



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：李健

组员：孙妍



受审核方名称：赣州市瑞祥照明工程有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	李健	组长	审核员	2024-N1ITSMS-1280487	01.03
B	孙妍	组员	实习审核员	2024-N0ITSMS-1230378	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	陈艳芳、曾贵平	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**信息技术服务管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

ISO/IEC 20000-1:2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 信息技术服务管理体系 结合审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述



1.5.1 审核时间：2026年01月30日上午至2026年01月31日上午实施审核。

审核覆盖时期：自年月日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：一致

ITSMS:向外部客户提供信息系统软件设计相关的信息技术服务管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：江西省赣州市章贡区沙河镇黄龙新村天龙山路 168 号

办公地址：江西省赣州市章贡区赣江源大道 15 号星海天城 5 栋 1306 室

经营地址：江西省赣州市章贡区赣江源大道 15 号星海天城 5 栋 1306 室

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2026 年 01 月 22 日 08:30 至 2026 年 01 月 22 日 17:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：二阶段重点审核企业在具体项目中的信息技术方面控制程度。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（1）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026 年 4 月 30 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2027 年 1 月 15 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次审核不符合项的验证、内审、管理评审有效性、运行策划和控制、绩效测量和监视、应对机遇和风险的措施情况、内审员能力持续提升

3) 本次审核发现的正面信息：

a) 该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方重大投诉；



- b) 相关运行控制保持较好；
- c) 企业信息结构相对简单，目前运行良好；
- d) 完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；
- e) 完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；
- f) 相关资质有效。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：企业信息技术管理体系基本能够得到贯彻实施，各部门职责比较明确，各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的信息技术管理相关过程，能有效予以控制。

2) 风险提示：

企业应提高在项目进行中记录性文件的收集和整理。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2016年4月8日 体系实施时间：2025年09月05日

2) 法律地位证明文件有：营业执照，在有效期内。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：17人（社保24人，其中生产部不在此次体系覆盖之内，企业出具体系覆盖说明）。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

需求分析--概要设计--详细设计--开发实现--软件测试--交付验收

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价：公司组织收集了相关的法律法规，形成了《信息安全法律法规清单》包括有：中华人民共和国宪法

中华人民共和国网络安全法

中华人民共和国著作权法

中华人民共和国专利法



中华人民共和国安全生产法

中华人民共和国保守国家秘密法

中华人民共和国促进科技成果转化法

中华人民共和国电子签名法

中华人民共和国反不正当竞争法

中华人民共和国公司法

计算机软件保护条例

信息网络传播权保护条例

中华人民共和国电信条例

中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例

中华人民共和国商标法实施条例

中华人民共和国著作权法实施条例

中华人民共和国数据安全法

公用电信网间互联管理规定

信息安全技术云操作系统安全技术要求

信息安全技术云存储系统安全技术要求

信息安全技术 网络安全等级保护专用知识库接口规范

计算机病毒防治产品评级准则

信息安全技术 网络安全等级保护基本要求 第2部分：云计算安全扩展要求

信息安全技术 运维安全管理产品安全技术要求

信息安全技术信息系统物理安全技术要求

计算机信息系统安全保护等级划分准则

信息系统安全等级保护基本要求



信息系统安全等级保护定级指南

信息安全技术 信息系统安全管理要求

计算机信息系统安全保护等级划分准则

计算机场地安全要求

信息系统灾难恢复规范

信息安全技术网络基础安全技术要求

信息安全技术数据库管理系统安全技术要求

信息安全技术信息系统安全工程管理要求

信息安全技术 信息资产安全管理产品安全技术要求

网络安全技术 信息安全管理体系要求

信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求

信息安全技术 信息安全风险评估规范

信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求

信息技术服务 运行维护 第2部分：交付规范

信息技术服务 运行维护 第3部分：应急响应规范

计算机软件可靠性和可维护性管理

信息安全技术 信息系统安全运维管理指南

技术服务 服务管理 第一部分 服务管理体系要求

网络安全技术 运维安全管理产品技术规范等

公司于2025年12月5日组织对合规性进行了评价，评价结果：符合相关法律法规要求，无违规现象。组织没有发生信息系统软件设计活动涉及的信息安全事故、火灾事故等情况。组织通过制定管理制度、管理方式将相关法律法规及其它要求的要求和规定进转化和落实，并定期进行检查落实情况；截止目前效果良好。

管理体系方针的制定、承诺的执行：



受审核方制定了方针：客户满意、流程管理、持续改进、争创一流

内容基本符合标准要求和企业实际。方针包含在管理手册中，经总经理批准，与管理手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和信息安全管理要求并支持其战略方向，为建立目标提供了框架。方针体现了对满足法律法规要求和风险的承诺、持续改进能源管理体系的承诺等内容，符合要求。

目标：企业根据信息安全目标规划的框架指定公司信息安全可测量目标：

- 最终客户满意度 $\geq 95\%$
- 客户投诉数 < 2 次
- 电话接通率 $\geq 98\%$

目标及方案经过总经理批准，利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达将信息安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理目标符合企业情况和标准要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

设计部策划了设计工作流程：

需求分析--概要设计--详细设计--开发实现--软件测试--交付验收，企业策划了《用户访问管理程序》、《变更管理程序》、《信息处理设施安装使用管理程序》、《信息系统开发建设管理程序》《信息业务连续性管理程序》等一系列信息安全管理程序，对系统集成过程进行控制。

查看《变更管理程序》，公司策划了变更管理总流程、简易变更子流程、标准变更子流程、一般变更子流程、重大变更子流程、紧急变更子流程，以保证变更在受控方式下正确评估，批准和实施，减少和杜绝非授权变更，降低变更风险和对业务的影响。

查看《用户访问管理程序》，策划了权限申请、权限变更、用户访问权的维护和评审、用户口令管理等流程。

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价：公司组织收集了相关的法律法规，形成了《信息安全和信息技术服务管理体系-法律法规清单》包括有：中华人民共和国宪法



中华人民共和国网络安全法

中华人民共和国著作权法

中华人民共和国专利法

中华人民共和国安全生产法

中华人民共和国保守国家秘密法

中华人民共和国促进科技成果转化法等

经识别，公司研发工作流程由设计部实施，无外包。

按照公司业务特点对整个运行的策划基本符合公司的实际情况，适合组织的运行需要。

项目流程出现变更，按照变更流程进行控制。

基本符合。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

企业编制《内部审核管理程序》，用于内部审核的策划和实施。

查2025年度内审资料：

编制2025年内部审核实施计划，计划于2025年12月4日 实施内审。提供内部审核方案内容包括：审核目的、审核依据、审核范围、审核组、审核活动日程等。

查内部审核实施计划，策划的业务部涉及条款覆盖了该部门涉及的所有标准条款。再抽查其他部门的内审实施计划，内审计划覆盖了公司所有部门及所有条款。

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。均为手签；抽查业务部内审检查表，已编制并由内审员按要求实施了检查，填写了检查记录，内容比较齐全。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。

查《内部审核报告》，明确了审核的目的、审核范围、审核依据、审核计划实施情况、审核结果及综合评价、等，结论为：公司目前的信息技术服务管理体系能够基本符合公司业务的运行需要，目前版本的信息技术服务管理体系在符合性、适宜性等方面基本满足ISO/IEC 20000-1:2018标准的要求。



内审开具项1个不符合项，不符合条款：IT8.4.3责任部门：生产部。

整改情况：于当日已完成整改。

基本符合要求。

受审核方建立并执行《管理评审程序》，定义了公司对管理评审策划的频次、方式、评审准备，以及管理评审输入、管理评审会议、管理评审输出、改进与验证等。

1、查看《管理评审计划》，最近一次管理体系管理评审的时间为2025年12月19日；计划中列明了参加的部门、评审时间及评审目的。该计划经过了批准；

2、提供了管理评审输入报告；

3、查看管理评审会议手写签到表，签到表中的部门与本次外审首次会议签到表部门一致。

4、查看管理评审报告，报告中说明了评审目的、评审时间，并对管理体系的建立和运行情况进行了分析；

5、评审结论：公司信息技术服务管理体系的运行、实施和保持经评审确认持续地适宜、充分和有效，适合公司发展实际，暂无体系变更要求。

6、查看《管理评审中的建议事项实施跟进表》改进教育培训机制，建议对新入职人员的教育培训要重视，要形成制度，明确了实施计划、实施部门及完成时间等内容，该改进已于2026.1月完成。基本符合标准要求。

3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：建立《纠正和预防措施管理程序》，提供《纠正与预防措施报告》基本符合。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：建立《纠正和预防措施管理程序》，提供《纠正与预防措施报告》基本符合。

3) 投诉的接受和处理情况：自体系建设以来组织未发生投诉。

4) 企业实际情况与其预期质量目标之间存在的差距和改进机会

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：



受审核方确定并提供实施、保持信息安全管理体系所需资源；采取适当措施，使影响信息技术服务管理体系工作的员工是有能力胜任的，以保证：建立、实施、运作、监视、评审、保持和改进信息安全管理体系；确保信息安全服务程序支持业务要求；识别并指出法律法规要求和合同安全责任；通过正确应用所实施的所有控制来保持充分的安全；必要时，进行评审，并对评审的结果采取适当措施；需要时，改进信息安全管理体系的有效性。

现场查看受审核方办公现场：

- 1.受审核方的人力资源基本满足现有的业务需要。
- 2.设备资源能满足要求路由器、办公电脑、通讯设备、网络、打印机及服务器等。
- 3.目前办公地在江西省赣州市章贡区赣江源大道15号星海天城5栋1306室，能够满足现有公司业务需求。

基本符合标准要求。

2) 人员及能力、意识：

公司手册规定了人员、能力控制规定，制定《人力资源管理程序》程序规定了招聘、考核、培训等要求，各岗位任职要求规定了主要岗位人员任职资格要求。

经现场确认：该企业未涉及到特种作业人员。并确定了从事影响信息安全及信息技术服务执行工作人员具备必要的的能力要求。符合标准要求。

经沟通了解，受审核方对有意向招聘人员在招聘时会明确聘用条件，对于一般员工，会上网查询员工学历，并让员工提供上一家的离职证明及近期的体检证明。对于招聘的中层以上人员，经应聘人员同意会委托智联招聘对应聘者进行背景调查，从离职原因、工作职责及内容、工作能力及性格表现、重大错误及职责操守等几个方面进行评价。

提供《岗位任职能力评定表》，对部门负责人从管理能力、安全意识、等几个方面进行了确认，考核结果显示均能够具备岗位任职资格。

提供《2025-2026年度培训计划》，培训内容包括：ISO/IEC 27001:2022、ISO/IEC 20000-1:2018信息安全、信息技术服务管理体系标准培训、管理体系文件培训、内部审核培训、公司规章制度、服务能力加强培训等。

查培训情况，基本按照策划时间安排进行了培训。

抽培训记录：

培训内容：管理体系文件培训，培训时间：2025.10.9，参加培训人员：曾祥成、曾贵平、万玲玉、钟蕊、卢致青，有效性评价：1、通过本次培训，参与人员了解了手册、程序的相关知识。

2、参与人员通过答疑的过程，对培训过程中不清楚的地方加强了学习。

3、本次培训基本达到了预先的目的。，本次培训有效。

受审核方通过信息安全及信息技术服务管理体系宣贯，日常通过不定期培训不断培养和增强员工的信息安全意识。

现场询问相关人员，能够描述其职责，明白公司管理方针、管理目标，对本岗位工作对管理体系有效性和绩效提升的贡献及本岗位工作不符合管理体系要求的后果的描述与实际基本符合。

现场询问内审员对内审要求及标准了解情况，不能完全回答清楚,开具不符合报告。

3) 信息沟通：

受审核方策划并执行《内外部沟通管理程序》，明确了内外部协商和沟通的内容与职责，以及信息的传递、沟通、处理、反馈的相关内容流程。

现场沟通了解，内部沟通，主要包括公司方针、目标的传达，及完成情况的沟通。法律、法规、合规义务等要求，公司运行日常事务，服务提供，日常监控，内审、管评情况等。主要通过会议、培训、微信等形式进行内部沟通。

外部沟通，主要对相关方，包括顾客对产品、服务的信息反馈、公司客户，办公经营场所相邻



受审核方、供方等。沟通的方式包括：会议、电话、微信、企业邮箱等。沟通内容主要为客户建议，以及信息面对的主要威胁、信息系统安全原则及漏洞管理、信息技术服务质量等。

内外部沟通、交流情况良好，审核覆盖时期未出现因沟通交流不畅而影响体系正常运行的情况。

基本符合标准要求。

4) 文件化信息的管理：

受审核方制定并执行《文件管理程序》、《记录管理程序》，对体系文件的编制、审核、批准、标识、发放、检索、评审、更改、修订、作废等过程的实施进行有效的控制，并规定记录的范围、编写规范、保管方式、备份要求以及外来文件的识别和控制等。

经查看受审核方体系文件分为四级，一级为管理体系手册、信息安全适用性声明 SOA；二级为程序文件；三级为管理制度文件；四级为体系运行记录文件，体系文件较为适宜，充分。

抽查《信息安全&IT 服务管理手册》、《程序文件》，文件的创建符合上述要求

现场查看，体系运行后受审核方对管理体系手册进行了修改，在修改履历中明确了更改内容、版本变更。

受审核方规定了纸质记录由存放于文件柜中，电子记录由各保管部门以电子档的形式保存在电脑上，为预防意外，电子记录需做适当的备份。

查见《文件收发记录表》，表单内容包括：文件名称、名称、版本、部门及日期等，符合标准要求。

提供了《记录清单》，内容明确了记录编号、记录名称。

现场查看，管理评审、内部审核、培训等标准要求的记录均已保持。

现场沟通了解，受审核方识别的外来文件通过法律法规清单的形式体现。

基本符合标准要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

ITSMS:向外部客户提供信息系统软件设计相关的信息技术服务管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，赣州市瑞祥照明工程有限公司的

质量环境职业健康安全能源管理体系食品安全管理体系危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐



北京国标联合认证有限公司

审核组:李健 李健、孙妍

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。