

项目编号：11522-2024-QEO

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：电投(贵安新区)数据中心有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长(签字)： 余家龙

审核组员(签字)：

报告日期：

2025年12月11日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：余家龙

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	余家龙	组长	审核员	2023-N1EMS-2262293	33.02.03,33.02.04
A	余家龙	组长	审核员	2024-N1OHSMS-226229 3	33.02.03,33.02.04
A	余家龙	组长	审核员	2023-N1QMS-2262293	33.02.03,33.02.04

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	熊慧	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，进行第一次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T45001-2020 / ISO45001 : 2018 、

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、工伤保险条例、《科学技术保密规定》《中华人民共和国保守国家秘密法》、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国职业病防治法、中华人民共和国突发事件应对法、中华人民共和国道路交通安全法、劳动保障监察条例、女职工劳动保护特别规定、用人单位劳动



防护用品管理规范等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：《数据设备用网络机柜技术要求 and 检验方法》YDT2319-2011；《数据设备用网络机柜技术规范》Q/CT 2171-2009；《电子机房设计规范》GB50174-2017；《通信用配电设备》YD/T585-2010；《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002；《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；《电子机房施工及验收规范》GB50462-2008等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年12月10日上午至2025年12月11日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年12月11日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:信息系统运行维护服务所涉及场所的相关环境管理活动

O:信息系统运行维护服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q:信息系统运行维护服务

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：贵州省贵安新区综合保税区电商科创园 B 栋 6 楼 610-243

办公地址：贵州省安顺市平坝区黔中大道国家电投贵安数据中心

经营地址：贵州省安顺市平坝区黔中大道国家电投贵安数据中心

多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：



审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:项目部 Q8.5.1

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 12 月 18 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 12 月 11 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

Q 信息系统运行维护服务过程控制；E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息：

公司目标均能达成；日常对环境、安全进行检查，发现问题进行及时整改，持续改进。现场信息系统运行维护；SOP 作业操作规程、EOP 操作计划、MOP 管理操作流程对应的：电气系统；消防系统；暖通系统；弱电智能化系统均齐全

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示：

Q 信息系统运行维护服务过程控制；E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

企业建立了质量、环境和职业健康安全方针和目标。质量、环境和职业健康安全管理方针：质量方针：科学领先，顾客满意，持续改进，行业领先，质量一流，服务一流。环境职业健康安全方针为：预防为主，遵纪守法，确保环境安全；以人为本，持续改进，实现平安和谐。

依靠科技，持续发展。

质量目标

- 1) 项目按时完成率 \geq 95%
- 2) 顾客满意度 \geq 90 分；

环境职业健康安全管理目标：

- 1) 火灾发生率为 0；
- 2) 员工意外伤害为 0；
- 3) 固废处置合规率 100%
- 4) 触电发生率为 0

经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量、环境和职业



健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

公司主要运行服务：信息系统运行维护服务

公司产品执行标准：《数据设备用网络机柜技术要求和检验方法》YDT2319-2011；《数据设备用网络机柜技术规范》Q/CT 2171-2009；《电子机房设计规范》GB50174-2017；《通信用配电设备》YD/T585-2010；《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002；《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；《电子机房施工及验收规范》GB50462-2008 等质量技术外来文件等，策划输出的具体结果包括以下内容：

- a) 确定产品和服务的要求；《需求分析》、《合同》、《招标文件》
- b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则；验收标准、作业指导书、《合同》、《招标文件》
- c) 确定符合产品和服务要求的资源；《设计规范》、《测试规范》
- d) 按照准则实施过程控制；过程监控、《设计评审》等
- e) 保持、保留必要的文件和记录。文件和质量记录

策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及 批准等以适合组织的运行需要。

运行维护服务流程：

签订合同—配合设备上架—日常运维巡检及故障配合处置—客户确认验收。

公司外包：无。

关键过程：日常运维巡检；

需确认过程：运维服务过程。

经确认：暂无策划的更改。

公司制定并实施《与顾客有关要求控制程序》，项目部采用上门拜访、会议、报告、函电、计算机网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；处置或控制顾客财产；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求；组织编制的管理手册及《与顾客有关过程控制程序》规定，对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求。近来以来，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员

公司编制了《设计开发控制程序》对设计和开发规定了流程要求及控制要求。

负责人讲，组织目前运维服务均依据相关标准和顾客技术要求进行。组织在质量手册中策划了设计和开发的相关规定。随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新产品时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保运维服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

公司策划了《采购控制程序》，明确采购物料等，并明确外部提供的过程、产品和服务构成组织自身的产品和服务的一部分。

负责人讲与供方沟通的内容包括：所提供的过程、产品和服务等；组织通过签订采购购销合同进行确定采购信息。公司原材料较为固定，一般按需进行采购，且均在合格供方处采购。

公司制定了《产品和服务控制程序》

明确了受控条件包括：

- a) 规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件；
- b) 可获得和使用适宜的监视和测量资源；
- c) 适当阶段实施监视和测量活动；
- d) 为过程的运行提供适宜的基础设施和环境；
- e) 配备具备能力的人员，包括所要求的资格；
- f) 对特殊过程的确认和定期再确认；
- g) 采取措施防止人为错误；
- h) 实施放行、交付和交付后活动。



公司对信息系统运行维护服务过程进行了控制。

项目部服务覆盖范围：信息系统运行维护服务。

查看现场白夜班交接管理，交接内容：告警产生情况、系统运行情况交接、常用运维工具交接、运维文档归档情况交接、本班工作完成情况交接、接班持续跟进事项交接、本班组事故预想、其他重要工作指示交接。交班班组对交班表单进行认真填写，并全量准确进行交接；接班班组应仔细核对。

公司特殊过程确定为：运维服务过程。查不能提供过程确认记录，已开具不符合。

公司采用《顾客满意度调查表》收集与顾客满意度有关的信息，包括：质量、价格、服务、交期等。

查，公司 2025 年 08 月向顾客发出了《顾客满意度调查表》2 份，回收 2 份。调查表的调查项目内容包括：产品/服务质量、交付日期、服务、价格、咨询等 5 项，对调查情况进行了汇总统计，顾客对本公司产品质量满意度高，对交货时间及服务质量还需提高，满意度达到 97 分，达到质量目标。

组织制定了环境、安全运行相关的控制程序及相应的控制准则，如：环境运行控制程序、职业健康安全程序、应急准备和响应控制程序、触电应急预案、火灾应急预案、交通应急预案、固体废弃物管理规程、资源能源管理办法、消防安全管理制度等过程的运行准则。

根据过程的运行准则，组织实施资源能源的消耗控制，火灾预防等过程的控制，避免和减少了环境、职业健康安全的损失。

消防设施检查、节能降耗运行检查、火灾预防运行检查、安全环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。

抽查环境运行的策划与控制实施

1) 固体废弃物排放的管控：

办公过程产生的固废（如纸张、外包装等）按要求放到指定地点，现场无混放现象；生活办公垃圾按照规定放置指定区域，交由环卫统一处理。废弃灯管、墨盒等交由供应商回收。

2) 资源、能源消耗管控：

查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电的消耗，部门均使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。目前建立了相应和管理制度，要求各部门人员提高节约意识。

3) 火灾预防：

张贴防火标识，购买灭火器等消防设施；

组织相关人员进行消防知识培训；日常的检查；制定火灾应急预案。

办公区域配备了灭火器、消火栓，现场查看灭火器均在有效压力范围内。提供了《消防安全检查记录表》，每月度检查一次，检查人：陈某。

查，组织的职业健康安全运行控制状况：

1) 意外火灾控制

建立消防安全管理制度；按规定每月进行消防检查；制定应急准备响应预案；定期进行消防演习。

2) 触电控制：办公区均使用安全电器，灯具离地距离符合要求，定期检查线路、灯具、电器等的安全性，负责人介绍，经常对员工进行安全用电知识宣贯，确保安全用电，无触电事故发生。

3) 意外伤害：公司人员外出要求遵守交通规则，不疲劳驾驶，不饮酒驾驶等。

查看，手提式干粉灭火器、消防栓等应急救援器材，定期检查，维护保养良好，配备充分适宜，能够满足要求。环境和职业健康安全标识警示，包括：安全通道标识、禁止烟火、小心触电等警示标识。齐全、有效。

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。

查，办公区域现场张贴有“严禁吸烟”标识；

现场查看：办公场所未发现大功率电器使用。

消防控制：查见，整个办公场所配置要求放置灭火器材、消火栓等，同时灭火器在有效期内。每月现场进行环境安全、消防器材等检查，对灭火器、消火栓按月进行点检，符合要求。

部门无职业健康危害因素。

组织对进入场所内的供方人员、访客视情况由安保人员或受访人提醒等方式，告知相关遵守相应的运行准



则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康安全危害。

夜班现场查见，信息系统运行维护现场，员工均按照要求穿戴工作服等劳保用品作业，符合要求。

现场信息系统运行维护灯光充足，能满足运行维护技术工人日常巡检作业，公司对其作业人员进行了酒精测试，均未酒后上岗作业。同时涉及技术工人均有电工证、消防操作证。符合要求。

经现场询问，当班技术工人对夜班岗位潜在应急预案火灾等应急预案了解清楚。知道应急响应处理流程。

现场维护技术工人作业井然有序，符合要求。

查看现场白夜班交接管理，白班均对白天的日常运行维护作业进行了质量工作进行了交接，同时对环境安全注意事项也进行了交接，双方交接清楚，符合要求。

现场夜班查见：产生的环境因素和白班产生的环境因素一样，基本无特殊变化。以及夜班产生的危险源与白班产生的危险源无差别。

公司定期评审其应急准备和响应程序，必要时对其进行修订。特别是在事故、事件、紧急情况发生后进行。部门参加了公司 2025 年 7 月 10 日组织的消防应急演练。提供了演习记录；有效果评价。

负责人介绍，公司每月由行政部组织人员对公司办公场所和服务场所的环境方面、安全消防方面、固体废弃物处理、生活垃圾处理、消防器材保养和检查等进行检查，检查结论：合格、检查人：甘沛霞。提供有 2025 年 01 月至 11 月份办公区域和服务场所的环境安全管理活动运行检查表。

日常监督检查：管代负责对各部门的行为进行不定期的巡检。巡检内容包括：办公现场管理情况、防护用品的使用情况、消防设施状况等。对发现的问题提出整改要求，责任部门整改，行政部验证整改效果。

查，组织职工健康监视情况：公司服务经营范围不涉及有毒有害物质。无需进行职业病体检。

公司为员工缴纳了工伤、失业、医疗、职工基本养老保险费等保险。

.....

环境安全控制措施基本与管理要求基本一致，基本符合管理要求。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

编制了《内部审核管理程序》、《管理评审程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在 2025 年 10 月 21-22 日，策划实施了完整内部审核。内部审核发现的不符合项，目前已经有效整改并验证关闭。查内审员能力，提供有《内审员培训记录表》、《内审员能力评价记录》。查内审员能力，提供有《内审人员培训记录》。通过与内审员沟通面谈，内审员对认证标准的理解应用情况、GB/T19011《管理体系审核指南》相关要求和能力要求能够了解，具备内审员能力。提供有《内审员授权书》，总经理授权陈帅、甘沛露为本次审核内审员。

企业最高管理者在和 2025 年 11 月 05 日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议，目前已完成。管理评审真实有效。与企业管理层付秀元进行面谈沟通，对认证标准的理解情况、对管理评审输入输出的要求，能够回答，符合要求。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司自开展质量环境职业健康安全管理体系以来，各部门都能以管理体系要求为标准进行运行；在管理体系运行方面，通过内审，对管理体系运行的符合性和有效性进行监视和测量。检查发现的 1 个不符合之处，通过相关部门的及时确定并采取纠正措施，现已能按要求运行；通过管理评审，由各部门提出相应的持续改进项目，积极发现工作中的可改善项，及时提出纠正预防措施，更加有效的提高了工作效率，增强了风险的管理。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对销售



过程中发现的不合格品，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) 投诉的接受和处理情况:

近一年以来，没有发生质量环境职业健康安全事故、重大顾客投诉以及行政处罚等。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域: 无
- 2) 组织机构: 无
- 3) 管理体系: 无
- 4) 资源配置: 人数由 33 人变更为 40 人
- 5) 产品及其主要过程: 无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 无
- 7) 外部环境: 无
- 8) 审核范围 (及不适用条款的合理性): 无
- 9) 联系方式: 无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次完成了整改，本次审核中无类似不符合发生，纠正措施有效

五、认证证书及标志的使用

认证正式及标志使用合规

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》



七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 电投 (贵安新区) 数据中心有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见: 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:余家龙



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间内通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。