

项目编号：20022-2024-EnMS

# 管理体系审核报告

## (监督审核)



组织名称：浙江珍琦护理用品有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）：王献华

审核组员（签字）：/

报告日期：2026年01月28日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
  - 管理体系审核计划（通知）书
  - 首末次会议签到表
  - 不符合项报告
  - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王献华

组员： /



## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
01	王献华	组长	审核员	2024-N1EnMS-1244982	2.5

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张晓霞	向导	受审核方
2	/	观察员	/

### 1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行，进行第2次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

所属行业标准：RB/T 102-2013 能源管理体系 纺织企业认证要求

#### b) 受审核方文件化的管理体系：本次为■单体系审核□结合审核□联合审核□一体化审核；

#### c) 相关审核方案：/；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国统计法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国电力法、能源效率标识管理办法等；

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB 17167-2025 用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB/T 2589-2020 综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018 能源基准和能源绩效参数、GB/T 3484-2009 企业能量平衡通则等；



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

## 1.5 审核实施过程概述

**1.5.1 审核时间：**2026年01月27日上午至2026年01月28日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年02月28日至本次审核结束日。

**审核方式：**  现场审核  远程审核  现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS：尿裤、尿片、尿垫、隔尿垫、卫生巾(包括产妇巾) 的设计和生所涉及的能源管理活动

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程**（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：浙江省杭州市富阳区场口镇盘龙山路6号

办公地址：浙江省杭州市富阳区场口镇盘龙山路6号

经营地址：浙江省杭州市富阳区场口镇盘龙山路6号

固定多场所地址：/

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：/

**1.5.4 恢复认证审核的信息**（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：/

采用的跟踪方式是： 现场跟踪  书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2027年01月28日前。

2) 下次审核时应重点关注：①2026年度能源赋能情况；②2026年度内审和管评的完成情况；③2026年度最高管理者的认证参与情况；④2026年度的能源绩效改进情况



3) 本次审核发现的正面信息: 组织的能源管理由相应的体系工程师转岗管控, 可控性相对较强。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价: 组织的最高管理者比较重视能源管理, 有专门的能源管理团队及专职能管人员负责体系的搭建、运行和保持, 有清晰的监视和测量机制及数据收集、统计、分析路径, 并根据统计分析结果实施相应措施计划, 保证能源绩效的持续改进, 成熟度相对较高。

2) 风险提示: 无

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

## 二、受审核方基本情况

2.1 组织成立时间: 2010年06月01日; 体系实施时间: 2023年7月1日

2.2 法律地位证明文件有: 营业执照等。

2.3 审核范围内覆盖员工有效人数: 83人。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息) 08:00-20:00-08:00

2.4 范围内产品/服务及流程:

垫片类: 木浆粉碎→上下层卫生纸/SAP 施加成型→压实→切断→无纺布/PE 底膜复合→压实→纵折→压实→切断→打折整理→排片→包装→检测→装箱

裤类: 木浆+SAP→脱模成型→上下层无纺布复合→压实→切断→腰围/护围橡筋/ADL/无纺布/腿部橡筋/前腰贴/PE 底膜/底膜无纺布复合→左右腰贴复合→翻折→切断→包装→检测→装箱

卫生巾: 木浆+SAP→脱模成型→下卫生纸复合→下卫生纸纵折→压印→圆切→面层无纺布复合→PE 底膜复合→离型纸复合→中包膜复合→封口贴复合→热封→切断→排片→包装→检测→装箱

### 2.5 能源管理体系边界及能耗确认:

2.5.1 核算周期: 根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列 1. 或 2. 进行填写:

1) 上一年度: / 年; 和审核年份截止月份: / 年 1 月至 / 月; 或

2) 根据行业特点策划的合理周期(含审核周期): 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

2.5.2 主要产品产量(服务量/总产值): (存在多种产品或服务类别时应分别填写)

1) 产品产量(单位): 52304.6585 万片;

2) 总产值(总收入): 46134.4 万元;

2.5.3 周期产品单位产量/产值综合能耗核算(应符合行业特点, 并关注核算过程的准确性; 存在多种产品或服务类别时应分别填写), 如:

1) 单位产品综合能耗: 40.02kgce/万片;

2) 万元产值(万元收入)综合能耗: 45.38kgce/万元;

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围:



1. 组织层面：位于浙江省杭州市富阳区场口镇盘龙山路6号的浙江珍琦护理用品有限公司有关尿裤、尿片、尿垫、隔尿垫、卫生巾(包括产妇巾)的设计和生所涉及的电、水等购入、输配、利用等能源管理活动

2. 系统层面：生产系统(如尿裤、尿片、尿垫、隔尿垫、卫生巾)、辅助生产系统(如空压站、配电房等)、附属生产系统(如办公楼、宿舍、食堂等)

2.2.5 监督审核/再认证能耗变化情况的确认，及同比的结果：

较2024年1-12月的单位产品综合能耗和单位产值综合能耗比，2025年1-12月的单位产品综合能耗增加0.02kgce/万片，单位产值综合能耗增加6.37kgce/万元。

### 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划与受控管理 符合 基本符合 不符合

##### 法律法规的识别、更新、应用与合规性评价：

组织有按要求识别并输出《法律法规及其他要求清单》，内容包括《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国清洁生产促进法》《中华人民共和国循环经济促进法》、GB 17167-2025《用能单位能源计量器具配备和管理通则》、GB/T 2589-2020《综合能耗计算通则》等，有根据要求适时更新评价(2026年01月06日)，且合规性评价记录现场可追溯，基本满足标准要求。

##### 管理体系方针的制定、承诺的执行：

组织的能源方针为“遵守法规，清洁生产，提高能效，持续改进。”。组织的能源方针基本能为能源目标指标的建立提供框架，包含适用的承诺并能够支持节能采购和设计等，且适用的承诺基本能够在组织内部得到执行。

##### 目标及方案(措施)的制定与实施：

组织在方针的框架内制定了能源目标及指标如下：

部门	能源绩效参数	能源目标指标			考核依据/计算方法
		2024年	2025年目标	2025年完成情况	
总目标	单位产品能耗	40.00kgce/万片	≤40.00kgce/万片	40.02kgce/万片	日常统计计算

目标未达成时，有相应的原因分析和后续措施计划，基本满足目标控制要求。

#### 3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

##### 能源评审：

组织根据标准要求于2026年01月进行了能源评审，针对当前能源消耗水平和能源利用状况，确定优先改进能源绩效的项目。



能源评审输入主要以 2024 年度能源绩效参数值为基准，统计分析 2025 年度能耗数据。

能源评审输出主要系：1. 识别的能源使用种类包括电力、新水等；2. 识别的主要能源使用为电力，占比分别为 99.7%；3. 影响电耗的因素主要为空气压缩机、电机、风机效率等；4. 2025 年度主要能源使用绩效包括单位产品综合能耗、单位产值综合能耗等均可追溯，相关影响人员可控；5. 绩效改进措施包括管理措施、工程措施（如水管更换、胶头数量调整）、技改措施（如辅料调整）等，有按优先级进行排序。

整体可控，符合标准要求。

#### 能源绩效参数、能源基准：

能源绩效参数：综合能耗、单位产品综合能耗、产值综合能耗

能源基准：2024 年度能源绩效参数值

#### 能源数据收集的策划

A. 组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其测量和监视设备的适宜性，计划规定的检测其关键特性所需的数据，以及收集、保留这些书的方式和频次：

组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其监视设备配备的匹配度基本一致，计划规定的检测其关键特性所需的数据包括电耗（kwh）、水表（m<sup>3</sup>），均以结算发票为主，次月收集发票数据后统一录入统计核算。

B. 描述组织能源计量器具的配置情况及配置率（是否按照GB17167的要求对用能单位、次级用能单位、用能设备进行三级配置、三级计量），以及如何确保数据准确和可重现：

组织的能源计量器具配备主要包括电表（一级电表2个，二级电表3个，三级电表24个；配备率100%）、水表（一级水表3个，二级水表5个），一级主要由供应单位负责检定，由于组织数据统计主要以一级表数据为来源，故二、三级校准工作有待完善。

#### 运行的策划和控制：

A. 主要用能场所的确定及其设施、设备、系统、过程的设计与重大变化及对能源绩效的影响：

组织的能源管理体系范围和边界主要系尿裤、尿片、尿垫、隔尿垫、卫生巾(包括产妇巾)的设计和生 产所涉及电、水等购入、输配、利用等能源管理活动，主要用能场所覆盖一、二车间，剔除 1 条旧卫生巾生产线新增 2 条卫生巾生产线外，工艺本身和其它用能设施设备无变化。截止审核期间，水管修复等工程措施对能源绩效的整体影响相对薄弱，但节水效果可观。

B. 能源管理程序及运行准则的策划及更新：

除手册、程序文件等纲领性文件策划外，包括 ZQ-QW-ED-002（A/0 版）设备维修保养流程等三及管理文件，基本覆盖了能源管理体系标准要求的所有文件化过程，若有变更，则走过程变更流程，基本能够保障能源管理所涉及过程的稳定运行。



C. 产品实现及过程策划对节能降耗的考虑及生产过程、生产工序、服务流程中的节能管理：

组织在日常生产中有根据绿色工厂的节能要求实施水管修复、低温胶替代高温胶、胶头数量改善等措施，日常做好空压机、电机、风机等核心耗能设施的维护保养，并有按月度监测、统计和分析各条生产线能耗数据，如有异常偏离，则分析查找原因，消除异常情况，基本能够保障节能工作稳步推进。

D. 主要用能设备及国家法规规定的高耗能特种设备的配置、运行效率、维护、能源消耗及能源利用，对淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺的处理：

组织认证范围内的主要能耗主要系生产过程的能耗：除 1 条卫生巾线外，其余 13 条线均正常运转。主要耗能共用设施系大型空压装置，现场空压机房 6 台空压机，2 大 4 小，根据负荷调整开停台数，审核期间空压均正常运转。设施设备维护正常，现场巡视未发现存在国家明令淘汰设备的情况。

E. 节能技术改造及资金投入的充分性：

组织积极响应绿色工厂的节能规划，鼓励员工献计献策实施，在杜绝浪费、节能型替代、工程措施和管理措施方面均有相对充分的资源投入，可满足节能改造需求。

F. 能源服务、产品、设备和能源采购过程的控制：

组织在能源采购中的影响和控制有限，除合同规定外，主要动作执行基本在设备的采购过程中优先选用节能设备，设备选型等基本满足节能采购准则要求。此外，组织对供应商或承包商有相关方告知书，有相应的节能要求告知。

G. 国家、地方重点用能单位能源绩效其他表现：

组织根据法律法规的要求设置专职能源管理和统计人员，总能耗未达申报和审计要求，有根据绿色工厂和标准的要求汇总能耗数据，统计、分析异常。虽节能潜力受限，但有在努力控制能耗。

H. 应急预案策划时对能源绩效的考虑：

组织有能源管理紧急情况的准备，基本有考虑绩效异常的应对和处理。

I. 变更和外包的情况，及其控制：

组织不涉及主要能源使用的外包过程，现有外包过程如产品运输和计量器具校准，组织有对其用能情况进行基本的义务告知和简单控制。

J. 其他：无

**能源绩效和管理体系体系绩效监测与评价：**

A. 描述主要能源使用的数量、种类及能耗占比（列表或描述），并逐个描述对其进行监视、测量和控制措施的充分性和有效性：

组织的主要能源使用系电力，占比达 99.7%，均通过月度发票数据（如电表（kwh））每月汇总、换算、统计、分析，数据输入稳定，输出基本有效。



B. 对主要能源使用的能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况进行描述并分析，并以列表或描述方式列出所有重要审核点在审核时的能耗或能效数据与运行体系前的数据对比情况（监督审核应将组织主要能源使用的能源指标完成情况对本次审核与前次审核进行对比）：

组织的主要能源使用涉及的指标包括：单位产品综合能耗、单位产值综合能耗；2024 年度与 2025 年度的对比绩效如下：

年份	综合能耗	单位产品综合能耗
2024	1782.7524tce	40.00kgce/万片
2025	2093.3490tce	40.02kgce/万片

其中，针对目标数据出现的负向微偏差，出具情况说明，基本合理，具体见附件其他文件。

C. 描述组织确定的可比综合能耗指标，评价是否体现法规和行业限额要求；描述可比综合能耗指标的计算方法，并对组织的可比综合能耗进行复核计算并记录结果：（可以举例说明）

综合组织 2024 年度、2025 年度结果数据如下：

单位产品 综合能耗	产品名称	单位	2024 年度	2025 年度
	护理用品	kgce/万片	40.00	40.02
单位产值 综合能耗	产品名称	单位	2024 年度	2025 年度
	护理用品	kgce/万元	39.01	45.38

其中，电力折标系数为 0.1229，新水折标系数为 0.2571，且 2 个指标均无法规和行业限额要求。

D. 描述组织可比综合能耗指标与其体系运行之前进行对比的结果（监督审核应将组织可比综合能耗指标对本次审核与前次审核进行对比），并依据 GB/T 13234 计算产品节能量和节能率并进行复核；对可比综合能耗体现的能源绩效改进情况进行描述，并对此方面的能源绩效是否正常做出评价（监审/再认证还应对能源绩效发展趋势不良进行影响因素分析）：（以上计算过程必须与审核记录一致/在审核记录中能追溯此计算过程）

组织 2024 年度综合能耗 1782.7524tce，在产量稳中有升的情况下，2025 年度综合能耗 2093.3490tce，与上一年度对比有明显升高。主要产品及产值综合能耗绩效如下：

单位产品 综合能耗	产品名称	单位	2024 年度	2025 年度	改进值
单位产品 综合能耗	护理用品	kgce/万片	40.00	40.02	-0.02
	单位产值 综合能耗	单位	2024 年度	2025 年度	改进值
单位产值 综合能耗	护理用品	kgce/万元	39.01	45.38	-6.37

主要数据均出现负偏差，已督促企业做原因分析，制定后续措施计划，并要求跟踪验证完成情况。

E. 总体评价能源绩效改进的证实情况（如：能源消耗总量随时间下降；能源消耗总量增加，但能源绩效测量值得到改进；设备的运行和维护能效下降趋势衰减或延迟等）：

体系建立运行以来，组织的综合能耗总体呈上升趋势，且单位产品综合能耗出现微弱负偏差，单位产值综合能耗上升明显。



### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核、管理评审等自我改进及完善机制的策划、实施及体系持续性、有效性的能力；与体系运行前对比，如果有重要审核点的能耗或能效数据比体系运行前差，或者可比综合能耗指标体现的能源绩效比体系运行前差，组织内审是否对此进行了关注，并是否分析了出现绩效下降的原因；管理评审时是否关注采取的改进措施、实施实现及完成情况的验证：

组织有根据GB/T 23331-2020（ISO50001：2018）《能源管理体系 要求及使用指南》的要求建立内审和管理评审过程控制准则文件。组织内审员（胡德娟、张晓霞、孙海钦）在2026年01月06-07日组织展开了内部审核，内审有计划、有检查记录，有不符合，有报告，程序和内容基本完整；组织厂区最高管理者俞飞英在2026年01月16日组织了管理评审，评审覆盖输入、输出等内容，评审后输出改进建议，内容完整，程序基本符合要求。

### 3.4持续改进 符合 基本符合 不符合

能源绩效重大偏差及其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果；投诉及稽查结果的处理，改进能源管理体系适宜性、充分性、有效性和能源绩效的情况：

截止审核期间组织能源管理体系建立、运行以来，未出现相关能源方面的投诉和稽查处理情况，亦未达到申报和审计的要求。组织按月度统计主要能源绩效数据，若出现异常偏差（如能耗异常偏高），则按生产线实际查找、分析原因，并落实相关纠正和纠正措施，统计周期内主要能源使用的能源绩效虽未能有所改进，但均有相应的原因分析和后续措施计划动态调整；另组织定期实施的内审和管理评审，基本能够保证能源管理体系改进的协调性、统一性和持续性。

## 四、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域： /
- 2) 组织机构：设备部列入生产部
- 3) 管理体系： /
- 4) 资源配置：1条旧卫生巾生产线改为2条新卫生巾生产线
- 5) 产品及其主要过程： /
- 6) 法律法规及产品、检验标准： /
- 7) 外部环境： /
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）： /
- 9) 联系方式： /



## 五、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次监督审核发现的内审员专业审核能力不足有关的不符合，此次审核发现组织内审员能够独立完成内审工作，记录完善性有待加强，后续保持关注。

## 六、认证证书及标志的使用

组织证书主要系用于绿色工厂评价，现场审核期间，未见违规使用的情况。

## 七、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

## 八、审核结论：

**5.1审核综述**（符合性、合规性、适宜性、充分性、有效性；实现方针目标及满足要求的能力；内审和管理评审、自我完善能力的持续性和有效性；体系持续改进成果；能源绩效改进成果；对认证范围适宜性的评价；确认是否达到审核目标的评价等）：

组织的能源管理体系在能评的基础上识别了能源使用种类、主要能源使用及其绩效，且有效识别出优先绩效改进措施，建立了适宜的能源目标和指标。日常分析生产线能耗异常，动态调整措施计划，加上组织定期举行的内审和管理评审，实施程序适宜，输入输出基本完整，改进机制持续有效。近两年主要能源使用的整体能源绩效虽无改进迹象，但过程控制基本满足GB/T 23331-2020（ISO50001：2018）《能源管理体系 要求及使用指南》及RB/T 102-2013《能源管理体系 纺织企业认证要求的要求》。组织申请的认证内容与组织实际生产管理对象匹配，范围适宜，审核组达成审核目标。

5.2审核组推荐意见：根据审核发现，审核组一致认为，浙江珍琦护理用品有限公司的能源管理体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

- 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册
- 保持认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围
- 变更认证证书
- 转换标准并换发认证证书
- 暂停认证注册

北京国标联合认证有限公司

审核组：



## 被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。