



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：11453-2025-EnMS

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：济宁运河保安服务有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）： 窦文杰

审核组员（签字）： 孙洪艳

报告日期： 2025 年 12 月 04 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长： 窦文杰

组员： 孙洪艳



受审核方名称：济宁运河保安服务有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	窦文杰	组长	审核员	2025-N1EnMS-1395977	2.10
B	孙洪艳	组员	审核员	2025-N1EnMS-1414779	2.10

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	周杰、邱永建	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 单体系审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案：

d) 能源管理体系相关的法律法规：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国循环经济法》、《中华人民共和国清洁生产促进法》、《节约用电管理办法》、《中华人民共和国电力法》、《能源效率标识管理办法》等；

e) 适用的产品（服务）能源管理体系有关的其他要求：GB/T 2589-2020《综合能耗计算通则》、GB/T 3484-2009《企业能量平衡通则》、GB/T 15316-2009《节能监测技术通则》、GB/T 15587-2023《能源管理体系 分阶段实施指南》、GB/T 17166-2019《能源审计技术通则》、GB 17167-2006《用能单位能源计量器具配备和管理通则》、GB/T 12723-2013《单位产品能源消耗限额编制通则》等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）无

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年12月03日上午至2025年12月04日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年11月10日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:资质范围内保安服务所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：济宁市供销路41号

办公地址：山东省济宁市高新区时间东方大厦7楼

经营地址：山东省济宁市高新区时间东方大厦7楼

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：地址：山东省济宁市兖州区高新区黄屯镇茶庵村济宁华源热电有限公司。

1.5.4 一阶段审核情况：

于2025年12月02日08:30至2025年12月02日12:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

第一阶段提出问题点：

6.2目标制定及考核、6.3能源评审、8.1运行控制、4.2/9.1.2法律法规识别及合规性评价；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部/7.2条款；

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2026年1月3日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年12月4日前。

2) 下次审核时应重点关注：

人员能力、培训；能源数据收集；目标完成情况；能源绩效的监视测量等。

3) 本次审核发现的正面信息：

该企业管理体系基本实现持续有效运行，未发生相关方重大投诉；

与能源管理体系相关的运行控制保持较好；

完成了能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；

完成了内审并针对发现的不符合进行了整改；

完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定了控制措施；

相关资质保持有效；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

公司各部门职责基本明确，各部门人员基本理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，基本可以实现有效控制，今后需进一步提高能源管理与日常经营的结合。总体管理体系成熟度尚可。

2) 风险提示：

持续关注能源评审、能源数据收集、内审员能力、能源运行控制、内审及管理评审深入应用等方面。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

2.1 组织成立时间：2013年05月15日，体系实施时间：2024年11月10日

2.2 法律地位证明文件有：

营业执照、保安服务许可证

2.3 审核范围内覆盖员工总人数：25人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：

办公人员无倒班，临时场所保人人员根据甲方工作时间要求有倒班情况，具体见甲方班次时间。

2.4 范围内产品/服务及流程：

保安服务的工艺流程：客户需求--合同评审--合同签订--提供服务--客户满意调查--结项；

2.5 能源管理体系边界及能耗确认：

2.5.1 核算周期：根据受审核方的实际能耗核算周期选择下列1.或2.进行填写：

- 1) 上一年度：_____ 年；和审核年份截止月份：_____ 年 1 月至_____ 月；或
2) 根据行业特点策划的合理周期（含审核周期）： 2024 年 11 月至 2025 年 10 月。

2.5.2 主要产品产量（服务量/总产值）：（存在多种产品或服务类别时应分别填写）

- 1) . 产品产量（单位）： _____ / _____
2) . 总产值（总收入）： 3932.1818 万元；

2.5.3

- 1) 单位面积综合能耗： 0.2628 千克标准煤/平方米；

2.5.4 主要产品或服务覆盖的物理边界范围：

位于山东省济宁市高新区世纪东方大厦 7 楼的济宁运河保安服务有限公司资质范围内保安服务所涉及的能源管理活动。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划 符合 基本符合 不符合

济宁运河保安服务有限公司成立于 2013 年 05 月 15 日，地址位于山东省济宁市高新区世纪东方大厦 7 楼，公司办公场所为自有，提供有产权证书，编号鲁(2021 济宁市不动产权第 0027659、 0027795、 0027852、 0027869、 0027874、 0027647、 0027844 号)，权利人：邱连省（公司法人代表），建筑面积共计 693 m²。

设有 2 个部门，具体包括行政部、指挥部。公司办公场所包括董事长办公室、副总办公室、总指挥办公室、综合行政办公室、会议室等，综合办公面积约为 600 平米左右。

公司体系实施时间：2024 年 11 月 10 日，企业社保缴纳人数 29 人，能源体系有效人数 25 人，公司经营办公区域现场环境满足要求，可保证公司经营按合同要求进行。工作时间为上午 8:00-12:00，下午 14:00-17:30。办公人员单班，临时场所保安人员根据甲方工作时间要求有倒班情况。

企业编制有《相关方控制程序》，对相关方管控的目的、范围、职责、程序作出了规定。

负责人介绍公司识别了内部和外部的相关方，包括顾客、供方、内部员工、政府机关等。分析了其需求和期望，并针对需求和期望分析了合规性，并定期进行监测。

负责人介绍公司每年进行组织环境分析，并针对各项环境影响因素分析可能存在的风险和机遇，评价风险程度，并制定控制措施。公司识别了内外部环境的类别、影响环境，并针对每个影响环境识别了风险、机遇或可能的影响，评价了影响程度，并制定了控制措施。其中外部因素有：外部因素包括法规要求、相关方要求、相关方要求、技术、竞争、市场、社会等。识别的内部因素包括：公司运营、财务状况、人力资源、基础设施、运行环境等。

查对气候变化因素的考虑：查看提供的资料，未见有对气候变化因素的考虑。和管代沟通此问题，并向管代介绍了气候变化对能源管理体系影响的重要性。

策划了《法律、法规及其他要求控制程序》对法律法规及其他要求的识别评审做出了规定。查见法律法规与其他要求目录清单：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国循环经济法》、《中华人民共和国清洁生产促进法》、《节约用电管理办法》、《中华人民共和国电力法》、《能源效率标识管理办法》、GB/T 2589-2020《综合能耗计算通则》、GB/T 3484-2009《企业能量平衡通则》、GB/T 15316-2009《节能监测技术通则》、GB/T 15587-2023《能源管理体系 分阶段实施指南》、GB/T 17166-2019《能源审计技术通则》、GB 17167-2006《用能单位能源计量器具配备和管理通则》、GB/T 12723-2013《单位产品能源消耗限额编制通则》等，策划了《合规性评价控制程序》，负责人介绍企业于2025年6月12日《合规性评价报告》，明确了评价目的、评价依据、评价方法、评审结果等。基本符合，评价结果显示公司能严格执行各项适用法律法规要求。

管代介绍了企业的能源管理方针为“遵守法规，节能降耗，意识为先，持续改进”。并详细的介绍了能源管理方针的内涵。

管代介绍公司的能源管理方针经过充分讨论发布，并向员工传递，可为相关方获得。

查企业制定了文件化的目标指标：

公司2025年度公司级能源目标为：

- 1) 能源目标及设备绩效参数达成率 100%；
- 2) 能源管理体系绩效按规定检查率 100%；

针对能源目标、指标建立了管理方案，公司行政部负责监测和跟踪方案中每一个步骤或措施的实施情况，并定期向管理层汇报方案的运行情况。各部门负责目标、指标与方案的具体实施。策划的能源、管理方案基本可行。

提供《能源目标分解一览表》，显示2024年11月至2025年10月目标已完成。

3.2 能源使用过程的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

能源评审：

企业策划了《能源目标、指标控制程序》、《能源评审、能源基准、能源绩效参数控制程序》，通过能源评审，识别公司的能源利用状况（含能源使用和能源消耗），评价出主要能源使用区域并及时更新，确定优先控制次序；建立能源基准、确定能源绩效参数，提高公司的能源利用效率。根据GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018等相关标准在公司开展能源评审相关工作。

企业于2024年11月10日进行了2023-2024年的初次能源评审，评审期为2023年11月-2024年10月，制定了能源绩效参数：单位面积综合能耗，确定了能源基准0.2664千克标煤/平方米。

企业于2025年11月10日进行了2024-2025年的能源评审，提供了《能源评审报告》，报告内容包括：评审目的、范围；评审依据、评审范围和边界；能源评审的参加人员；公司概况；企业用能系统分析；能源管理机构现状；能源计量管理；统计管理；目标指标评审；能源供应评审；能源利用情况评审；能源绩效评审（用能设备、绩效现状、其他变量等）；识别改进机会；未来能源使用和消耗评估；能源评审输出等。

该次评审的报告期：2024年11月-2025年10月；基准期：以2023年11月-2024年10月数据为基准。

主要能源种类：电力，主要耗能设备：电脑、空调、打印机、照明灯等。

职能部门：行政部、指挥部。

评审方法：

公司通过流程图、能流图、设备清单、能源数据报表、用能占比等数据信息，采用能源审计、基本负荷分析、最佳技术评价、能量平衡、物流分析、专家诊断、统计模型分析等方法进行初始能源评审等。

明确了保安服务的工艺流程：客户需求--合同评审--合同签订--提供服务--客户满意调查--结项；

评审的依据：GB/T 23331-2020能源管理体系 要求及使用指南

GB/T 17167-2006 用能单位能源计量器具配备和管理通则

GB/T 2589-2020综合能耗计算通则

GB/T 13234-2018 用能单位节能量计算方法

.....

电——来源于国网山东省电力有限公司济宁供电分公司；由物业公司对电量消耗进行计量，公司通过向物业管理公司缴纳费用，由物业公司再统一缴纳电费；

与公司管代交流，公司的水耗费用包含在物业费中，物业管理公司未对水耗进行单独的计量，所以公司未对水能消耗进行统计。

公司确定了能源绩效参数、静态因素、相关变量：

评审后确定了重点耗能设备、工序、重要耗能岗位等。

其消耗的能源材料电力，对于公司来说，主要的节能潜力在于电力。

识别了改进机会：目前主要通过加强管理，提高能源利用率，倡导节约用电等，在今后的运行中若存在改进机会，将按要求进行改进。

现场审核时查看公司 2024 年 11 月及 2025 年 11 月份编制的能源评审报告，未收集公司名下两辆车辆的的燃油数据，不符合能源识别及能源分析的相关要求，已在 6.6 条款开具了观察项（建议项）报告，详见 6.6 条款描述。

企业能源评审的管理尚需加强。

能源绩效参数、能源基准：

能源绩效情况：企业以单位面积综合能耗(kgce/m²)作为能源绩效参数，以 2023 年 11 月至 2024 年 10 月份的实际值作为能源基准制定了 2024 年 11 月-2025 年 10 月的能源管理绩效目标。

2024 年 11 月-2025 年 10 月能源基准：单位面积综合能耗 0.2664kgce/m²；

2024 年 11 月-2025 年 10 月实际完成值：单位面积综合能耗 0.2628kgce/m²；

能源数据收集的策划：

查能耗数据收集：负责人介绍：公司主要对电能消耗进行统计，行政部每月统计能源消耗量。由于公司的水耗费用包含在物业费中，物业管理公司未对水耗进行单独的计量，所以公司未对水能消耗进行统计。

行政部每月根据报表数据来统计用电，进行校验。提供 2024 年 11 月-2025 年 10 月份的每月的用电量统计，详见 8.1 审核记录。

查能源计量设备的管理：

与部门负责人交流，公司办公现场无电表，电能由物业公司进行统计，电表由物业公司提供及管理，公司通过向物业管理公司缴纳费用，由物业公司再统一缴纳电费；

与负责人交流，公司保安服务现场无能源计量设施，多场所现场（山东省济宁市兖州区高新区黄屯镇茶庵村济宁华源热电有限公司项目）安保人员使用的是小型的手持警戒工器具，不需要能源计量器具。

负责人表示，临时场所安保人员能源消耗主要是少量照明灯、饮用水等水电消耗，消耗量较少，均有甲方提供，无需做统计。

现场审核发现公司名下有小型汽车两辆，但公司未收集车辆的的燃油数据，公司管代表示，公司名下车辆仅为上下班代步使用，燃油消耗很少，故未做统计。建议公司进行车辆燃油的统计，开具了观察项（建议项）报告，下

次审核关注。

运行的策划和控制：

企业编制有《能源和资源使用控制程序》、《设备管理控制程序》、《监视和测量控制程序》、《能源管理实施方案控制程序》等，对能源管理运行控制、的目的、范围、工作职责和 workflows 等做出了规定。

公司主要通过对办公环境的设计中出现的影响能源绩效较为显著的设施、设备、系统和过程及新产品或产品改进的设计全过程进行控制，确保设计能符合预期要求，同时降低能源消耗、提高能源效率、提高能源绩效，保证设计的全过程满足顾客和有关法律、法规、标准的要求。

审核现场查见，公司涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是电脑、打印机、复印机、中央空调、照明灯等办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

部门负责人介绍，公司的水耗费用包含在物业费中，物业管理公司未对水耗进行单独的计量，所以公司未对水能消耗进行统计。审核期间查见行政部及其他部门办公室未发现跑冒滴漏的现象。

公司制定有多项节能管理制度，部门人员在日常办公中严格执行公司相关规定，注意节水节电，杜绝能源浪费。

销售过程中，注意收集客户在能源管理方面的要求，及时反馈回公司内部，以便于实现客户要求，达到客户满意。

临时多场所现场巡视：

项目：济宁华源热电有限公司安保服务项目

地址：山东省济宁市兖州区高新区黄屯镇茶庵村济宁华源热电有限公司

现场负责人介绍，本项目有安保人员 34 人，工作采取三班倒（0：00、8:00、16:00），安保现场有保安门岗 2 间。

现场查见安保人员孙颜勇、吴东旭正在进行门岗管控：严格核验进出人员身份与访客预约信息，登记相关情况；检查进出车辆证件及载物，杜绝危险品入内，引导车辆有序停放，维持出入口秩序避免拥堵。按既定路线巡查厂区所有区域。

安保人员穿戴保安制服、鞋帽等防护工具，配备防护工具对讲机、手电筒、橡胶警棍/防暴棍、防暴盾牌等装备。

负责人介绍，行政部在采购设备时，注意选择节能设备，避免购入落后淘汰设备。

查用能设备的维护保养：公司用能设备的保养主要是办公设备如电脑、打印机、空调等。

抽查办公设备保养/维修记录，提供了电脑、打印机等保养及维修费用发票，查 2025 年 9 月 20 日计算机、复印机维修保养的费用发票，维保单位：济宁亿维科贸有限公司，费用 1100 元。

负责人介绍，管理人员在进行产品、设备采购和工艺开发时，关注国家能源相关法律法规要求，避免引入高耗能落后工艺和设备。日常工作中，注意研究设备、工艺等方面的改进，达到节能增效的目的。

负责人介绍公司对办公区域的走廊采光系统进行了节能技改，采用声控 LED 节能灯具替代传统的开关控制灯具，项目实施后节能效果显著。

负责人介绍，公司配备有足够的资金用于购买能源，企业未发生过因为购买资金不足造成能源断供的情况。对于节能资金，负责人介绍，行政部根据各部门提出的节能资金使用需求提前备好资金，做好节能项目确认工作，确保节能资金使用投入率 100%。本周期内未发生节能技改项目，节能相关的资金基本为人员培训等管理费用，涉及到资金已经正常投入使用。

公司编制了《采购控制程序》，对采购管控的目的、范围、职责、控制要求做出了规定。

原料采购: 负责人介绍公司从事的是资质范围内保安服务，企业主要业务是办公过程，日常采购活动主要为办公用品的购买，企业随用随买，未签订合同。企业通过采购合同对供方加以约束。提供有办公用品的购买发票；

能源采购: 负责人介绍，企业采购的能源主要是电力，提供有电费发票。

所使用电来源于国网山东省电力有限公司济宁供电分公司；由物业公司对电量消耗进行计量，公司通过向物业管理公司缴纳费用，由物业公司再统一缴纳电费；

设备采购: 负责人介绍，行政部在采购设备时，注意选择节能设备，避免购入落后淘汰设备。与公司管代交流，2024年11月10日能源管理体系运行以来，未采购新的设备。

与部门负责人交流，公司每年定期举行停水、停电等应急预案的演练，提供了2025年10月12日《停水、停电等应急预案演练记录》，组织部门：行政部，参加人员：总经理、管代、各部门管理人员等，演练前进行了培训，培训人邱连省，查看演练过程详细，演练后进行了评价：全公司人员能熟练掌握公司内紧急意外事件的应急预案和处理流程。

公司制定的能源管理制度包括了标准要求及审核范围涉及的主要能源管理活动，管理过程识别和制度策划基本充分，没有标准不适用条款。经识别办公设备维修为外包，明确了外包管理要求。

能源绩效和管理体系体系绩效监测与评价：

公司主要用能种类为电力，能耗占比100%。提供2023年11月-2024年10月能源绩效值核算过程如下：

能源种类 时间	总用电 (kWh)	综合能耗 (kgce) (折标系数 0.1229kgce/kWh)	单位面积综合能耗 kgce /m ² (面积 605 平米)
2023年11月	93.5	11.4912	/
2023年12月	94	11.5526	/
2024年1月	77	9.4633	/
2024年2月	75	9.2175	/
2024年3月	79	9.7091	/
2024年4月	70	8.6030	/
2024年5月	103	12.6587	/
2024年6月	120	14.7480	/
2024年7月	170	20.8930	/
2024年8月	160	19.6640	/
2024年9月	140	17.2060	/
2024年10月	130	15.9770	/
合计	1311.5	161.1834	0.2664 (kgce/m ²)

2024年11月-2025年10月能源绩效值核算过程如下：

能源种类 时间	总用电 (kWh)	综合能耗 (kgce) (折标系数 0.1229kgce/kWh)	单位面积综合能耗 kgce /m ² (面积 605 平米)
2024年11月	94	11.5526	/

2024年12月	93.5	11.4912	/
2025年1月	76	9.3404	/
2025年2月	77	9.4633	/
2025年3月	80	9.8320	/
2025年4月	82	10.0778	/
2025年5月	100	12.2900	/
2025年6月	114	14.0106	/
2025年7月	168	20.6472	/
2025年8月	145	17.8205	/
2025年9月	144	17.6976	/
2025年10月	120	14.7480	/
合计	1293.5	158.9712	0.2628 (kgce/m ²)

监视测量设备管理：公司提供保安服务无监视测量设备，能源计量设备有电表，有物业公司提供及管理，未提供电表的校准证书，建议企业与物业公司沟通。

查能源指标完成情况、能源消耗控制情况或能源绩效改进情况：

提供《能源消耗情况表》：

能源品种	单位	折标系数	系数单位	2023-11月-2024-10月		2024-11月-2025-10月	
		数值		消耗量	千克标煤(kgce)	消耗量	千克标煤(kgce)
电(经营地址)	kWh	0.1229	kgce/(kW·h)	1312	161.1834	1294	158.9712
千克标煤(kgce)合计(经营地址)					161.1834		158.9712
面积(经营地址)	平方米			605		605	
单位面积综合能耗	千克标煤/平方米				0.2664		0.2628

根据能耗情况统计表，公司2024年11月-2025年10月份能源目标已完成。

能源绩效改进评价：

与负责人交流，公司主要能耗季节性明显，公司主要业务为人员办公过程，主要能耗为电力消耗，公司夏季和冬季采用中央空调制冷和取暖消耗电力显著。负责人表示公司会尽量控制中央空调的使用时间，进一步减少能耗。

公司根据2025年能源评审结果，制定了《能源管理实施方案》。为了进一步减少能耗，公司针对重点区域采取更换节能灯管，对人员意识的教养培训及现场的节能宣传管控。

公司未来能源种类、能源使用基本没有变化，随着能源管理精细化，通过挖潜服务路线、系统、设备方面技改及管理节能机会，能够降低能源消耗，提高能源绩效和节能管理水平。

经现场审查，公司2024-2025年能耗目标已经完成，节能原因分析基本准确，节能措施制定合理，能源绩效改进有所提升。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

公司2025年11月10日实施了内部审核，内审的策划和实施情况符合策划的要求，本次内审提出1个不符合

项，按要求进行了改善，经过验证后予以关闭，内审员进行了授权，依据内审检查表模板进行的内审。与内审员交流，对内审的要求及标准了解情况不能回答清楚，对内部审核过程中的程序和要求，回答不够全面，内审员存在能力不足，已在7.2条款开具了不符合报告。

公司于2025年11月20日进行了管理评审活动，管评的输入信息基本充分，本次管理评审提出了改进建议：

加强公司人员的能源基础知识培训，提高全员节约能源意识；

加强节水、节约用电宣传，制作标语上墙等；

.....

管代介绍，改进措施正在逐步实施中。

经查阅记录和询问面谈，管理评审较模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际运行情况、推动体系运行深化没有起到很好的应有作用。但对管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有帮助，已建议企业加强对体系文件的系统学习，开展更符合企业实际情况的管理评审。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司通过日常检查、内部审核、管理评审发现工作中的不符合及需要改进的问题，明确采取措施予以控制、纠正和处置产生后果的方法，确定并选择纠正、预防或减少不利影响的改进机会，包括评审和分析不合格、确定不合格的原因、确定是否存在或可能发生类似的不合格、实施所需的措施和评审所采取的纠正措施的有效性。内容基本符合标准要求和企业实际。

本次发现不符合在综合业务部 7.2 条款。已要求企业进行整改。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

2025年11月10日组织的内部审核发现的1项不符合，形成了不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。本次审核发现的不符合企业正在整改中。

管理评审中的改进建议正在施行。日常管理中发现的问题，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三检查自己的工作，消除同类型错误的原因有效。总体上看，公司的纠正及改进机制已形成，形成了自我完善自我提高的良性循环机制。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

自上次体系审核以来组织未发生重大投诉和事故。公司经营管理中未发生重大客户投诉情况。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（主要用能设备设施、监视和测量资源）：

公司共设有2个部门，具体包括行政部、指挥部。公司办公场所包括董事长办公室、副总办公室、总指挥办公室、综合行政办公室、会议室等，综合办公面积约为600平方米左右。

涉及办公用设备设施有：空调、电脑、打印机、照明灯等。

无办公用监审测量设备；

无特种设备；

能源计量设备：电表，由物业公司统一管理。

公司配备有足够的人员，包括管理人员、行政人员、采购人员、销售人员、财务人员、保安人员等，人力资源满足公司运营和体系运行需要。

现场核实企业员工：社保缴纳人数 29 人，涉及能源管理体系人数 25 人。

工作时间为上午 8:00-12:00，下午 14:00-17:30。办公人员单班，临时场所保人人员根据甲方工作时间要求有倒班情况。

组织的资源配置能够满足建立、实施、保持和持续改进能源绩效和能源管理体系的有效运行。

企业资源基本满足管理体系的要求。

2) 人员及能力、意识：

企业编制有《人力资源控制程序》，以及《管理手册》7.2、7.3 条款对人员能力意识管理的目的、范围、控制要求作出了规定。

查培训计划及培训实施情况，基本按照策划完成。

重要岗位为公司能源管理人员、内审员等。特殊作业人员有消防设施操作员。

与公司管理者代表进行面谈，领导层对能源管理体系有一定的了解，对管理评审需要开展的工作和时间的要求、评审过程基本清楚。

3) 内部和外部信息交流：

公司《信息交流控制程序》规定了信息沟通的目的、范围、职责、程序。使各部门了解信息沟通渠道及要求,便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性运行。

沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。未发生沟通不畅等情况，基本满足要求。

4) 文件化信息的管理：

公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件、公司管理制度等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，识别了外包过程，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。

经现场确认，该公司的体系文件符合 GB/T23331-2020 标准要求，体现了行业和企业特点，具有可操作性。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

EnMS:资质范围内保安服务所涉及的能源管理活动

五、审核结论：

5.1 审核综述：

经现场审核，审核组认为该公司能源管理体系文件制定充分、适宜，公司识别了与能源管理体系相关的法律法规，未出现违规情况。能源管理体系运行符合相关法律法规和相关标准，运行有效。公司管理层理解公司能源方针的内涵并能对各级部门进行有效传达，公司 2025 年能源目标制定合理，现场查见目标已完成。公司按规定时间进行了能源管理体系的内审和管理评审，对发现的不符合项和建议项进行了分析和改进。该公司能源管理体系运行具备一定的自我完善能力，通过体系运转达到了一定的节能改进，能源绩效得到部分提升。经确认，公司的能源管理体系范围适宜，本次审核目的已达到。

5.2 审核组推荐意见：根据审核发现，审核组一致认为，济宁运河保安服务有限公司的**能源管理体系**：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

- 推荐认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。
- 不予推荐，不推荐范围的说明：
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围
- 变更认证证书
- 转换标准并换发认证证书

北京国标联合认证有限公司

审核组: 窦文杰、孙洪艳

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。