



项目编号：21995-2025-EnMS

# 管理体系审核报告

## （第二阶段）



组织名称：四川鸿岩建设工程有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）： 颜晔

审核组员（签字）： 颜晔、陈伟

报告日期： 2025年12月26日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告  
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：颜晔

组员：陈伟



受审核方名称：四川鸿岩建设工程有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	颜晔	组长	审核员	2023-N1EnMS-4096265	2.10
	颜晔	组长	审核员	2023-N1EMS-3096265	29.11.03,35.10.00,35.13.00
	颜晔	组长	审核员	2025-N1QMS-5096265	29.11.03,35.10.00,35.13.00
	颜晔	组长	审核员	2023-N1OHSMS-5096265	29.11.03,35.10.00,35.13.00
	陈伟	组员	审核员	2025-N1EnMS-1265256	2.10
	陈伟	组员	审核员	2024-N1EMS-2265256	29.11.03,35.10.00,35.13.00
	陈伟	组员	审核员	2023-N1QMS-2265256	29.11.03,35.10.00,35.13.00
	陈伟	组员	审核员	2024-N1OHSMS-1265256	29.11.03,35.10.00,35.13.00

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王琪、周小明	向导	受审核方
2		观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015、GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015、GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018、GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

所属行业标准：RB/T 124-2018《能源管理体系 建筑业施工企业认证要求》



b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案：

d) 能源管理体系相关的法律法规：中华人民共和国特种设备安全法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、中华人民共和国节约能源法、固定资产投资项节能审查办法（2016）、关于印发能源发展战略、行动计划（2014-2020年）的通知、高耗能特种设备节能监督管理办法、国家重点节能技术推广目录第一批、国家重点节能技术推广目录第二批、国家重点节能技术推广目录第三批、国家重点节能技术推广目录第四批、国家重点节能技术推广目录第五批、国家重点节能技术推广目录第六批、节能机电设备（产品）推荐目录（第一批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第二批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第三批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第四批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第五批）、国家明令淘汰的“落后生产工艺装备、落后产品”目录（2011年本）、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第一批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第二批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第三批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第四批、GB/T 28751-2012企业能量平衡表编制方法、GB/T 15587-2008工业企业能源管理导则、GB/T 13234-2018用能单位节能量计算方法、GB 17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB/T4272-2008设备及管道绝热技术通则、GBT15316-2009节能监测技术通则、GB/T 17166-2019企业能源审计技术通则、GB/T 8222-2008用电设备电能平衡通则、GB/T 13471-2008节电技术经济效益计算与评价方法、GB/T 2587-2009用能设备能量平衡通则、GB/T 12452-2008企业水平衡测试通则、GB/T 28749-2012企业平衡网络图绘制方法、GB/T 8174-2008设备及管道绝热效果的测试与评价、GB/T 16665-1996空气压缩机组及供气系统节能监测方法、GB 24789-2009用水单位水计量器具配备和管理通则、GB/T50001-2020能源管理体系 要求及使用指南、GB/T 2589—2020综合能耗计算通则、GBT 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T124-2018《能源管理体系 建筑业施工企业认证要求》等

e) 适用的产品（服务）能源管理体系有关的其他要求：建筑劳务管理标准T/CCIAT 0015-2020、安全技术防范产品分类与代码GA/T 405-2002、建筑材料产品追溯体系通用要求GB/T 45592-2025、建筑材料术语标准JGJ/T 191-2009、建筑工程施工质量验收统一标准GB 50300—2001、建筑电气工程施工质量验收规范GB 50303—2002、建筑地基基础工程施工质量验收规范GB 50202—2002、电子信息系统机房施工及验收规范GB 50462—2008、关于印发《国家电网公司电力建设工程施工技术管理导则》的通知电网工（2003）153号、关于印发《国家电网公司基建质量管理规定》的通知基建（2011）1759号、关于印发《国家电网公司输变电工程建设创优规划编制纲要》等7个指导文件的通知基建质量（2007）89号、关于印发《国家电网公司输变电工程典型施工方法管理规定》的通知基建（2010）165号、关于印发《国家电网公司工程建设施工质量监督管理



理办法（试行）》的通知基建〔2010〕166号、合同及顾客要求等标准和规程。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

## 1.5 审核实施过程概述

**1.5.1 审核时间：**2025年12月24日上午至2025年12月26日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月10日至本次审核结束日。

**审核方式：**  现场审核  远程审核  现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动与审核计划一致。

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）**

注册地址：成都市青羊区青龙区 27 号 1-2 幢 10 层 614 号

办公地址：四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号

经营地址：四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号

固定多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：遂宁市江源实业有限公司本部视频监控等非核心业务外委 遂宁市机场南路 19 号；国网四川绵阳盐亭供电公司 2025 年生产辅助主业用房零星维修服务 绵阳市盐亭县红光东路 193 号

**1.5.4 一阶段审核情况：**

于 2025 年 12 月 22 日 08:30 至 2025 年 12 月 22 日 17:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

第一阶段提出问题点：无

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:管理部 7.2

采用的跟踪方式是： 现场跟踪  书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 12 月 31 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。



拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 12 月 26 日前。

2) 下次审核时应重点关注:

目标指标完成情况; 人员能力、内审、管理评审有效性; 运行控制; 能源数据收集、能源评审等。

3) 本次审核发现的正面信息:

该企业管理体系基本实现持续有效运行, 未发生相关方重大投诉;

与能源管理体系相关的运行控制保持较好;

完成了初始能源评审报告, 运行期能源评审报告、能源绩效参数和能源基准的确定和评审;

完成了内审并针对发现的不符合进行了整改, 本次审核未发现同类问题重复出现;

完成了能源管理体系的管理评审; 针对管理评审的问题制定了控制措施;

相关资质保持有效;

能源管理体系资源充分, 能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现;

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

企业的各部门职责基本明确, 对能源管理体系基本能贯彻实施, 各部门人员基本理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程, 可以实现有效控制, 今后需进一步提高能源管理与日常生产经营的结合。总体管理体系成熟度尚可。

2) 风险提示:

持续关注能源评审、内审员能力、能源运行控制、内审及管理评审深入应用等方面。

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

## 二、受审核方基本情况

2.1 组织成立时间: 2019 年 7 月 24 日体系实施时间: 2025 年 1 月 10 日

2.2 法律地位证明文件有:

营业执照(副本): 查《营业执照》, 营业执照显示:

---统一社会信用代码: 91510105MA660AMW21

---企业名称: 四川鸿岩建设工程有限公司

---法定代表人: 米周

---类型: 有限责任公司(自然人投资或控股)

---成立日期: 2019 年 07 月 24 日

---注册资本: 贰佰万元人民币

---登记机关: 成都市青羊区市场监督管理局

---登记状态: 存续(在营、开业、在册)



---住所：成都市青羊区青龙区 27 号 1-2 幢 10 层 614 号

---经营范围：

四川鸿岩建设工程有限公司成立于 2019 年 07 月 24 日，注册地位于成都市青羊区青龙区 27 号 1-2 幢 10 层 614 号，法定代表人为米周。经营范围包括许可项目：建设工程施工；建设工程设计；建筑劳务分包；电气安装服务；输电、供电、受电电力设施的安装、维修和试验；建筑物拆除作业（爆破作业除外）。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：园林绿化工程施工；金属门窗工程施工；安全技术防范系统设计施工服务；信息系统集成服务；建筑物清洁服务；消防技术服务；工程管理服务；工程造价咨询业务；环保咨询服务；广告制作；装卸搬运；机械设备租赁；五金产品批发；计算机软硬件及辅助设备零售；建筑材料销售；建筑装饰材料销售；金属结构销售；光通信设备销售；涂料销售（不含危险化学品）；塑料制品销售；建筑防水卷材产品销售；智能输配电及控制设备销售；电子产品销售；电气设备销售；安防设备销售；消防器材销售；信息安全设备销售；办公设备耗材销售；交通及公共管理用标牌销售；电力设施器材销售；电线、电缆经营；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；生产性废旧金属回收；物业管理。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。

营业执照范围内能够覆盖企业的认证范围。

2.3 审核范围内覆盖员工总人数：15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：

公司管理部门工作时间为 8:30-17:30。不班倒。

2.4 范围内产品/服务及流程：

资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售。

产品的生产工艺流程为：

施工劳务分包：

资质审查→合同签订→现场管理→验收结算

安全技术防范系统施工服务：

方案深化→施工准备→现场实施→调试验收→运维交付

建筑材料销售：

需求对接→产品选型→合同签订→供货履约→结算售后

外包过程：检验检测设备的定期校验、物流外包。

2.5 能源管理体系边界及能耗确认：

位于四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号的四川鸿岩建设工程有限公司；

位于遂宁市机场南路 19 号遂宁市江源实业有限公司本部视频监控等非核心业务外委；

位于绵阳市盐亭县红光东路 193 号国网四川绵阳盐亭供电公司 2025 年生产辅助主业用房零星维修服务  
资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动。



2.5.1 核算周期：根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列 1. 或 2. 进行填写：

1) 上一年度：2023 年；和审核年份截止月份：2024 年 1 月至 12 月；或 2025 年 1 月至 9 月

2) 根据行业特点策划的合理周期（含审核周期）：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月。

2.5.2 主要产品产量（服务量/总产值）：（存在多种产品或服务类别时应分别填写）

1). 产品产量（单位）：\_\_\_\_\_

2). 总产值（总收入）：2023 年 298.54 万元；2024 年 328.56 万元；2025 年 1 月至 9 月 270.38 万元

2.5.3 周期产品单位产量/产值综合能耗核算（应符合行业特点,并关注核算过程的准确性；存在多种产品或服务类别时应分别填写），如：

1) 单位产品综合能耗，或 \_\_\_\_\_ 吨标准煤/单位；

2) 万元产值（万元收入）综合能耗：2023 年 15.7503 千克标准煤/万元；2024 年 13.6745 千克标准煤/万元；2025 年 1-9 月 13.3024 千克标准煤/万元。

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围：

位于四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号的四川鸿岩建设工程有限公司；  
 位于遂宁市机场南路 19 号遂宁市江源实业有限公司本部视频监控等非核心业务外委；  
 位于绵阳市盐亭县红光东路 193 号国网四川绵阳盐亭供电公司 2025 年生产辅助主业用房零星维修服务资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动。

### 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划与受控管理

符合 基本符合 不符合

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价：

公司编制有《法律、法规及其他要求控制程序》，对法律法规及其他要求控制管控的目的、范围、职责、工作程序作出了规定。

查见有《适用国家法律法规及其他要求评价表》，查看清单，识别有包括：中华人民共和国特种设备安全法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、中华人民共和国节约能源法、固定资产投资项节能审查办法（2016）、关于印发能源发展战略、行动计划（2014-2020 年）的通知、高耗能特种设备节能监督管理办法、国家重点节能技术推广目录第一批、国家重点节能技术推广目录第二批、国家重点节能技术推广目录第三批、国家重点节能技术推广目录第四批、国家重点节能技术推广目录第五批、国家重点节能技术推广目录第六批、节能机电设备（产品）推荐目录（第一批）、节能机电设备（产



品）推荐目录（第二批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第三批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第四批）、节能机电设备（产品）推荐目录（第五批）、国家明令淘汰的“落后生产工艺装备、落后产品”目录（2011年本）、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第一批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第二批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第三批、高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录第四批、GB/T 28751-2012 企业能量平衡表编制方法、GB/T 15587-2008 工业企业能源管理导则、GB/T 13234-2018 用能单位节能量计算方法、GB 17167-2006 用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB/T4272-2008 设备及管道绝热技术通则、GBT15316-2009 节能监测技术通则、GB/T 17166-2019 企业能源审计技术通则、GB/T 8222-2008 用电设备电能平衡通则、GB/T 13471-2008 节电技术经济效益计算与评价方法、GB/T 2587-2009 用能设备能量平衡通则、GB/T 12452-2008 企业水平衡测试通则、GB/T 28749-2012 企业平衡网络图绘制方法、GB/T 8174-2008 设备及管道绝热效果的测试与评价、GB/T 16665-1996 空气压缩机组及供气系统节能监测方法、GB 24789-2009 用水单位水计量器具配备和管理通则、GB/T50001-2020 能源管理体系 要求及使用指南、GB/T 2589—2020 综合能耗计算通则、GBT 36713-2018 能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T124-2018《能源管理体系 建筑业施工企业认证要求》等。

负责人介绍企业于 2025 年 5 月 15 日，进行了合规性评价，提供有《法律法规及其他要求合规性评价报告》和对应的评审记录，评价结果显示公司能严格执行各项适用法律法规要求。

管理体系方针的制定、承诺的执行：

能源方针：“节能降耗，贡献社会，提高工效，持续改进”

能源方针内容基本符合标准要求和企业实际。能源方针由总经理批准发布，以书面、电子媒介、宣传栏等方式，便于员工、顾客及其他相关方所获取，并且予以评审。

目标及方案（措施）的制定与实施：

提供目标、指标的制定管理办法，符合标准要求。

公司的能源目标制定和完成情况如下：

公司编制了《能源基准及能源绩效参数控制程序》，对能源基准、能源绩效参数、目标、指标管控的目的、范围、权责、控制内容做出了规定。

负责人介绍，公司制定了能源管理目标进行了分解，

类别	层级	目标项目	2024年1-12月	2025年1-9月	
			实际完成值	目标值	实际完成值
各部门目标	管理部	人员按计划培训率	100%	100%	100%
		能源体系运行检查率	100%	100%	100%
		单位产值综合能耗（kgce/万元）	13.67452521	≤13.67452521	13.3024
类别	层级	目标项目	2024年1-12月	2025年1-9月	
			实际完成值	目标值	实际完成值
各部门目标	工程部	节能型设备采购率	100%	100%	100%
		能源体系运行检查率	100%	100%	100%
		检验仪器设备完好率	100%	100%	100%

经查能源目标完成。

3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

能源评审：



企业策划了《能源评审控制程序》文件。

提供了2024年12月份编制的“初始能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”和“RB/T124-2018 能源管理体系 建筑业施工企业认证要求”，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。

提供了能源评审报告：完成的能源评审报告内容包括：

初始能源评审报告评审周期：评审周期为2023年1-12月（确立组织的能源绩效参数和能源基准）。

能源评审报告评审周期：评审周期为2024年1-12月；基准期：2023年1-12月。

评审范围：EnMS:资质范围内的电力工程施工及相关能源管理活动所涉及的能源管理活动。

职能部门：管理层、管理部、工程部。

评审内容主要包括能源管理情况、用能情况及能源流程、能源计量及统计、能源消费结构、用能设备运行效率、综合能耗及实物能耗、节能量、节能技改项目等。

查能源评审报告：

范围：资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动。

边界：位于四川省德阳市旌阳区丹江街233号的四川鸿岩建设工程有限公司；

位于遂宁市机场南路19号遂宁市江源实业有限公司本部视频监控等非核心业务外委；

位于绵阳市盐亭县红光东路193号国网四川绵阳盐亭供电公司2025年生产辅助主业用房零星维修服务资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动。

通过分析能源消耗数据，识别主要能源使用，并针对每一个主要能源使用：1) 确定相关变量；2) 确定当前的能源绩效；3) 识别在组织控制下对主要能源使用有直接或间接影响的工作人员；以上其他内容满足标准要求。

提供了能源评审报告：确定了主要能源使用是电力、水，以及主要能源使用电消耗的相关变量。影响电消耗的相关变量主要是公司的办公区域、用电设备的运行效率、电流、电压、设备功率等。

识别改进机会是通过对识别出的可控变量找出适合企业的改进方法，为能源管理实施方案提供准备。

根据公司施工及活动分析，设备状况分析和主要耗能设备可控变量识别情况，以及现场调研情况，识别出各专业改进机会情况见下表

能源改进机会清单

序号	能源使用	现状描述	改进机会	评价过程			是否优先控制		备注
				是非法	经验法	打分法	是	否	
	照明	不必要的开灯时间，存在人走灯没有关的现象	已采用LED节能高效灯具，减少不必要开灯，人走灯灭	√				√	全公司
	员工能源意识	目前，员工意识不强，存在能源浪费现象	加强对员工实施能源培训，提高员工的意识。	√			√		全公司

能源管理改进方案

编号	01	名称	提供员工的节能意识
现状及原因	目前，员工意识不强，存在能源浪费现象。		



目标（绩效预测）	从员工意识角度节能，每年估计节电 1000kWh.		
能源绩效验证方法	节约电的度数		
具体措施方法	方案步骤 1：现场调查与评估 方案步骤 2：制定节能培训计划 方法步骤 3：实施节能培训 方法步骤 4：培训后的用电检查 方法步骤 5：节能验证		
投资	3000 元	完成时间	2025. 12

#### 主要耗能设备能源绩效管理方案

监测对象	绩效参数	监测频次	监测方法	评价准则	实施责任部门
空调	使用时间	每月	目测	能源管理制度	管理部
电脑	使用时间	每月	目测	能源管理制度	管理部
照明	使用时间、满足照度要求	每月	目测	能源管理制度	管理部
电锤	使用频率	每月	目测	能源管理制度	工程部
IGBT 逆变直 流弧焊机	使用频率	每月	目测	能源管理制度	工程部
型材切割机	使用频率	每月	目测	能源管理制度	工程部
充电式无刷角 向磨光机	使用频率	每月	目测	能源管理制度	工程部

#### 能源绩效参数、能源基准：

企业策划了《能源基准与能源绩效参数设定程序文件》。

能源绩效情况：

企业以【单位产值综合能耗(Kgce/万元)】作为能源绩效参数，以 2023 年的实际值作为能源基准制定了 2024 年的能源管理绩效目标。

公司确定的能源绩效参数包括：单位产值综合能耗（Kgce/万元）；

2023 年能源绩效参数实际完成情况（基准值）：单位产值综合能耗（Kgce/万元）15.7503；

2024 年能源绩效参数实际完成情况：单位产值综合能耗（Kgce/万元）13.6745。

能源绩效参数和能源基准的确定是为了改进企业的能源绩效，影响能源绩效参数和能源基准的因素主要有静态因素和相关变量，例如：静态因素为设备设施、工作时间、人员、区域等；相关变量为办公面积不同等；有直接或间接影响的工作人员。



经查询：国家、行业无企业产品的限额标准。

### 能源数据收集的策划：

A. 组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其测量和监视设备的适宜性，计划规定的检测其关键特性所需的数据，以及收集、保留这些书的方式和频次：

企业编制了《监视和测量控制程序》；企业策划了能源数据收集计划：每月或者每季度对电力、水的消耗数据变化情况进行监控。发现异常及时进行分析。（组织的项目地开展资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动，消耗的能源种类为：电力和水；项目地临时使用的电能用作电力工程施工总承包活动的消耗，电能为甲方提供，故未统计项目地的电能消耗情况；水的消耗为项目地办公饮用水，水的消耗较少不计入公司的水的消耗）。后续审核继续关注项目地能耗及统计情况。

企业配备的能源计量表：总电表 1 块，总水表 1 块；以上用于贸易结算的水表、电表由物业公司负责安装和管理，企业内部未对电表水表进行校准。

### 查能源绩效核算情况：

	2023 年 1-12 月数据	2024 年 1-12 月数据
能源类型	电 (kwh)	电 (kwh)
用量汇总	38259.56	36557.38
折标煤系数	0.1229	0.1229
	kgce/kwh	kgce/kwh
占比	100%	100%
综合能耗 kgce	4702.099924	4492.902002
面积 (m <sup>2</sup> )	175	175
单位产值综合能耗 (Kgce/万元)	15.7503	13.6745
总产值 (万元)	298.54	328.56

	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
综合能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产值 (万元)	298.54	328.56	270.38
单位产值综合能耗 (Kgce/万元)	15.75031796	13.67452521	13.3024

通过统计的数据核算发现：企业 2024 年 1-12 月的能源绩效：单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.6745，相比较 2023 年 1-12 月单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 15.7503 有所降低，企业 2025 年 1-9 月的能源绩效：



单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.3024, 相比较 2024 年 1-12 月单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.6745 有所降低。组织继续保持运营区域的能源管控, 管控措施基本有效。

**运行的策划和控制:**

A. 主要用能场所的确定及其设施、设备、系统、过程的设计与重大变化及对能源绩效的影响:

企业编制了《运行过程控制程序》, 对管理体系运行管控的目的、范围、工作程序等内容做出了规定, 用于指导各部门进行能源过程运行控制。

企业提供有在用的主要生产用电设备的清单, 提供有办公的设备的清单。详见设备清单。

B. 能源管理程序及运行准则的策划及更新:

工程部识别并策划与主要能源使用有关的运行和维护活动: 包括用电管理、用水管理等活动。见《能源管理程序》部门负责人介绍, 工程部涉及的业务主要是人员办公过程, 耗能主要是办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

C. 产品实现及过程策划对节能降耗的考虑及生产过程、生产工序、服务流程中的节能管理:

部门负责人介绍公司制定有办公室节能措施: 充分利用自然光, 做到人走灯熄; 计算机、打印机、复印机等电器设备不使用时及时关机, 下班切断电源开关; 空调夏季设置温度 26 度, 冬天设置温度 20 度。

部门人员严格执行上述规定, 办公过程注意节水节点, 减少能源浪费。

企业主要采购能源为水、电, 公司配备有足够的资金用于购买能源, 企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。

能源计量管理:

能源计量、统计制度的执行情况: 办公区水、电的计量由综合部按照租赁合同要求, 按期与物业公司进行能耗分摊; 公司办公区域水、电由综合部负责统计及资金支付。

外部结算的电、水计量器具由物业公司负责定期检定/校准, 未提供证书, 建议企业与相关部门沟通。

现场观察正在运行的设备 (空调) 有能效等级标识 (2 级能效)。能源绩效和 EnMS 的监视、测量、分析和评价详见 En6.6 条款。

观察现场能源使用过程的跑冒滴漏现象: 办公现场地面无油污, 无杂物, 未见长流水、长明灯现象, 基本满足要求。

D. 主要用能设备及国家法规规定的高耗能特种设备的配置、运行效率、维护、能源消耗及能源利用, 对淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺的处理:

无淘汰落后设备。

E. 节能技术改造及资金投入的充分性:

**能源管理改进方案**

编号	01	名称	提供员工的节能意识
----	----	----	-----------



现状及原因	目前，员工意识不强，存在能源浪费现象。		
目标（绩效预测）	从员工意识角度节能，每年估计节电 1000kWh.		
能源绩效验证方法	节约电的度数		
具体措施方法	方案步骤 1：现场调查与评估 方案步骤 2：制定节能培训计划 方法步骤 3：实施节能培训 方法步骤 4：培训后的用电检查 方法步骤 5：节能验证		
投资	3000 元	完成时间	2025. 12

已实施。

#### F. 能源服务、产品、设备和能源采购过程的控制：

负责人介绍，管理部负责公司原辅材料、安装设备、备件、检验用品等采购供应工作，每月初制定各类物资采购计划，并按照计划项目进行采购。

查企业现有的工艺、设备、人员能力具备资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售总承包的能力。

抽：设备采购情况

1、供应商：江苏安科瑞微电网研究院有限公司，采购时间：2025 年 11 月 13 日

采购产品名称：监控装置（AMC72L-E4/KC）、数量：40 套；终端电能计量表（DTSD1352-C）、数量：12 只。

合同具体包含：产品名称、单位、数量、单价（元）、总价（元）、质量要求等。

2、供应商：常州市科惠电力设备有限公司，采购时间：2025 年 8 月 20 日

采购产品名称：输电线路视频在线监测装置（XLSJ-200），数量：3 台。

合同具体包含：产品名称、单位、数量、单价（元）、总价（元）、质量要求等。

.....

通过合同签订情况来看，合同规定了产品设计与质量要求，产品交付，验收与质量异议，付款方式及期限等条款，未对采购的设备能源绩效进行约束，针对此情况已经与部门负责人沟通，负责人表示理解。

同时通过与部门负责人沟通了解到，本部门每年的年末或者第二年的年初会对，供应商进行集中考核评价，加以管理。

能源采购：负责人介绍企业采购的能源为，电力、水。

负责人告知公司租赁的公司场地，所消耗的电力、水，全部物业公司统一缴费，公司每月按照电表、水表实际使用数量进行缴费。

#### G. 国家、地方重点用能单位能源绩效其他表现：



非重点用能单位。

H. 应急预案策划时对能源绩效的考虑：

查见：《应急准备和响应程序》、火灾应急预案、触电急救应急预案等。

公司全体工作人员的在管理部组织下，进行了“消防应急预案演练”。

查见：火灾演练实况记录：公司全体人员参加了 2025. 9. 10 由管理部组织的火灾事故的应急预案演练。

演练目的：为了使每个员工都能了解在公司和服务范围内的潜在事故和危险，提高安全意识和自我保护意识，为使消防小组成员在事故发生时快速准确的做出响应，以减少和预防由此造成的环境影响和人身伤害。根据文件要求，进行消防演练。

演习地点：办公楼前空地区域开阔处。

演习内容：逃生技巧、消防演习。

时间：2025. 9. 10 上午 10：00 整

.....

查，现场能提供以上演练记录及消防演习总结报告：通过本次的演习过程，对公司现有的程序文件和所制订的应急预案，暂不用做修改。但需对人员进行教育，使其意识到应急准备和响应、应急预案的重要性及实施演习过程中应注意的问题，真正做到提高警惕、预防为主，安全第一，以人为本，避免重大事故的发生。

另查企业于 2025. 10. 15 进行了触电应急演练，提供计划、过程记录及总结报告等，基本符合。

查应急管理：在公司办公区域，按要求配置有灭火器，灭火器状态正常，基本符合要求。

I. 变更和外包的情况，及其控制：

无变更，外包过程只有检验检测设备的定期校验、物流外包。定期送检及和物流平台长期合作。

J. 其他：无

**能源绩效和管理体系体系绩效监测与评价：**

A. 描述主要能源使用的数量、种类及能耗占比（列表或描述），并逐个描述对其进行监视、测量和控制措施的充分性和有效性：

企业编制了《监视和测量控制程序》；企业策划了能源数据收集计划：每月或者每季度对电力、水的消耗数据变化情况进行监控。发现异常及时进行分析。（组织的项目地开展资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动，消耗的能源种类为：电力和水；项目地临时使用的电能用作电力工程施工总承包活动的消耗，电能为甲方提供，故未统计项目地的电能消耗情况；水的消耗为项目地办公饮用水，水的消耗较少不计入公司的水的消耗）。后续审核继续关注项目地能耗及统计情况。

企业配备的能源计量表：总电表 1 块，总水表 1 块；以上用于贸易结算的水表、电表由物业公司负责安装和管理，企业内部未对电表水表进行校准。

查能源绩效核算情况：

	2023 年 1-12 月数据	2024 年 1-12 月数据
能源类型	电 (kwh)	电 (kwh)
用量汇总	38259. 56	36557. 38
折标煤系数	0. 1229	0. 1229
	kgce/kwh	kgce/kwh



占比	100%	100%
综合能耗 kgce	4702.099924	4492.902002
面积 (m <sup>2</sup> )	175	175
单位产值综合能耗 (Kgce/万元)	15.7503	13.6745
总产值 (万元)	298.54	328.56

	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
综合 能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产 值 (万 元)	298.54	328.56	270.38
单位 产值 综合 能耗 (Kgc e/万 元)	15.75031796	13.67452521	13.3024

通过统计的数据核算发现：企业 2024 年 1-12 月的能源绩效：单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.6745，相比较 2023 年 1-12 月单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 15.7503 有所降低，企业 2025 年 1-9 月的能源绩效：单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.3024，相比较 2024 年 1-12 月单位产值综合能耗 (Kgce/万元) 13.6745 有所降低。组织继续保持运营区域的能源管控，管控措施基本有效。

B. 对主要能源使用的能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况进行描述并分析，并以列表或描述方式列出所有重要审核点在审核时的能耗或能效数据与运行体系前的数据对比情况（监督审核应将组织主要能源使用的能源指标完成情况对本次审核与前次审核进行对比）：

工程部识别并策划与主要能源使用有关的运行和维护活动：包括用电管理、用水管理等活动。见《能源管理程序》部门负责人介绍，工程部涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

部门负责人介绍公司制定有办公室节能措施：充分利用自然光，做到人走灯熄；计算机、打印机、复印机等电器设备不使用时及时关机，下班切断电源开关；空调夏季设置温度 26 度，冬天设置温度 20 度。

部门人员严格执行上述规定，办公过程注意节水节点，减少能源浪费。

企业主要采购能源为水、电，公司配备有足够的资金用于购买能源，企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。

产量、产值数据（注意单位）

	单位	2023 年数 据	2024 年数 据	2025 年数 据
产量	吨			
产值	万元	298. 54	328. 56	270. 38



能耗数据												
	2023 年数据				2024 年数据				2025 年数据			
月份	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)
1月	2964.2 8				2826.7 3				3542.2 5			
2月	2875.2 4				2356.6 4				2486.3			
3月	2757.6 8				2679.5 8				2185.4			
4月	3078.5 8				2946.3 2				2260.9 6			
5月	2654.2 2				2789.6 3				2585.0 3			
6月	2856.3 3				2890.3 2				3876.6 9			
7月	2956.7 4				2674.6 7				4076.4 5			
8月	3478.5 6				3522.9 4				4876.2 2			
9月	4054.8 3				4621.5 5				3375.9 8			
10月	3428.7 5				2912.0 4							
11月	3028.5 7				2354.3 1							
12月	4125.7 8				3982.6 5							
用量 汇总	38259. 56	0	0	0	36557. 38	0	0	0	29265. 28	0	0	0
折标 系数	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71
能耗	4702.0 99924	0	0	0	4492.9 02002	0	0	0	3596.7 02912	0	0	0
占比	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
综合 能耗 kgce	4702.099924				4492.902002				3596.702912			
总产 值 (万 元)	298.54				328.56				270.38			



单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万 元)	15.75031796	13.67452521	13.3024
产量 (t)	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
单位 产品 综合 能耗 (Kg ce/ 吨)	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!

	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
综合 能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产 值 (万 元)	298.54	328.56	270.38
单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万 元)	15.75031796	13.67452521	13.3024

**能源计量管理：**

能源计量、统计制度的执行情况；办公区水、电的计量由综合部按照租赁合同要求，按期与物业公司进行能耗分摊；公司办公区域水、电由综合部负责统计及资金支付。

外部结算的电、水计量器具由物业公司负责定期检定/校准，未提供证书，建议企业与相关部门沟通。

现场观察正在运行的设备（空调）有能效等级标识（2级能效）。能源绩效和 EnMS 的监视、测量、分析和评价详见 En6.6 条款。

观察现场能源使用过程的跑冒滴漏现象：办公现场地面无油污，无杂物，未见长流水、长明灯现象，基本满足要求。



C. 描述组织确定的可比综合能耗指标，评价是否体现法规和行业限额要求；描述可比综合能耗指标的计算方法，并对组织的可比综合能耗进行复核计算并记录结果：（可以举例说明）

查能源绩效核算情况：无行业限额要求

工程部识别并策划与主要能源使用有关的运行和维护活动：包括用电管理、用水管理等活动。见《能源管理程序》部门负责人介绍，工程部涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

部门负责人介绍公司制定有办公室节能措施：充分利用自然光，做到人走灯熄；计算机、打印机、复印机等电器设备不使用时及时关机，下班切断电源开关；空调夏季设置温度 26 度，冬天设置温度 20 度。

部门人员严格执行上述规定，办公过程注意节水节点，减少能源浪费。

企业主要采购能源为水、电，公司配备有足够的资金用于购买能源，企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。

产量、产值数据（注意单位）

	单位	2023 年数 据	2024 年数 据	2025 年数 据
产量	吨			
产值	万元	298. 54	328. 56	270. 38

能耗数据

月 份	2023 年数据				2024 年数据				2025 年数据			
	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)
1 月	2964.2 8				2826.7 3				3542.2 5			
2 月	2875.2 4				2356.6 4				2486.3			
3 月	2757.6 8				2679.5 8				2185.4			
4 月	3078.5 8				2946.3 2				2260.9 6			
5 月	2654.2 2				2789.6 3				2585.0 3			
6 月	2856.3 3				2890.3 2				3876.6 9			
7 月	2956.7 4				2674.6 7				4076.4 5			
8 月	3478.5 6				3522.9 4				4876.2 2			
9 月	4054.8 3				4621.5 5				3375.9 8			
10 月	3428.7 5				2912.0 4							



11月	3028.57				2354.31							
12月	4125.78				3982.65							
用量 汇总	38259.56	0	0	0	36557.38	0	0	0	29265.28	0	0	0
折标 系数	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571
能耗	4702.099924	0	0	0	4492.902002	0	0	0	3596.702912	0	0	0
占比	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
综合 能耗 kgce	4702.099924				4492.902002				3596.702912			
总产 值 (万 元)	298.54				328.56				270.38			
单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万 元)	15.75031796				13.67452521				13.3024			
产量 (t)	2023年数据				2024年数据				2025年数据			
单位 产品 综合 能耗 (Kg ce/ 吨)	#VALUE!				#VALUE!				#VALUE!			

	2023年数据	2024年数据	2025年数据
综合 能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产 值	298.54	328.56	270.38



(万元)			
单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万 元)	15.75031796	13.67452521	13.3024

## 能源计量管理：

能源计量、统计制度的执行情况；办公区水、电的计量由综合部按照租赁合同要求，按期与物业公司进行能耗分摊；公司办公区域水、电由综合部负责统计及资金支付。

外部结算的电、水计量器具由物业公司负责定期检定/校准，未提供证书，建议企业与相关部门沟通。

现场观察正在运行的设备（空调）有能效等级标识（2级能效）。能源绩效和EnMS的监视、测量、分析和评价详见En6.6条款。

观察现场能源使用过程的跑冒滴漏现象：办公现场地面无油污，无杂物，未见长流水、长明灯现象，基本满足要求。

D. 描述组织可比综合能耗指标与其体系运行之前进行对比的结果（监督审核应将组织可比综合能耗指标对本次审核与前次审核进行对比），并依据GB/T13234计算产品节能量和节能率并进行复核；对可比综合能耗体现的能源绩效改进情况进行描述，并对此方面的能源绩效是否正常做出评价（监审/再认证还应对能源绩效发展趋势不良进行影响因素分析）：（以上计算过程必须与审核记录一致/在审核记录中能追溯此计算过程）

工程部识别并策划与主要能源使用有关的运行和维护活动：包括用电管理、用水管理等活动。见《能源管理程序》部门负责人介绍，工程部涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

部门负责人介绍公司制定有办公室节能措施：充分利用自然光，做到人走灯熄；计算机、打印机、复印机等电器设备不使用时及时关机，下班切断电源开关；空调夏季设置温度26度，冬天设置温度20度。

部门人员严格执行上述规定，办公过程注意节水节点，减少能源浪费。

企业主要采购能源为水、电，公司配备有足够的资金用于购买能源，企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。

## 产量、产值数据（注意单位）

	单位	2023 年数 据	2024 年数 据	2025 年数 据
产量	吨			
产值	万元	298. 54	328. 56	270. 38

## 能耗数据

	2023年数据				2024年数据				2025年数据			
月份	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)



1月	2964.2 8				2826.7 3				3542.2 5			
2月	2875.2 4				2356.6 4				2486.3			
3月	2757.6 8				2679.5 8				2185.4			
4月	3078.5 8				2946.3 2				2260.9 6			
5月	2654.2 2				2789.6 3				2585.0 3			
6月	2856.3 3				2890.3 2				3876.6 9			
7月	2956.7 4				2674.6 7				4076.4 5			
8月	3478.5 6				3522.9 4				4876.2 2			
9月	4054.8 3				4621.5 5				3375.9 8			
10月	3428.7 5				2912.0 4							
11月	3028.5 7				2354.3 1							
12月	4125.7 8				3982.6 5							
用量 汇总	38259. 56	0	0	0	36557. 38	0	0	0	29265. 28	0	0	0
折标 系数	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71	0.1229	0.25 71	1.21 43	1.45 71
能耗	4702.0 99924	0	0	0	4492.9 02002	0	0	0	3596.7 02912	0	0	0
占比	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
综合 能耗 kgce	4702.099924				4492.902002				3596.702912			
总产 值 (万 元)	298.54				328.56				270.38			
单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万	15.75031796				13.67452521				13.3024			



元)			
产量 (t)	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
单位 产品 综合 能耗 (Kg ce/ 吨)	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!

	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
综合 能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产 值 (万 元)	298.54	328.56	270.38
单位 产值 综合 能耗 (Kg ce/ 万 元)	15.75031796	13.67452521	13.3024

#### 能源计量管理:

能源计量、统计制度的执行情况；办公区水、电的计量由综合部按照租赁合同要求，按期与物业公司进行能耗分摊；公司办公区域水、电由综合部负责统计及资金支付。

外部结算的电、水计量器具由物业公司负责定期检定/校准，未提供证书，建议企业与相关部门沟通。

现场观察正在运行的设备（空调）有能效等级标识（2级能效）。能源绩效和 EnMS 的监视、测量、分析和评价详见 En6.6 条款。

观察现场能源使用过程的跑冒滴漏现象：办公现场地面无油污，无杂物，未见长流水、长明灯现象，基本满足要求。

E. 总体评价能源绩效改进的证实情况（如：能源消耗总量随时间下降；能源消耗总量增加，但能源绩效测量值得到改进；设备的运行和维护能效下降趋势衰减或延迟等）：

工程部识别并策划与主要能源使用有关的运行和维护活动：包括用电管理、用水管理等活动。见《能源管理程序》部门负责人介绍，工程部涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备消耗少量电力以



及工作中消耗少量生活用水。

部门负责人介绍公司制定有办公室节能措施:充分利用自然光,做到人走灯熄;计算机、打印机、复印机等电器设备不使用时及时关机,下班切断电源开关;空调夏季设置温度 26 度,冬天设置温度 20 度。

部门人员严格执行上述规定,办公过程注意节水节点,减少能源浪费。

企业主要采购能源为水、电,公司配备有足够的资金用于购买能源,企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。

#### 产量、产值数据（注意单位）

	单位	2023 年数 据	2024 年数 据	2025 年数 据
产量	吨			
产值	万元	298. 54	328. 56	270. 38

#### 能耗数据

月 份	2023 年数据				2024 年数据				2025 年数据			
	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)	电 (kwh)	水 (t)	天然 气 (立 方)	柴油 (L)
1 月	2964.2 8				2826.7 3				3542.2 5			
2 月	2875.2 4				2356.6 4				2486.3			
3 月	2757.6 8				2679.5 8				2185.4			
4 月	3078.5 8				2946.3 2				2260.9 6			
5 月	2654.2 2				2789.6 3				2585.0 3			
6 月	2856.3 3				2890.3 2				3876.6 9			
7 月	2956.7 4				2674.6 7				4076.4 5			
8 月	3478.5 6				3522.9 4				4876.2 2			
9 月	4054.8 3				4621.5 5				3375.9 8			
10 月	3428.7 5				2912.0 4							
11 月	3028.5 7				2354.3 1							
12 月	4125.7 8				3982.6 5							
用量 汇总	38259. 56	0	0	0	36557. 38	0	0	0	29265. 28	0	0	0



折标系数	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571	0.1229	0.2571	1.2143	1.4571
能耗	4702.099924	0	0	0	4492.902002	0	0	0	3596.702912	0	0	0
占比	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
综合能耗 kgce	4702.099924				4492.902002				3596.702912			
总产值 (万元)	298.54				328.56				270.38			
单位产值综合能耗 (Kg ce/万元)	15.75031796				13.67452521				13.3024			
产量 (t)	2023 年数据				2024 年数据				2025 年数据			
单位产品综合能耗 (Kg ce/吨)	#VALUE!				#VALUE!				#VALUE!			

	2023 年数据	2024 年数据	2025 年数据
综合能耗 kgce	4702.099924	4492.902002	3596.702912
总产值 (万元)	298.54	328.56	270.38
单位产值综合能耗	15.75031796	13.67452521	13.3024



(Kg ce/ 万 元)			
-----------------------	--	--	--

**能源计量管理：**

能源计量、统计制度的执行情况：办公区水、电的计量由综合部按照租赁合同要求，按期与物业公司进行能耗分摊；公司办公区域水、电由综合部负责统计及资金支付。

外部结算的电、水计量器具由物业公司负责定期检定/校准，未提供证书，建议企业与相关部门沟通。

现场观察正在运行的设备（空调）有能效等级标识（2级能效）。能源绩效和 EnMS 的监视、测量、分析和评价详见 En6.6 条款。

观察现场能源使用过程的跑冒滴漏现象：办公现场地面无油污，无杂物，未见长流水、长明灯现象，基本满足要求。

**3.3 内部审核、管理评审的有效性评价** 符合 基本符合 不符合

内部审核、管理评审等自我改进及完善机制的策划、实施及体系持续性、有效性的能力；与体系运行前对比，如果有重要审核点的能耗或能效数据比体系运行前差，或者可比综合能耗指标体现的能源绩效比体系运行前差，组织内审是否对此进行了关注，并是否分析了出现绩效下降的原因；管理评审时是否关注采取的改进措施、实施实现及完成情况的验证：

策划编制了《内部审核程序》，程序要求：每年至少一次，并要求覆盖本公司能源管理体系所有要求的内容，内容符合要求。

查企业 2025 年按程序要求策划并开展了内部审核。提供有以下资料：内审计划、内审员授权书、内审日程安排、会议记录、签到表、内审报告等。

内审结论：从审核情况看，公司能源管理体系的策划和运作符合最高管理者提出的与实际管理相结合、不断提升管理素质的原则，是切实可行的，体系的运转保持正常运转，达到了 GB/T 23331-2020/ISO50001:2018 标准与管理实际充分结合的要求。公司各级领导十分重视，全员参与程度不断提高，能源管理方针能够得到贯彻执行，节能效果良好，体现了公司对社会的责任心。整体来看，管理体系运转基本有效。

企业编制了《管理评审控制程序》，规定一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况，可增加管理评审频次。评审内容包括：内审结果；能源方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品符合性及改进的需求等。

提供“能源管理体系管理评审报告”，包括内容：能源方针的适用性；能源管理基准的建立、能源目标和指标实现程度；能源管理体系内部审核报告；与外部相关方的交流与反馈；能源绩效和相关能源绩效参数的评审；合规性评价；下一周期能源规划；纠正与预防措施的实施情况；管理评审总结及建议决策。

管理评审结论：本公司的能源管理体系与标准的要求一致，体系策划是充分的，体系文件与公司目前的现状相一致，是适宜的，体系经过现阶段的运行是有效的。

与体系运行前对比，公司的能源绩效有改进。

**3.4 持续改进**

符合 基本符合 不符合

能源绩效重大偏差及其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果；投诉及稽查结果的处理，改进能源管理体系适宜性、充分性、有效性和能源绩效的情况：

能源绩效重大偏差：无



其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果：公司的内审发现1项不符合，现场确认已进行原因分析，制定纠正措施并整改完成；管理评审提出的改进建议：已整改；

投诉及稽查结果的处理：与企业沟通，体系运行以来未发生投诉及稽查。

通过公司的内审、管理评审、能源绩效分析等活动审核组认为该公司的能源管理体系基本适宜、充分、有效，能源管理体系绩效和能源绩效满足 GB/T23331-2020 标准要求，公司的能源管理体系符合标准要求。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

#### 1) 资源保障（主要用能设备设施、监视和测量资源）：

企业为了建立和实施能源管理体系，并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源，为提高员工能源意识组织了培训，目前的资源基本满足策划需要。

总经理对资源的配备比较重视，人力资源、设备和工作环境等可满足：资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售的需要。

目前公司共有员工 15 人，轿车 2 辆，笔记本电脑 15 个，工作环境配有办公桌、椅等，满足了公司员工的办公需求。企业的资源配置情况：

基础设施：企业经营地址位于四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号。为企业租赁场地，面积 175 平方米，现场提供有租赁合同。无食堂宿舍、无仓库。

能源计量设备：电表、水表。

公司配备有足够的人员，包括管理人员、技术人员、生产管理及操作人员等，人力资源满足公司运营和体系运行需要。

公司除计量器具、检验检测设备的定期校验之外，公司内部的各项资源基本能够满足生产和体系运行需要。

#### 2) 人员及能力、意识：

编制了《人力资源控制程序》，用于人员的能力确定、资格鉴定、培训、上岗考核、意识提高，以上有编审批，确保了其适宜性和充分性。查阅文件，符合标准要求。

提供有 2025 年各部门人员绩效考核表，对履职业绩、行为态度方面进行了评价考核，考核频次：一年一次。

提供有绩效考核结果汇总表，包括部门负责人和一般员工，有姓名、职务、考核得分、考核排名和推荐等次。抽行政管理中心、生产管理中心等人员考核结果，均是称职。

企业通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。并从教育、技能、培训和经验等方面进行了评价。

现场审核，与内审组长交流，内审组长介绍能源管理体系的内审和管理评审主要是在咨询老师指导下完成的。现场询问其对标准知晓情况及内审的实施情况，其对内部审核的程序和要求以及管理评审的过程（如输入要求、输出要求）等内容，回答不够全面，存在人员能力不足。

#### 3) 内部和外部信息交流：

企业编制有《内外部信息沟通控制程序》，对信息交流和沟通的目的、范围、权责、控制内容做出了规定。



管代王琪沟通，其介绍公司通过建立实施和保持适当的信息交流沟通、确保了公司内部以及与外部相关方的联系和回应、保证能源管理体系的有效运行。

内部信息主要包括：能源管理体系运行信息（向员工传达管理体系方针、目标、报告各部门体系运行状况和内外审核、纠正措施和预防措施的验证结果、管理评审结果等）；内部管理制度、有关能源管理体系方面的建议和要求、相应法律、法规的信息传递；公司领导意图贯彻以及职能部门之间、职能部门和车间之间的联系和沟通；绩效监视、测量结果；设备设施维护保养及运行操作情况；组织机构变化情况；其他媒体对公司有影响的信息。

外部沟通内容主要包括：法律、法规、标准信息；执法机构信息：如来自国家、地方和行业方面的，工信部门、行业协会、认证机构等相关信息以及上级公司的要求；外部的能源检查、参观、访问等；顾客、供方等相关方信息；同行业技术信息和专业会议信息，竞争对手的产品信息、服务信息和技术信息。

沟通的方式采用口头、电话、通知、通报、书面报告、刊物、会议、板报、公示栏以及微信群等多种方式。

#### 4) 文件化信息的管理：

受审核方建立的管理体系文件包括：

《能源管理手册》（文件编号：SCHY-NYSC-A-2025），版次：A/0，生效日期：2025年1月10日。

程序文件，11个，编号：SCHY-NYGLCX-A-2025，版次：A/0，生效日期：2025年1月10日，包括标准要求的形成文件的信息。

体系运行所需要的文件和记录

查文件创建及发放控制：

编制了《文件管理程序》（文件编号：SCHY-NYGLCX-01）用于对管理体系文件、记录等，符合标准要求。

查外来文件控制：

查见《适用能源法律法规、标准及其他要求清单》，内容包括：序号、文件名称、编号、版本等，收集基本全面，基本符合。

以上外来文件保管良好，均为有效版本。

查记录控制：

查见《记录清单》，内容包括：序号、记录名称、编号、保存期、使用部门等。共登记有不符合项报告、能源评审报告、文法律法规及其他要求清单等。保存期限为三年。

抽查不符合项报告、能源评审报告、文法律法规及其他要求清单，填写及保管符合要求。

负责人介绍，企业目前尚未有销毁记录，若有由管理部组织进行。

#### 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

营业执照（副本）：查《营业执照》，营业执照显示：

---统一社会信用代码：91510105MA660AMW21

---企业名称：四川鸿岩建设工程有限公司

---法定代表人：米周

---类型：有限责任公司(自然人投资或控股)

---成立日期：2019年07月24日

---注册资本：贰佰万元人民币

---登记机关：佛山市三水区市场监督管理局

---登记状态：存续（在营、开业、在册）

---住所：佛山市三水区中心科技工业区C区37号

---经营范围：

四川鸿岩建设工程有限公司成立于2019年07月24日，注册地位于成都市青羊区青龙区27号1-2幢10层614号，法定代表人为米周。经营范围包括许可项目：建设工程施工；建设工程设计；建筑劳务分包；



电气安装服务：输电、供电、受电电力设施的安装、维修和试验；建筑物拆除作业（爆破作业除外）。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：园林绿化工程施工；金属门窗工程施工；安全技术防范系统设计施工服务；信息系统集成服务；建筑物清洁服务；消防技术服务；工程管理服务；工程造价咨询业务；环保咨询服务；广告制作；装卸搬运；机械设备租赁；五金产品批发；计算机软硬件及辅助设备零售；建筑材料销售；建筑装饰材料销售；金属结构销售；光通信设备销售；涂料销售（不含危险化学品）；塑料制品销售；建筑防水卷材产品销售；智能输配电及控制设备销售；电子产品销售；电气设备销售；安防设备销售；消防器材销售；信息安全设备销售；办公设备耗材销售；交通及公共管理用标牌销售；电力设施器材销售；电线、电缆经营；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；生产性废旧金属回收；物业管理。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。

营业执照范围内能够覆盖企业的认证范围。

审核范围内覆盖员工企业总人数 15 人，能源管理体系覆盖人数 15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：公司管理部门工作时间为 8:30-17:30。不班倒。公司主要进行：资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售。产品的生产工艺流程为：

施工劳务分包：

资质审查→合同签订→现场管理→验收结算

安全技术防范系统施工服务：

方案深化→施工准备→现场实施→调试验收→运维交付

建筑材料销售：

需求对接→产品选型→合同签订→供货履约→结算售后

外包过程：检验检测设备的定期校验、物流外包。

范围：EnMS:资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动

核算边界：位于四川省德阳市旌阳区丹江街 233 号的四川鸿岩建设工程有限公司；

位于遂宁市机场南路 19 号遂宁市江源实业有限公司本部视频监控等非核心业务外委；

位于绵阳市盐亭县红光东路 193 号国网四川绵阳盐亭供电公司 2025 年生产辅助主业用房零星维修服务

资质范围内施工劳务分包；安全技术防范系统施工服务；建筑材料销售所涉及的能源管理活动。

## 五、审核结论：

5.1 审核综述（符合性、合规性、适宜性、充分性、有效性；实现方针目标及满足要求的能力；内审和管理评审、自我完善能力的持续性和有效性；体系持续改进成果；能源绩效改进成果；对认证范围适宜性的评价；确认是否达到审核目标的评价等）：

公司根据GB/T 23331-2020、RB/T124-2018《能源管理体系 建筑业施工企业认证要求》标准及国家相关法律法规，充分结合公司能源管理的实际情况，建立能源管理体系，并编写“能源能源管理体系手册”及相应的能源控制文件，通过全面系统的策划、实施、检查和改进，对能源管理的全过程进行系统的科学监控



，有效控制能源消耗并最终实现提高能源利用效率、降低能源消耗的目的。通过审核认为该公司的能源管理体系符合标准要求，合规、适宜、充分、有效。

公司制定的管理方针适应其宗旨和运营环境并支持其长远战略方向；为制定管理目标提供框架；包括满足适用要求的承诺和持续改进能源管理体系的承诺。经过审核公司的目标指标已完成，具备实现方针目标及满足要求的能力。

通过内审和管理评审，建立了自我完善机制，内审发现不符合的整改和纠正措施的实施以及管理评审建议的改进，使能源管理体系保持持续有效，能源绩效不断改进，自我完善能力持续有效，实现了体系持续改进。

能源绩效改进成果：

通过统计的数据核算发现：企业 2024 年 1-12 月的能源绩效：单位产值综合能耗（Kgce/万元）13.6745，相比较 2023 年 1-12 月单位产值综合能耗（Kgce/万元）15.7503 有所降低，企业 2025 年 1-9 月的能源绩效：单位产值综合能耗（Kgce/万元）13.3024，相比较 2024 年 1-12 月单位产值综合能耗（Kgce/万元）13.6745 有所降低。组织继续保持运营区域的能源管控，管控措施基本有效。通过审核，企业的认证范围是适宜的，本次审核达到了审核的目标。

**5.2 审核组推荐意见：** 根据审核发现，审核组一致认为，四川鸿岩建设工程有限公司的能源管理体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

- 推荐认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。
- 不予推荐，不推荐范围的说明：
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围
- 变更认证证书
- 转换标准并换发认证证书

北京国标联合认证有限公司

审核组:颜晔 颜晔、陈伟



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。