



项目编号：11464-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：青岛纽贝尔新材料科技有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）： 郑娟娟

审核组员（签字）： 郑娟娟

报告日期： 2025 年 12 月 12 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：郑娟娟

组员：



受审核方名称：青岛纽贝尔新材料科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	郑娟娟	组长	审核员	2025-N1QMS-1238331	14.02.01

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	郭娟、肖天宇	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为单体系审核结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国民法典等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T10801.1-2021《绝热用聚苯乙烯泡沫塑料(EPS)》、T/CECS10032-2019《绿色建材评价 保温系统材料》、

GB/T 29906-2013《模塑聚苯板抹灰外墙外保温系统材料》；



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年12月12日上午至2025年12月12日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年7月1日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:聚苯乙烯泡沫板的研发

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：山东省青岛市胶州市胶莱街道办事处王家河头村

办公地址：山东省青岛市胶州市胶莱街道办事处马店工业园鲁泰路西首

经营地址：山东省青岛市胶州市胶莱街道办事处马店工业园鲁泰路西首

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）： 无

1.5.4 一阶段审核情况：

于2025年12月10日 13:30至2025年12月10日 17:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：目标完成情况；内审、管理评审有效性；绩效监测的实施情况；应对机遇和风险的措施情况等；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 Q7.2 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026年1月12日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年12月11日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审、管评知识



3) 本次审核发现的正面信息：受审核方领导比较重视管理体系的运行，管理水平有所提高，各部门职责明确，人员素质较高，无质量事故，销售顾客稳定，未出现顾客投诉。
通过质量管理体系运行促进产品质量管理水平提高。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

管理层对管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：内审、管理评审的实际运行情况，管理体系融合

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：注册地址无办公，已敦促企业尽快去市场监管局报备实际经营地；

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2018年5月9日体系实施时间：2025年7月1日

2) 法律地位证明文件有：

资质确认：营业执照：副本，法定代表人：刘庆杨；注册资本：500万元；成立日期：2018-05-09；统一社会信用代码：91370281MA3N3LUK1F

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

产品研发：合同评审--产品研发策划-研发加工及测试（外包）---交付

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

●管理层召开了内外部环境分析会议，识别了公司的内外部环境，并编制有《组织环境识别表》《风险和机遇评估分析表》

内部环境因素：企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、财务因素、资源因素、人力因素、运营因素等；
外部环境因素：政治环境、法律环境、经济环境、社会文化环境、技术环境、自然环境、竞争力等；
对这些内外部因素通过定期的网站获取、顾客沟通（总结、会议、培训等形式）及内外部沟通总结等方式进行监视和评审。任意因素变化时，识别表及时更新。

●企业将内外部因素作为制定和调整方针、目标、管理评审的输入的内容。

●查见《质量手册》相关条款要求，由综合部负责组织对相关方的评估，并监督与检查各部门对相关方施加影响的效果。



编制了《相关方的需求和期望清单》，企业考虑了以下相关方： 顾客、供方、员工、审核机构、政府机构顾等，

——抽顾客：

需求：服务质量符合顾客要求、及时交货 、价格合理

监测指标或项目： 顾客满意度、服务合格率、顾客财产完好率

监测部门： 技术部。

——抽员工需求： 薪资、福利增加；提供培训机会；有一定的娱乐活动

监测指标或项目： 工资、加班工资及福利管理程序、培训对照表

监测部门： 综合部

执行公司《风险和机遇应对控制程序》，提供了《风险和机遇评估分析表》，针对公司现状，企业对各部门不同过程的风险及公共风险进行了识别并制定了对应的管理措施，规定了执行部门和实施时间。

1.对公司经营、办公、销售过程中识别出的风险，如：对市场需要产品的发展趋势判断失误。客户要求识别不完整。

未能确保能够满足客户要求就签署合同等，均对风险来源，可能带来的机遇等进行了分析评价，制定了对应的控制措施与实施时间，与执行部门和考核时限。对措施有效性进行了评价，措施有效，编制：郭娟 2025.7.1， 审核：肖天宇 2025.7.1。

对机遇也进行了识别，如：良好的采购控制可以帮助节省成本、提高采购效率；有效的控制合同和监管，建立更为牢固的客户忠诚度，提升客户满意度，加强商务合作。编制：郭娟 2025.7.1， 审核：肖天宇 2025.7.1。

查验均按要求执行，符合要求。

●企业制定了《文件控制程序》，针对性的确定适用于企业的法律法规的获取、识别、更新、转化、执行等过程，提供了《外来文件清单》等文件化信息。

●质量方针：

用心经营、质量为先、以人为本、追求卓越。

●查见公司质量目标：

合同履约率≥98%；

顾客满意度≥95 分

现场提供有《各部门质量目标完成情况考核表》，每季度进行一次目标考核（顾客满意度为每年一次），从提供的目标考核结果来看，目标已基本实现。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

●提供了《合格供方名单》，由总经理批准，确认日期：2025.7.1

供方名称 提供产品名称及类别

菲尔普（青岛）新材料有限公司 订单研发加工及测试

。。。

●对供方进行了年度确认，提供了《供方调查评价表》

查销售信息：

合同日期：2025.7.20-2026.7.19，客户：青岛物界新材料有限公司，合同内容：根据客户需求，为其提供聚苯乙烯泡沫板研发改进设计研发技术；

合同日期：2025.9.20-2026.9.19，客户：青岛晟晨煜森新材料科技有限公司，合同内容：根据客户需求，为其提供聚苯乙烯泡沫板研发改进设计研发技术；



合同中对材料标准、技术标准质量要求、交货时间、地点、付款时间、违约责任等进行了详细约定。查看附表有产品规格、数量；国家、行业相关标准；合同明确了技术要求、验收标准、双方责任、违约责任等；

技术部负责对公司所从事的产品研发服务进行有效控制，制定了产品研发服务实现过程的要求，如：质量跟踪管理制度、监测设备管理制度等，研发服务过程中要明确产品的特性要求。

产品研发流程：

产品研发：合同评审—产品研发策划—研发加工及测试（外包）—交付

外包情况：研发加工及测试

特殊过程：无

公司产品研发服务过程中目前暂无监视和测量设备。

在适当阶段实施监视和测量活动：

针对交货和售后服务制定相应工作规范，公司对产品采购和交付等实施过程进行监视和测量，交付后对产品质量和服务质量进行跟踪调查。

为过程的运行提供适宜的基础设施和环境：

该公司为产品研发企业，有办公场所，所需设备有电话、电脑、打印机、空调等，现场查看设备均完好。详见 7.1.3/7.1.4 条款审核记录。

配备具备能力的人员，包括所要求的资格：

公司产品研发服务人员均经过公司培训合格上岗，具备满足公司研发服务工作的公司管理体系要求的能力，相关培训详见 7.2 条款审核记录。

若输出结果不能由后续的监视或测量加以验证，应对生产和服务提供过程实现策划结果的能力进行确认和定期再确认：特殊过程：无

采取措施防止人为错误：

查见公司的不合格输出控制程序、不合格和纠正措施控制程序程序，以防止公司的产品开发服务过程中不符合情况的发生。

实施放行、交付和交付后活动：

公司指定专人负责产品的放行/交付活动，交付后活动主要表现为已交付产品的质量跟踪，当顾客在使用过程中出现问题时会通知公司，公司安排人员及时处理，或联系外部供方对该产品的质量问题的处理，目前未出现交付不合格情况发生，符合要求。

——产品研发服务现场情况观察：

公司技术部有办公桌椅、空调、电脑、打印机等办公设施，空间宽敞、光线明亮、温度适宜。

审核当天公司技术部共有在岗人员 2 人，着装整齐规范，都在进行与研发服务相关的工作，

现场研发过程描述：

产品名称：聚苯乙烯泡沫板 3000mmX600mmX100mm，产品功能描述：使用环境：温度:1℃~8℃，相对湿度:48%~55%，环境大气压力:101KPa；导热系数(平均温度 25℃)、表观密度（15-30kg/m³）、垂直于板面方向的抗拉强度（100-150kPa）、尺寸稳定性(70℃±2℃下,48h)、弯曲变形（15~20mm）、水蒸气渗透系数（2-4.5ng/(Pa·m·s)）、吸水率（吸水率 1-3%）。研发人员：陈某；

现场观察公司产品研发服务过程有序进行，基本符合要求。

编制《设计开发控制程序》

●产品和服务的设计和开发，设计流程：根据客户、市场需求进行策划、计划书→设计输入→评审→设计验证→设计确认→设计输出→评审 根据管理部签订的合同和市场的的需求由研发人员进行工艺研究、制定实验工艺和实验方案，实验方案落实和结果反馈，实验结果测试，由客户确认交付。

●设计和开发策划，提供：设计开发方案、产品设计开发计划书，项目：聚苯乙烯泡沫板

1200mmX600mmX100mm，确定了设计环节过程阶段各项内容，规定了设计决策、设计、输入、输出、验证和确认的方法及时间、责任人。



提供：设计任务书。产品开发起止时间：2025.7.10-30，详细内容描述：资源配置：白英伟 整个项目的设计负责人，计算机2台、委外研发加工及测试公司、4位技术工人以及相关人员全力配合，资金4万

●设计和开发输入，提供：设计开发输入记录，设计开发输入明细：

产品研发标准：按照客户要求、中华人民共和国产品质量法、GB/T10801.1-2021《绝热用聚苯乙烯泡沫塑料(EPS)》、T/CECS10032-2019《绿色建材评价 保温系统材料》、GB/T 29906-2013《模塑聚苯板抹灰外墙外保温系统材料》

功能和性能要求：

使用环境：温度：22.2℃~23.8℃，相对湿度：48%~52%，环境大气压力：101kPa

导热系数(平均温度25℃)、表观密度(10-30kg/m³)、垂直于板面方向的抗拉强度(100-200kPa)、尺寸稳定性(70℃±2℃下,48h)、弯曲变形(10~20mm)、水蒸气渗透系数(2-4.5ng/(Pa·m·s))、吸水率(吸水率1-3%)

编制：白英伟 批准：肖天宇 日期：2025.7.15

●设计和开发控制：提供：设计评审报告，对聚苯乙烯泡沫板 1200mmX600mmX100mm，设计的充分性和适宜性进行了评审，

评审的内容有：合同、标准符合性、采购可行性、安装可行性、结构合理性、可维修性、可检验性、美观性、

安全性等方面。经评审，设计开发输入资料齐全，设计任务清楚，以往的设计信息已经考虑，采购有保证、产品性能符合要求，人员能力能符合要求。

编制：白英伟 批准：肖天宇 日期：2025.7.20

●提供：设计和开发验证报告，验证项目：聚苯乙烯泡沫板 1200mmX600mmX100mm，外观质量、性能、各项功能指标满足输入提出的要求。设计开发验证结论：设计合理，技术参数准确，完全符合国家标准/客户要求，达到了预期的目标。

编制：白英伟 批准：肖天宇 日期：2025.7.22

●设计和开发控制，提供：设计确认报告，鉴定过程及内容：样件是否符合策划要求，样件试用过程有无缺陷，是否可以达到正常生产状态；鉴定结论及建议：1、样品达到策划要求，试用没有发现问题；2、样品经过使用符合策划要求；3、产品制造标准符合策划要求。验证人：白英伟 2025.7.29

●设计和开发输出，提供：设计开发输出记录，聚苯乙烯泡沫板 1200mmX600mmX100mm，提供设计输出清单：产品说明1份、材料表1份、工艺流程图、生产设备清单、检测设备清单、作业指导书、检验指导书等，设计人员参加了各个过程的评审。通过评审，对参评人员的疑问和建议进行了汇总，得出了1项评审结论，即：经评审，设计开发输出完全满足了设计和开发输入的要求，同时给出了采购、销售和服务提供的适当信息，包含了接收准则，规定了对开发的安全和正常使用所必须的特性，编制：白英伟 批准：肖天宇 日期：2025.7.30

●设计和开发变更，在设计开发过程中，由指定人员经常进行开发工作的检查，发现的问题及时处理；对设计开发评审过程出现的不合格进行更改，主要是客户要求的修改，对各个阶段的设计开发过程保持了记录，未发生设计开发更改的情况，符合要求，查设计和开发的更改，无设计开发的更改。

公司于2025年7月建立质量体系，为使公司质量管理体系有效运行，并持续改进，各部门按质量管理体系文件中的规定贯彻实施，文件中的规定与实际运作基本保持一致。

随着质量管理体系的变化，质量方针、目标的变化，定期评审并及时修订质量管理体系文件，确保其有效性、充分性和适宜性。质量管理体系建立后，不断完善，持续改进，提高有效性和效率。

自运行以来没有发生变更。

●提供“客户满意程度调查表”，调查客户包括“青岛物界新材料有限公司、青岛晟晨煜森新材料科技有限公司；调查主要内容：专业技能、供应及时性、产品质量、产品包装、合同执行、服务承诺、配合程度等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。对各合同的执行情况进行了满意度调查。提供了客户



满意调查分析报告，经本次调查，客户对本公司的满意度还是相当高的，客户满意度达到公司的质量目标。综合部以后应尽量大范围的进行顾客满意度调查，可以随货发放“客户满意度调查表”，尽量覆盖公司的所有客户。并及时对客户满意度调查情况进行分析，发现问题及时改进，达到客户满意度持续提高。在用户中长期建立起本公司的良好形象。2025年度顾客满意度为96分。统计日期：2025年9月16日

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

公司制定了《内部审核控制程序》，经文审符合要求。件规定每年至少进行一次内部审核。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。

内审时间：2025年11月15日开展了内部审核工作，并提供有以下资料：内部审核实施方案、内部审核实施计划、审核日程安排、内部审核首次会议记录、内部审核末次会议记录、内部审核检查表、内审报告、不符合项报告等记录，内容基本符合要求。

依据 GB/T19001-2016 标准，质量手册和体系其他文件。公司按计划实施了内审。提供了内审员授权书，组长：郭娟，组员：白英伟，审核时间：2025年11月15日，写明了内审员任职要求及审核要求。

内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。

提供内部审核检查表。查看各部门内审检查记录，没有条款遗漏。

提供有《不符合项报告》，内审有一项不符合发生在综合部“不符合 GB/T19001-2016 标准 7.3 条款的规定”。查内审不符合已进行了整改。

提供有《内部审核报告》，内审结论：基本符合计划安排和标准的要求，并得到了较有效实施和保持，仍需进一步改进。

对审核中发现的不符合项各部门要分析并制定纠正或纠正措施，并在规定的期限内完成整改，交由审核员进行验证。

企业制定了《管理评审控制程序》，按程序要求进行管理评审，每年至少一次，总经理主持。

1. 查《管理评审计划》，明确了评审目的、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。

2. 实际执行：于2025年11月28日在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。

提供了《管理评审计划》、《管理评审会议记录》及各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报。现场询问负责人，其主持了管理评审会议。

3. 查《管理评审报告》，评审结论：本公司实施质量管理体系后，运行以来按照质量管理体系的要求运行，在研发服务质量上已取得了明显的进步。事实证明公司质量管理体系对变化的内外环境有了一定的适宜性，在运行中起到了良好的效果，研发服务过程基本稳定，销售产品品质处于受控状态，偶有异常也得以及时纠正以及改进。被证明体系是充分的、有效的。希望全体员工继续努力，为实现公司的质量方针和质量目标贡献自己的力量。

通过本次管理评审，确保了质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，达到了持续改进的目的，为下一步外审工作奠定了良好的基础。

4. 管理评审决议及改进措施：根据管理评审结果，对发现的个性、偶然性问题，举一反三制订纠正和预防措施计划（详见《管理评审跟踪验证记录》），并按计划要求组织实施及跟踪检查验证，确保 GB/T19001-2016 标准管理体系高质量的顺畅运行，提高公司绩效管理。

提出改进：对公司管理人员进行体系标准和体系文件的培训，加强人员的质量意识。

管理评审提出的改进措施已实施，提供了管理评审跟踪验证报告。

**3.4持续改进**符合 基本符合 不符合**1) 不合格品/不符合控制**

建立了《不合格输出控制程序》，技术部通过日常的提升服务水平专项调查以及日常的顾客销售和售后回访，对发现的问题进行统计汇总，及时整改，如果发现重大的问题需采取措施。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

3.5 体系支持符合 基本符合 不符合**1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：**

目前租赁建筑面积约 50 平米，用于研发、办公等。整体环境良好，干净整洁。

提供了办公电脑、电话、打印机、复印机等办公设施，可满足办公要求。

2) 人员及能力、意识：

企业编制了《能力和意识控制程序》，用于人员的能力确定、培训、上岗考核、意识提高。

●给各部门配备了所需人员：办公室人员、采购人员、销售业务人员、为新进员工制定岗前培训计划。

●提供有《主要岗位工作人员能力评价记录》，对主要岗位人员的培训、工作经验、技能进行了评价考核。

不符合内容描述：现场询问内审员对内审要求及标准了解情况，内审员能力有待提高；

3) 信息沟通：

通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的的目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

4) 文件化信息的管理：

查受审核方建立的管理体系文件包括：

1. 《质量手册》，编号：NBE-QM-2025 A/0 版，发布实施日期：2025 年 7 月 1 日。
2. 《程序文件》，编号：NBE-PD-2025 A/0 版，发布实施日期：2025 年 7 月 1 日。
3. 《三级文件》，编号：QMS-SJ-2025 A/0 版，发布实施日期：2025 年 7 月 1 日。

以上文件编审批齐全。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:聚苯乙烯泡沫板的研发

**五、审核组推荐意见:**

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 青岛纽贝尔新材料科技有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 郑娟娟

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。