



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告 (初审)

项目编号: 11527-2025-EnMS

# 管理体系审核报告

## (第二阶段)



组织名称: 江西春阳家具集团有限公司

审核体系: 能源管理体系

审核组长 (签字): 马成双

审核组员 (签字): 刘丹

报告日期:

2025 年 12 月 28 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址: 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话: 010-8225 2376

官 网: [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮 箱: [service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们, 扫一扫!

## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告  
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

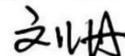
（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核方的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：马成双

组员：刘丹





受审核方名称：江西春阳家具集团有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	马成双	组长	审核员	2023-N1EnMS-1294938	2.10
B	刘丹	组员	审核员	2024-N1EnMS-1316543	

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	卢艳娇、李晋春	向导	受审核方

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

所属行业标准：RB/T，无对应的行业标准。

#### b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核单一体化审核；

#### c) 相关审核方案：

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国可再生能源法等；GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数等。

#### f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）无。

### 1.5 审核实施过程概述

#### 1.5.1 审核时间：2025年12月27日上午至2025年12月28日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年3月10日至本次审核结束日。



审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:办公家具、民用家具、法院家具、公寓（宿舍）家具、教学校用家具、酒店（宾馆）家具、医院（医用）家具、军队（营具）家具、银行家具、实验室家具、图书馆家具、养老家具、木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动。

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程**（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：江西省南昌市南昌县武阳镇武阳创业园雪芹路 999 号

办公地址：江西省南昌市南昌县武阳镇武阳创业园雪芹路 999 号

经营地址：江西省南昌市南昌县武阳镇武阳创业园雪芹路 999 号

固定多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

**1.5.4 一阶段审核情况：**

于 2025 年 12 月 26 日 08:30 至 2025 年 12 月 26 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

第一阶段提出问题点：

能源评审的实施、能源目标指标的完成情况，能源绩效参数和能源基准的评审情况，内审管理评审实施情况。

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:生产部/10.1 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 12 月 31 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 12 月 31 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

能源评审的实施、能源目标指标的完成情况，能源绩效参数和能源基准的评审情况，内审管理评审实施情况。



### 3) 本次审核发现的正面信息:

公司管理体系能够持续有效运行, 未发生相关方投诉; 运行控制保持较好; 完成了初始能源评审报告。能源绩效参数和能源基准的确定和评审; 完成了内审并针对发现的不符合进行了整改, 本次审核未发现企业内审的问题重复出现; 完成了能源管理体系的管理评审; 针对管理评审的问题制定了控制措施; 资质保持有效。资源(人、财、物)充分, 能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现。

#### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

##### 1) 成熟度评价:

成熟度评价: 企业各部门职责明确, 能源管理体系能够全面有效地予以贯彻实施, 各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。能源管理过程能有效予以控制。

2) 风险提示: 法律法规的识别、需加强培训、提高人员节能意识、内部审核和管理评审的深入、内审员的能力。关于内审员能力不足已开具一项不符合, 限期整改。

#### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

## 二、受审核方基本情况

2.1 组织成立时间: 2016年04月18日 体系实施时间: 2025年03月10日

2.2 法律地位证明文件有: 营业执照、房屋产权证等。

2.3 审核范围内覆盖员工总人数: 60人, 能源管理体系覆盖人数为25人。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息):

公司全部部门实行单班制, 每班工作8h, 现场予以确认。无倒班情况。

#### 2.4 范围内产品/服务及流程:

木质件的加工过程: 木材(实木板/原料、密度板、多层板、免漆板等)开料→木质加工(粘接/拼板、压刨、刨机/造型、雕刻、打眼/钻孔/出榫等)→砂光(需要时)→封边(需要时)→表面处理(需要时过程外包: 贴纸、木皮、喷底漆、喷面漆、打磨等)。

木制(质)家具、人造板家具、板木家具、实木家具生产工艺: 木质件的加工+ 采购配件→组装→检验→入库。

钢木家具/金属家具生产工艺: 木质件的加工 + 钢制件加工(部分需采购: 如密集架框架等)+ 采购配件→组装→检验→入库。

软体家具生产工艺: 木质件的加工 + 软体件加工(外包: 椅背、沙发布/坐垫/抱枕、床靠背等)+ 采购配件→组装→检验→入库。

#### 2.5 能源管理体系边界及能耗确认:

2.5.1 核算周期: 根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列1.或2.进行填写:

1) 上一年度: 2024年; 和审核年份截止月份: 2025年1月至11月; 或

2) 根据行业特点策划的合理周期(含审核周期): 2024年1-12月至2025年1-11月。

2.5.2 主要产品产量(服务量/总产值): (存在多种产品或服务类别时应分别填写)



1) . 产品产量 (套) : 2024 年 1-12 月 24353 套, 2025 年 1-11 月 16208 套

2) . 总产值 (总收入) : 2024 年 1-12 月 5102.3 万元, 2025 年 1-11 月 3001.4 万元 ;

2.5.3 周期产品单位产量/产值综合能耗核算 (应符合行业特点,并关注核算过程的准确性;存在多种产品或服务类别时应分别填写), 如:

1) 单位产品综合能耗, 或 2024 年 1-12 月 3.8691/2025 年 1-11 月 8.4154 kgce/套;

2) 万元产值 (万元收入) 综合能耗:     /     吨或千克标准煤/万元;

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围:

位于江西省南昌市南昌县武阳镇武阳创业园雪芹路 999 号的江西春阳家具集团有限公司的办公家具、民用家具、法院家具、公寓 (宿舍) 家具、教学学校用家具、酒店 (宾馆) 家具、医院 (医用) 家具、军队 (营具) 家具、银行家具、实验室家具、图书馆家具、养老家具、木制 (质) 家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产 (制造)、销售所涉及的能源管理活动。

### 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划与受控管理

符合 基本符合 不符合

法律法规的识别、更新、应用与合规性评价: 组织于 2025 年 10 月 15 日, 进行了合规性评价, 提供有《法律法规及其他要求合规性评价报告》和对应的评审记录, 评价结果显示公司能严格执行各项适用法律法规要求。

管理体系方针的制定、承诺的执行: 遵纪守法; 节能降耗; 和谐创新。组织在手册中明确了领导作用和承诺, 内容与标准要求一致。公司领导重视能源管理的有效性, 将领导作用通过能源管理制度落实在能源管理的日常活动中, 通过日常能源管理活动的参与与审批工作, 确保能源管理方针目标的实现。

目标及方案 (措施) 的制定与实施: 企业以【单位产品综合能耗 (kgce/套)】作为能源绩效参数, 以 2024 年 1-12 月的实际值作为能源基准制定了 2025 年 1-11 月的能源管理绩效目标。

公司确定的能源绩效参数包括: 单位产品综合能耗 kgce/套;

2024 年 1-12 月能源绩效参数实际完成情况: 单位产品综合能耗 3.8691 kgce/套;

2025 年 1-11 月能源绩效参数对应的能源基准: 单位产品综合能耗  $\leq 3.8691$ kgce/套。

企业 2025 年 1-11 月单位产品综合能耗较 2024 年 1-12 月单位产品综合能耗升高 50%左右, 通过现场观察及组织实际运营情况分析, 主要原因为:2025 年度工厂新增部分入驻租户, 该类租户在生产运营、日常办公等环节产生的用电需求, 均统一纳入工厂总用电计量体系, 直接导致工厂整体电耗规模扩大, 并带动综合能耗同步增加。后续审核中继续关注单位产品能源绩效控制情况。

能源绩效参数和能源基准的确定是为了改进企业的能源绩效, 例如: 生产产量、供电系统的功率因数、用电设备的运行效率、电流、电压、设备功率等都可以作为能源绩效参数进行控制。

经查询: 国家、行业无企业产品的限额标准。

层级	能源绩效参数	单位	计算公式	考核频次	基准值	2025 年目标值	2025 年 1-11 月完成值
公司级	单位产品综合能耗	kgce/套	综合能耗/合格品产量	每年	3.8691	$\leq 3.8691$	8.4154



	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
销售部	销售合同履约率	%	合同完成数/总数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
行政部	培训计划完成率	%	实际培训次数/培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	岗位配置满足要求	%	岗位配置数/总数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
生产部	单位产品综合能耗	kgce/套	综合能耗/合格品产量	每年	3.8691	≤3.8691	8.4154
	培训计划完成率	%	实际培训次数/培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
财务部	培训计划完成率	%	实际培训次数/培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	节能技改资金支持率	%	实际节能技改次数/节能技改计划次数	每年	100%	100%	100%



	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
采购部	采购产品交货及时率	%	采购产品交货数/总数	每年	>90%	100%	100%
	供方评定合格率	%	供方评定数/总数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次；（禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%

### 3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

**能源评审：**提供了2025年1月份编制的“初始能源评审报告”和2025年12月份编制的“能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。

提供了能源评审报告：完成的能源评审报告内容包括：

初始能源评审报告评审周期：评审周期为2024年1-12月（确立组织的能源绩效参数和能源基准）。

能源评审报告评审周期：评审周期为2025年1-11月；基准期：2024年1-12月。

评审范围：EnMS:办公家具、民用家具、法院家具、公寓（宿舍）家具、教学学校用家具、酒店（宾馆）家具、医院（医用）家具、军队（营具）家具、银行家具、实验室家具、图书馆家具、养老家具、木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动。

职能部门：管理层、行政部、生产部、销售部、财务部、采购部。

评审内容主要包括能源管理情况、用能情况及能源流程、能源计量及统计、能源消费结构、用能设备运行效率、综合能耗及实物能耗、节能量、节能技改项目等。

**能源绩效参数、能源基准：**企业以【单位产品综合能耗(kgce/套)】作为能源绩效参数，以2024年1-12月的实际值作为能源基准制定了2025年1-11月的能源管理绩效目标。

公司确定的能源绩效参数包括：单位产品综合能耗 kgce/套；

2024年1-12月能源绩效参数实际完成情况：单位产品综合能耗 3.8691 kgce/套；

2025年1-11月能源绩效参数对应的能源基准：单位产品综合能耗≤3.8691kgce/套。

企业2025年1-11月单位产品综合能耗较2024年1-12月单位产品综合能耗升高50%左右，通过现场观察及组织实际运营情况分析，主要原因为：2025年度工厂新增部分入驻租户，该类租户在生产运营、日常办公等环节产生的用电需求，均统一纳入工厂总用电计量体系，直接导致工厂整体电耗规模扩大，并带动综合能耗同步增加。后续审核中继续关注单位产品能源绩效控制情况。

能源绩效参数和能源基准的确定是为了改进企业的能源绩效，影响能源绩效参数和能源基准的因素主



要有静态因素和相关变量，例如：静态因素为设备设施、工作时间、人员、区域等；相关变量为生产量不同等；有直接或间接影响的工作人员。

#### 能源数据收集的策划：

A. 组织制定并实施能源数据收集计划，计划与其规模、复杂性、资源及其测量和监视设备的适宜性，计划规定的检测其关键特性所需的数据，以及收集、保留这些书的方式和频次：企业编制了《监视和测量控制程序》；策划了能源数据收集计划：每月或者每季度对电力、水、柴油的消耗数据变化情况进行监控。发现异常及时进行分析。

#### 查能源数据收集情况：

日期	电费 (kw/h)	水 (吨)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
2024年1月	75320	612	765	224
2024年2月	15572	193		
2024年3月	51325	572		
2024年4月	55319	697		
2024年5月	62955	825		
2024年6月	56576	608		
2024年7月	68984	1137		
2024年8月	73328	922		
2024年9月	67633	681		
2024年10月	54036	764		
2024年11月	53754	670		
2024年12月	80297	1650		
合计	715100.00	9331	765	2124

日期	电费 (kw/h)	水 (吨)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
2025年1月	100221	1226	654.5	2310
2025年2月	66036	1076		
2025年3月	90719	1200		
2025年4月	86696	1082		
2025年5月	95321	1208		
2025年6月	99791	1079		
2025年7月	127569	2570		
2025年8月	115749	1266		
2025年9月	92954	848		
2025年10月	99758	1345		
2025年11月	78386	787		
2025年12月				
合计	1053200.00	13687	654.5	2310

#### 查能源绩效核算情况：

能耗类型和单位	2024.1-12(数据)			
	电 (kwh)	水 (t)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
用量汇总	715,100.00	9,331.00	765.00	2124
折标煤系数	0.1229	0.2571	1.4571	1.33
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/kg	kgce/m <sup>3</sup>



折标煤量	87885.79	2399.0001	1114.6815	2824.92
占比	93.27%	2.55%	1.18%	3.00%
综合能耗 kgce	94224.39			
产量（套）	24,353.00			
单位产品综合能耗（kgce/套）	3.8691			
产值（万元）	5102.3			

2025.1-11（数据）				
能耗类型和单位	电（kwh）	水（t）	柴油（kg）	天然气（m <sup>3</sup> ）
用量汇总	1,053,200.00	13,687.00	654.50	2310
折标煤系数	0.1229	0.2143	1.4571	1.33
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/kg	kgce/m <sup>3</sup>
折标煤量	129438.28	2933.1241	953.67195	3072.3
占比	93.77%	0.43%	2.96%	2.84%
综合能耗 kgce	136397.38			
产量（套）	16,208.00			
单位产品综合能耗（kgce/套）	8.4154			
产值（万元）	3001.4			

企业 2025 年 1-11 月单位产品综合能耗较 2024 年 1-12 月单位产品综合能耗升高 50%左右，通过现场观察及组织实际运营情况分析，主要原因为：2025 年度工厂新增部分入驻租户，该类租户在生产运营、日常办公等环节产生的用电需求，均统一纳入工厂总用电计量体系，直接导致工厂整体电耗规模扩大，并带动综合能耗同步增加。后续审核中继续关注单位产品能源绩效控制情况。

描述组织能源计量器具的配置情况及配置率（是否按照 GB17167 的要求对用能单位、次级用能单位、用能设备进行三级配置、三级计量），以及如何确保数据准确和可重现：企业配备的能源计量表：总电表 1 块；总水表 1 块、总天然气表 1 块；各车间安装二级电表。用于贸易结算的水表由南昌县赣渤水务有限公司负责安装和管理、电表由国网江西省电力有限公司南昌县供电分公司负责安装和管理，企业内部未对电表水表进行校准，负责人知晓，后续根据实际运营情况逐步安排进行校准。

#### 运行的策划和控制：

A. 主要用能场所的确定及其设施、设备、系统、过程的设计与重大变化及对能源绩效的影响：

组织主要用能场所为生产场所（江西省南昌市南昌县武阳镇武阳创业园雪芹路 999 号），主要用能区域为生产设备用电：开料锯、数控加工中心、冷冻式干燥机、全自动数控钻孔设备、皮带式单机回转线、全自动往复封边机、永磁变频螺杆空压机、压板式定厚木皮多用砂光机、双灯 UV 干燥机、4M 红外线流平机、超精密双滚双槽补涂机、3M 粉尘除尘机、中央除尘设备、重型加工中心、冷压机、数控雕刻机、精密过滤器、中央除尘设备、双桶布袋吸尘机、全精密单涂布机、三灯 UV 干燥机、立式单轴自动封边机、木工铣床、



立式单轴木工镂铣机、镂花机、精密推台锯、孔料机、精密推台锯、自动多排钻、重型全自动高速封边机、电脑裁板锯、数控钻孔中心、木工排钻、细木工带锯机、开式可倾压力机、超速智能缝纫机、水帘柜、废气处理装置、空气压缩机专用电动机、单片纵锯机、双桶布袋吸尘器、精密裁板锯、MB502 木工平刨床、合式钻床、制隼机、磨砂机等，同时夏季办公过程空调制冷主要用电空调及以上设施使用的频次，运行时间及每个月的电力消耗数据判定：耗能区域为生产区域。

B. 能源管理程序及运行准则的策划及更新:

受审核方建立的管理体系文件包括:

《能源管理手册》（文件编号：CYJJ/En-SC-2025），版次：A/0，生效日期：2025 年 03 月 10 日。

《程序文件》，17 个，编号：CYJJ/NY CX-01-2025 至 CYJJ/NY CX-17-2025，包括标准要求的形成文件的信息。

查文件创建及发放控制:

编制了《文件化信息控制程序》（文件号：CYJJ/NY CX-09-2025）、《体系运行控制程序》文件号：CYJJ/NY CX-10-2025，用于对管理体系文件，符合标准要求。

查外来文件控制:

查见《适用国家法律法规及其他要求评价表(能源)》，内容包括：序号、类型、文件名称、编号、颁布机构、生效日期、版本等，收集基本全面，基本符合。

以上外来文件保管良好，均为有效版本。

查记录控制:

查见《记录清单》，内容包括：序号、记录名称、编号、保存期、使用部门等。共登记有不符合项报告、能源评审报告、文法律法规及其他要求清单等。保存期限为三年。

抽查不符合项报告、能源评审报告、文法律法规及其他要求清单，填写及保管符合要求。

负责人介绍，企业目前尚未有销毁记录，若有由行政部组织进行。

C. 产品实现及过程策划对节能降耗的考虑及生产过程、生产工序、服务流程中的节能管理:

公司策划了生产相关管理制度，用以管理和规范公司在木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动。

在对木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动和用能过程进行新建、改造和翻新设计时，如果该设计在计划的或预期的运行期内可能对能源绩效产生显著的影响，考虑能源绩效改进的机会和运行控制。公司有专业的木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的开发设计、生产、销售人员和管理人员，满足规定要求。

生产部涉及木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动，在能源管理中从节能、节材、节水、节地、模块化设计、结构系统等方面进行节能改进。运用到公司木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动中。

通过现场观察了解到，企业采用 ERP 系统，采用进行电子表格进行计划的下达，同时现场采用路线卡进行生产过程控制，由生产部负责人下达生产人物的，各工序接收到任务单后，由操作工根据生产任务单进行操作。

生产部进行生产过程控制，提供有生产计划、生产过程路线卡、产品检验报告等相关记录。能够有效控制生产过程的管理。制定了《作业指导书》；《生产工艺卡》；《首检及巡检记录表》；《成品来料检验记录》；《成品出厂检验记录》文件为最新版本，现场观察，能够按照作业文件的要求进行操作。从原材料的购买、验收、设备台账、设备使用、设备维护保养等多方面做出了规定。形成了如下记录：年度设备保



养计划、设备设施验收单、设备维修记录、设备点检表等。

生产部：主要工作内容按照产品类别和产品类型不同针对性进行分组生产（木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具）。

生产部日常对能源管控主要体现在产品工艺适应性调整和生产进度安排的调整，能够做到满足产品性能要求同时兼顾能耗的节约的目的，减少生产过程中不必要的生产浪费。

查 2025 年 12 月 14 日生产单明细

单据日期	单据编号	产品类型	商品编码	商品名称	规格型号	单位	数量	计划开工日期
2025-12-14	SCRW-20251214-00022	主产品	01.02-000640	2025-12-72 行长文件柜	800*432*1812	组	1	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00021	主产品	01.02-000639	2025-12-71 行长班台	1800*1600*750	张	1.00	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00020	主产品	01.02-000636	2025-12-68 三抽柜	400*470*635	个	4.000	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00019	主产品	01.02-000635	2025-12-67 员工后台卡位	1400*1400*750/1150	位	4	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00018	主产品	01.02-000634	2025-12-66 茶水柜	813*400*800	组	4	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00017	主产品	01.02-000633	2025-12-65 板式文件柜	800*432*1812	个	2.000	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00016	主产品	01.02-000630	2025-12-63 理财桌	1600*1600*750	张	2.00	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00015	主产品	01.02-000629	2025-12-62 背柜	1200*432*1812	组	1	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00014	主产品	01.02-000628	2025-12-61 文件柜	800*432*1812	组	8	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00013	主产品	01.02-000627	2025-12-60 设备台	1200*600*800	张	1.00	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00012	主产品	01.02-000626	2025-12-59 现金侧柜屏风	1350*60*1050	组	1	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00011	主产品	01.02-000625	2025-12-58 现金服务侧柜	1350*450*750	组	1	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00010	主产品	01.02-000624	2025-12-57 非现金低柜	800*450*800	组	2	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00009	主产品	01.02-000623	2025-12-56 非现金低柜	800*450*800	组	1	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00008	主产品	01.02-000622	2025-12-55 远程柜台	1500*1750*1500	组	2	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00007	主产品	01.02-000621	2025-12-54 非现金柜台	1410*1900*1200	组	2	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00006	主产品	01.02-000620	2025-12-53 填单台	690*470*700-110	张	1.00	2025-12-24
2025-12-14	SCRW-20251214-00005	主产品	01.02-000618	2025-12-51 便民服务台	1500*500*1000	张	1.00	2025-12-24

查设备维护保养情况，查见 2025 年度设备检维修计划表，抽取部分设备保养情况：



序号	设备名称	保养项目		机械管理人员	时间	生产部长（签字）
1	中央除尘系统	机身是否清洁	√	李晋春	2025.7.12	刘华松
		有无漏风现象	√	李晋春	2025.7.12	刘华松
2	废气处理设备	机身是否清洁	√	李晋春	2025.7.12	刘华松
3		有无漏风、漏水现象	√	李晋春	2025.7.12	刘华松
4		供水情况	√	李晋春	2025.7.12	刘华松

现场查见组织能够按照计划要求，按期进行设备维护保养。组织目前采用的是纸质维护保养单进行相关设备信息的传递，组织设备维护保养能力相对较弱，未有效建立设备维护保养信息化系统，建议企业立即建立设备维护保养信息化系统，有效保障设备设施的可靠性和稳定性。

#### 车间现场巡查情况

审核当天，生产车间正在生产木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具产品。

检验工序：检验过程中，使用的设备主要是卷尺、游标卡尺检验过程中主要消耗电能和循环使用清水。

库房：材料库房照明，消耗电能；成品库，照明消耗电能。

查见车间现场各设备状态良好，设备运转正常。查见企业编制有各设备的操作指导书，如《设备操作规程》等，粘贴在车间设备附近，便于操作人员查看。

负责人介绍，生产部在日常工作中严格执行公司节能管理规定，注意设备巡查和现场巡查，避免设备空转，发现问题及时整改，注意节水节电。现场巡查未发现跑冒滴漏和设备空转现象。

按公司《体系运行控制程序》和《公司节能降耗管理规定》进行管控。

#### 生产设施设备清单：

序号	资产名称	设备编号	单位	数量	功率
1	开料据	001	台	1	25KW
2	数控加工中心	002	台	1	28KW
3	冷冻式干燥机	003	台	1	4KW
4	全自动数控钻孔设备	004	台	1	7.5KW
5	皮带式单机回转线	005	台	1	7.5KW
6	全自动往复封边机	006	台	1	10KW
7	永磁变频螺杆空压机	007	台	1	5.7KW
8	压板式定厚木皮多用砂光机	008	台	1	5.68KW
9	双灯UV干燥机	009	台	1	26KW
10	4M红外线流平机	010	台	1	10.1KW
11	超精密双滚双槽补涂机	011	台	1	8.1KW



12	3M 粉尘除尘器	012	台	1	4KW
13	中央除尘设备	013	台	1	45KW
14	重型加工中心	014	台	1	28KW
15	冷压机	015	台	1	4KW
16	数控雕刻机	016	台	1	17KW
17	精密过滤器	017	台	1	7.5KW
18	中央除尘设备	018	台	1	45KW
19	双桶布袋吸尘器	019	台	1	7.5KW
20	全精密单涂布机	020	台	1	6.8KW
21	三灯 UV 干燥机	021	台	1	38KW
22	立式单轴木工铣床	022	台	1	75KW
23	立式单轴木工镂铣机	023	台	1	5.5KW
24	镂花机	024	台	1	2.2-3KW
25	精密推台锯	025	台	1	4KW
26	孔料机	026	台	1	3KW
27	精密推台锯	027	台	1	4KW
28	自动多排钻	028	台	1	3KW
29	重型全自动高速封边机	029	台	1	33.7KW
30	电脑裁板锯	030	台	1	25KW
31	自动封边机	031	台	1	10KW
32	数控钻孔中心	032	台	1	28.22KW
33	木工排钻	033	台	1	20KW
34	开式可倾压力机	034	台	1	16KW
35	超速智能缝纫机	035	台	1	4.5KW
36	水帘柜	036	台	1	10KW
37	废气处理装置	037	台	1	26KW
38	空气压缩机专用电动机	038	台	1	6.8KW
39	单片纵锯机	039	台	1	4KW
40	双桶布袋吸尘器	040	台	1	7.5KW
41	精密裁板锯	041	台	1	4KW
42	细木工带锯机	042	台	1	1.5KW
43	MB502 木工平刨床	043	台	1	10KW
44	合式钻床	044	台	1	4KW
45	制隼机	045	台	1	7.5KW
46	磨砂机	046	台	1	7.5KW

能源消耗为电能、水、柴油、天然气，电力主要是生产设备使用及办公、辅助、附属设备的使用；水的消耗为生产降尘循环使用和生活公共消耗；柴油主要是叉车使用、天然气主要是厨房烹饪使用。

公共区域照明系统主要为厂房照明，办公照明，目前主要为节能 LED 灯。



另抽游标卡尺、卷尺、塞尺、钢直尺、钢直尺、木材水分测试仪、指针式推拉力计、万能角度尺，均按期进行校准，符合要求。

维修维护人员能够按照规定定期对主要用能设备进行巡检、维护保养、维修。

运行方面的控制、用能设备的效能测试方面缺少证据。例如：永磁变频螺杆空压机、数控开料机、数控打眼机等是主要的耗能设备，建议公司在经济运行方面制定详细的准则，有条件的话定期开展能效测试，提高设备的能源利用率。

办公室及走廊采用灯管照明，无漏水现象，现场有节约用水用电等标识，有减少电脑打印机待机时间，下班关机，人走灯灭等相关规定。

办公区及周边现场各类标识清楚，使用节能灯。并标明节约用电，人人有责。开关处均有明确标识及注意事项。墙上张贴有节能宣传单。有清洁用水不浪费标识。公告栏有相关节能和操作宣传。现场各类标识清楚，宣传橱窗中内容丰富，有节能相关宣传。

办公空调为柜式空调（美的空调 3 级能效），提供了《办公设备管理制度》。

办公室及走廊采用灯管照明，无漏水现象，现场有节约用水用电等标识，有减少电脑打印机待机时间，下班关机，人走灯灭等相关规定。

与部门人员交流，员工能够执行节能降耗管理规定，做到用电设备随用随开，人走关机，夏季空调温度不低于 26 度，日光充足时管照明灯具。

运行控制基本符合规定。

D. 主要用能设备及国家法规规定的高耗能特种设备的配置、运行效率、维护、能源消耗及能源利用，对淘汰和趋于淘汰落后设备及工艺的处理：

组织的重点耗能设备：开料锯、数控加工中心、冷冻式干燥机、全自动数控钻孔设备、皮带式单机回转线、全自动往复式封边机、永磁变频螺杆空压机、压板式定厚木皮多用砂光机、双灯 UV 干燥机、4M 红外线流平机、超精密双滚双槽补涂机、3M 粉尘除尘机、中央除尘设备、重型加工中心、冷压机、数控雕刻机、精密过滤器、中央除尘设备、双桶布袋吸尘机、全精密单涂布机、三灯 UV 干燥机、立式单轴自动封边机、木工铣床、立式单轴木工镂铣机、镂花机、精密推台锯、孔料机、精密推台锯、自动多排钻、重型全自动高速封边机、电脑裁板锯、数控钻孔中心、木工排钻、细木工带锯机、开式可倾压力机、超速智能缝纫机、水帘柜、废气处理装置、空气压缩机专用电动机、单片纵锯机、双桶布袋吸尘机、精密裁板锯、MB502 木工平刨床、合式钻床、制隼机、磨砂机等。有特种设备：电梯、叉车。无淘汰和趋于淘汰落后设备。

E. 节能技术改造及资金投入的充分性：

公司策划了设计研发相关管理制度，用以管理和规范公司木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动。

在木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动用能过程进行新建、改造和翻新设计时，如果该设计在计划的或预期的运行期内可能对能源绩效产生显著的影响，考虑能源绩效改进的机会和运行控制。公司有专业的木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动的研发人员和管理人员及资金的投入，满足规定要求。

F. 能源服务、产品、设备和能源采购过程的控制：

负责人介绍，销售部负责公司原辅材料、生产设备、备件、检验用品等采购供应工作，每月初制定各类物资采购计划，并按照计划项目进行采购。

查见企业现有的工艺、设备、人员能力具备木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动的的能力。

通过与部门负责人沟通了解到，供应商进行集中考核评价，加以管理。

查能源采购情况：负责人介绍企业采购的能源为，电力、水、柴油、天然气。

**原料采购：**负责人介绍企业使用的主要原材料为五金配件、纤维板、胶粘剂、木皮、封边条、中纤板、刨花



板、多层板,企业通过采购合同对供方加以约束。提供有原材料的采购合同:

《采购合同》,甲方(购买方)是江西春阳集团有限公司,供方是江西新伟嘉五金有限公司,合同中采购产品为五金配件,合同签订日期为2025年3月20日,合同中明确了产品的品名及规格,明确质量要求是“须符合国家颁布的有关行业标准,同时满足甲方提供的技术规范及技术要求”,并对发货日期、结算方式、包装要求做出了约定。

《采购合同》,甲方(购买方)是江西春阳集团有限公司,供方是赣州绿洲源木业有限公司,合同中采购产品为纤维板,合同签订日期为2025年3月18日,合同中明确了产品的品名及规格,明确质量要求及技术标准是“须符合国家颁布的有关行业标准,同时满足甲方提供的技术规范及技术要求”,并对发货日期、结算方式、包装要求做出了约定。

《采购合同》,甲方(购买方)是江西春阳集团有限公司,供方是南昌仁淇木业有限公司,合同中采购产品为胶粘剂、木皮、封边条,合同签订日期为2025年4月10日,合同中明确了产品的品名及规格,明确质量要求及技术标准是“须符合国家颁布的有关行业标准,同时满足甲方提供的技术规范及技术要求”,并对发货日期、结算方式、包装要求做出了约定。

《采购合同》,甲方(购买方)是江西春阳集团有限公司,供方是南昌青山湖区黎明家具厂,合同中采购产品为中纤板、刨花板、多层板,合同签订日期为2025年2月26日,合同中明确了产品的品名及规格,明确质量要求及技术标准是“须符合国家颁布的有关行业标准,同时满足甲方提供的技术规范及技术要求”,并对发货日期、结算方式、包装要求做出了约定。

**能源采购:** 负责人介绍,企业采购的能源有电力、新水、天然气,提供有水电费发票。

——水费发票,发票号码25367000000096205279,开票日期2025年11月19日,供水公司是南昌县赣渤水务有限公司。

——国网电费发票,发票号码:25367000000069808110,开票日期:2025年12月05日,销售方名称:国网江西省电力有限公司南昌县供电分公司。

厨房燃气归属:南昌市燃气集团有限公司。

**设备采购:** 负责人介绍,采购部在采购设备时,注意选择节能设备,避免购入落后淘汰设备。提供有设备采购合同一份:

《销售合同》,卖方:南昌市豫辉木工机械有限公司,买方:江西春阳家具制造有限公司,签订时间:2023年8月5日。合同中采购的产品为:数控六面钻孔中心、易木软件等。合同中明确了产品的品名及规格,对验收标准及提出异议期限、违约责任等方面提出了明确的约定。

查销售合同情况:

1、项目名称:实训中心家具设备采购项目招标编号:HXCT2025-JDZ-03号,甲方(采购单位):景德镇合盛产业投资发展有限公司,乙方(供货单位):江西春阳家具集团有限公司,签订日期:2025年7月8日。(办公家具)

2、甲方(采购单位):江西警察学院,乙方(服务单位):江西春阳家具集团有限公司,签订时间:2025年8月3日,签订地点:江西省南昌市新建区梅岭大道1666号,货物名称:寝具(二连体公寓组合床架、床板、单人位组合柜、公寓椅),1160套。(公寓(宿舍)家具、实验室家具)

3、安义教授企业管理有限公司,合同编号:20251015002,签订日期:2025.9.22。(办公家具)

4、甲方(采购单位):赣江新区创新产业投资有限公司,乙方(供货单位):江西春阳家具集团有限公司,日期:2025年3月31日,货物名称:办公家具,数量一批。(办公家具)

5、合同编号:025HLCYGC09021,海南陵水黎安国际教育创新试验区创新创业与产业孵化中心装修及软环境改造(采购安装)合同书,智能化设备及家具软装采购的合同,清单费用为11615024.77元。(木制(质)家具、软体家具、实木家具、钢木家具)。

6、SGTYHT/23-MM-115办公家具采购合同合同编号:SGJSXLGCGJMM2500230,买方:江苏兴力工程管理有限公司,卖方:江西春阳家具集团有限公司,签订日期:2025.8.25,签订地点:江苏南京。办公桌、办公椅等办公物资(综合类家具)

7、南校区6#、7#、8#学生宿舍家具采购项目合同,甲方(采购单位):江西冶金职业技术学院,乙方(供货单位):江西春阳家具集团有限公司,家具名称:三连体三人位公寓组合床(含椅子),数量:2538位。(公寓(宿



舍)家具、钢木家具、)。

8、京九大酒店家具买卖合同,方(买方):江西南铁广告传媒有限公司南昌铁路大厦,签订地点:江西南昌,商品名称:

商务大床房床头柜、商务大床房、卧室单人沙发含脚踏、商务大床房会客室方茶几、商务大床房会客室边几等,数量一批。(酒店(宾馆)家具、板式家具)。

9、甲方:九江银行股份有限公司南昌分行,乙方:江西春阳家具集团有限公司,家具名称:接待引导台,吧台,休息椅、茶几等,数量一批,(银行家具)

10、项目名称:乐安县民政局养老服务、未保中心等家具采购项目,采购项目编号:JXFT2024-LA-005,甲方:乐安县民政局,签订日期:2025.1.13,货物名称:屏风卡位1、办公椅1、文件柜1、带写字板椅子、条形桌、办公桌1

办公椅2、文件柜2、沙发1。数量一批。(养老家具)

11、合同编号:CY-20250520,莫兰迪温州永嘉酒店家具购销合同,签订日期:2025年5月。货物名称:豪华双床房

商务双床房、商务大床房、雅致大床房、行政大床房、尊享大床房、商务大床房B(酒店(宾馆)家具)。

12、西湖区消防合同,货物名称:办公椅、办公桌、摆餐台、洗碗台等,数量一批,签订日期:2025.7月18日。军队(营具)家具。

13、甲方:永修吴城候鸟小镇投资开发有限公司、乙方:江西春阳家具集团有限公司,家具名称:酒店家具,数量一批,签订日期:2025年2月27日。(酒店家具)

14、中医药科创城154亩人才公寓项目298套人才公寓所需家具采购项目采购合同,甲方:赣江新区启杰置业有限公司,乙方:江西春阳家具集团有限公司签订日期:2025年7月7日。(公寓(宿舍)家具)

15、火箭军指挥学院服务保障中心食堂餐桌椅及配套设备采购合同,合同编号:2025-JJ11-WC1028(00)-物资-0078310项目名称:食堂餐桌椅及配套设备采购项目签订日期:2025年6月5日,项目编号:2025-JJ11-W1028,签订地点:武汉市。(军队(营具)家具)

16、信丰县人民医院外科大楼钢制护理家具采购项目采购合同,甲方(采购单位):江西省信丰县人民医院,乙方(中标单位):江西春阳家具集团有限公司,项目名称:信丰县人民医院外科大楼钢制护理家具项目(国产品),数量单位:1

项。(医院(医用)家具)

17、项目名称:金溪县图书馆新馆读者家具及书架采购项目项目编号:JXSS-GK-202502,签订日期:2025年10月18日,金溪县图书馆新馆读者家具及书架采购项目的中标结果和招标文件(项目编号:JXSS-GK-202502)。(图书馆家具)

销售部涉及到的耗能过程主要是人员办公过程的耗能,耗能主要是办公设备、照明消耗少量电力。负责人介绍,部门人员在日常办公过程中严格执行公司各项节能制度,注意节水节电,杜绝能源浪费。G.国家、地方重点用能单位能源绩效其他表现:

组织用能能源绩效满足设定的能源基准要求,不属于国家、地方重点用能单位管理范畴。

H.应急预案策划时对能源绩效的考虑:组织策划有能源管理体系能源事故应急处理预案,杜绝或减少能源安全事故的发生,确保公司和员工的财产人身安全,在公司供能耗能设施出现突发事故时,能在最短的时间内启动紧急救援机制,以保证将损失降到最低限度。基本符合组织实际运营情况。

I.变更和外包的情况,及其控制:

组织自体系建设之初到审核结束未见有变更情况。组织外包过程为钢制件外包,产品运输,外包过程控制有效。

J.其他:

#### 能源绩效和管理体系体系绩效监测与评价:

A.描述主要能源使用的数量、种类及能耗占比(列表或描述),并逐个描述对其进行监视、测量和控制措施的充分性和有效性:

查能源数据收集情况:



日期	电费 (kw/h)	水 (吨)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
2024年1月	75320	612	765	224
2024年2月	15572	193		
2024年3月	51325	572		
2024年4月	55319	697		
2024年5月	62955	825		
2024年6月	56576	608		
2024年7月	68984	1137		
2024年8月	73328	922		
2024年9月	67633	681		
2024年10月	54036	764		
2024年11月	53754	670		
2024年12月	80297	1650		
合计	715100.00	9331	765	2124

日期	电费 (kw/h)	水 (吨)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
2025年1月	100221	1226	654.5	2310
2025年2月	66036	1076		
2025年3月	90719	1200		
2025年4月	86696	1082		
2025年5月	95321	1208		
2025年6月	99791	1079		
2025年7月	127569	2570		
2025年8月	115749	1266		
2025年9月	92954	848		
2025年10月	99758	1345		
2025年11月	78386	787		
2025年12月				
合计	1053200.00	13687	654.5	2310

## 查能源绩效核算情况:

2024.1-12(数据)				
能耗类型和单位	电 (kwh)	水(t)	柴油 (kg)	天然气 (m <sup>3</sup> )
用量汇总	715,100.00	9,331.00	765.00	2124
折标煤系数	0.1229	0.2571	1.4571	1.33
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/kg	kgce/m <sup>3</sup>
折标煤量	87885.79	2399.0001	1114.6815	2824.92
占比	93.27%	2.55%	1.18%	3.00%
综合能耗 kgce	94224.39			
产量 (套)	24,353.00			
单位产品综合能耗 (kgce/套)	3.8691			
产值 (万元)	5102.3			



2025.1-11（数据）				
能耗类型和单位	电（kwh）	水（t）	柴油（kg）	天然气（m <sup>3</sup> ）
用量汇总	1,053,200.00	13,687.00	654.50	2310
折标煤系数	0.1229	0.2143	1.4571	1.33
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/kg	kgce/m <sup>3</sup>
折标煤量	129438.28	2933.1241	953.67195	3072.3
占比	93.77%	0.43%	2.96%	2.84%
综合能耗 kgce	136397.38			
产量（套）	16,208.00			
单位产品综合能耗（kgce/套）	8.4154			
产值（万元）	3001.4			

B. 对主要能源使用的能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况进行描述并分析，并以列表或描述方式列出所有重要审核点在审核时的能耗或能效数据与运行体系前的数据对比情况（监督审核应将组织主要能源使用的能源指标完成情况对本次审核与前次审核进行对比）：

查见组织策划的公司能源目标指标与分解及完成情况一览表

层级	能源绩效参数	单位	计算公式	考核频次	基准值	2025年目标值	2025年1-11月完成值
公司级	单位产品综合能耗	kgce/套	综合能耗/合格品产量	每年	3.8691	≤3.8691	8.4154
	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
销售部	销售合同履约率	%	合同完成数/总数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于26℃、冬季制热温度不高于22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
行政部	培训计划完成率	%	实际培训次数/培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	岗位配置满足要求	%	岗位配置数/总数	每年	100%	100%	100%



	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于 26℃、冬季制热温度不高于 22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
生产部	单位产品综合能耗	kgce /套	综合能耗/合格品产量	每年	3.8691	≤ 3.8691	8.4154
	培训计划完成率	%	实际培训次数 /培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于 26℃、冬季制热温度不高于 22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
财务部	培训计划完成率	%	实际培训次数 /培训计划次数	每年	100%	100%	100%
	节能技改资金支持率	%	实际节能技改次数/节能技改计划次数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于 26℃、冬季制热温度不高于 22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%
采购部	采购产品交货及时率	%	采购产品交货数/总数	每年	>90%	100%	100%
	供方评定合格率	%	供方评定数/总数	每年	100%	100%	100%
	违反节水节电次数≤2次； （禁止长明灯，做到人走灯灭；空调控制：夏季制冷温度不低于 26℃、冬季制热温度不高于 22℃）	%	数据统计	每年	100%	100%	100%

C. 描述组织确定的可比综合能耗指标，评价是否体现法规和行业限额要求；描述可比综合能耗指标的计算方法，并对组织的可比综合能耗进行复核计算并记录结果：（可以举例说明）  
经查询组织所属的行业无国家、地方法规和行业限额要求。

D. 描述组织可比综合能耗指标与其体系运行之前进行对比的结果（监督审核应将组织可比综合能耗指标对本次审核与前次审核进行对比），并依据 GB/T13234 计算产品节能量和节能率并进行复核；对可比综合能



耗体现的能源绩效改进情况进行描述，并对此方面的能源绩效是否正常做出评价（监审/再认证还应对能源绩效发展趋势不良进行影响因素分析）：（以上计算过程必须与审核记录一致/在审核记录中能追溯此计算过程）

组织所属的行业无国家、地方法规和行业限额要求。同时由于组织为初次认证审核，故：体系运行之初组织企业 2025 年 1-11 月的能源绩效：单位产品综合能耗：8.4154 kgce/套；绩效远远高于 2024 年 1-12 月的能源绩效：单位产品综合能耗：3.8691 kgce/套。未制定控制措施，开具不符合。组织还需在后续的能源管控中加大技术改进和节能技改的落实。

E. 总体评价能源绩效改进的证实情况（如：能源消耗总量随时间下降；能源消耗总量增加，但能源绩效测量值得到改进；设备的运行和维护能效下降趋势衰减或延迟等）：

综上现场查询的能源运行记录及能源绩效的核算结果，组织能源绩效控制满足要求。

### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核、管理评审等自我改进及完善机制的策划、实施及体系持续性、有效性的能力；与体系运行前对比，如果有重要审核点的能耗或能效数据比体系运行前差，或者可比综合能耗指标体现的能源绩效比体系运行前差，组织内审是否对此进行了关注，并是否分析了出现绩效下降的原因；管理评审时是否关注采取的改进措施、实施实现及完成情况的验证：

能源管理体系的管理评审：按照策划的安排，一年度进行一次，2025.11.17进行了2025年的管理评审，总经理主持，各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求，评审中提出的改进建议，目前改进完成。经查阅记录和询问面谈，管理评审模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际、数据推动体系运行深化没有起到应有作用。但对能源管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有效，管理评审尚可。

能源管理体系的内部审核：按照策划的安排，内部审核一年度进行一次，2025.11.3-4进行了2025年的内部审核。查阅审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等，符合计划安排，审核员没有审核自己的工作，审核覆盖了认证的范围和区域，公司通过培训李晋春为内审组长，组员卢艳娇内审员资格，并下发内审员任命书。现场与内审组长李晋春沟通关于公司内审的要求及实施情况，内审组长李晋春介绍本次内审审查见能源管理体系文件发放至相关使用部门，但未保持记录。已开具一项不符合，限期整改。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析，采取了纠正和纠正措施，并验证了有效性，内审报告中对能源管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。内部审核基本有效。

### 3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

能源绩效重大偏差及其他不符合的识别、原因分析、纠正措施的实施及效果；投诉及稽查结果的处理，改进能源管理体系适宜性、充分性、有效性和能源绩效的情况：

组织对出现的关于能源方面的不符合进行原因分析，采取适当措施。管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施。预防措施管理工具的应用尚需加强。

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如质量、进度、价格、反馈速度等的要求及变更。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

#### 1) 资源保障（主要用能设备设施、监视和测量资源）：

公司为了实施管理体系并持续改进其有效性，增强顾客满意度，提供了各方面的资源保证。

a. 人力资源：目前企业总人数 60 人，体系覆盖人数为 25 人，企业有特殊岗位人员（低压电工证、叉车证、



司机、安全生产管理人员等）。

b. 基础资源情况：目前公司办公总建筑面积：40000 平方米。

办公设备：电脑、打印机、空调等，满足办公需求。

生产设备及辅助设施：开料锯、数控加工中心、冷冻式干燥机、全自动数控钻孔设备、皮带式单机回转线、全自动往复式封边机、永磁变频螺杆空压机、压板式定厚木皮多用砂光机、双灯 UV 干燥机、4M 红外线流平机、超精密双滚双槽补涂机、3M 粉尘除尘机、中央除尘设备、重型加工中心、冷压机、数控雕刻机、精密过滤器、中央除尘设备、双桶布袋吸尘机、全精密单涂布机、三灯 UV 干燥机、立式单轴自动封边机、木工铣床、立式单轴木工镂铣机、镂花机、精密推台锯、孔料机、精密推台锯、自动多排钻、重型全自动高速封边机、电脑裁板锯、数控钻孔中心、木工排钻、细木工带锯机、开式可倾压力机、超速智能缝纫机、水帘柜、废气处理装置、空气压缩机专用电动机、单片纵锯机、双桶布袋吸尘机、精密裁板锯、MB502 木工平刨床、合式钻床、制隼机、磨砂机等。

检验、试验设备：游标卡尺 3 个、卷尺 15 个、塞尺 2 个、钢直尺 4 个、木材水分检测仪 1 个、指针式推拉力计 1 个、万能角度尺 1 个。

安全设备：消防栓、灭火器、警示牌、防护用品等。

特种设备：电梯 7 台、叉车 1 辆、压力容器储气罐，按相关规定不需要进行年检，提供有储气桶上安全阀和压力表的检验报告。

能源计量设备：电表、水表、燃气表。

c. 工作环境：办公区域，场所卫生干净整洁，配有通风设施，工作环境良好。

d. 车间环境，通道宽敞，设备按工序摆放，环境尚可。

公司配备有足够的人员，包括管理人员、技术人员、品质人员、设备管理人员、市场人员、财务人员、工程管理及操作人员等，人力资源满足公司运营和体系运行需要。

公司内部的各项资源基本能够满足体系运行要求。

## 2) 人员及能力、意识：

人员及能力、意识：企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。企业相关人员基本具备相应能力和意识。基本符合要求。

## 3) 内部和外部信息交流：

企业在《管理手册》中规定沟通的方式，建立《信息沟程序》对体系有效沟通的要求做了规定：内部沟通的方式包括综合管理例会、协调会、品质例会等会议、讨论、培训；电话和内部虚拟网；布告栏、板报、报纸；互联网和电子邮件等。

外部沟通：以文件、汇报材料、会议等形式，保持与相关方的沟通、协商、交流，并将有关协商和



信息交流的安排通报相关方；当相关方要求就品质问题等答复时，将处理结果通告对方。

现场查阅内部交流：方针、目标完成情况、内审和管理评审报告、不符合信息等。

外部交流：通过发放《关于对相关方要求的告知书》与相关方就相关能源信息进行相互沟通。

#### 4) 文件化信息的管理：

2025年03月10日发布实施了《能源手册》及程序文件，经文件审核，组织的管理体系文件基本符合要求。

《能源手册》描述了管理体系的范围；为管理体系编制了形成文件的程序；描述的管理体系过程之间的相互作用基本正确，符合企业实际情况。经现场审核，该公司目前经识别产品运输过程为外包。

策划建立的能源管理体系文件包括4个层次

- 1、管理手册含能源方针、能源目标，
- 2、程序文件—经查阅程序，包括标准要求形成文件的程序
- 3、作业文件—包括管理性、作业文件等
- 4、产品实现过程、体系运行所需要的记录

管理体系文件基本符合标准的要求及满足企业实际运行需求。

### 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

EnMS:办公家具、民用家具、法院家具、公寓（宿舍）家具、教学学校用家具、酒店（宾馆）家具、医院（医用）家具、军队（营具）家具、银行家具、实验室家具、图书馆家具、养老家具、木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动。

### 五、审核结论:

5.1 审核综述（符合性、合规性、适宜性、充分性、有效性；实现方针目标及满足要求的能力；内审和管理评审、自我完善能力的持续性和有效性；体系持续改进成果；能源绩效改进成果；对认证范围适宜性的评价；确认是否达到审核目标的评价等）：

本次审核从2025年12月26日至2025年12月26日共0.5天时间，对能源管理体系进行了一阶段审核，涉及企业基本信息及法律法规核查，能源体系的整体策划符合性及有效性，有无分包及管理情况；相关方的需求；管理体系范围界定的合理性；能源管理体系及其过程；管理方针和目标的适宜性；内审管理评审；风险和机遇；组织的岗位职责和权限；资源；遵守法律法规的情况能源及投诉情况以及审核范围的初步确认，整体基本满足要求可以进行二阶段审核。

从2025年12月27日至2025年12月28日共1.5天时间对组织的能源管理体系进行了二阶段审核，根据审核计划的时间安排仔细查阅了组织的目标完成情况，内审管理评审的适宜性、充分性、有效性确认，能源体系的运行过程中对能源种类的识别、能源数据收集计划及数据收集、无淘汰落后设备、能源绩效的核查、能源评审的落实、审核范围和边界的确认；运行过程中能够自我完善工艺设备具有持续性和有效性；能源绩效提升较高，具有可持续性和稳定性。组织的认证范围，EnMS:办公家具、民用家具、法院家具、公寓（宿舍）家具、教学学校用家具、酒店（宾馆）家具、医院（医用）家具、军队（营具）家具、银行家具、实验室家具、图书馆家具、养老家具、木制（质）家具、软体家具、实木家具、钢木家具、板式家具、综合类家具的设计研发、生产（制造）、销售所涉及的能源管理活动，与现场一致，符合审核计划认证范围的要求。结合以上现场查询的记录情况，组织的能源管理体系基本健全，执行情况良好，体系运行基本有效。组织本次的现场审核能够到达审核目标的要求。确定推荐认证注册。



5.2审核组推荐意见: 根据审核发现, 审核组一致认为, 江西春阳家具集团有限公司的能源管理体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

- 推荐认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。
- 不予推荐, 不推荐范围的说明:
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围
- 变更认证证书
- 转换标准并换发认证证书

北京国标联合认证有限公司

审核组:马成双、刘丹

## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。