



项目编号：10007-2026-EnMS

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：河北弘益节能环保技术有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）：潘琳

审核组员（签字）：霍建竹、赵艳敏

报告日期：2026年 1 月 22 日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：潘琳

组员：赵艳敏 霍建竹



受审核方名称：河北弘益节能环保技术有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	潘琳	组长	审核员	2025-N1EnMS-1304083	2.10
2	霍建竹	组员	实习审核员	2024-N0EnMS-1419456	
3	赵艳敏	组员	审核员	2023-N1EnMS-1299359	2.10

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	李靖 马瑜玮	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

所属行业标准：RB/T

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为能源管理体系审核结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案：

d) 能源管理体系相关的法律法规：

中华人民共和国统计法

中华人民共和国特种设备安全法

中华人民共和国电力法

中华人民共和国能源法



中华人民共和国可再生能源法

中华人民共和国循环经济促进法

中华人民共和国清洁生产促进法

中华人民共和国计量法

中华人民共和国水法

中华人民共和国节约能源法

固定资产投资项节能审查办法（2016）

高耗能特种设备节能监督管理办法等

e) 适用的产品（服务）能源管理体系有关的其他要求：

GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则

GBT2587-2009用能设备能量平衡通则

GBT2589-2020综合能耗计算通则

GBT3484-2009企业能量平衡通则

GBT17166-2019能源审计技术通则

GBT23331-2020能源管理体系要求及使用指南

GBT24915-2010合同能源管理技术通则

GBT29456-2012能源管理体系实施指南

GBT13234-2018用能单位节能量计算方法等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年01月21日上午至2026年01月22日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月20日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:节能环保技术服务所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：石家庄市新石中路 375 号金石大厦 A 座 1713 室

办公地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商

经营地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商

固定多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无



1.5.4 一阶段审核情况：

于2026年01月20日 08:30至2026年01月20日 12:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

第一阶段提出问题点：无

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室 En7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026年2月22日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2027年1月22日前。

2) 下次审核时应重点关注：

合规性评价、内审员能力、能源运行控制、能源数据采集

3) 本次审核发现的正面信息：

该企业管理体系能够持续有效运行，未发生相关方重大投诉；相关运行控制保持较好；完成了初始能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；相关资质保持有效。资源（人、财、物）充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实施；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责基本明确，对能源管理体系能够基本能予以贯彻实施，各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，基本能有效予以控制，今后可进一步提高能源管理工作与日常经营管理工作的结合。

2) 风险提示：

无

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无



二、受审核方基本情况

2.1 组织成立时间：2009年8月25日，体系实施时间：2025年1月20日

2.2 法律地位证明文件有：

公司法人：温耀华 总经理：王晓江 管代：郭雅妹

统一社会信用代码 91130104694652504J，注册资本 500 万元整。营业执照注册地址：石家庄市新石中路 375 号金石大厦 A 座 1713 室。公司经营地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商；现场确认公司经营地址与实际相符。

提供有工程咨询单位甲级资信证书，证书号：甲 032024010601，有效期：2024 年 7 月 1 日-2027 年 6 月 30 日，业务：电力（含火电、水电、核电、新能源），建筑，市政公用工程，生态建设和环境工程。

提供有工程咨询单位乙级资信证书，证书号：乙 032024010275，有效期：2024 年 8 月 30 日-2027 年 8 月 29 日，业务：石化、化工、医药、农业、林业、电力（含火电、水电、核电、新能源），电子、信息工程（含通信、广电、信息化），冶金（含钢铁、有色），机械（含智能制造），建筑，市政公用工程，生态建设和环境工程。

2.3 审核范围内覆盖员工总人数：20 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

2.4 范围内产品/服务及流程：

EnMS:节能环保技术服务所涉及的能源管理活动

2.5 能源管理体系边界及能耗确认：

2.5.1 核算周期：根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列 1. 或 2. 进行填写：

1) 上一年度： 2025 年；和审核年份截止月份：2026 年 1 月至 / 月；或

2) 根据行业特点策划的合理周期（含审核周期）： / 年 / 月至 / 年 / 月。

2.5.2 主要产品产量（服务量/总产值）：（存在多种产品或服务类别时应分别填写）

1) . 产品产量（单位）： /

2) . 总产值（总收入）： 1027 万元；

2.5.3 周期产品单位产量/产值综合能耗核算（应符合行业特点,并关注核算过程的准确性；存在多种产品或服务类别时应分别填写），如：

1) 单位产品综合能耗，或 / 吨标准煤/单位；

2) 万元产值（万元收入）综合能耗：15.6452 千克标准煤/万元；

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围：

位于石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商的河北弘益节能环保技术有限公司

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划与受控管理 符合 基本符合 不符合

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价：



策划有《法律法规和其他要求控制程序》《合规性评价控制程序》，内容规定了公司获取、确定和更新能源使用和能源消耗过程应遵守的法律法规及其他要求，并建立获取这些法律法规及其他要求的渠道。还规定了每年至少更新一次。公司目前获取渠道是：政府（上级）下发、网络下载、行业协会下方、书店购买等

公司建立“能源法律法规及其他要求清单”，清单内容包括序号、法律法规及其他要求名称、发布部门、发布日期、实施日期、获取日期、识别适宜条款、涉及公司主管部门、备注等等，获取国家及行业能源法律法规，河北省、石家庄市地方法规等

出示《合规性评价报告》评价日期：2025年11月25日 参加评价人员：各部门负责人

通过对“中华人民共和国节约能源法”、“再生能源法”、“电力法”、“高能耗落后机电设备（产品）淘汰目录（第一至第四批）”、“国务院关于印发“十四五”节能减排综合工作方案的通知”、“GB17167-2006 用能单位能源计量器具配备及管理导则”等逐条合规性评价，评价结论是：基本符合要求。

经查符合要求。

管理体系方针的制定、承诺的执行：

与总经理王晓江面谈，王总表示参加了内部审核，组织了管理评审，评审内容包括公司的方针适宜性、目标完成情况、资源配备情况等。

王总承诺支持能源管理体系，并持续改进能源管理体系的有效性，通过贯彻落实国家及政府各项能源法规和政策、组建能源管理团队、建立能源方针、目标和能源指标、确保提供能源管理体系所需的资源、确保能源管理措施计划得以批准和实施、促进能源绩效和能源管理体系的持续改进、指导并支持员工为能源管理体系的有效性和能源绩效改进做出贡献等活动得以落实，均符合标准的要求。

能源手册中明确了公司能源方针：

遵纪守法，节能减排，优化用能，持续改进。

能源方针内容基本符合标准要求和企业实际。

目标及方案（措施）的制定与实施：

公司级能源目标指标：

2025年公司能源基准、目标

序号	级别	能源绩效参数	单位	能源基准	2025 目标值	2025 完成情况
1	公司级	单位产值综合能耗	kgce/万元	16.8563	≤16.8563	15.6452

2025年目标已实现。以2025年绩效参数值作为基准制定2026年目标。

2026年公司能源基准、目标

序号	级别	能源绩效参数	单位	能源基准	2026 目标值
1	公司级	单位产值综合能耗	kgce/万元	15.6452	≤15.6452

3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

能源评审：

企业策划了《能源评审控制程序》《能源管理方案制定和实施程序》文件。

提供了2025年1月份编制的“初始能源评审报告”和2026年1月份编制的“能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”标准要求，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。



初始能源评审报告：本次能源评审评审期为 2024 年 1-12 月；

评审范围：位于石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商的河北弘益节能环保技术有限公司节能环保技术服务所涉及的能源管理活动。

职能部门：管理层、办公室、技术部、市场部等

评审内容主要包括：评审目的、评审依据、评审期；评审范围、边界和内容、企业用能系统概况、主要加工流程、企业用能设备配置、能源计量管理、企业能源使用、消耗与改进分析、主要使用能源分析、确定改进能源绩效的机会、未来能源使用能源消耗分析、能源评审输出、能源绩效参数、能源基准、能源目标指标、能源管理方案等。

公司的主要能源种类：电力、汽油、新水等；能源和新水全部外购。

电力——来源于国网河北省电力有限公司石家庄供电分公司；经过变压转换输出至及办公场所及项目，用于空调和照明；

汽油——来自于附近油品供应商，主要用于服务车辆外出；

新水——水费由石家庄银山物业公司代为收取，主要用于生活和办公用水

报告对 2024 年 1-12 月能源使用情况和能源消耗水平进行了分析：

能源种类	消耗量	折标煤 kgce
汽油（升）	13917	15358.11
电（kWh）	17390	2137.23
水（m ³ ）	137	35.2227
综合能耗 kgce		17530.56
销售额（万元）	1040	
单位产值综合能耗 kgce/m ²	16.8563	

2024 年生产用能源占比分析表

序号	生产使用能源种类	用量	折标煤(t)	占比%	备注
1	汽油（升）	13917	15358.11	87.61%	
2	电（kWh）	17390	2137.23	12.19%	
3	水（吨）	137	35.2227	0.20%	
合计	总能耗 kgce		17530.56	1	

由此可见主要能源使用为汽油和电，其中汽油占比 87.61%；电占比 12.19%，水占比较小。

因此控制汽油和电的使用量是节约能源消耗的重要手段。

**2026年1月总部能源评审报告：**

能源评审报告：本次能源评审报告期为2025年1-12月

基准期：2024年1-12月

本报告范围包括：

主要服务过程：节能环保技术服务所涉及的能源管理活动。

职能部门：办公室、市场部、技术部等

能源种类、来源及使用

经统计分析，本公司能源种类有电、新水、汽油。

1.电力——来源于国网河北省电力有限公司石家庄市供电分公司；经过电表传输至办公场所，用于空调运行和照明；

2.新水——由石家庄银山物业管理有限公司代为收取，主要用于生活和办公用水及设备用水；

3.汽油——来自各地区加油站，主要用于业务外出汽车使用；

能源目标完成情况

公司制定了能耗指标如下：

序号	2024年能耗指标			2025年1-12月	完成情况
	项目	单位	目标值	实际能耗	
1	单位产值综合能耗	kgce/万元	≤16.8563	15.6452	完成

公司能源数据统计分析如下表。

能源统计数据（总部）

	2025年(1-12月)	折标准煤(kgce)
汽油(L)	9574	14087.18
电量(kw.h)	15854	1948.46
水量(T)	124.56	32.02
综合能耗(kgce)		16067.66
产值(万元)	1027	
单位产值综合能耗(kgce/万元)		15.6452

公司用能结构及占比分析

1.用能结构分析

公司能源使用包括：服务过程用能源种类包括电力、汽油、水；

用能占比分析，见表



2025 年公司用能源占比分析表

序号	生产使用能源种类	用量	折标煤 (kgce)	占比%	备注
1	汽油 (L)	9574	14087.18	87.67%	
2	电量 (kw. h)	15854	1948.46	12.13%	
3	水量 (吨)	124.56	32.02	0.20%	
合计	总能耗 kgce	16067.66		100	

由此可见主要能源使用为电力占比 12.13%；汽油占比 87.67%，电和汽油消耗为主要能源使用，办公过程主要消耗电能，服务过程的主要能源使用为汽油。

因此控制汽油和电的使用量是节约能源消耗的重要手段。

能源评审基本满足要求。

能源绩效参数、能源基准：

企业制定的能源绩效参数为：单位产值综合能耗 kgce/万元

公司 2025 年能源目标以 2024 年度的能源绩效参数值为能源基准而制定。

2025 年能源基准为：单位产值综合能耗 16.8563 kgce/万元

公司 2026 年能源目标以 2025 年度的能源绩效参数值为能源基准而制定。

2026 年能源基准为：单位产值综合能耗 15.6452 kgce/万元

能源数据收集的策划：

A. 组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其测量和监视设备的适宜性，计划规定的检测其关键特性所需的数据，以及收集、保留这些书的方式和频次：

能源数据收集计划：总电表 1 块，公司电表由国网河北省石家庄市供电分公司进行管理；

总水表 1 块；水费由石家庄银山物业管理有限公司代为收取；

每月统计能源用量，查企业电力、汽油、水使用量的统计情况：

2024 年 河北弘益节能环保技术有限公司能源数据收集台帐

2024 年	电 (千瓦时)	水 (吨)	汽油 L
一月	691		1372
二月	816		2930
三月	1829		4433
四月	3069		335
五月	3200		387
六月	2687		423
七月	1173		521
八月	962		331
九月	762		229
十月	443		85



十一月	1079		2542
十二月	679		329
合计	17390	137	13917

2025年1-12月 河北弘益节能环保技术有限公司能源数据收集台帐

2025年	电（千瓦时）	水（吨）	汽油 L
一月	585		4939
二月	471		47
三月	1935		153
四月	3066		108
五月	3234		141
六月	2314		208
七月	751		665
八月	622		135
九月	939		246
十月	641		22
十一月	549		80
十二月	747		2830
合计	15854	124.56	9574

B. 描述组织能源计量器具的配置情况及配置率（是否按照GB17167的要求对用能单位、次级用能单位、用能设备进行三级配置、三级计量），以及如何确保数据准确和可重现：

公司能源计量器具配备率

能源种类	计量器具分级	应配备计量器具（台）	实际配备计量器具（台）	配备率（%）	国家规定配备率（%）
电力	一级	1	1	100	100
	二级	0	0	100	100
	合计	1	1		100
水	一级	1	1	100	100

运行的策划和控制：

A. 主要用能场所的确定及其设施、设备、系统、过程的设计与重大变化及对能源绩效的影响：

1、电力主要用于办公电脑、照明及空调系统，策划节能降耗管理制度，对日常设备使用进行严格管理。



- 2、公车使用，依据《公车使用管理规定》对公车的使用进行管理，提高车辆使用效率。
- 3、办公室空调、照明系统的使用，节约用电的控制：随手关灯、下班前关闭电源、控制空调温度（夏季 $\geq 26^{\circ}\text{C}$ ；冬季 $\leq 18^{\circ}\text{C}$ ）。
- 4、水的使用，节约用水的控制：随手关水龙头，使用节水龙头及马桶等。节约用纸的控制：纸张双面使用，尽量采用电子版文件等。

B. 能源管理程序及运行准则的策划及更新：

企业编制有《能源运行过程控制程序》，对能源管理体系运行管控的目的、范围、职责、工作程序作出了规定。

编制了《能源使用及节能管理规定》、《能源计量器具清单》等资料，明确公司按照 GB/T23331-2020 的要求，建立了严格能源管理制度，规范部门和岗位用能行为，明确电、水、油等在使用、计量、统计报告、消耗成本等方面的管理要求或标准，降低能源消耗、杜绝浪费，提高能源利用效率。

C. 产品实现及过程策划对节能降耗的考虑及生产过程、生产工序、服务流程中的节能管理：

- 1) 制定了《节能管理制度》，通过培训提供员工节能意识。
- 2) 购买公务车辆选择新能源类型，以达到节能目的。
- 3) 办公室空调选用了节能变频模式。

D. 主要用能设备及国家法规规定的高耗能特种设备的配置、运行效率、维护、能源消耗及能源利用，对淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺的处理：

现场核查，企业无 $\geq 100\text{kW}$ 的用能设备、无淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺

E. 节能技术改造及资金投入的充分性：

企业计划今年对混动车进行换新，预计资金投入 50 万元。

F. 能源服务、产品、设备和能源采购过程的控制：

企业制定《能源运行过程控制程序》、《能源管理制度》，对能源服务、设备和能源供应过程进行有效控制。包括能源消耗数据汇总及能源结算的相关规定。

办公室在采购对公司的能源绩效产生显著影响的用能设备时，建立相关采购管理制度，明确采购要求，以评价和满足能源绩效。

G. 国家、地方重点用能单位能源绩效其他表现：

企业不属于国家、地方重点用能单位。

H. 应急预案策划时对能源绩效的考虑：

预案策划时考虑了优化应急资源（如救援设备、照明系统）的能源使用效率。例如，采用节能型应急照明设备，或为救援车辆规划最省油路线，在保障救援效果的同时降低能源消耗。这不仅能提升应急效率，也符合企业节能减排的长期目标。

I. 变更和外包的情况，及其控制：



该企业无外包过程

J. 其他:

能源绩效和管理体系体系绩效监测与评价:

A. 描述主要能源使用的数量、种类及能耗占比（列表或描述），并逐个描述对其进行监视、测量和控制措施的充分性和有效性:

2025 年用能占比对比分析，见下表:

2025 能源占比分析表

序号	生产使用能源种类	用量	折标煤(kgce)	占比%	备注
1	汽油 (L)	9574	14087.18	87.67%	
2	电 (kw.h)	15854	1948.46	12.13%	
3	水 (吨)	124.56	32.02	0.20%	
合计	总能耗 (kgce)	17530.5627		100	

由此可见公司主要能源使用为电和汽油，汽油消耗占比 87.67%，电占比 12.13%；因此控制电和汽油的使用量是节约能源消耗的重要手段。

企业在用能方面采取了以下节能措施:

- 1、管理措施：（1）编制《节能管理制度》。（2）车辆定期维护保养（3）员工培训:推行节能操作规范，杜绝待机能耗
- 2、设备节能改造：淘汰燃油车，更换混动、纯电车型。
- 3、辅助系统节能：LED 灯改造，办公室照明均已更换为 LED 灯。

B. 对主要能源使用的能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况进行描述并分析，并以列表或描述方式列出所有重要审核点在审核时的能耗或能效数据与运行体系前的数据对比情况（监督审核应将组织主要能源使用的能源指标完成情况对本次审核与前次审核进行对比）:

公司 2024 年、2025 年能耗统计情况如下:

项目	2024年1-12月能耗情况			2025年1-12月能耗情况		
	用量	单位	折标煤 (kgce)	用量	单位	折标煤 (kgce)
汽油	13917	L	15358.11	9574	L	14087.18
电	17390	kWh	2137.23	15854	kWh	1948.46
水	137	t	35.22	124.56	t	32.02
综合能耗		Kgce	17530.56		Kgce	16067.66
产值	1040	万元		1027	万元	
单位产值综合能耗	16.8563	kgce/万元		15.6452	kgce/万元	



由上表看出，企业能源管理体系运行后，单位产值综合能耗趋于下降。

C. 描述组织确定的可比综合能耗指标，评价是否体现法规和行业限额要求；描述可比综合能耗指标的计算方法，并对组织的可比综合能耗进行复核计算并记录结果：（可以举例说明）

2025 年单位产值综合能耗计算：

综合能耗（kgce）=用电能耗+汽油能耗+水耗

16067.66=1948.46+14087.18 +32.02

单位产值综合能耗（kgce/万元）=综合能耗/总产值（万元）

16067.66/1027=15.6452 kgce/万元

D. 描述组织可比综合能耗指标与其体系运行之前进行对比的结果（监督审核应将组织可比综合能耗指标对本次审核与前次审核进行对比），并依据 GB/T13234 计算产品节能量和节能率并进行复核；对可比综合能耗体现的能源绩效改进情况进行描述，并对此方面的能源绩效是否正常做出评价（监审/再认证还应对能源绩效发展趋势不良进行影响因素分析）：（以上计算过程必须与审核记录一致/在审核记录中能追溯此计算过程）

企业 2024 年综合能耗 17530.56 kgce，产值：1040 万元，单位产值综合能耗 16.8563kgce/万元

2025 年综合能耗 16067.66kgce，产值：1027 万元，单位产值综合能耗 15.6452kgce/万元

E. 总体评价能源绩效改进的证实情况（如：能源消耗总量随时间下降；能源消耗总量增加，但能源绩效测量值得到改进；设备的运行和维护能效下降趋势衰减或延迟等）：

企业自2025年初建立能源管理体系以来，单位产值综合能耗呈下降趋势，能源管理体系运行有效；

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核、管理评审等自我改进及完善机制的策划、实施及体系持续性、有效性的能力；与体系运行前对比，如果有重要审核点的能耗或能效数据比体系运行前差，或者可比综合能耗指标体现的能源绩效比体系运行前差，组织内审是否对此进行了关注，并是否分析了出现绩效下降的原因；管理评审时是否关注采取的改进措施、实施实现及完成情况的验证：

2025 年 12 月 5 日企业进行了能源管理体系内部审核，对公司的管理层、领导层办公室（含财务）、技术部、市场部进行了审核，编制了《内部审核管理程序》，内容符合标准要求。

查：总经理、管代、各部门主管均经培训并参加了内部审核。

2025 年 12 月 5 日开展了能源管理体系内部审核活动，并提供以下内审资料：

《内部审核实施计划表》，编制：郭雅妹 2025 年 11 月 25 日 批准：王晓江 2025 年 11 月 25 日。

计划中规定了审核的目的、依据、范围、时间、审核安排；审核组长：郭雅妹 组员：刘璞（B）、刘冬芹（C）。计划中没有遗漏标准条款、没有遗漏体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。查内审首末次会议签到表（领导层、各部门负责人）；

内部审核检查表，审核按计划进行，没有遗漏标准条款及体系覆盖的部门和场所，内审员已经过培训，培训合格。内审员没有审核自己的工作。

本次内审发现 1 项不合格，在办公室。查看《不符合报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，并对其有效性进行了验证，郭雅妹 2025.12.6。

查内审员能力，通过面谈，了解企管代和内审员对认证标准的理解应用情况、内审员对 GB/T19011《管理体系审核指南》相关要求和能力要求了解的情况，基本符合要求。

本次内审编制有《内审报告》，对内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。



结论：公司的能源管理体系内审适宜、有效；基本符合标准要求。

企业 2025 年 12 月 15 日组织管理评审。采用会议形式，总经理：王晓江主持会议
管理层、办公室、市场部、技术部负责人均参加。

提供：2025 年度能源管理体系管理评审计划、各部门能源管理体系运行报告、2025 年度能源管理体系管理
评审报告、会议记录，编审批齐全。

出示会议记录含签到表，总经理、中层以上负责人参加并签到；出示“管理评审会议记录”，查评审输入
内容包括：评审目的：围绕管理方针和目标的贯彻实施，评价能源管理体系的适宜性，充分性和有效性。

评审组织：主持：总经理；管理者代表、各部门负责人参加了会议。

管理评审结论：本公司的能源管理体系与标准的要求一致，体系策划是充分的，体系文件与公司目前的现
状相一致，是适宜，体系经过现阶段的运行是有效的。

提出了下一周期的建议。

内容基本符合要求。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

能源绩效重大偏差及其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果；投诉及稽查结果的处理，改
进能源管理体系适宜性、充分性、有效性和能源绩效的情况：

企业通过日常管理与检查、内审、管理评审等过程的控制实现持续改进。符合标准要求。

提供公司能源管理评审报告：提出近期改进的方面：公司目前的能源管理现状基本能够满足国家、地方及
行业方面法律法规及其他要求；公司应在本次能源评审工作的基础上，对公司的能源基准、能源绩效参数、
能源目标指标以及管理实施方案进行评审；针对评审过程中识别确定的节能机会，公司应积极地予以响应
落实；加强能源管理相关法律法规的教育，加强对能源使用有关岗位的培训，提高职工节能意识；明确职
责，确保能源管理体系的有效运行等。基本符合公司实际情况。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（主要用能设备设施、监视和测量资源）：

企业的资源配置情况：企业租赁石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商，建筑面积 380 平米，经查
有租赁合同；注册地进仅用于营业执照注册，无人办公。

公司的各项资源基本充分，包括：人力资源、基础设施、工作环境、技术、信息等。现有的管理人员、技
术人员、市场人员等各项资源；

配备了能源计量表：电表 1 块及水表 1 块，能满足体系运行的要求。

汽油车 1 辆、混动电车 2 辆、纯电车 2 辆。

公司的注册资金：500 万元整人民币，资金充实。满足公司运营要求。

2) 人员及能力、意识：

提供了《人力资源管理程序》，该文件明确了各部门负责人、技术人员等多个岗位的任职能力要求，规定
了具体岗位的学历、能力、工作经历、经验、素质等方面的要求。

抽查办公室经理、技术部技术人员等岗位，符合规定。查内审员经培训考核合格上岗。查对公司目前人
员的评价记录，以及经过管理评审，确认目前人员能满足岗位要求。提供员工岗位能力评价表。

无特种人员。

提供《2025 年度培训记录》《2026 年度培训计划》，培训项目共 6 项，覆盖标准、体系文件等方面，目前
均已实施完成。

**抽查《培训记录表》**

培训题目：能源基准、目标、指标管理方案的学习，2025.5.28，培训方式：讲课，培训内容摘要：能源基准、能源目标、管理方案。培训效果评价：通过培训，全体员工对能源基准、目标进行了认真学习，结合本公司编制的质量手册与程序文件进行了讨论与交流，在提问回答过程中对所提的问题基本能够回答，能够结合本职工作操作内容进行回答。

培训题目：能源管理手册的学习，2025年6月8日，培训方式：讲课，包括：培训内容摘要、考核方式和成绩、培训有效性评价。培训内容摘要：1、进一步学习《能源管理手册》；2、节能意识的培训。3、企业能源管理制度的学习。培训效果评价：提问并工作检查，全体员工熟悉并掌握了能源管理方法，对本岗位涉及能源管理使用已经比较熟悉，此次培训达到了目的。

培训题目：内审员培训，2025.9.14，培训方式：讲课，包括：培训内容摘要、考核方式和成绩、培训有效性评价。培训内容摘要：以 GB/T19011《管理体系审核指南》、《内审员培训教材》为教材，对公司内审人员进行了集中培训，以提问、讨论的方式进行培训效果成绩考核。培训有效性评价：通过培训，使公司内审员提高了内审的相关知识和技巧。对 GB/T23331-2020 标准有了进一步的理解。

与内审组长交流，内审组长介绍能源管理体系的内审和管理评审主要是在咨询老师指导下完成的。现场询问其对标准知晓情况及内审的实施情况，对内部审核过程的程序和要求以及管理评审的过程(如输入要求、输出要求)等部内容，回答不够全面，存在人员能力不足

沟通询问办公人员，基本能回答出公司的能源方针和本岗位的目标指标，能通过培训提高岗位作业水平和节能意识，明确各岗位要求，自身工作对能源目标的影响，以及如何通过培训和互相交流降低能源消耗等。能满足要求。

3) 内部和外部信息交流：

企业制定《信息沟通程序》，内部沟通的方式主要是会议、板报、口头交流、记录及电话等。

每周至少召开一次碰头会议，各部门负责人参加，对一周来的工作情况及需求进行总结和提议，进行讨论。每天有班前会，平时主要以面谈方式进行口头交流，效果良好。

公司外部沟通主要是通过参加相关会议与同行及相关方进行沟通，通过新闻媒体宣传等沟通方式进行外部沟通。询问了解审核周期内没有发生因沟通不善造成的问题。

符合要求。

4) 文件化信息的管理：

按标准策划了公司的能源管理体系文件，包括以下层次：

1、《能源管理手册》（简称管理手册）HYJN/EnMS-2025，版次 A/0，包含管理方针、目标，于 2025 年 1 月 20 日发布实施，明确了管理体系应用范围，识别了公司体系过程并对各过程控制方法进行了明确。对编写的程序文件进行了简要描述。2016 年 1 月 19 文审后管理手册进行了修订。

2、《程序文件汇编》HYJN/EnMS-CX-2025，版次 A/0，2025 年 1 月 20 日发布实施，包括标准要求的程序。

3、《能源管理制度》HYJN/EnMS-GL-2025，版次 A/0，2025 年 1 月 20 日发布实施，包括：能源计量管理制度；计量数据采集、处理、使用、保管及监督制度；能源的统计及报告、分析制度等。

4、三级作业文件，相关的规程、记录等。

查阅相应的文件收集、发放记录，基本符合标准要求。

提供了“能源管理手册”“程序文件”的文件发放记录，发放日期：2025.1.20，抽技术部签收人员，经查符合要求。

查阅提供的体系文件都是现行有效的。抽查部分记录清单，经查符合要求。

基本符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

EnMS:节能环保技术服务所涉及的能源管理活动



五、审核结论:

5.1 审核综述（符合性、合规性、适宜性、充分性、有效性；实现方针目标及满足要求的能力；内审和管理评审、自我完善能力的持续性和有效性；体系持续改进成果；能源绩效改进成果；对认证范围适宜性的评价；确认是否达到审核目标的评价等）：

从现场审核情况看，该企业能源管理体系的策划和运作，达到了 GB/T 23331-2020/ISO50001:2018 标准与管理实际充分结合的要求；

1、企业制定了《法律法规及其他要求控制程序》，通过合规性评价，确认了企业在体系运行过程中能够遵守相关法律法规的要求；

2、企业于 2025 年 12 月 5 日日进行 2025 年度能源管理体系内部审核，2025 年 12 月 15 日组织了管理评审，企业通过内部审核、管理评审确认了能源体系运行的有效性；

3、企业编制了《不符合、纠正、预防措施程序》，企业在内部审核过程中发现 1 项不合格，编制了《内审不符合项报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，内审员对其有效性进行了验证。

4、企业编制了《能源评审控制程序》，在体系运行前于 2025 年 1 月进行了初始能源评审，此次评审数据统计周期为 2024 年 1-12 月，评审报告确定了能源体系运行的目标单位产值综合能耗 $\leq 16.8563\text{kgce/万元}$ ，在体系运行 1 年后于 2026 年 1 月再次进行了能源评审，在对运行期的能源数据进行综合分析计算后得出运行期单位产值综合能耗为 15.6452kgce/万元 ，从单位产值综合能耗数据的变化上看，企业能源体系能源绩效改进已有初步效果。

综上所述，该企业能源体系运行适宜、有效，达到了本次现场审核的目的。

5.2 审核组推荐意见：根据审核发现，审核组一致认为，河北弘益节能环保技术有限公司的能源管理体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐，不推荐范围的说明：

扩大认证范围

缩小认证范围

变更认证证书

转换标准并换发认证证书



北京国标联合认证有限公司

审核组：潘琳、霍建竹、赵艳敏

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。