



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告(初审)

项目编号: 21943-2025-QEO

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称: 天津恒泉劳务服务有限公司

审核体系: 环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长(签字): 张鹏

审核组员(签字): 李青、王迎

报告日期:

2025年12月21日

北京国标联合认证有限公司编制

地址: 北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话: 010-8225 2376

官网: www.china-isc.org.cn

邮箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划(通知)书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出(专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn)。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

(本承诺应在首、末次会议上宣读)

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张鹏

组员：李青、王迎



受审核方名称：天津恒泉劳务服务有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	张鹏	组长	审核员	2022-N1QMS-2239640	35.10.00
1	张鹏	组长	审核员	2022-N1EMS-2239640	35.10.00
1	张鹏	组长	审核员	2023-N1OHSMS-2239640	35.10.00
2	李青	组员	审核员	2023-N1QMS-2251569	35.10.00
2	李青	组员	审核员	2023-N1EMS-2251569	35.10.00
2	李青	组员	审核员	2023-N1OHSMS-1251569	35.10.00
3	王迎	组员	审核员	2025-N1QMS-1300584	
3	王迎	组员	审核员	2025-N1EMS-1300584	35.10.00
3	王迎	组员	审核员	2025-N1OHSMS-1300584	35.10.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	姜丰、赵希辉、邵可馨、臧博城	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015、GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015、GB/T



45001-2020/ISO 45001:2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：/；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国环境噪声污染防治法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法修正、中华人民共和国水法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国道路运输条例、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国突发事件应对法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国环境税法、环境行政处罚办法、大气污染物综合排放标准、声环境质量标准、污水排入城镇下水道水质标准、室内空气质量标准、危险废物鉴别标准、环境空气质量标准、污水综合排放标准、节约用电管理办法、突发环境事件信息报告办法、国家危险废物名录、关于加强废弃电子电气设备环境管理的公告、城市生活垃圾管理办法、汽车货物运输规则、天津市消防条例、天津市生活废弃物管理规定、天津市城市节约用水条例、天津市节约能源条例、天津市水污染防治管理办法、天津市大气污染防治条例、天津市环境噪声污染防治管理办法、天津市消防条例、水污染物综合排放标准、大气污染物综合排放标准、中华人民共和国道路交通安全法实施条例、中华人民共和国道路运输条例、工伤保险条例、机动车交通事故责任强制保险条例、职业病危害因素分类目录、工作场所职业病危害警示标识、工作场所有害因素职业接触限值 物理因素、个体防护装备选用规范、禁止使用童工规定、劳动防护用品配备标准、用人单位职业病防治指南、劳动防护用品监督管理规定、国家安全监管总局关于修改和废止部分规章及规范性文件的规定、生产安全事故应急预案管理办法、突发公共卫生事件应急条例、企业安全生产应急管理九条规定、职业健康检查管理办法、天津市消防条例、天津市道路交通安全管理若干规定、天津市基本医疗保险规定、关于印发《天津市城镇职工生育保险规定》的通知、天津市城镇企业职工养老保险条例、天津市关于重大安全事故行政责任追究的规定、天津市安全生产条例等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：质量管理体系 要求 GB/T19001-2016、质量管理体系 基础和术语 GB/T19001-2016、环境管理体系 要求及使用指南 GB/T24001-2016、职业健康安全管理体系 要求 GB/T45001-2020、中华人民共和国质量法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国安全生产法、人力资源服务规范 第12部分：劳务派遣DB11/T 3008.12-2018、建筑劳务管理标准T/CCIAT 0015-2020、施工劳务量计算规范 GB 50858-2013等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年12月21日上午至2025年12月21日下午实施审核。



审核覆盖时期：自2025年1月5日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:施工劳务所涉及场所的相关环境管理活动

Q:施工劳务

O:施工劳务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：天津市宝坻区潮阳街道广场道 553 号

办公地址：天津市滨海新区大港迎宾街 121 号天联别墅 B2

经营地址：天津市滨海新区大港迎宾街 121 号天联别墅 B2

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：天津市滨海新区大港街道港实街178号

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 12 月 20 日 08:30 至 2025 年 12 月 20 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点： Q：服务过程；EO 运行策划和控制。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 QEO7.2 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 12 月 30 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 12 月 19 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

施工劳务过程、内审过程、运行控制过程



3) 本次审核发现的正面信息:

管理体系健全, 领导能够重视, 各部门能够贯彻执行体系文件。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

最高管理者对管理体系高度重视和支持, 并对标准有一定程度的理解和掌握, 积极组织督促和管理各部门, 严格贯彻执行管理体系要求, 从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示:

管理人员加强体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2014年3月28日 体系实施时间: 2025年1月5日

2) 法律地位证明文件有:

营业执照、劳务派遣经营许可证

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 42人。

倒班/轮班情况 (若有, 需注明具体班次信息):

4) 范围内产品/服务及流程:

施工劳务流程:

发包方洽谈----劳务分包合同签订----配合发包方制定施工组织设计方案---确定项目组管理、施工成员名单-----劳务人员交接-----劳务服务提供----劳务服务过程监督检查---劳务服务结束后满意度调查---资料存档备案

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

企业通过监视和评审内外部信息:

1、最高管理层定期对各职能部门收集的信息进行讨论研究确定



2、对组织建立、实现目标及战略方向有影响的各种相关的内外部因素进行评审；内容包括：法律法规、行业动态、市场变化、产品前景、大环境及社会经济发展状况；企业文化、知识的累积、绩效的考核等内外部因素。

3、目前主要识别出的外部环境有：行业市场的竞争、价格的竞争。

4、促进内部环境的改善；(1)通过贯标强化企业管理的规范化、程序化；(2)加强内部管理，降低成本。

5、企业内部优势：员工从事该行业多年。产品采购、生产、销售均按照国家、行业标准要求执行。赢得了客户，赢得了市场。

6、由总经理组织召开公司内外部因素动态评审会议，对识别出的内外部环境因素进行监视和评审，并将识别出的相关内外部因素作为制定和调整方针、目标、管理评审的输入内容。

公司确定了与质量管理体系有关的相关方包括；公司的相关方包括：直接客户（最终使用者以及直接客户）；供方：供应链中的供方及其他；员工（包括管理者）；政府部门；投资方；咨询单位,以及其他人员；

相关方对企业的要求有：如：

顾客：1、服务质量符合顾客要求 2、及时交货3、价格合理；

供方：1、长期合作、双赢 2、进料合格率高 3、及时付款

公司通过以下行为满足相关方需求和期望：

——关注顾客需求，通过持续改进增强用户满意；

——持续改进管理体系过程，提升质量绩效。

公司管理层及相关部门将持续关注相关方需求的变化，必要时通过评估风险和机遇，调整管理目标或变更管理过程以适应这些变化或实现改进。

对这些相关方监视和评审的方法有：上级文件、标准和规范的获取、客户走访调查、沟通等。

公司依据 质量、环境、职业健康安全标准，于2025年1月5日建立了文件化管理体系。遵循PDCA方法，识别了标准中的四大过程，确定了过程的相互顺序和作用：管理职责确定—资源提供—产品实现—测量和改进。

公司明确规定产品的执行标准（国家、行业标准）和客户要求，并通过各工序控制，监视、测量、考核使其达到有效运行。



公司编制了质量手册、程序文件及作业管理性文件、记录表格等。

通过质量手册、程序文件明确各部门职责、权限；资源管理，测量分析和改进、运行控制等过程。

通过对各主要工序的风险评估，识别，评价并制定相应措施进行风险控制（包括实施过程中所需要的变更）。

通过监视、测量和分析结果以及内审管理评审等达到持续改进的目的。

经识别外包过程：物业管理

质量环境职业健康安全目标

1. 工程一次交验合格率 $\geq 95\%$ ；
2. 顾客满意率 95%以上
3. 固体废弃物分类收集达标率 100%
4. 火灾事故为 0
5. 杜绝工作人员职业病发生
6. 触电事故为 0

利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将管理目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。根据公司总目标进行部门环境和职业健康安全目标分解，

查有部门分解目标，有各部门考核方法、频次、目标完成情况、考核人等，符合要求。

查有《环境目标、指标及管理方案》和《职业健康安全指标及管理方案》，针对不同的重要环境因素和不可接受风险分

制定了管理方案，经查方案制定合理，通过管理方案检查报告查看各目标方案均已完成并达到要求，基本符合标准要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

危险源与环境因素：



查有：《环境因素识别与评价控制程序》、《危险源辨识及风险评估与风险控制程序》，工程部按照施工劳务服务过程对环境因素、危险源进行了辨识，辨识时考虑了三种时态：过去、现在和将来，和三种状态：正常、异常和紧急。

综合部作为公司环境和职业健康安全管理体系的推进部门，主要负责识别评价相关的环境因素和危险源，询问识别：根据各部门识别及办公、供应、销售、检验过程环节识别，由综合部汇总。

查到《环境因素识别评价表》，考虑了供方、客户等可施加影响的环境因素，能考虑到产品生命周期观点，考虑了施工劳务服务的特点。组织对施工劳务服务提供的有预期和非预期的更改进行必要的环境因素评审和制订控制措施，以确保持续地符合法规要求，暂无更改。

工程部的环境因素主要有：空调使用电的消耗、电脑使用电的消耗、点灯使用的资源消耗、打印机噪声污染、打印机废墨盒处理，各类电池使用、卫生间废水排放，废纸消耗、废零部件的废弃、废弃线头线卡、废弃工作服手套、电动工具运转过程产生噪声、生活污水排放、生活垃圾排放意外火灾等。

提供了《重要环境因素清单》，识别的重要环境因素有火灾的发生、固废排放等，识别基本充分，无变化。

查“危险源辨识与风险评价表”，识别了办公活动、施工劳务、外出等过程的危险源，如未正确使用个人防护用品、施工人员、无证上岗操作、安全员未按规定配置、围挡板安装不牢、人员操作不当、钢钎砸断地下设施、物料堆放不当、操作不当、指挥不当等危险源。

组织对生产和服务提供的有预期和非预期的更改进行必要的危险源评审和制订控制措施，以确保持续地符合法规要求，暂无更改。

提供了《不可接受风险清单》

工程部部长涉及的重大危险源为：火灾、触电、机械伤害。

控制措施：危险源控制执行管理方案、配备消防器材、个体防护、日常检查、培训教育、应急预案等运行控制措施。

部门识别和评价基本充分，符合规定要求。

法律法规合规义务与合规性评价

策划有《法律法规和其他要求控制程序》、《合规性评价管理程序》，规定了合规性评价的职责、内容、方法、频次等，内容基本符合要求。主要通过网站、接受上级文件、政府会议、购买资料等方式获取法律



法规和其他要求，各部门汇总到综合部统一管理。

提供适用法律法规清单，收集的法律法规包含所涉及的环境及职业健康安全要求，均为有效版本。

基本符合要求

运行控制

执行环境和职业健康安全运行控制程序、废弃物管理办法等。运行控制考虑到了产品生命周期观点，考虑了施工劳务服务的特点。

运行控制情况：办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公区域内配置的灭火器,在有效期内。

办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程注意安全，预防触电，工作时间平均每天8小时；

办公用品按要求由综合管理部负责发放，作好记录；

公司办公产生的废硒鼓、废墨盒、色带由供应方公司回收；

现场查看办公和生产区域配备有符合要求的灭火器，生产设备、电器状态良好，无安全隐患。

现场办公现场运行情况

1.能源资源管理：公司规定人走灯灭，人走关水等节能节水措施，并互相监督

2.火灾事故预防：公司配备有灭火器等消防设施，有应急预案，相关人员经过培训。灭火器前方区域无遮挡。

3.废水排放方面，生活废水排入城市管网。

4.废弃物管理方面，企业进目前无危险废物产生。

5.触电：公司专人负责对电箱进行检查和维保，电气线路防护，措施到位

6.意外伤害控制

驾驶员要求按管理制度进行驾驶汽车，不超速、不开斗气车、不酒后驾车等，每月进行安全培训；定期对汽车进行安全检查，对查出的问题和隐患，及时进行整改解决，确保安全。

7.查看办公区域，整洁、光线充足、室内空气良好、设备安全状态良好，教育员工正确使用办公设备，现



场用电基本规范，无乱拉线现象，防止火灾发生。

8.相关方施加影响：公司能够控制或能够施加影响的相关方有顾客等。提供了“致相关方的公开信”，将公司的环境/安全控制要求发放到了所有相关方:运输公司\供应商\外来员工等，组织对进入场所内的供方送货员、求职及培训人员视情况由安保人员或受访人提醒、签定安全协议等方式，告知相关遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康危害。

9.企业提供了员工职业病体检报告，抽查李海东体检报告，危害因素包括：氮氧化物、笨等，体检日期为2025.10.11，工种为电焊。另抽刘文博、苏金杰体检报告。详见附件。

抽查劳务施工场所的控制情况：

- 1、废水排放：现场无废水产生。
- 2、废气排放：现场无废气产生。
- 3、固废排放：施工现场为阀门的维修，固废主要有废线头等，由承包方统计处置。无危废产生。
- 4、触电：施工人员均进行过安全培训，并穿绝缘鞋。
- 5、机械伤害：施工人员均进行过安全培训，并穿戴安全帽、手套和工作服。

运行的策划和控制

企业策划了产品适用标准，编制了技术和工艺文件和产品接收准则。策划了所需生产设备和检验设备、实现过程所需记录。识别和确定了施工劳务服务流程：

洽发包方洽谈---劳务分包合同签订---配合发包方制定施工组织设计方案---确定项目组管理、施工成员名单
----劳务人员交接----劳务服务提供----劳务服务过程监督检查---劳务服务结束后满意度调查---资料存档备
案

经查设计和开发适用于该公司的施工劳务服务，企业管理手册对设计和开发进行了规定，查看，策划基本合理。基本符合。

要求需确认的过程：施工劳务服务过程

针对生产和服务过程，编制了《服务控制程序》等。

针对检验过程，编制了《设备的采购、验收和现场管理控制程序》《不合格输出控制程序》，规定了生产过程的检验验收准则等。

针对采购和销售过程，编制了《投标及合同管理控制程序》、《外部提供过程、产品和服务控制程序》、



《合同评审记录》、《合格供方名录》、《供方调查评价表》等，控制要求和方法适宜合理。

产品和服务的设计开发

企业根据顾客要求进行物料的采购，通过对外部供方的控制得到符合要求产品，编制了《《投标及合同管理控制程序》、《外部提供过程、产品和服务控制程序》、等控制文件。

与负责人沟通确认，工程部负责产品的设计和开发，主要设计和开发人员臧博城，能力满足公司设计和开发的需要，公司自成立以来，专业从事施工劳务服务，均依据相关标准和顾客要求销售。有设计和开发的相关规定，近一年以来，公司没有新产品的研发活动，原服务的设计研发也无变更，一直按标准要求服务。

查公司管理手册 8.3 条款，按新标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有设计和开发管理要求，内容符合要求。

公司的服务模式早已定型，所提供的服务没有进行设计和开发相关工作，随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品服务时,公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。公司产品的销售完全按照国家法定的投标招标规定和客户的要求及相关国家和行业标准进行服务，且公司现在客户群基本固定，销售的产品类型也基本固定，在体系运行之前模式以固定，暂时也没有增加新产品的销售计划，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的服务流程。产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

生产和服务提供的控制

公司制定了《服务控制程序》明确了受控条件：

a) 获得的文件化信息

依据文件包括：人力资源服务规范 第12部分：劳务派遣DB11/T 3008.12-2018、建筑劳务管理标准T/CCIAT 0015-2020、施工劳务量计算规范 GB 50858-2013等

公司目前服务的内容主要有：施工劳务。

服务流程图：发包方洽谈---劳务分包合同签订---配合发包方制定施工组织设计方案---确定项目组管理、施工成员名单----劳务人员交接----劳务服务提供---劳务服务过程监督检查---劳务服务结束后满意度调查---资料存档备案



关键/需确认过程：施工劳务服务过程。

b) 获得和使用监视和测量资源：绩效测量与监测管理程序、顾客满意度调查等对人员服务行为进行约束。

c) 实施监视和测量：以验证过程或输出的控制及产品和服务的接收准则已得到满足。

现场查看服务提供过程控制及放行情况：

1、配合发包方制定施工组织设计方案过程

查该项目资料劳务合同

工程总承包单位：中石化（天津）石油化工有限公司

工程承包执行单位：天津市万全设备安装有限公司

劳务作业分包单位：天津恒泉劳务服务有限公司

工程方案：炼油部火炬分区检修优化改造，包括管道焊接、维修钢结构等内容。

2.确定项目组管理、施工成员名单过程：

查该项目资料劳务合同

工程总承包单位：中石化（天津）石油化工有限公司

工程承包执行单位：天津市万全设备安装有限公司

劳务作业分包单位：天津恒泉劳务服务有限公司

项目名称：炼油部火炬分区检修优化改造

服务内容：管道、钢结构、仪表等专用用工，确定了施工成员名单

3.劳务人员交接过程

抽查劳务人员交接表，包括10人。

4..劳务服务提供过程

抽查项目人员出勤情况，时间2025年5月，包括10人的出勤情况及工资结算发放。

劳务服务过程监督检查

客户名称 天津万全设备安装有限公司 项目名称 炼油部火炬分区检修优化改造工程



检查项目	工作标准	检查记录	检查结果	
	设置分值	实际得分		
体系文件	建立服务规范	服务规范	5	5
	商业资料是否保密	合同存档	5	5
	是否规定服务目标	合同履约率96%	5	5
	是否服务目标进行考核	100%按时完成	5	5
人员素质	人员着装是否整齐	整齐	5	5
	接电话是否礼貌问候	规定了服务用语	5	5
	人员是否掌握产品要求	熟悉产品	5	5
	办公设施是否维护完好	完好	5	5
合同评审	进行合同评审并记录	建立了评审记录，可以签订合同	5	5
	合同更改要记录并传递	传递到采购员	5	5
	合同登记保管	登记	5	5
	建立客户档案	已经建立客户档案	5	5
交付	验收记录	建立了验收记录	5	5
	规范合同要求	符合合同要求	5	5
	客户验收	服务单签字	5	5
	问题整理	整理备忘	5	5
服务	接到顾客反馈意见要记录处置措施	建立信息反馈表	5	5
	服务要记录	建立了服务记录	5	5
	建立满意度调查计划	7月进行	5	5
	分析满意度调查结果	100分	5	5
合计	100	100		



检查人 臧博城 被检查人 日期 2025年 8月 21 日

抽查临时场所服务情况：

1.配合发包方制定施工组织设计方案过程

查该项目资料劳务合同

工程总承包单位：中石化（天津）石油化工有限公司

工程承包执行单位：天津市万全设备安装有限公司

劳务作业分包单位：天津恒泉劳务服务有限公司

工程方案：厂区检维修施工，包括电力检修、钢结构焊接等内容

2.确定项目组管理、施工成员名单过程：

查该项目资料劳务合同

工程总承包单位：中石化（天津）石油化工有限公司

工程承包执行单位：天津市万全设备安装有限公司

劳务作业分包单位：天津恒泉劳务服务有限公司

项目名称：厂区检维修施工

服务内容：电工、焊工、防腐保温工、钢筋工等

3.劳务人员交接过程

抽查劳务人员交接表，包括5人。

4.劳务服务提供过程

抽查项目人员出勤情况，时间2025年6月，包括5人的出勤情况及工资结算发放。

现场观察人员正在从事阀门的清洗、维修等工作，人员均进行安全作业培训等，穿戴劳保用品。

d)使用适宜的基础设施，保持适宜的环境：

环保安全设备：垃圾桶、灭火器、消防栓，消防栓均属于物业统一管理，服务场所的灭火器、消防栓均由



物业统一负责。

办公设备：电脑、打印机等。

办公在办公楼内，办公环境舒适、明亮。其他基础设施的配置见Q7.1.3条款审核记录。

e) 配备胜任的人员，包括所要求的资格：见综合部QEO7.2条款的审核记录。人员资质符合要求。

f) 若输出结果不能由后续的监视或测量加以验证，应对服务提供过程实现策划结果的能力进行确认，并定期再确认：经确认，需确认的过程：施工劳务服务过程。

抽查特殊过程确认记录：

过程名称	施工劳务服务过程	产品范围	施工劳务服务全过程
------	----------	------	-----------

过程评审和

批准准则 过程确认应具备设备认可、人员资格认可、特定的方法和程序并具备过程有效的记录，并由确认负责人批准。

组织确认

单位	工程部	确认日期	2025年1月25日
----	-----	------	------------

特殊过程要求和简要说明：

施工劳务服务过程，其工程质量无法直接进行验证，所以必须进行确认，以满足顾客的要求。

设备认可：

本公司采用适宜的设备,相关设备维护保养良好,满足服务要求，

人员资格：

服务人员具备多年施工劳务服务经验，均进行了相关的培训，通过实际业务考察，可满足要求

文件：

编制了相应的作业指导书，经确认有效可行。

确认结论和意见：

该过程可满足需求。



确认负责人：姜丰 日期：2025年1月25日

序号 参加确认单位 姓名 职称或职务

- 1 姜丰 总经理
- 2 赵希辉 管代
- 3 综合部 邵可馨 经理
- 4 工程部 臧博城 经理

g)实施防止人为错误的措施：

通过流程、行业标准、培训、现场指导的方式防止人为错误。

上述措施实施有效。

h) 实施产品/服务的放行、交付和交付后的活动：

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

通过与负责人沟通了解到公司目前无人员流失，未出现解除/终止劳动合同情况发生。

整个施工劳务按策划进行，提供过程、放行过程基本受控、基本符合要求。

产品和服务的放行

施工劳务服务严格执行相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；

该公司制订了《服务控制程序》对施工劳务服务过程进行了质量控制的规定。

抽查服务过程检查记录1

客户名称	天津万全设备安装有限公司	项目名称	水务部水处理一车间凝结水装置增加跨越供水管线项目
------	--------------	------	--------------------------

检查

项目	工作标准	检查记录	检查结果
	设置分值	实际得分	



体系文件	建立服务规范	服务规范	5	5
	商业资料是否保密	合同存档	5	5
	是否规定服务目标	合同履约率96%	5	5
	是否服务目标进行考核	100%按时完成	5	5
人员素质	人员着装是否整齐	整齐	5	5
	接电话是否礼貌问候	规定了服务用语	5	5
	人员是否掌握产品要求	熟悉产品	5	5
	办公设施是否维护完好	完好	5	5
合同评审	进行合同评审并记录	建立了评审记录，可以签订合同	5	5
	合同更改要记录并传递	传递到采购员	5	5
	合同登记保管	登记	5	5
	建立客户档案	已经建立客户档案	5	5
交付	验收记录	建立了验收记录	5	5
	规范合同要求	符合合同要求	5	5
	客户验收	服务单签字	5	5
	问题整理	整理备忘	5	5
服务	接到顾客反馈意见要记录处置措施	建立信息反馈表	5	5
	服务要记录	建立了服务记录	5	5
	建立满意度调查计划	7月进行	5	5
	分析满意度调查结果	100分	5	5
合计	100	100		

检查人 臧博城 被检查人 日期 2025年 8月 21 日

抽查服务过程检查记录2



客户名称	天津万全设备安装有限公司		项目名称	炼油4#循环水减负项目	
检查					
项目	工作标准	检查记录	检查结果		
	设置分值	实际得分			
体系文件	建立服务规范	服务规范	5	5	
	商业资料是否保密	合同存档	5	5	
	是否规定服务目标	合同履约率96%	5	5	
	是否服务目标进行考核	100%按时完成	5	5	
人员素质	人员着装是否整齐	整齐	5	5	
	接电话是否礼貌问候	规定了服务用语	5	5	
	人员是否掌握产品要求	熟悉产品	5	5	
	办公设施是否维护完好	完好	5	5	
合同评审	进行合同评审并记录	建立了评审记录，可以签订合同	5	5	
	合同更改要记录并传递	传递到采购员	5	5	
	合同登记保管	登记	5	5	
	建立客户档案	已经建立客户档案	5	5	
交付	验收记录	建立了验收记录	5	5	
	规范合同要求	符合合同要求	5	5	
	客户验收	服务单签字	5	5	
	问题整理	整理备忘	5	5	
服务	接到顾客反馈意见要记录处置措施	建立信息反馈表	5	5	
	服务要记录	建立了服务记录	5	5	
	建立满意度调查计划	7月进行	5	5	



分析满意度调查结果 100分 5 5

合计 100 100

检查人 臧博城 被检查人 日期 2025年 8月 21 日

公司产品监视和测量控制基本有效。公司无紧急放行情况发生，公司的产品监测能力基本满足要求。

组织未接受过上级或主管部门的监督检查。

产品和服务的放行过程基本符合要求

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

经调阅相关记录确认，企业已经在 2025年4月22日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对质量管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，符合标准要求。

经与内审员赵希辉、邵可馨沟通，对内审流程有一定的了解，但是对标准了解不能回答清楚，做为内审员能力不足，不符合内审员的要求。

企业最高管理者在 2025年5月19日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议，改进已完成。管理评审真实有效。

3.4持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格输出控制程序》，确保服务过程中的不合格项得到识别和进行有效控制，防止不合格项的非预期使用或交付。对顾客发现的不合格项，工程部应负责做好详细记录，提供客观证据，报告经理进行审批，并通知顾客及供方以便共同协商处理办法或采取措施。

目前，本周期内无不合格情况发生。

**2) 纠正/纠正措施有效性评价:**

制定了《不合格输出控制程序》，内容基本符合标准要求。

1、对日常工作检查，管理评审，内审，其他考评，发现的不符合及时采取纠正，防止事态发展，进行原因分析，采取必要的纠正预防措施，防止事件的发生、再发生。

2、对管理评审、内审提出的不符合及改进要求，进行原因分析，制定了具体措施。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

投诉的接受和处理情况： 未接受投诉

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:

基础设施:

为确保本公司所供应的产品合格，本公司确定、配置和维护过程运行所需的基础设施。包括：建筑物和相关设施；经营、办公设备，包括硬件和软件；信息和通讯技术。查有基础设施设备台账。

抽查设备台账

机械设备名称	型号规格	数量	目前状况	来源	现停放地点	备注
电脑	1	完好、在用	自有	办公室	随时	
打印机 L6578	1	完好、在用	自有	办公室	随时	
打印机 M1136	1	完好、在用	自有	办公室	随时	

编制:工程部 批准:姜丰 日期:2025年1月5日

抽查设备维护保养记录

序号	设备名称	保养内容	第一季度	第二季度	第三季度
1	电脑	线路、灰尘及是否正常运行	正常	邵可馨	正常 邵可馨
2	打印机 L6578	线路、灰尘及是否正常运行	正常	邵可馨	正常 邵可馨
3	打印机 M1136	线路、灰尘及是否正常运行	正常	邵可馨	正常 邵可馨

无特种设备。

过程运行环境:

本公司根据产品和服务特点，确定、提供并维护过程运行所需要的环境，包括社会因素如无歧视、和谐稳定、无对抗；心理因素如舒缓心理压力、预防过度疲劳、保护个人情感；物理因素如温度、热量、湿度、照明、空气流通、卫生、噪声等。以获得合格产品和服务。查上述内容基本符合标准要求。

办公面积约 130 平米，布局合理，场所卫生干净整洁，配有通风设施，工作环境良好。

办公区有灭火器，并在有效期内。



办公人员在工作前及工作结束后能够及时清理环境及关闭设备。

工作环境得到良好的控制。

查监视测量资源：该企业为服务型公司，不进行性能检验，故无监视测量设备。组织对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，保留了相应记录。

2) 人员及能力、意识：

企业目前在职员工 42 人，职工队伍相对稳定，关键岗位员工均在相关企业工作 5 年以上，实践经验丰富，人力资源满足需求。另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。企业相关人员基本具备相应能力和意识。基本符合要求。

3) 信息沟通：

制定并执行《沟通控制程序》。

内部沟通：文件、会议、电话、面谈等方式进行内部沟通。

外部沟通：文件、电话、面谈、传真等，主要与顾客、上级主管部门的沟通。

目前各项沟通都较为及时、顺畅、效果较好。

4) 文件化信息的管理：

受审核方建立的管理体系文件包括：

1. 质量手册 HQ/SC-2025 A/1 版，2025 年 12 月 18 日修订实施（含质量方针、目标）
2. 程序文件 HQ/CX-2025 A/0 版，含 23 个文件，包括标准要求的程序
3. 管理、作业文件汇编，包括：员工岗位任职要求、节能降耗管理规定、相关方管理规定、废气、扬尘、粉尘管理规定、污水管理规定、噪音管理规定、应急响应管理规定、易燃、易爆品防火管理规定、固体废弃物管理规定、危险化学品管理规定、特种设备管理规定、现场安全管理制度、安全防护设施及标志管理规定、施工技术管理办法、物资管理办法、安全施工管理办法等。
4. 体系运行所需要的记录

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E: 施工劳务所涉及场所的相关环境管理活动

Q: 施工劳务

O: 施工劳务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 天津恒泉劳务服务有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 张鹏、李青、王迎

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。