保后续服务的提供。

2、组织产品覆盖范围：人力资源外包服务;劳务派遣;人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布;职业技能培训;数据处理服务。

查看服务过程控制情况。

公司策划了《服务控制程序》、操作规范、服务规范、过程检验记录等，均放置于现场，便于查阅对



照。

服务流程：

- 1、人力资源外包服务：需求沟通——方案制定——人才招聘——岗前培训——人员派遣——日常管理——定期评估
- 2、劳务派遣：与客户签订劳务派遣合同——用工需求确定——劳务人员招聘/测评——与劳务人员签订合同——客户面试——劳务服务——后续服务
- 3、人力资源信息发布：获取客户用人需求/个人求职需求——线下/线上信息发布
线上：用人单位/求职者注册——信息审核通过——用人单位/求职者自行发布信息（后台审核）
线下：线上信息整理——与用人单位沟通核实——合作媒体招聘信息发布
- 4、职业技能培训：获取客户需求——培训信息发布——培训实施——学员推荐——客户面试/客户认可——学员就业
- 5、数据处理服务：数据收集—数据预处理—标注实施—质量检验—数据交付

关键/确认过程：服务过程，也是特殊过程。外包过程：图文打印。技术要求：合同

查看服务项目：

职业技能培训：项目：2025 重庆市公安局监所管理总队辅警岗前培训服务

数据处理服务：项目：澳鹏科技(无锡)有限公司的数据标注(含图像/文本/语音/视频标注等)。

劳务派遣：项目：重庆古生物研究院劳务派遣

人力资源外包服务：项目：重庆水资源产业股份有限公司东部自来水分公司 2025 年度车辆驾驶业务外包服务

人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布：项目：重庆市綦江区公安局劳务派遣人员招聘。

以上项目按策划要求进行服务，资料完善齐全，服务过程基本受控。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

组织策划了《内部审核控制程序》，编制了《年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在 2026 年 02 月 3 日按照策划实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了授权及内部培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单、笼统，检查表内容部分描述与企业实际运行情况有出入。

查内审员能力，公司提供有内审人员任命书。内审人员内部培训记录。

查内审员能力，内审员经内部培训及任命。查看内审记录，内审员有按审核计划实施各部门审核，经与内审员赵华、游正莲，沟通内部审核实施开展情况，其对内审实施开展的基本流程、审核要求表述不清；两位内审员的内审能力有待提高。已开具不符合。

内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。



组织策划了《管理评审控制程序》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在 2026 年 02 月 12 日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求，输入内容较为简单、笼统。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进 1 项：提高运营支撑部人员文件化信息管理的规范性和专业高效性。

查见《管理评审改进记录》由运营支撑部牵头于 2026 年 2 月 25 日实施了对运营支撑部全体人员的“管理评审改进”。培训老师：赵华，记录显示按要求进行了专题培训，培训效果良好。

经沟通了解及查看内审、管理评审资料，内审、管理评审的实施基本有效。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品控制程序》，符合企业实际和标准要求。抽查 2025 年 12 月 12 日《不合格处置记录》，对不合格进行了分析、评审和处置，防止了不合格品非预期的使用或交付。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。

自管理体系运行以来，没有发生质量环境职业健康安全事故、重大顾客投诉以及行政处罚等。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

组织坐落于重庆市渝北区春华大道 99 号人力资源产业园南区 7 楼，经营地为写字楼。组织策划了基础设施控制程序。现场确认，组织现有人员 25000 人，体系覆盖人数 98 人。办公面积约 880 平方米左右、无库房。

经营现场查见，公司的产品为人力资源服务，服务经营设备包括：电脑、服务器、扫描仪、打印机等。可以满足监理服务需要。

特种设备：无

监视和测量设备：公司暂未配置了相应的检测设备，服务质量主要通过感官检验和客户确认进行控制能保证服务质量。

办公通信设备：网络、电脑、电话、传真等。

支持性设施：公司名下有 3 辆车辆。用于业务的开展和往来，车辆的维护保养均由 4S 店进行。公司未建立信息管理系统用于生产和服务。

审核现场见，办公场所通道畅通，照明设施齐全，均配备了消防设施，作业场所光线较充足，分区合理。

目前工作生产环境符合需要。

2) 人员及能力、意识：



企业对影响质量工作的人员，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定。企业大部分人员基本了解质量方针和目标内容，基本知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。公司员工对公司的质量目标、方针及其含义基本理解。组织为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关主要负责人员基本具备相应能力和意识。

3) 信息沟通：企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解和提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍产品，提供宣传资料及相关产品信息。企业对外交流，主要包括与职能部门沟通情况，了解产品质量等要求。对顾客、供方、公司的相关方通过面谈、电话、网络等方式进行沟通。

4) 文件化信息的管理：企业编制了体系文件。体系文件结构主要包括：管理手册、程序文件、作业文件和过程记录等。其中质量方针和质量目标也形成文件并纳入管理手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改基本控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合基本适宜、充分。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:人力资源外包服务;劳务派遣;人力资源供求信息的收集、整理、储备和发布;职业技能培训;数据处理服务。

五、审核组推荐意见:

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，重庆飞驶特人力资源管理有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。



不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:文平 、胡帅、胡文

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。