



项目编号：20023-2026-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：重庆诺传科技有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）：王邦权

审核组员（签字）：胡帅、巫传莲

报告日期：2026年1月18日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层809

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王邦权

组员：胡帅 巫传莲



受审核方名称：重庆诺传科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	王邦权	组长	审核员	2025-N1EMS-1495970	29.09.01,33.02.02
A	王邦权	组长	审核员	2024-N1QMS-1495970	29.09.01,33.02.02
A	王邦权	组长	审核员	2024-N1OHSMS-1495970	29.09.01,33.02.02
B	胡帅	组员	审核员	2024-N1QMS-1341707	29.09.01
B	胡帅	组员	审核员	2024-N1EMS-1341707	29.09.01,33.02.02
B	胡帅	组员	审核员	2024-N1OHSMS-1341707	29.09.01,33.02.02
C	巫传莲	组员	审核员	2025-N1EMS-1351180	29.09.01,33.02.02
C	巫传莲	组员	审核员	2025-N1QMS-1351180	29.09.01
C	巫传莲	组员	审核员	2025-N1OHSMS-1351180	29.09.01,33.02.02

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	文祥、黄彬、金陵	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015、GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015、GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018



b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：无；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国环境影响评价法、工伤保险条例、中华人民共和国噪声污染防治法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：《电子商务基本术语》GB/T 18811-2002、《信息技术设备 安全 第1部分：通用要求》GB 4943.1-2011、《信息技术服务 分类与代码》（GB/T 29264-2012）、《信息技术服务 咨询设计 第1部分：通用要求》（GB/T 36463.1-2018）、声环境质量标准 GB 3096、生活饮用水卫生标准 GB5749-2022等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2026年01月18日上午至2026年01月18日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年09月21日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:计算机硬件销售;信息技术咨询服务

E:计算机硬件销售;信息技术咨询服务所涉及场所的相关环境管理活动

S:计算机硬件销售;信息技术咨询服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市九龙坡区华岩镇华锦路 26 号 5859

办公地址：重庆市九龙坡区石桥铺石小路 177 号康德城市风云 4 栋 24-5

经营地址：重庆市九龙坡区石桥铺石小路 177 号康德城市风云 4 栋 24-5

注：企业注册地址与经营地址不一致，已提醒企业尽快进行工商信息变更。

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无。

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2026 年 01 月 12 日 09:00 至 2026 年 01 月 12 日 13:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

Q 生产过程控制；Q 检验过程控制。EO 运行策划和控制；EO 绩效测量和监视



1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部/QES7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026年1月28日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在年2027月1日28日前。

2) 下次审核时应重点关注：

Q 生产过程控制；Q 检验过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息：

公司努力提升口碑，以稳定并扩大本地业务，通过培训增强公司标书的编写能力，增加在投标过程中的中标概率,积极组织公司员工进行专业培训，提升员工职业技能，提高工作效率。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示：

Q 生产/服务过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无。

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2025年01月15日 体系实施时间：2025年09月21日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：5人。



倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无。

4) 范围内产品/服务及流程:

销售服务流程:

合同签订→采购→供方发货→客户签收

信息技术咨询服务流程:

客户咨询→问题答疑→商务对接

关键过程: 采购过程

需确认过程: 客户沟通过程

外包过程: 保洁服务

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

在管理手册中建立公司的管理方针和目标，基本适宜。

管理体系方针:

全员参与，守法经营，质量至上；
预防污染，安全第一，持续改进。

质量目标:

- 1、服务交付合格率≥98%
- 2、顾客满意度≥95分

环境目标:

- 1、固体废弃物合理处置率 100%
- 2、火灾发生为 0

职业健康安全目标:

- 1、意外（交通、触电）伤害为 0
- 2、火灾发生为 0

——目标可测量。

通过发放文件、会议（每周部门会议，每月公司会议）、培训等方式向员工传达，使得员工理解和应用。

建立管理体系，以实现公司的目标。

管理评审中对适宜性进行评审。

查对目标进行了分解，提供有各部门目标分解表及目标考核情况内容包括：部门、目标指标、完成情况、考核人等，均达到目标，并将指标进行了分解。均达到目标，并将指标进行了分解。经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将管理体系目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对管理体系目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将管理体系目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的



证据，并针对管理体系目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

策划和实施了内部审核和管理评审情况

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在 2025 年 12 月 22 日和 2025 年 12 月 28 日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

主要人员对标准的理解情况

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，气候环境的变化，服务利润不断降低，用工成本增加。

理解利益相关方可以提出与气候变化有关的要求。

管理手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。

● 查顾客满意度调查情况：公司 2025 年 11 月 15 日以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放 3 份，回收 3 份。对公司的服务、质量、交付、价格等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意率为 99 分，达到公司规定目标值。

抽，管理体系目标考核情况等，2025 年第 11 月考核统计表：

目标	统计方法	考核情况
服务交付合格率≥98%	(服务交付合格数/服务交付总数) ×100%	100%
顾客满意度≥95 分	通过每年向顾客发出顾客满意度调查表分值	99
固体废弃物合理处置率 100%	(固废分类回收处置量/固废总量) *100%	100%
火灾事故发生次数 0	对火灾事故进行统计	0
意外（交通、触电）伤害为 0	对意外伤害人次进行统计	0

查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。

根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度不够，缺乏实质性的支持性数据文件，现场已经口头提出。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

● 2026 年 1 月 18 日 09:30 - 10:00 与文祥总经理面谈：

战略与方针方面：全员参与，守法经营，质量至上；预防污染，安全第一，持续改进。与战略方向一致，已核对，符合 5.2.1。

目标与绩效方面：2025 年管理体系目标完成情况及改进措施已抽查《目标达成统计表》，数据与口述一致，符合 9.1.3。

资源方面：为体系有效运行提供了必要的人员、基础设施、过程运行环境、监视测量资源等，已确保管理体系所需的资源是可获得的，并推动运行，现场查看相关资源与口述一致，符合 7.1。

管理评审方面：按照策划的时间间隔对组织的质量管理体系进行评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，查近期管理评审日期，记录与口述一致，符合 9.3。

公司主要服务经营范围：计算机硬件销售；信息技术咨询服务。

● 产品和服务的要求：

顾客的合同要求：依据客户要求确定产品服务计划。

公司产品执行标准：《电子商务基本术语》GB/T 18811-2002、《信息技术设备 安全 第 1 部分：通用



要求》GB 4943.1-2011、《信息技术服务 分类与代码》（GB/T 29264-2012）、《信息技术服务 咨询设计 第1部分：通用要求》（GB/T 36463.1-2018）等标准及客户要求。

● 服务流程：

销售服务流程：

合同签订→采购→供方发货→客户签收

信息技术咨询服务流程：

客户咨询→问题答疑→商务对接

关键过程：采购过程

需确认过程：客户沟通过程

外包过程：保洁服务

接收准则：验收标准、作业规范、客户要求、国家标准等。

● 确定资源需求：

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅等。

监视和测量资源：公司销售采取以顾客验收为依据，进行核验，最终产品质量由顾客确认，无需测量设备。

特种设备：无。

环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶等。

人力资源：关键岗位人员有相关的工作经验，且进行了岗前培训，能力满足岗位要求。

● 实施过程控制：

策划了各过程的管理文件：产品标准、设计规范等有关文件。

根据企业体系运行控制的要求策划了成文信息要求，有服务记录、设计方案、设计评审、验收报告等。用于保持、保留有关管理体系运行要求的成文信息。

策划的输出适合于组织的运行，暂无变更，对于外包过程按照外部供方管理制度要求进行管理控制。

经与负责人沟通确认，负责服务产品的设计和开发人员：黄彬。该员工在计算机硬件销售；信息技术咨询服务这一行业从事工作多年，能力满足公司产品生产及在产品实现支持性过程的策划、设计需要。

组织在管理手册中策划了设计和开发的相关规定。自体系建立以来，公司没有新产品的研发活动，原设计研发也无变更，一直按标准要求和顾客要求进行生产。服务设施设备、监视测量资源、服务标准、服务规范等成熟固定无变更，目前提供的服务均已经定型。

查，公司管理手册 8.3 条款，按标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。公司所服务的产品，服务流程及产品均已定型，使用的设备固定，短期内不对服务要求、服务标准进行更改，所提供的服务目前没有进行设计和开发相关工作。

但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新产品时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

设计开发基本符合。

公司制定了《产品和服务控制程序》

明确了受控条件包括：a) 规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件； b) 可获得和使用适宜的监视和测量资源； c) 适当阶段实施监视和测量活动； d) 为过程的运行提供适宜的基础设施和环境； e) 配备具备能力的人员，包括所要求的资格； f) 对特殊过程的确认和定期再确认； g) 采取措施防止人为错误； h) 实施放行、交付和交付后活动。

公司对计算机硬件销售；信息技术咨询服务过程进行了控制。

研发部负责人介绍，生产的工作按设计的程序、设计作业流程、项目技术要求进行，每个项目均进行了策划，策划了项目的预期要求、时间、工作分工，在不同的设计研发阶段有不同的测试、验证、确认要



求和参照标准：

现场查看研发部办公场所：

1)研发部配置了电脑，用于服务规范设计，能满足产品设计要求；2)提供了相关作业文件：招聘服务等操作标准；3)查，公司的设计人员均有相关教育经历和工作经验，具有相应的岗位能力。4)研发部具有设计的专用电脑、储存设备等，能满足该过程需要；5)提供质量标准：国家标准、行业标准、合同协议明确规定了设计产品的质量标准。

● 办公现场查看，环境和职业健康安全运行情况。

环境方面：固废的排放、火灾的发生，按控制程序进行管理。固废主要涉及：办公用品固废，均按照可回收固废统一回收处理。办公区域配备消防器材等防火设备。

职业健康方面：触电事故、火灾的发生、车辆伤害，按控制程序进行管理。员工实行安全用车管理制度，做好现场电器安全使用检查工作，办公区域配备消防器材等防火设备。

现场查看，无职业病。

现场查看，员工操作符合要求。

现场查看，配置了必备的应急药品，如创口贴、急救包等。

环境和职业健康安全运行情况，基本符合。

● （一）计算机硬件销售。

审核现场查看，黄彬，正在与客户通过电话沟通合同相关事宜，其他销售同事也正在通过微信等方式，与客户沟通订单内容等。

销售服务流程：

合同签订→采购→供方发货→客户签收

关键过程：采购过程

需确认过程：客户沟通过程

外包过程：保洁服务

抽查，销售合同。

1)客户：重庆思睿电气有限公司，项目名称：巴南独龙 220KV 输变电工程，签订时间：2026 年 1 月 4 日，销售产品：华为 防火墙 USG600E、华为 交换机 S5735I-S-V2、防恶意代码客户端管理装置 MCS-2000G，合同约定内容：产品名称、规格型号、单位、数量、交货时间、质量标准、运输方式、违约责任等。

合同信息明确，基本符合要求。

为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；组织编制了《管理手册》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。

抽查，合同评审

1)客户：重庆思睿电气有限公司，评审内容：种类、数量、付款条件、标准、质量要求、交付期，评审人员：李永平，总经理批准：文祥，评审日期：2026 年 1 月 4 日（合同签订前）

查见其他合同，均在签订前进行了评审，评审过程受控。

抽查，《顾客满意度调查表》

1)客户：重庆思睿电气有限公司。评价项目：产品和服务质量、交付准时性、成本与价格、售后服务及其它等。总评分：98 分。调查时间：2025.11.15。

销售过程检验：

依据：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。

抽，《服务质量考核表》



部门人员：黄彬，考核人：文祥，考核时间：2025年09月21日，考核结论：符合。

考核项目：销售人员仪表、标识的佩戴情况、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、制订采购计划并实施采购、顾客要求评审的及时性、提供产品的质量合格率、顾客沟通及时性、主动性、顾客异议及时处理、合同执行情况跟踪、顾客产品使用情况回访、销售服务情况回访等。

抽查，客户签收记录。

1) 客户名称：北京中鼎昊硕科技有限责任公司，产品名称：计算机硬件，签收人：孙彦堂，签收时间：2025年10月22日。

● （二）信息技术咨询服务。

企业为潜在客户信息技术咨询服务，解答客户问题，后续由商务进行对接客户，企业与客户签订计算机硬件销售合同。信息技术咨询服务为售前服务，不涉及合同。

现场查看，企业员工黄彬正在通过电话和微信进行信息技术咨询服务。

查，信息技术咨询问答记录：

1) 客户：您好，我们正在推进一个110kV变电站的二次系统网络安全改造，特别强调了对恶意代码的防控。目前我们计划部署一套恶意代码监测系统，请问在电力行业实际应用中，这类系统最关键的选型和部署要点有哪些？

技术支持：感谢您的提问，这个问题非常关键。在电力二次系统中，恶意代码（尤其是勒索病毒、挖矿程序、远控木马）一旦入侵，可能造成监控中断、误操作甚至影响调度安全。因此，选择和部署恶意代码监测系统必须紧扣“工业环境适配性”和“实效性”。

查，商务对接记录。

企业对客户提供信息技术咨询服务，客户解决疑惑后，会进入商务对接阶段。

查近期，商务对接记录：

1) 咨询方：重庆思睿电气有限公司，姓名：唐毅，咨询时间：2025.11.12。

● 查：公司识别需确认过程为客户沟通过程：确认内容包括人员、设备、文件、服务质量等方面进行了确认，确认结果：满足要求，确认人：文祥，时间：2025年09月21日。

● 查：公司识别关键过程为采购过程：确认内容包括人员、设备、文件、服务质量等方面进行了确认，确认结果：满足要求，确认人：文祥，时间：2025年09月21日。

生产和服务提供的控制过程基本能满足要求。

现场查见，公司在经营过程中对标识和可追溯性进行了规定。

1 销售过程采用客户投诉记录、售后服务信息确认回访表等进行标识；

2 物品通过进货记录、发货记录等进行追溯，主要记录内容：供应商、交付日期，规格、数量等；

标识和可追溯性基本符合要求。

公司目前保管的顾客或外部供方的财产主要为顾客及或外部供方的信息，公司对顾客或外部供方财产进行了专人登记管理，所有合同、信息均采用电子、纸质等形式进行专人存档保管，责任部门作好保密工作，确保不外泄。组织要求相关人员严格保守商业信息秘密，不得对外透露。

经与部门负责人沟通了解，目前为止，组织对顾客及外部供方财产的控制执行情况良好，未发生过顾客及外部供方财产泄露和外泄的情况。现场查看，顾客财产管理基本受控。



对产品研发依据的文件或产生的资料、记录进行保密管理；

对采购物资的搬运主要为人工装卸，可以起到产品搬运的防护的作用。

查看物资的包装主要为原包装，能起到产品包装、运输、装卸的防护作用。

产品防护基本符合要求。与负责人沟通了解，产品根据特性或用户要求，采用纸箱等包装存放，密封性好，运输过程中避免剧烈碰撞导致变形等。

防护基本符合要求。

公司明确产品和服务相关交付后活动的安排及管控要求，包括满足以下各项内容要求。如：

- a) 法律法规要求；
- b) 与产品和服务相关的潜在不期望的后果；
- c) 其产品和服务的性质、用途和预期寿命；
- d) 顾客要求；
- e) 顾客反馈。

公司交付的为计算机硬件销售；信息技术咨询服务，经负责人介绍，公司目前暂未出现售后情况。

现场记录及沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：合同更改、产品信息更改等。

现场查，公司对于更改服务信息的管理，均为重新发放服务计划，并回收作废的计划单。

查，对于合同信息等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行签订，具体按文件管理要求。查，近期暂无合同、信息变更的情况。

公司为验证产品和服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了产品采购、销售服务的检验方法、标准。

公司对特殊放行或紧急放行情况予以界定，原则上，一般情况下不许特殊放行或紧急放行；若特殊情况下，要实施紧急放行时，一定要得到品控部经理许可、公司总经理批准，适用时得到顾客的批准后方可实施。体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。

公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如下输入、过程及输出检验证据抽样。

- 抽，供方：产品检测报告，详见附件。

1) 制造单位：新华三技术有限公司

产品名称：接入路由器

检测依据：DL/T1379-2014 电力调度数据网设备测试规范；Q/GDW1835.1-2013 调度数据网设备测试规范第1部分：路由器；GB/T17626.2-2018 电磁兼容试验和测量技术静电放电抗扰度试验；GB/T17626.3-2016 电磁兼容试验和测量技术射频电磁场辐射抗扰度试验；GB/T17626.4-2018 电磁兼容试验和测量技术电快速瞬变脉冲群抗扰度试验；GB/T17626.5-2019 电磁兼容试验和测量技术浪涌（冲击）抗扰度试验；GB/T17626.11-2008 电磁兼容试验和测量技术电压暂降、短时中断和电压变化的抗扰度试验；GB/T9254.1-2021 信息技术设备、多媒体设备和接收机电磁兼容第1部分：发射要求

试验结论：新华三技术有限公司的样品：MSR5680-X3，经检验，检验项目共191项，其中11个项目为参考项，检验结果供参考，0个项目不合格，其余180项检验结果符合检验依据要求。

检测单位：国家输配电安全控制设备质量检验检测中心

经负责人介绍，企业无仓库，根据销售合同进行采购，由供货方负责直接发货给客户。

- 抽查，客户签收台账。

1) 客户名称：北京中鼎昊硕科技有限责任公司，产品名称：计算机硬件，签收人：孙彦堂，签收时间：2025年10月22日。



- 抽查，《顾客满意度调查表》

1) 客户：重庆思睿电气有限公司。评价项目：产品和服务质量、交付准时性、成本与价格、售后服务及其它等。总评分：98分。调查时间：2025.11.15。

- 销售过程检验：

依据：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。

抽，《服务质量考核表》

部门人员：黄彬，考核人：文祥，考核时间：2025年09月21日，考核结论：符合。

考核项目：销售人员仪表、标识的佩戴情况、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、制订采购计划并实施采购、顾客要求评审的及时性、提供产品的质量合格率、顾客沟通及时性、主动性、顾客异议及时处理、合同执行情况跟踪、顾客产品使用情况回访、销售服务情况回访等。

查交付情况，销售产品由供方直接发往客户处。客户根据送货单和供方提供产品检验报告进行核验。产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

信息技术咨询服务，后续由商务进行对接客户，企业与客户签订销售合同，产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

产品和服务放行基本符合要求。

查产品生命周期的环境管控：公司从销售产品和办公设备及用品采购时已考虑了环保性，服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，控制好办公用品和劳保用品的用量，避免浪费，生命周期终了时回收再利用物品分类存放。

组织制定了环境、职业健康安全运行相关的控制程序及相应的控制准则，如废弃物排放控制、相关方环境安全管理办法、消防管理制度、火灾预防应急准备和响应管理等过程的运行准则。

根据过程的运行准则，组织实施资源浪费控制、火灾预防等过程的控制，职业健康安全事故防范等过程的控制，避免和减少了环境职业健康安全的损失。

消防设施检查、火灾预防运行检查、安全环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。

- 抽查组织的环境运行的策划与控制实施：

固废排放：1)购置分类箱，划分存放区域；2)可回收类（废包装材料、废纸、废塑料等）由综合部统一分类收集处理；3)不可回收类（生活垃圾）综合部统一收集分类由物业市政环卫处理；4)打印机废硒鼓、旧日光灯管、旧电池等危险废物统一供方回收处理；5)产品包装的固体垃圾全部交由客户方处理。

火灾的发生：1)对各部门进行消防知识培训，提高管理素质和能力；普及火灾应急知识，增强安全健康意识；2)建立健全消防制度，配置消防器材；3)定期对消防器材、消防设施、进行检查，发现隐患及时整改；4)由综合部组织消防演练。

- 抽查组织的职业健康安全运行控制状况：

火灾：1)对各部门进行消防知识培训，提高管理素质和能力；普及火灾应急知识，增强安全健康意识；2)建立健全消防制度，配置消防器材；3)定期对消防器材、消防设施、进行检查，发现隐患及时整改；4)由综合部组织消防演练等。

触电：1)做好办公现场线路检查工作。2)做好现场电器安全使用检查工作。3)对人员进行安全用电培训。4)及时更换漏电的设备、插座、开关等；5)安装漏电保护装置等。

交通意外伤害：1)对员工进行交通安全知识培训；2)实行安全用车管理制度；3)严禁无照回驶，酒后驾驶。



● 查看职业防护：

查，防护用品领用记录，防护用品：口罩等，领用人：黄彬，领用日期：2025年12月26日。

公司认证范围为计算机硬件销售；信息技术咨询服务，其主要工作为合同洽谈、产品采购、服务验收、交付等过程，经营过程职业病危害较小。现场查看办公工作环境好，夏、冬季采用空调调节温度。

对相关方施加影响：

组织对进入场所内的供方送货员、访客，视情况由安保人员或受访人提醒、签定安全协议等方式，告知相关遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康危害。

运行的策划与控制，基本符合。

查：《应急准备和响应程序》、《触电事故应急预案》、《火灾事故应急预案》等。

查：消防演练实况记录：公司相关人员参加了2025年09月20日由综合部组织的火灾消防演练。

查，现场能提供以上演练记录及演练效果评估报告。通过演练，使每个员工都能了解在公司和服务过程的潜在事故和危险，提高安全意识和自我保护意识，为使消防小组成员在事故发生时快速准确的做出响应，以减少和预防由此造成的环境影响和人身伤害。

公司对整个质量管理体系过程进行的监视和测量，主要通过内审、管理评审对销售及信息技术咨询服务过程进行监视，通过质量目标的定期考核对目标完成情况进行监测，生产过程中主要通过生产人员的能力、产品质量等进行控制，详见生产部检查记录。通过日常与顾客沟通，反馈问题等来实现对整体情况的掌控，对日常发现的问题进行改进等。

有《环境及安全监视和测量控制程序》和管理文件。

查公司环境安全运行检查记录表

程序文件规定公司每月由综合部组织人员对公司办公场所的环境方面、安全消防方面的固体废弃物处理、生活垃圾处理、消防器材保养和检查等进行检查，抽查《环境检查记录》、《安全检查记录》检查结论：合格、检查人：陈荧荧。提供有2025年09月-12月份办公区域的安全环境检查月报记录。

查有对消防设备设施的日检查记录，检查内容：检查灭火器气压是否在正常范围内、检查灭火器是否在有效期内、消防通道是否畅通、其他等。检查人：陈荧荧

因审核范围为计算机硬件销售；信息技术咨询服务，对人员无职业健康影响，不存在职业病危害因素，故无需对人员进行职业病体检进行关注。

提供有员工体检报告，

抽员工体检报告 1：

姓名：黄彬

体检机构：陆军第九五八医院健康体检中心

体检时间：2025.11.09

体检结果：正常

抽员工体检报告 2：

姓名：陈荧荧

体检机构：陆军第九五八医院健康体检中心

体检时间：2025.11.15

体检结果：正常

.....

自体系建立以来没有发生过环境安全事故。



监测设备：公司暂无环境监测设备。

---有《合规性评价控制程序》，规定明确基本合理。综合部组织对公司环境管理活动，遵守相关法律法规和其他要求情况进行评价，评价结果符合相关法律法规和其他要求，无违法违规情况并保持有合规性评价记录。

查由综合部组织各部门于2025年10月15日对公司管理和经营活动中涉及的重要环境因素法律法规进行了评价。

评价结论：公司没有违法国家法律、法规及相关标准，未发生重大安全生产事故，未发生环境扰民事件，无个人或单位投诉，无环境污染事件发生。

评价人：文祥、陈荧荧、黄彬、金陵

查：有《合规性评价报告》，有保持合规性评价的相关记录。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在2025年12月22日、2025年12月28日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求，包括输入阶段、过程监视和测量阶段、输出阶段的不合格之识别、确定、标识、处置措施等，详见《不合格输出控制程序》

公司明确并实施处置不合格输出的途径，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。

公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。

公司明确并实施不合格处置后须保留相关的记录。

经负责人介绍，公司体系生效以来，没有出现不合格输出。

负责人讲：组织基本上没有让步接收、让步放行、让步使用的情况。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

公司制定系列程序文件《管理评审程序》、《改进管理程序》及《内部审核程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。

提供有改进、纠正和预防措施实施情况一览表。

公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动管理体系的持续改进。

公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。

3) 投诉的接受和处理情况：

无

4) 企业实际情况与其预期质量目标之间存在的差距和改进机会

企业已达到预期计划目标，但在产品质量要求上需进一步按客户要求提升。不断完善管理体系，缩小



实际情况与预期质量目标之间的差距，从而提高产品和服务质量，增强市场竞争力。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

现场查看，组织按管理体系需求配置了充足的人员、设施、设备等资源，并建立维持了计算机硬件销售;信息技术咨询服务运行环境，可以维持管理体系的正常运行。

现场核对，公司现有人员 5 人。

企业办公面积约 80 平方左右，无仓库（采购产品由供货方直接发货到客户处）。

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅等。

环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶等。

监视和测量资源：公司销售采取以顾客验收为依据，进行核验，最终产品质量由顾客确认，无需测量设备。

特种设备：无。

办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了空调等设施，作业场所光线较充足。目前工作环境符合经营需要。

运行环境及资源满足组织：计算机硬件销售;信息技术咨询服务的要求。

- 设备保养采取周期点检和月保养的方式进行
抽查《设备保养记录》

1) 日期：2025 年 11 月，保养设备：电脑、打印机、办公桌椅等，保养人：陈荧荧。

2) 日期：2025 年 12 月，保养设备：电脑、打印机、办公桌椅等，保养人：陈荧荧。

询问研发部负责人，由现场管理人员负责安全管理和现场服务质量管理，工作环境基本受控。

基础设施和工作环境能满足要求。

2) 人员及能力、意识：

公司确定了从事的工作影响质量、环境和职业健康安全管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。

公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。

适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。

公司无特殊人员资质要求。

查见 2025-2026 年度培训计划共 12 次，已完成的培训记录 4 次。

1)：2025 年 9 月 28 日，培训内容：ISO9001、ISO14001、ISO45001 标准、QES 管理手册、程序文件培训。主讲老师：咨询老师，培训人员：文祥、陈荧荧、黄彬、金陵等全体人员；效果评价：经过培训内审员基本能理解 ISO9001、ISO14001、ISO45001 管理体系的相关内容，明确了 QES 管理手册、程序文件及相关的管理文件并在日常工作中按照管理文件要求进行操作，公司的体系已基本运转正常。评价人：咨询老师。

2)：2025 年 12 月 15 日，培训主题：环境因素及危险源的识别培训。培训老师：咨询老师，参加培训人员：文祥、陈荧荧、黄彬、金陵等全体人员。培训效果评价：通过对环境因素及危险源的识别的培训，全体员工能基本理解其重要性，保护公司环境和个人人身安全，培训效果显著。评价人：咨询老师。

.....

查内审员能力，公司提供有内审人员任命书和内审员培训记录。审核现场与内审员沟通，公司内审属于公司聘请外部咨询老师指导公司开展的内审工作，内审员对内审的流程了解不够透彻，同时对 GB/T 19001、



GB/T 24001、GB/T45001 标准内审条款的审核要求不能回答清楚，公司内审员对内审知识比较欠缺。不符合标准要求。

查见其它培训计划，均能提供与之对应的培训记录，并进行了有效性评价。

3) 信息沟通：

组织在管理手册中规定了内部沟通的内容、对象、方式，策划建立了《信息交流控制程序》、《顾客满意度测量控制程序》等，为保证内、外部信息沟通的畅通，以确保对管理体系有效性所进行的沟通。

公司内部沟通的形式主要为：文件学习、各种会议、电话通讯等，通过内部沟通来完成上下级之间、部门之间和部门内部的沟通，沟通的内容主要有管理体系的方针、目标、指标；部门职能和权限；管理体系运行及产品和服务监测动态；紧急状态下的应急和响应；员工的认知、抱怨和建议等。领导层对目前内部沟通的效果比较满意。

外部沟通主要对象为主管机关、顾客、供方及其他利益相关团体。沟通形式为公司简介、管理手册、招标文件、合同、函件、面谈、电话等。

目前未发生因沟通不到位所造成的任何内外部投诉、事件等。

4) 文件化信息的管理：

公司的管理体系文件，包括：

一级文件：管理手册；二级文件：程序文件；三级文件：管理规定或制度；四级文件：表格和检查表。

此外，外来文件即外部提供的文件，包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。

经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保管理体系有效性的需要。

抽查 3-5 个体系文件如：管理手册、程序文件、岗位说明书等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。

现场抽见《管理手册》文件编号：NC/QES-2025 版次：A/0 发布：2025 年 09 月 21 日 修订：2025 年 09 月 21 日

抽见文件《程序文件》文件编号：NC-CX-2025 版次：A/0 发布：2025 年 09 月 21 日 修订：2025 年 09 月 21 日

以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。

使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。

公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。

现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。

查，程序文件：公司编制了《文件信息管理程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有 31 个，查：《受控文件清单》里面包括：管理手册、程序文件、岗位说明书、三级文件汇编等。

查见：《文件发放、回收记录》程序文件、管理手册、三级文件汇编等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。

以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整，保存完好，易于识别。

查《外来文件清单》，里面包括法律法规：中华人民共和国消防法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国消费者权益保护法等；产品执行标准：《电子商务基本术语》GB/T 18811-2002、《信息技术设备 安全 第 1 部分：通用要求》GB 4943.1-2011、《信息技术服务 分类与代码》（GB/T 29264-2012）、《信息技术服务 咨询设计 第 1 部分：通用要求》（GB/T 36463.1-2018）等标准。

查见《记录清单》，规定了保存期以及保存的部门。现场查见，对记录的保存不够规范，已现场口头提出。

管理体系运行至今对《管理手册》及《程序文件》更改和作废，在《文件信息管理程序》中对如发生以上情况均有明确规定。查组织管理体系变更：暂无。

文件化信息基本符合要求。



四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:计算机硬件销售;信息技术咨询服务

E:计算机硬件销售;信息技术咨询服务所涉及场所的相关环境管理活动

S:计算机硬件销售;信息技术咨询服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 重庆诺传科技有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:王邦权、胡帅、巫传莲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。