

项目编号：10842-2023-QEO

# 管理体系审核报告

## (监督审核)



组织名称：西安雷辉光电科技有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）：李宝花

审核组员（签字）：田健、王行之

报告日期：2025年12月22日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
  - 管理体系审核计划（通知）书
  - 首末次会议签到表
  - 不符合项报告
  - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：李宝花

组员：王行之、田健



## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	李宝花	组长	审核员	2025-N1QMS-3239141 2025-N1EMS-3239141 2024-N1OHSMS-2239141	QES: 29.08.03
2	田健	组员	实习审核员	2025-N0QMS-1413690 2025-N0EMS-1413690	
3	王行之	组员	审核员	2023-N1QMS-2262000 2023-N1EMS-2262000 2024-N1OHSMS-2262000	

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张惟锴、惠妍	向导	受审核方
2		观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，进行  第 2 次监督审核  证书暂停后恢复  其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否  暂停原因已消除，恢复认证注册，  保持认证资格。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T45001-2020 / ISO45001 : 2018 、  
GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为  结合审核  联合审核  一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS 专项技术规范；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国计量法、中华人民共和国标准化法、中



中华人民共和国公司法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国标准化法实施条例、中华人民共和国招标投标法实施条例、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国噪声污染防治法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国固体废物环境污染防治法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国职业病防治法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国职业病防治法、中华人民共和国道路交通安全法、GB TGB/T 30862-2014《热靶面热流密度测量方法》、GB/T 15453-2008《热辐射计量术语和符号》、GB/T 15454-2008《热辐射源的通用要求》、GB/T 19759-2005《紫外辐射照度计》、GB/T 20448-2006《光学和光电子设备辐射计量术语》、GB/T 20449-2006《光学和光电子设备辐射计量单位》、GB/T 32912-2016《光学辐射计量术语》》等。

### 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年12月22日上午至2025年12月22日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年12月5日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:光电产品的销售及其所涉及场所的相关环境管理活动

O:光电产品的销售及其所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q:光电产品的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：陕西省西安市国家民用航天产业基地雁塔南路 266 号陕西省中小企业服务中心 5 楼 510-2

办公地址：陕西省西安市国家民用航天产业基地雁塔南路 266 号陕西省中小企业服务中心 5 楼 510-2

经营地址：陕西省西安市国家民用航天产业基地雁塔南路 266 号陕西省中小企业服务中心 5 楼 510-2

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：



2) 审核活动完成情况: 完成了全部审核计划内容, 未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容, 原因是 (请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况, 或者断电、火灾、洪灾等不利环境):

### 1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况:

审核中提出严重不符合项 (0) 项, 轻微不符合项 (1) 项, 涉及部门/条款: **Q8.5.3**

采用的跟踪方式是: 现场跟踪 书面跟踪;

双方商定的不符合项整改时限: 2026 年 1 月 21 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 12 月 22 日前。

2) 下次审核时应重点关注:

QEO 运行策划和控制; QEO 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习。内审员能力需加强。

3) 本次审核发现的正面信息:

管理体系健全, 领导能够重视, 各部门能够贯彻执行体系文件。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

最高管理者对管理体系高度重视和支持, 并对标准有一定程度的理解和掌握, 积极组织督促和管理各部门, 严格贯彻执行管理体系要求, 从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示:

Q 生产和服务提供过程控制。Q 产品和服务放行控制。EO 运行策划和控制; EO 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习。

**1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无**

## 二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

### 2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

查《管理手册》, 制定了公司管理目标, 并在管理体系所需的相关职能、层次和过程上建立目标考虑了适用的要求, 并与服务的符合性以及增强顾客满意有关, 均可测量, 并与方针基本一致。目标以公告、会议形式传达、培训和内部沟通等形式进行了沟通。



企业管理目标是：

每月对管理目标完成情况进行统计分析，出示2024年12月至今管理目标分解及完成情况记录。

顾客满意分 $\geq 90$ 分 顾客的满意分数之和/客户调查总项数  $\geq 90$ 分 每年统计

销售产品交付验收合格率100% 销售合格产品/销售产品总数\*100% \*100% 每月考核

固体废弃物分类收集回收率100% 固废按规定收集处理数/固废收集总数\*100% \*100% 每月考核

火灾事故0次/月 是否发生火灾事故 0 每月统计

触电事故0次/月 是否发生触电事故 0 每月统计

外出公办交通事故0次/月 是否发生外出公办交通事故 0 每月统计

考核统计：李欣 审核：张惟皓 2025.11.4

## 2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

查有：《环境因素的识别、评价控制程序》

查销售部的《环境因素识别评价表》，识别了本部门在办公、采购、销售、相关方等各有关过程的环境因素，包括日光灯更换、电脑使用用电消耗、办公纸张、销售产品、销售活动宣传材料的处置、车辆尾气排放、废包装物排放等环境因素，能考虑生命周期观点。

查《重要环境因素清单》，涉及本部门有2项重要环境因素，包括：固体废弃物的排放、火灾。

控制措施：固废分类存放、垃圾等由行政部负责按规定处置，包装物分类卖掉，培训教育，消防配备有消防器材、应急预案等措施。

部门识别和评价基本充分，符合规定要求。

公司策划了环境安全管理相关程序文件和管理制度：运行控制程序、废弃物控制程序、消防安全控制程序、交通安全控制程序、安全管理制度、环境管理制度等；

现场观察：占地面积50余平方米，工作场所布局合理，座椅和办公桌符合人体工程学要求，员工有自我保护意识，工间能适当走动、休息；各工作人员坐姿正确，避免过度疲劳；电脑显示器调整到保护视力的颜色；配置有适量的绿植，办公环境光照、温度适宜，通风良好，办公场所物品摆放整齐、有序，未见随意



乱放私人物品的情况；满足办公需求。

现场查看电路、电源正常，电路布线合理、电气插座完整，未见破损，无乱拉乱接电线等现象；未见用电不当等安全隐患及不良影响现象。

目前公司暂无职业病危害因素。

查见配置有灭火器，状态良好。

消防通道、应急指示良好，监控摄像头运行正常；

查见“劳保用品领用台账”，见发放了手套、口罩、工作服、耳塞等记录，有领用数量、领用人签字、领用时间。

查见固体废弃物回收、处理记录，对复印纸、电池、废硒鼓等数量、处理方式、回收日期和经办人进行了登记。

节约用水用电、纸张双面使用；生活废水经市政管网排放；办公环境安静，无明显噪声；

办公垃圾由环卫部门收集处理；办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新；对部门员工进行了不定期的交通安全宣传；

查见“相关方告知书”，“相关方环境、安全告知书发放记录”“相关单位的需求和期望”有效文件，对供方进行了环境和职业健康安全有关事项的沟通。

行政部根据销售部的重要环境因素，策划的环境管理制度有：《应急准备和响应管理制度》、《监视、测量、分析和评价管理制度》、《消防安全管理制度》、《火灾应急措施》等。

重要环境因素包括：固废排放及火灾：

#### 1、固废排放管理：

公司编制了《固体废弃物管理规定》，规定了实施过程固废处理的管理要求。

查，办公环节的主要固废为：废纸、废办公用品、以及生活垃圾等，在办公公共区域内垃圾桶标识明确。又供应商回收。

#### 2、火灾预防：

查看，公司编制了火灾预防管理规定、应急管理规定。

公司定期参加组织的消防培训和演练，行政部组织。



现场查看，销售不可接受风险为：潜在火灾、触电、交通意外事故等。

公司制订了相关的危险源防护、管理措施，如《应急救援预案》、《设备操作规程》等，销售部参加公司统一组织的应急演练。

1、触电风险管理：

现场查看，公司规定了安全供电的管理要求，所有设备定期进行维护，公司定期对线路等进行安全检查，发现问题及时进行处理，设置规范，无不符合情况。

2、火灾伤害预防：

现场了解：公司制订了火灾预防管理规定、应急管理规定。

查，销售部员工定期参加消防、应急、逃生培训和演习。

3、交通意外事故预防：

现场了解：公司制订了交通意外事故预防管理规定、应急管理规定。

查，销售部员工定期参加交通意外事故预防培训和急救学习。

分解到销售部的质量目标及完成情况如下：

合同履约率100% 履约合同次数/应约合同总次数 \*100% 每月统计

固体废弃物收集处理率100% 固废按规定收集处理数/固废收集总数\*100% \*100% 每月考核

无火灾、触电事故 是否发生火灾事故 0 每月统计

销售产品验收交付合格率100% 销售合格产品/销售交付产品总数\*100% \*100% 每月考核

无外出办公交通事故 统计外出办公交通事故次数 0 每月统计

顾客满意分≥90 每个顾客的满意和非常满意项数之和/客户调查总项数 \*100% 每年统计

顾客反馈及投诉处理率100% 顾客反馈投诉处理次数/顾客反馈投诉次数 \*100% 每月考核

质量、环境、安全资金保障率100% 资金保障次数/需资金次数 \*100% 每月统计

合格供方评定率100% 对供方评价的家数/供方总家数 \*100% 每年考核

采购产品一次合格率100% 采购合格产品/产品总数\*100% \*100% 每月统计



考核统计：李欣

审核：张惟皓

2025.11.4

销售型企业，主要通过销售服务过程监控和监测，达到其控制目的。

按照与顾客签订的供货合同及相关法律法规及相关标准--GB TGB/T 30862-2014《热靶面热流密度测量方法》、GB/T 15453-2008《热辐射计量术语和符号》、GB/T 15454-2008《热辐射源的通用要求》、GB/T 19759-2005《紫外辐射照度计》、GB/T 20448-2006《光学和光电子设备辐射计量术语》、GB/T 20449-2006《光学和光电子设备辐射计量单位》、GB/T 32912-2016《光学辐射计量术语》等国家标准和客户的企业标准等；严格执行以上规定；

公司还制定了：“《与产品和服务有关要求的评审程序》、《外部提供的过程、产品和服务控制程序》、《销售和服务提供控制程序》、《不合格输出控制程序》《相关方施加影响管理程序》、《销售服务规范》、《合格供方（外包方）的选择、评价准则》”等程序和相关制度。

销售流程：接受意向订单→合同评审→签单→组织货源→产品和服务销售→交付→验收→售后服务。

需确认过程：销售服务过程，企业自己不囤货，只做中间商贸易，销售员从采购合格供应商订货后，销售员及时跟进进度并确认验收，随时向销售经理汇报情况。

销售部执行了环境与职业健康安全运行控制程序等管理制度，经查规定详尽，现场巡查和审核：现场观察：公司办公在5层，设置有可回收垃圾及不可回收垃圾桶，做到了分类存放，现场观察符合要求，由保洁员定时进行收集处理；公司的办公用硒鼓墨盒等，与供应商进行回收，公司制定《固体废件回收记录表》，记录有办公用硒鼓墨盒等的回收名称、回收时间、回收原因、回收数量等。现场巡查办公区域，设置有日关灯，热水器、空调为双制式和电脑的用电等符合安全设置的要求。现场观察未有火灾隐患，管理符合要求。

现场观察：办公室节约能源及废弃设备的处理方式等进行了规定，充分考虑了生命周期的思想，现场观察有效；现场观察符合安全、环境操作规定，询问人员清楚其安全操作的要求，清楚其危险源及环境因素的控制和方法。现场观察基本符合标准要及管理的要求。

与部门负责人余旭东了解自体系建立至今没有发生安全事故和职业病。

火灾控制：公司定期检查，在公司区域全面禁烟，公司各部门管理人员通过培训，树立安全防火意识，在平时的日常工作中防止火灾的发生。

查安全教育培训：查内部培训记录，主要是应急培训，通过现场问答等方式考核效果，基本达到培训目标。

查员工转岗环境和职业健康安全教育，主管介绍按公司规定对转岗人员进行培训教育，考核合格后上岗。

查消防器材台账，公司按不同的使用、配备区域登记消防器材和灭火器，公司办公楼楼道配置消防栓1个。



现场检查配备合理，处于正常状态。

职业健康安全体检：公司在计划年底进行体检，未有职业病的发生。

运行的策划和控制基本符合要求。

公司编制针对不同的紧急情况或潜在的事故，按《触电应急预案》、《火灾应急预案》和《外出应急预案》等制定应急预案，定期演练。现场观察，规定了应急小组成员、成立应急救援队、小组分工、应急演练等内容。经查符合要求。

提供了火灾应急演练实施记录，查：公司2025年3月28日上午9：00组织进行了消防救援应急演练，行政部、销售部全员参加培训，知晓灭火器使用和各种火情的灭火方法，掌握应急逃生和应急救援的基本方法。

提供了触电事故应急演练记录，查：公司2025年3月28日上午10：00组织进行了触电事故应急演练，行政部、销售部全员参加培训，知晓触电事故的应急处置方法，掌握基本急救方法。

顾客沟通方式有面谈、电话、网络等联系形式。确认订单时向顾客了解顾客对服务质量、流程进度等的要求；向顾客报告进度，再次确认服务地点、时间等，及时收集顾客对产品的反馈信息，开展顾客满意度调查，包括顾客抱怨和投诉，未发生顾客投诉。

部门建立的“顾客档案”对顾客名称、地址、联系人、联系方式等相关信息登记清晰。

部门与顾客沟通的过程符合要求。目前沟通效果良好。

经查：公司Q:光电产品的销售有关要求由顾客提出或者按国标要求，公司按顾客要求组织Q: 光电产品的销售与交付。

部门主管人员通过合同签订前对顾客提出的产品有关要求进行充分沟通，了解顾客要求，并填写“合同评审表”，提交部门领导组织产品有关要求评审。

公司确定并收集了产品质量法、民法典、地方环保条例等相关法律法规，将其中的相关要求作为与产品有关要求的补充。

公司目前在销售服务提供过程中没有附加要求。

市场负责人魏丽介绍：公司主要通过电话、传真、网络、调查表、登门拜访等方式。针对合同洽谈、签订、履行过程中的问题，及时电话联系，明确各自的要求，执行合同。

销售部经常对顾客进行走访，了解顾客的意见。售前：联系用户、了解相关信息等，与顾客签订合同或订单；售中：组织供方按期交付，解决用户对进度、质量等关切问题；售后：与客户保持密切沟通，不定期



回访用户，并对顾客反馈问题解答。体系建立实施至今未发生顾客投诉。

销售部获取供应、销售信息，与客户洽谈，在签订合同前对客户要求进行评审，确认可以满足行业有关法律、法规要求和公司规定及客户要求时，签订合同，根据销售合同为客户提供服务。

查公司的销售合同，情况如下

- a) 公司首先在合同中明确了顾客对技术服务的质量要求及技术标准、价格、交货方式、验收方式、货款结算方式等明示要求。
- b) 确定了技术服务的法律法规要求（技术服务标准等要求）、售后服务等。
- c) 该公司与产品有关要求主要在合同中体现，在合同签订之前，由总经理组织各相关部门以会议或会签的方式进行评审。

抽查销售合同情况

抽1：买方：北京航天神舟智能装备科技股份有限公司

商品名称：Φ52圆形辐射源。数量：2000片。总金额：36万元。

合同签订时间：2025年6月26日。

合同明确了：交货方式：甲方向乙方通过发出采购订单，明确本合同项下物资发货数量、交付联系人等事项。乙方负责将商品送至甲方指定地点，同时应保证运输时，商品的质量、性能、技术指标等不受影响。运费、装卸费用、安装调试、保险等费用由乙方承担。

交货时间、地点：乙方在接到甲方订单通知后3日内反馈信息，自订单签收之日起按照合同约定时间将货物发到指定地点。

合同中包括了商品名称、规格、数量、价格、质量要求技术标准、包装方式、付款方式等顾客要求。

查看2025年6月25日“合同评审表”包含交（提）货方式、质量要求和技术标准、价格等评审内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。

评审意见：顾客产品要求明确，公司具备按期履约能力，同意签订合同。

评审意见经总经理张惟皓同意于2025年6月26日公司与顾客签订了该产品销售合同。



抽2：买方：北京航天神舟智能装备科技股份有限公司

商品名称：圆形辐射源（统型热靶加热基片）。数量：4000片。交货期限：于2025年12月1日前交货。

合同明确了：交货方式:甲方向乙方通过发出采购订单，明确本合同项下物资发货数量、交付联系人等事项。乙方负责将商品送至甲方指定地点，同时应保证运输时，商品的质量、性能、技术指标等不受影响。运费、装卸费用、安装调试、保险等费用由乙方承担。

交货时间、地点:乙方在接到甲方订单通知后尽快反馈信息，自订单签收之日起按照合同约定时间将货物发到指定地点。

合同中包括了商品名称、规格、数量、价格、质量要求技术标准、包装方式、付款方式等顾客要求。

抽3：买方：沃尔德弗河北仪表科技有限公司

商品名称：LED显示屏/太阳能板/光伏逆变器/光伏汇流箱。数量：500片。交货期限：于2025年6月31日前交货。

合同明确了：交货方式:甲方向乙方通过发出采购订单，明确本合同项下物资发货数量、交付联系人等事项。乙方负责将商品送至甲方指定地点，同时应保证运输时，商品的质量、性能、技术指标等不受影响。运费、装卸费用、安装调试、保险等费用由乙方承担。

交货时间、地点:乙方在接到甲方订单通知后尽快反馈信息，自订单签收之日起按照合同约定时间将货物发到指定地点。

合同中包括了商品名称、规格、数量、价格、质量要求技术标准、包装方式、付款方式等顾客要求。

抽4：买方：北京捷锐驰科技有限公司

商品名称：光电倍增管。数量：1000片。交货期限：于2025年12月16日前交货。

合同明确了：交货方式:甲方向乙方通过发出采购订单，明确本合同项下物资发货数量、交付联系人等事项。乙方负责将商品送至甲方指定地点，同时应保证运输时，商品的质量、性能、技术指标等不受影响。运费、装卸费用、安装调试、保险等费用由乙方承担。

交货时间、地点:乙方在接到甲方订单通知后尽快反馈信息，自订单签收之日起按照合同约定时间将货物发到指定地点。

合同中包括了商品名称、规格、数量、价格、质量要求技术标准、包装方式、付款方式等顾客要求。

查看“合同评审表”包含交（提）货方式、质量要求和技术标准、价格等评审内容，公司综合部、销售部



的主管人员参加了评审。

评审意见：顾客产品要求明确，公司具备按期履约能力，同意签订合同。

评审意见经总经理张惟皓同意与顾客签订了该产品销售合同。

以上合同均规定了技术服务内容、双方的权利义务、服务交付方式等内容、交付期等内容，

顾客要求明确。均有双方法人签字和加盖公章。

销售部负责人魏丽介绍，公司按GB/T19001-2016标准建立的质量体系运行以来，没有Q: 光电产品的销售合同（产品和服务要求）变更情况发生。如发生变更，由部门主管人员与甲方进行沟通后，将沟通后的产品有关要求的变更信息报部门领导组织进行评审，评审通过后，销售部负责将产品有关要求的变更信息向公司相关部门/人员进行传达，确保相关人员知道已变更的要求。

与负责人沟通确认，销售部负责销售服务过程的设计和开发，主要设计和开发人员余旭东，在相关行业从事设计和开发工作多年，能力满足公司设计和开发的需要，公司自成立以来，专业从事的销售服务，均依据相关标准和顾客要求进行采购和销售。有设计和开发的相关规定，近一年以来，公司没有新产品的研发活动，原设计研发也无变更，一直按标准要求和顾客要求进行采购和销售。

查公司管理手册8.3条款，按新标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有设计和开发管理要求，内容符合要求。

公司所销售的产品流程均已定型，供应商比较固定，所销售的产品没有进行设计和开发相关工作，随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时,公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

提供了《合格供方目录》，抽查如下：

序号	供方名称	提供产品名称
1、	广州亦纳新材料科技有限公司	高导热散热涂层加工
2、	西安华讯易得贸易有限公司	办公用品、劳保用品
3、	德邦物流股份有限公司	运输外包



- |    |                |                           |
|----|----------------|---------------------------|
| 4、 | 西安易斯柏涂料技术有限公司  | 防辐射散热漆                    |
| 5、 | 深圳市诚之益电路有限公司   | 电解铜热靶基片（辐射源）              |
| 6、 | 瑞欧时代（北京）科技有限公司 | LED显示屏/太阳能板/光伏逆变器/光伏汇流箱   |
| 7、 | 河北特瑞欧仪表科技有限公司  | 光纤通信熔接机/光电传感器/光电二极管/光电倍增管 |
| 8、 | 北京时代锐达科技有限公司   | 涂层测厚仪                     |
| 9、 | 广州市威恒电子有限公司    | 电磁铁YB                     |

在外部提供产品、服务和过程控制程序中规定了供方选择评价和重新评价的方法和准则，通过调查供方的质量保证能力如：经营合法性、产品质量、质量保证能力、价格、交货、服务、质量管理体系等方面进行评价。

抽查供方评价状况：

抽查的2025.11.20对广州亦纳新材料科技有限公司供方/外协方的“供方评价记录表”，包括：供方供货能力、产品质量水平、交付及时性、售后服务、价格等方面的相关内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。经评价，同意上述供方作为公司合格供方。

抽查的2025.11.20对西安华讯易得贸易有限公司供方/外协方的“供方评价记录表”，包括：供方供货能力、产品质量水平、交付及时性、售后服务、价格等方面的相关内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。经评价，同意上述供方作为公司合格供方。

抽查的2025.11.20对西安易斯柏涂料技术有限公司进行供方/外协方的“供方评价记录表”，包括：供方供货能力、产品质量水平、交付及时性、售后服务、价格等方面的相关内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。经评价，同意上述供方作为公司合格外包方。

抽查的2025.11.20对深圳市诚之益电路有限公司进行供方/外协方的“供方评价记录表”，包括：供方供货能力、产品质量水平、交付及时性、售后服务、价格等方面的相关内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。经评价，同意上述供方作为公司合格外包方。

抽查的2025.11.20对外包方德邦物流股份有限公司进行供方/外协方的“供方评价记录表”，包括：供方供货能力、产品质量水平、交付及时性、售后服务、价格等方面的相关内容，公司综合部、销售部的主管人员参加了评审。经评价，同意上述供方作为公司合格外包方。



公司向供方及相关人员发送采购信息，该采购信息由总经理张惟锴批准后实施采购。查2024.12月以来采购计划，包括：物资名称、规格型号、数量、金额、质量要求等。抽查2024年12月以来采购物资等均向合格供方采购，均有采购合同，采购计划，流程审批手续齐全，信息完整。

在采购控制程序中已规定了采购产品验证的方式，并且应在采购验证的要求中得到规定，在本公司检验或在顾客处进行检验情况。

《管理手册》中规定了服务过程受控条件。得到工作指标、采购目标。

- a) 根据项目要求，采购部下达采购计划，包括项目编号、服务内容、完成时限等。
- b) 获得和使用适宜的监视测量资源：对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，制定对应表格。
- c) 抽查过程监视和测量情况，提供了服务过程记录及检验记录。对各工序等过程的监控记录予以控制。
- d) 使用适宜的设备和过程环境：有台式电脑、复印机、打印机、传真机、展板等办公用品，可以满足工作需要。设备数量保证，维修及时。查见办公现场整洁，电脑、传真、打印机及网络运行正常。
- e) 指派胜任的人员，包括所要求的资格，见Q7.2记录。
- f) 需要确认的过程：查管理手册，该公司目前经识别确认的特殊过程为销售服务过程。查2025年3月14日对销售过程进行了确认，对人员能力、设备、方法等进行了确认，能够满足业务要求。
- g) 通过对客户分类、区域标识，专人负责专项管理，批次归档保存等措施防止人为差错的发生。
- h) 服务完成后通知客户确认，采购部通过电话/网络跟踪沟通及定期拜访等方式确认交付及交付后服务的满意程度，做好售后服务工作，详见Q9.1.2审核记录。
- i) 销售结束后，企业会对此次服务过程和人员进行评价，提供了服务过程检验表。
- j) 查见电脑、传真、打印机及网络运行正常；物品放置基本有秩序。

现场查看销售经理余旭东正在电话联系北京航天神舟智能装备科技股份有限公司下个月物资需求的情况，顾客对光电二极管有需求，余旭东经理随后联系供应商提前备货，已备满足的顾客的需求。

销售人员每次配送商品都要将商品的有关信息进行记录，保持商品在销售及售后的全过程中处于可识别状态，以销售人员在销售文件和资料上的签字或印章为标识，工作人员、销售人员服务质量以销售部经理、公司的考核评价、检查评定为状态标识。

在该单位控制下或本单位使用的顾客财产，识别、验证、保护和维护供其使用或构成产品一部分的顾客财产，顾客财产一般包括：a) 顾客已付款或已定货未提的商品；b) 顾客自带的车辆及装运工具设备等。



销售部负责接收和验证顾客提供的财产，并记录验证结果。

销售部负责维护和使用顾客财产，若顾客财产发生丢失、损坏或发现不适用的情况时，应报告顾客，并保持记录。查公司具有顾客财产：图纸，未能提供对顾客财产进行识别的证据。

查公司《管理手册》文件对产品的防护进行了要求。

销售过程中有采取相应的措施进行防护，以确保符合要求。防护包括标识、处置、污染控制、包装、储存、运输以及保护等。产品交付到预定地点期间，针对产品采取适当的防护措施，包括选择合适的搬运方法和设备、贮存场所，保持标识完整、清晰。

产品标识和防护管理基本符合要求。

该公司交付后主要是通过对客户人员进行技术培训、技术指导，同时跟踪项目进度、顾客回访、顾客反馈、顾客满意度调查等形式进行。与该部门负责人交流，该公司根据顾客交付后一周内进行电话进行顾客回访，无不满意情况发生，但未保留相关记录，体系运行至今无顾客不良反馈。

组织应对销售合同的更改进行评审，以确保稳定的符合要求。

组织应保留形成文件的信息，包括有关更改评审结果、授权进行更改的人员以及根据评审所采取的必要措施。

经询问，体系运行至今无更改情况发生。

公司产品和服务的放行，需得到供销部经理杨永红的批准后放行。。

1、提供了2025.5月份采购物资验证记录：

物资名称：光纤通信熔接机/光电传感器/光电二极管/光电倍增管等、Φ52圆形辐射源。

验证项目：查核相关企业资质证书、数量、合格证、生产企业资质、检测报告、包装与外观情况等。

结论：合格 检验员：张航。

2、提供了2025.11月份采购物资验证记录：

物资名称：打印纸、墨盒、劳保用品等。

验证项目：查核相关企业资质证书、数量、合格证、生产企业资质、检测报告、包装与外观情况等。

结论：合格 检验员：张航



提供了 2025 年对供应商的评价记录《供方评价表》：评价内容有：营业执照、资质情况、服务能力、负责质量等，有总经理及各部门意见。结论均为同意列入合格供方。

## 2、服务过程控制

提供光电产品的销售服务过程检查记录表，内容包括业务分析评审、政策分析评审，评审人：魏丽；

## 3、查产品交付

服务完成后有客户确认，均提供有客户确认记录及汇款记录。

编制了不符合控制程序，内容符合标准要求。对不合格品处置的方式包括：退货和报废。查见《不合格品台帐》，内容包括：日期、不合格品名称、责任人、不合格原因、处置情况、检验员、备注。要求对不合格产品在台帐上进行登记和处理。

自体系运行以来未发生过不合格情况，如以后有不合格情况，则按照不合格品控制程序。

公司通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。

提供“顾客满意程度调查表”，调查主要内容：质量、价格、外观、服务等方面的满意程度等，各项得分求平均值最终结果。提供顾客满意调查分析。最终顾客满意率98分。该结果已提交管理评审。

### 2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

企业编制了《年度审核计划》，对内部审核方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在2025年10月24日按照策划时间间隔实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了培训，内审员审核了与自己无关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，填写了检查记录。内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。查看的内审检查单，符合计划安排，没有遗漏部门和条款，2名内审员经GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准培训，能力符合要求，并经总经理授权，内审员没有审核自己的工作。内审员经过了标准培训，总经理授权。内审员审核了与自己无关的区域。现场与内审员沟通，内审员能力有待提高，本次内审开出1个一般不符合项，责任部门综合部对不符合项进行了原因分析，制定了并采取了纠正措施，经内审组验证，纠正措施有效。审核组组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程真实有效。

企业编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保



其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在2025年11月11日进行管理评审。最高管理者主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。现场与最高管理者沟通，总经理和管理者代表能够清楚管理评审的内容和程序。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理目标充分 适宜有效，管理体系运行正常有效等。管理评审输出提出了改进决定和措施，包括改进的机会、管理体系 所需的变更、资源需求等。目前已经整改完成。保留了形成文件的信息，作为管理评审结果的证据，管理评审过程真实有效。

#### 2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

##### 1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品控制程序》，符合企业实际和标准要求。对不合格进行了识别、标识、评审和处置，防止了不合格品非预期的使用或交付。

##### 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对设计过程中发现的不合格品，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

##### 3) 投诉的接受和处理情况：

近一年以来，没有发生质量环境职业健康安全事故、重大顾客投诉以及行政处罚等。

### 三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：无
- 2) 组织机构：无
- 3) 管理体系：无
- 4) 资源配置：无
- 5) 产品及其主要过程：无
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无
- 7) 外部环境：无
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无
- 9) 联系方式：无



#### 四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上年度不符合项，已经完成整改，本年度无类似问题产生。

#### 五、认证证书及标志的使用

与管理者代表沟通，在投标文件、产品上中正确使用了管理体系证书及标识，符合要求。

#### 六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

#### 七、审核结论及推荐意见

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，西安雷辉光电科技有限公司的

质量  环境  职业健康安全  能源管理体系  食品安全管理体系  危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

**推荐意见：** 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:李宝花、田健、王行之



## 被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。