



项目编号：21752-2025-Q

# 管理体系审核报告

## （第二阶段）



组织名称：深圳市倍控工控有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）：黄友珍

审核组员（签字）：黄友珍

报告日期：2025年11月18日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告  
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：黄友珍

组员：黄友珍



受审核方名称：深圳市倍控工控有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	黄友珍	组长	审核员	2024-N1QMS-1362937	19.02.00,29.09.01

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	陈凤	向导	受审核方
2		观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

中华人民共和国宪法

中华人民共和国产品质量法

中华人民共和国标准化法

中华人民共和国刑法修正案

中华人民共和国民法典

中华人民共和国公司法

安全生产等级评定技术规范第 31 部分:瓶装工业气体经营企业



中华人民共和国反不正当竞争法  
 中华人民共和国计量法  
 中华人民共和国安全生产法  
 中华人民共和国特种设备安全法  
 中华人民共和国招标投标法  
 安全生产许可证条例等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

信息安全技术 可信计算规范 可信平台主板功能接口，主机集控系统安装及效用试验质量要求，信息技术中间件 应用服务器中间件技术要求等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

### 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年11月17日上午至2025年11月18日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年4月10日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区 2 栋 301-06 号室

办公地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区 2 栋 301-06 号室

经营地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区 2 栋 301-06 号室

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 11 月 16 日 08:30 至 2025 年 11 月 16 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点： Q 生产/服务过程控制； Q 生产/服务检验过程控制。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 Q7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025年11月25日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年11月18日前。

2) 下次审核时应重点关注：

生产和服务的控制

3) 本次审核发现的正面信息：

**公司管理体系健全，领导能够重视，各部门能够贯彻执行体系文件；积极组织公司员工进行专业培训，提升员工职业技能，提高工作效率。**

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示：

在审核过程中发现管代对标准的理解和实施不熟悉，存在一定的风险，本次审核开具1项不符合

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2012年10月29日，体系实施时间：2025年4月10日

2) 法律地位证明文件有：现场确认，公司质量管理体系覆盖范围：

Q: 计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售。

提供《营业执照》，深圳市倍控工控有限公司，统一社会信用代码：91350502056111199Y，法人：张冠峰，成立日期2012年10月29日，地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区2栋301-06号室，经营范围包含认证范围。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：25人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：

无倒班

4) 范围内产品/服务及流程：

产品和服务实现的流程：

生产流程：

需求分析---项目立项---方案设计---开发验证及成果交付---合同签订---计划制定---材料准备---组装---成品检测---交付

销售流程：

商务洽谈→合同评审和签订→采购→产品验收→出货交付→客户验收→售后服务

关键过程：成品检测

需确认过程：无



外包过程：物流运输、维修过程

### 三、组织的管理体系运行情况及其有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

公司在管理手册中，从企业内部因素和外部因素两方面明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施，公司始终与优质企业合作，企业规范、专业的管理理念对公司的发展产生了潜移默化的影响，因而在合作过程中促进了公司的健康发展；公司成熟的运营模式，已得到客户的广泛认同。对公司有利、不利的内、外部因素有：相关法律法规对产品和服务要求的日趋严格，对质量把控、环境保护日趋完善，企业必须不断学习、深入贯彻、不断完善，确保适应变化的需要；关注国家、行业标准要求的变化，及时更新服务，确保满足市场需求；同行业竞争力度不断加大，要深入了解市场变化及客户个性化要求，积极应对市场竞争；国内经济发展增长速度不快，国家进行产业结构调整，相关市场领域将受到冲击，但国家加大民生工程的投入对组织的发展具有战略机遇；组织从事该行业多年，有十分丰富的管理经验和销售人才，公司对团队建设和骨干培养十分重视；企业文化倡导为客户提供有亲和力的人性化产品和服务；公司自成立以来，于 2025-5-20 开展 Q 体系的建立和运行，提高了公司整体经营管理能力和水平。

公司通过同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信、电话交流、网上查询沟通等进行内外部沟通方式，并定期进行评审，形成会议记录。

查见《组织内外部环境要素识别表》：外部环境：政治环境，法律环境，经济环境，社会文化环境，技术环境，竞争力环境等，内部环境：企业文化，公司价值观，知识积累，绩效，财务因素，资源因素，人力因素，运营因素等。

查见《相关方的需求和期望清单》公司确定的相关方有顾客、供方、员工、审核机构、政府机构等。理解员工诉求的形式为谈心、会议等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；

员工关注的主要问题有、1、薪资、福利增加，2、提供培训机会，3、有一定的娱乐活动

供应商关注的主要问题是、1、长期合作、双赢，2、进料合格率高，3、及时付款长期合作、互利共赢等。

抽查顾客需求和期望：1、产品质量符合顾客要求，2、及时交货，3、价格合理等。

对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过 QQ 和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。

公司管理体系的认证范围为：Q: 计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售

注册地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区 2 栋 301-06 号室

经营地址：深圳市龙华区龙华街道华联社区美兰工业区 2 栋 301-06 号室

不适用条款：无。

经识别，组织依据标准的要求建立、实施、维护管理体系，符合标准要求。

公司以 GB/T19001-2016 标准为主线，以“过程方法”为基础，并明确了过程顺序和相互作用以及过程有效运作和控制所需的准则和方法。在管理手册中，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。组织制定管理评审控制程序，定期进行评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果

质量方针：诚信为本，客户至上；品质为本，精益求精。

质量方针在手册上进行了确定和发布，并通过文件发放的形式发放至各部门、给员工进行了宣传培训。

质量方针对外进行了发布，给员工进行了宣传培训。

手册对方针的内涵进行了阐述，为目标制定及评审提供了框架，每年至少一次，在管理评审会议上讨论其适宜性和改进机会。企业的质量方针的内容和管理基本符合标准和法规要求。

公司总目标：成品一次交检合格率 98% 以上，顾客满意分 94 分以上



查见《公司及各部门质量目标完成情况考核统计表》，包括指标值、执行部门，配合部门，统计频率等显示：均已完成，考核人：陈凤 审批：张冠峰 时间：2025.10.30 统计方法：每月30号对上一月份进行考核

**3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效** 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

**1) 供方管理情况：**---策划的文件《采购控制程序》：文件适宜。

- 1、提供《采购计划》，采购的主要产品：电源供应器， HT-A-002 型材机箱， 主板工控机、迷你主机等。
- 2、查“合格供方名录”：

- 1) 深圳市品鑫机电科技有限公司---电源供应器
- 2) 深圳市宏图日灿五金塑胶制品有限公司--- HT-A-002 型材机箱
- 3) 深圳市凌壹科技有限公司---主板
- 4) 冠峰网络科技(深圳)有限公司---工控机、迷你主机

查见《供方调查评价表》：

- 1、深圳市品鑫机电科技有限公司---电源供应器--- 同意列入本年度合格供方名录，体系负责人签名：陈凤 日期：2025. 4. 30
- 2、深圳市宏图日灿五金塑胶制品有限公司---HT-A-002 型材机箱---同意列入本年度合格供方名录，体系负责人签名：陈凤 日期：2025. 4. 30
- 3、深圳市凌壹科技有限公司---主板---同意列入本年度合格供方名录， 体系负责人签名：陈凤 日期：2025. 4. 30

提供采购合同：

- 1、深圳市凌壹科技有限公司---主板---2025. 10. 28
- 2、深圳市凌壹科技有限公司---主板---2025. 11. 5
- 3、深圳市宏图日灿五金塑胶制品有限公司---HT-A-002 型材机箱---合同编号：P020250110001
- 4、深圳市宏图日灿五金塑胶制品有限公司---HT-A-003 型材机箱---合同编号：P020250110001
- 5、深圳市品鑫机电科技有限公司---电源供应器---2025. 10. 24
- 6、深圳市品鑫机电科技有限公司---电源供应器---2025. 10. 30
- 。。。。。

公司外包过程：物流运输、维修过程，物流主要是快递（顺丰等），提供维修外包合同：深圳市龙华区磊控计算机经营部，统一社会信用代码：92440300MA5H5DPP81，本合同期限自\_\_2024\_\_年\_\_1\_\_月\_\_1\_\_日起至\_\_2026\_\_年\_\_12\_\_月\_\_31\_\_日止。双方签字盖章，合同生效。

以上采购单均明确了产品名称、型号、重量、单价、金额 等；提供给外部供方的信息表述清晰、充分，采购产品验证通常采取查验产品外观、数量、型号和规格、供方出具出厂合格证等方式，具体详见 Q8.6。

**2) 顾客要求、生产过程控制：**（运行策划和控制、生产和服务提供控制、产品标识和可追溯性、产品防护（以产品的实现流程为基础追查产品的可追溯性系统，并结合实现过程，审核生产服务提供的控制、顾客财产、交付以后的活动、生产过程监控情况等）：

公司主要产品：计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售。



公司产品执行标准:GB/T 29827-2013 信息安全技术 可信计算规范 可信平台主板功能接口, CB/T 3618-1994 主机集控系统安装及效用试验质量要求, GB/T 26232-2025 信息技术 中间件 应用服务器中间件技术要求等生产技术部负责产品实现和服务提供的策划, 产品策划主要依据顾客的要求以及国家标准, 策划输出的具体结果包括以下内容:

- a) 确定产品和生产的要求; --产品标准、生产规程、服务规程等。
  - b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则; --作业指导书、办法等
  - c) 确定符合产品和服务要求的资源; --流程图
  - d) 按照准则实施过程控制; --生产过程监控
  - e) 保持、保留必要的文件和记录。--文件和质量记录
- 策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。

产品和服务实现的流程:

生产流程:

需求分析--项目立项--方案设计--开发验证及成果交付--合同签订--计划制定--材料准备--组装--成品检测--交付

**销售流程:**

商务洽谈→合同评审和签订→采购→产品验收→出货交付→客户验收→售后服务

关键过程: 成品检测

需确认过程: 无

外包过程: 物流运输、维修过程

---经确认: 暂无策划的更改。

公司制定了《生产过程与设备控制程序》《与顾客有关过程控制程序》等, 公司为验证服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程及记录等予以规定, 公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如下输入、过程及输出检验证据抽样。

1、公司编制了程序文件等对公司的产品生产过程进行了控制。制订销售管理制度, 售后服务管理制度, 销售作业指导书, 办公室卫生管理制度, 办公设备保养制度, 办公室日常管理规定, 考勤管理制度, 岗位说明书, 产品“5S”管理规范, 生产设备管理制度, 制程品质异常处理作业办法, 原辅料和产品检验制等管理制度。

2、组织产品覆盖范围: 计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售

3、产品和服务实现的流程:

**生产流程:**

需求分析--项目立项--方案设计--开发验证及成果交付--合同签订--计划制定--材料准备--组装--成品检测--交付

**销售流程:**

商务洽谈→合同评审和签订→采购→产品验收→出货交付→客户验收→售后服务

关键过程: 成品检测

需确认过程: 无

外包过程: 物流运输、维修过程

4 技术要求 :

1) 验收规范: 合同技术要求及相应产品的国家标准、法律法规。公司产品执行标准: 信息安全技术 可信计算规范 可信平台主板功能接口 GB/T 29827-2013, 主机集控系统安装及效用试验质量要求 GB/T 3618-1994, 信息技术 中间件 应用服务器中间件技术要求 GB/T 26232-2025

2) 三级文件: 销售管理制度, 售后服务管理制度, 销售作业指导书, 办公室卫生管理制度, 办公设备保养制度, 办公室日常管理规定, 考勤管理制度, 岗位说明书, 产品“5S”管理规范, 生产设备管理制度, 制程品质异常处理作业办法, 原辅料和产品检验制等管理制度等。

3) 使用适宜的设备: 螺丝刀和测试电脑以及办公设备等。



4) 监视和测量设备：测试电脑等，

5) 对来料和成品进行检验，保留检验记录。结果均符合要求

5、提供当天生产计划单：包括名称 型号规格 材质 单位 数量 生产周期 操作员  
注意事项 测试设备等，现场查见：

1)、车间现场正在生产（迷你主机）路由器（H14-13620H+2 万兆），材质：铝，操作员：蒋维新正在熟练操作，组装好的产品进行产品功能/性能状态是否有异常的测试，测试电脑是：台式机电脑，

2)、操作员杨文正在用螺丝刀组装：工控机（C246），材质：铝，用测试电脑测试产品功能/性能状态是否有异常...

3)、操作员黎金生在给计算机工控主板（J6412）接线，材质：FR-4 多层 PCB，目测外观...

4)、操作员刘铭铎用螺丝刀组装服务器，接线，材质：铝，用测试电脑测试产品功能/性能状态是否有异常...

操作员熟练规范操作，在生产过程中还定时自检，如产品有质量问题，立即纠正和采取纠正措施。确保生产过程的产品质量合格。

.....

生产技术部研发人员正在用电脑绘图软件绘图，设计开发图纸（主要是结构），进行方案设计，设计的产品名称是：计算机工控主板、迷你主机、工控机创新设计开发项目，规格型号 H31F-1264，依据的标准、法律法规及技术协议的主要内容：基于工控系列产品的工业场景适配需求，以下是聚焦核心应用的主要技术参数与性能指标，兼顾稳定性、兼容性与工业环境适应性

产品主要技术参数和性能：

1) 所有产品均支持 Windows 10、Linux（Ubuntu/Debian）等工业级操作系统

2) 满足智能制造、自动化生产线、边缘计算等场景的高可靠运行需求。

3) 如需细化某类产品的特定参数（如定制化接口、低功耗优化），可随时告知调整

4) 稳定性：支持全天候稳定运行

研发人员林彰琼正在用电脑进行设计验证，专业、认真的进行.....

销售部销售人员正在销售工控机（G31 黑），销售的客户是：芯睦电子科技(上海)有限公司，销售员正在用电话和客户沟通.....

提供来料检验记录，抽见：

1) 深圳市品鑫机电科技有限公司---电源供应器---OK

2) 深圳市宏图日灿五金塑胶制品有限公司----HT-A-002 型材机箱---OK

3) 深圳市凌壹科技有限公司----主板---OK

4) 冠峰网络科技(深圳)有限公司---工控机、迷你主机---OK

.....

提供成品出货验收报告，抽见：

1) 珠海市明盛酒店管理有限公司--服务器（定制 1U-R9-C612-6L）---2025.9.11，验收人签字。

2) 尚湖实业有限公司郑州分公司--管理服务器（定制，E5-2650V48G 内存 1TB 固态，R9 机箱 1U 六口 2.5G 网卡, 电源）---2025.6.26，验收人签字

3) 杭州临安华数数字电视有限公司---工控机（1U-J4125-4\*2.5G(J4125 2500M 4G 64G【铝面板】4 网卡)---2025.8.7 验收人签字

4) 中以联科电子安装工程(北京)有限公司成都分公司---计算机工控主板（J6412）---2025.10.27--验收人签字。

5) 澳投(横琴)健康管理有限公司悦椿酒店分公司---(迷你主机)路由器 H14-13620H+2 万兆---2025.9.27---验收人签字



6) 尚湖实业有限公司郑州分公司---服务器定制, E5-2650V4 8G 内存 1TB 固态, R9 机箱 1U 六口 2.5G 网卡, 电源---2025.6.17---验收人签字

.....

检验合格的产品, 才能包装出货。

查交付情况, 销售的产品到客户处。客户根据送货单和相关信息, 进行核对验收。产品交付过程中未发生过大的质量问题, 产品质量稳定, 暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

定期对客户进行满意度调查, 对销售的产品质量、性能、价格、交期等进行了考评, 均满意。

产品和服务放行过程基本符合要求

现场查见, 公司在生产经营过程中对标识和可追溯性进行了规定。

1. 物品通过进货记录、发货记录等进行追溯, 主要记录内容: 供应商、交付日期, 规格、数量等;
2. 产品包装盒上均有产品标识。库存的产品放在库房内, 均做好标识, 装产品的外纸箱上均有产品信息标识, 可追溯。

标识基本符合要求。

公司的顾客的财产有顾客信息、合同和配件, 公司对顾客或外部供方财产进行了保存, 当顾客或外部供方财产丢失时, 应告知顾客或外部供方。在服务现场保护好顾客财产, 不出现损伤或者缺失。

负责人讲目前没有发生顾客或外部供方财产丢失或损伤情况;

产品防护: 产品经目测和测试检验合格以后, 用塑料泡沫包装好, 然后垫上海绵, 装进纸箱, 用纸箱装好, 用封箱胶纸封好就可以发货。

均按要求保存好。

明确服务相关交付后活动的安排及管控要求, 包括满足以下各项内容要求。如:

- a) 法律法规要求;
- b) 与服务相关的潜在不期望的后果;
- c) 其服务的性质、用途;
- d) 顾客要求;
- e) 顾客反馈。

此外, 也包括: 交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动, 诸如合同规定的质量保证、售后服务、物流运输服务、客户产品验收发现产品问题的处理等。

现场查相关记录及与负责人沟通得知, 组织的:

- 1) 物流服务: 负责人介绍, 产品的运输采取物流运送的方式进行。目前组织采取的物流公司主要为顺丰、德邦、货拉拉。组织通过物流单号在网上对产品物流信息及到货信息进行监控。
- 2) 交付的地点及验收: 产品经出厂检验合格后通过物流运输送至合同约定地点, 交付在客户处进行。客户收到货后, 根据送货单对产品数量、外观、规格型号, 装配试用等进行验收, 验收合格后在送货单上签字确认。
- 3) 售后服务: 按合同质量技术要求客户进行验收。如遇产品质量问题, 采取退、换的形式进行处理。公司有维修组(外包)负责客户的售后问题, 组织策划了顾客满意度调查表, 会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价, 用以持续改进客户满意度。

查见现场记录及与负责人沟通确认: 已基本满足交付后活动的要求。

**3) 设计和开发:** 提供《设计和开发控制程序》, 公司管理手册 8.3 条款, 按标准要求, 规定了产品设



计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程，各过程要求符合标准要求。

与负责人沟通确认，生产技术部负责人负责产品的研发，有多年技术研发经验。

设计开发流程大致是：需求分析---项目立项---方案设计---开发验证及成果交付

生产技术部根据客户需求，进行项目立项，再进行方案设计，经过开发验证及成果交付，提供设计开发资料：

- 1、设计开发项目建议书：项目名称，计算机工控主板、迷你主机、工控机创新设计开发项目 规格型号 H31F-1264, 2025.9.1, 编制：薛培娥 审核：陈凤 批准：张冠峰 2025.09.01
- 2、设计开发策划书：2025.09.01-2025.09.28, 设计开发人员：张冠峰、陈凤等，具体内容：编制设计开发任务书和策划书，编制设计开发输入文件，编制设计开发输出文件，组织相关部门人员进行评审，按产品检验规范进行检验等，编制：薛培娥 审核：陈凤 批准：张冠峰 2025.09.01
- 3、设计开发任务书，依据的标准、法律法规及技术协议的主要内容：基于工控系列产品的工业场景适配需求，以下是聚焦核心应用的主要技术参数与性能指标，兼顾稳定性、兼容性与工业环境适应性，产品主要技术参数和性能，

- 1) 所有产品均支持 Windows 10、Linux (Ubuntu/Debian) 等工业级操作系统
- 2) 满足智能制造、自动化生产线、边缘计算等场景的高可靠运行需求。
- 3) 如需细化某类产品的特定参数（如定制化接口、低功耗优化），可随时告知调整
- 4)、稳定性：支持全天候稳定运行

设计内容：产品图纸、生产工艺、产品制样

输出文件：产品图样

- 4、设计开发输入清单：设计开发项目建议书，设计开发任务书，设计开发策划书 各 1份
- 5、设计开发输出清单：产品设计图纸 1份
- 6、设计开发评审报告：评审结论：（1）、主要技术指标及要求符合标准要求。（2）、设计可以满足产品生产和产品性能的要求。
- 7、设计开发验证报告：设计开发输入综述（性能、功能、技术参数及依据的标准或法律法规）：依据的标准、法律法规及技术协议的主要内容：基于工控系列产品的工业场景适配需求，以下是聚焦核心应用的主要技术参数与性能指标，兼顾稳定性、兼容性与工业环境适应性

- 产品主要技术参数和性能：
- 1)所有产品均支持 Windows 10、Linux (Ubuntu/Debian) 等工业级操作系统
  - 2)满足智能制造、自动化生产线、边缘计算等场景的高可靠运行需求。
  - 3)如需细化某类产品的特定参数（如定制化接口、低功耗优化），可随时告知调整
  - 4)、稳定性：支持全天候稳定运行

主要试验仪器和设备，电脑，设计开发验证结论：该产品符合上述标准要求。

- 8、设计开发确认报告：经联合测试与验证，工控主板、迷你主机、工控机的设计开发成果均满足项目定义的技术参数、性能指标及合规要求，硬件配置达标、核心性能稳定、环境适应性良好，可满足工业场景实际应用需求，确认通过。

设计开发确认记录：该产品经本公司进行了检验，符合设计要求，确认合格。

编制：薛培娥 审核：陈凤 批准：张冠峰 2025.09.01

公司自成立以来，产品的生产均依据相关标准和顾客要求进行生产和销售，主要通过洽谈、招商方式签订订单，建立有生产和销售服务规范等文件，一直按标准要求进行生产和销售活动。随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时,公司按照策划的：设计和开发要求进行服务方案设计，确保服务的符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。



4) **顾客满意度**：公司制定了《顾客满意度控制程序》，主要通过日常口头交流、电话回访、登门拜访、定期发放《顾客满意度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供《顾客满意调查表》调查表共 2 份。

一调查内容包括：产品质量，服务质量，价格，交付等。

提供《顾客满意度调查分析汇总表》：本年度共发出《顾客满意度调查表》2 份，收回 2 份。顾客满意度总体评价：顾客满意分 A=97 分，本次顾客满意度调查，共计发出 2 份，回收 2 份。平均顾客满意分 97 分，实现目标。后期要继续执行标准，争取顾客满意度的持续达标。

提供《合同履行和服务监控表》：包括：供应商合作情况，顾客满意度情况，交付检验质量情况，交付后回访情况，客户来电来访情况，售后服务情况等，均是好评。

一暂无明显需实施纠正措施的改进事项。

一负责人讲：从整体来看，客户对于我司各方面综合评价是满意的。因此我司需要有的放矢，扬长避短，客户满意的方面我们要稳定保持，不满意的方面还需要各部门努力合作改善。

### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

查管理手册，公司按标准要求编制了《内部审核控制程序》，规定了内部审核的目的、范围、职责、要求、方法频次等，规定每两次内审的时间不得超过 12 个月。

提供内审资料：内审计划，内审实施计划，不符合项报告，内审不符合培训记录，内部审核报告和内审检查表等，有《内审员任命书》：现任陈凤（组长）、薛嫦娥（组员）公司质量管理体系内部审核员，负责质量管理体系的内部审核方案的策划、审核计划的编制、现场审核的实施、审核报告编制等工作。

查见《内审计划》，审核日期：2025 年 10 月 10 日进行内审

目的：通过内审，验证质量管理体系的符合性、有效性。

范围：计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售

审核依据：程序文件、管理手册、管理制度汇编 ISO9001

抽查《内审检查表》等审核记录，审核过程及条款基本齐全，不存在审核自己部门的情况。

审核中共发出不合格报告 1 项，未出现严重不合格项。属一般不符合。涉及综合部不符合标准 Q7.2 条款：

不符合事实描述：未发现对人员能力进行评价的记录，不符合 GB/T19001-2016 标准条款号：7.2 针对这些不符合项，已及时采取纠正措施后，经内审员验证关闭。

查《内部审核报告》，审核结论：本公司管理体系基本符合标准要求，能够有效运行，但仍有一定差距，各部门应当对内审开出的不符合报告认真整改、举一反三，制定纠正措施，使管理体系能得到持续改进。

符合标准要求。

公司管理手册，规定了管理评审的要求：策划：管理评审控制程序

提供管理评审资料，包括：管理评审计划，管理评审会议签到，管理评审会议记录，管理评审报告，改进计划，培训记录等。

抽见《管理评审计划》：评审目的，管理评审参加人员等

管理评审输入内容包括：

- 1、质量方针的执行情况，目标和指标的完成情况；
- 2、组织机构的设置和职能的分配是否满足质量管理体系的要求；
- 3、质量管理体系运行的适宜性和有效性，过程业绩和产品的符合性是否使顾客满意；
- 5、内、外审质量管理体系审核结果以及上次管理评审提出改进事项的跟踪效果、不合格及纠正措施；
- 6、可能影响质量管理体系变更的内、外部因素、目标的总体有效性分析及可能需要的调整；
- 7、监视和测量结果、外部供方的绩效；



- 8、相关方的需求和期望，遵守合规义务，合规性评价结果；  
9、风险和机遇；  
10、改进的建议等。

**管理评审输出**

负责管理评审会议记录，并依据评审记录编制《管理评审报告》。经体系负责人审核，总经理批准发布实施。

输出的主要内容应包括：

管理体系持续适宜性、充分性、有效性的结论、改进的机会、管理体系所需的变更、资源需求、与管理体系变更的需求相关的决策等

公司各部门要按评审输入的要求收集各种信息作好评审准备。

管理评审定于2025.10.25进行。

查见：《管理评审会议记录》：时间：2025.10.25，主持人 张冠峰 记录人 陈凤

查见《管理评审报告》，评审结论：

- 1、公司制定的管理目标均已实现，管理方针得到有效贯彻执行，管理方针、目标、指标适宜；
- 2、公司建立的质量管理体系基本符合标准要求，体系的建立是充分、适宜的，运行有效。

查见：《改进计划》和《培训记录》，改进内容（另附页）

管理评审改进的培训：培训内容摘要：（包括使用的培训教材等）

1. 对质量管理体系标准的学习
2. 加强员工对体系标准的理解，更好的控制产品质量
3. 风险分析的培训，提高风险管理意识

培训有效性评价： 培训有效，评价人：黄老师

日期： 2025.10.27

**3.4持续改进**

符合 基本符合 不符合

**1) 不合格品/不符合控制**

公司明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求，包括输入（来料）阶段、过程监视和测量阶段、输出（出货）阶段的不合格之识别、确定、标识、处置措施等，详见《不合格品控制程序》

公司明确并实施处置不合格输出的途径，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。

公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。

公司明确并实施不合格处置后须保留相关的记录

来料不符合就直接退货或者换货

客户退货，可以通过返修、返工或者报废方式处理，有维修过程（属于外包）。

不合格输出的控制基本符合要求

**2) 纠正/纠正措施有效性评价：**

公司制定系列程序文件《不合格品控制程序》，《管理评审控制程序》、《纠正和纠正措施控制程序》及《内部审核控制程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现质量管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。

公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量管理体系的持续改进。

公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对质量管理体系的改进，另外主要通过日常工作发现的问题及时予以调整解决来实现。

**3) 投诉的接受和处理情况:**

自 2025.4.10 至今, 公司无重大产品质量投诉, 通过顾客满意度调查, 顾客对公司提供的产品普遍反映较好。

产品暂无质量监督抽查情况、无重大环境的问题和投诉。

**3.5 体系支持**

符合 基本符合 不符合

**1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:**

询问总经理, 企业为了实施质量管理体系, 并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源, 为提高员工服务质量意识组织了培训, 目前的资源基本满足策划需要。总经理对资源的配备比较重视, 日前人力资源、设备和工作环境与公司业务相适应, 监视测量仪器设备可满足销售的需要。

**3) 人员及能力、意识:**

查见: 公司编制《岗位人员能力评价表》对各岗位人员学历要求, 工作经历, 专项技能要求, 服务效率, 能力评价结果等作了具体要求, 对总经理/管理者代表、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述, 使与质量相关的岗位任职条件具体化了, 为以后招聘工作指明了方面。

公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的的能力, 这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。

公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别, 制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。

适用时, 采取措施(包括: 培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员)获得所需的能力, 并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息, 作为人员能力的证据。

查见培训计划, 包括: IS09001 体系培训, 生产流程培训, 内审员技能培训, 技术文件的培训学习, 检验知识的培训, 生产现场 6S 管理培训, 消防、用电安全、安全生产教育, 行业标准的培训等, 2025 年度已完成的培训记录 5 次。

抽见《培训记录与有效性评价表》:

- 1) 培训主题: IS09001 体系培训, 培训有效性评价: 培训有效。评价人: 黄老师 日期: 2025.4.30
- 2) 培训主题: 生产工艺技术培训, 培训有效性评价: 培训有效, 评价人: 张冠峰, 日期: 2025.5.30
- 3) 培训主题: 技术文件的培训学习, 培训有效性评价: 培训有效。评价人: 张冠峰, 日期: 2025.7.30
- 4) 培训主题: 生产现场 6S 管理培训, 培训有效性评价: 培训有效, 评价人: 陈曙光, 日期: 2025.9.30
- 5) 培训主题: 检验知识的培训, 培训有效性评价: 培训有效, 评价人: 陈曙光, 日期: 2025.8.30

查见《员工能力确认记录》评价人: 张冠峰, 日期: 2025.10.12

经询问内审员对标准条款不熟悉, 内审员能力不足。

公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的活动的相关性及重要性, 以及他们对贯彻方针、达成目标及实现质量管理体系的有效性的积极贡献, 以及其不符合质量管理体系要求的后果。

---经与员工沟通了解, 基本具备以上必要质量管理体系相关意识

**3) 信息沟通:**

在公司内部主要采用口头、电话、会议、面谈等形式就与生产服务有关问题及与管理体系有关问题进行沟通, 基本有效。未发生由于沟通不到位而影响工作的情况。

相关方的沟通主要体现在和顾客的沟通方面, 经常性的对顾客进行走访, 了解顾客的意见。

产品提供前: 走访用户、电话沟通、了解相关信息等, 与顾客签订合同。

产品提供中: 组织按期交付, 解决用户对进度、交付要求等关切问题;

产品交付后: 与客户保持密切沟通, 不定期回访用户, 并对顾客反馈问题解答。针对存在的问题及时进行处理。定期发放顾客满意度调查, 了解顾客满意或不满意的信息, 并积极应对, 确保顾客满意。



对顾客一般提出的问题，由专业相关人员负责解决。

自体系运行以来，没有发生严重的顾客投诉事件。

4) 文件化信息的管理：

---有《文件控制程序》，《质量记录控制程序》，体系文件生效实施日期为 2025.4.10 日，文件编号 BKGK/SC-2025，版本号：A/1。文件规定了质量管理文件的编制、审批、评审、编号、回收、发放、更改、换版、作废等的管理和控制。

查《受控文件清单》，包括质量，程序文件，第三层文件汇编等，

《体系记录清单》有 63 份记录文件清单，有记录编号，记录的名称、归口部门，保存期限等内容。所规定的记录均涵盖，保存期限规定的合理。包括适用法律、法规与其他要求清单，法律法规合规性评价报告，风险和机遇识别与评估分析表，供方调查评价表，合格供方名录，供方业绩评定表，进货验证记录，内审计划，内审实施计划，不符合项报告，内审培训考核记录，内部审核报告，内审检查表，管理评审计划，管理评审会议签到，管理评审会议记录，管理评审报告，改进计划，管理评审培训计划，管理评审培训记录，合同/订单评审记录，合同/订单变更通知单，合同/订单登记表，合同履行和服务监控表，顾客满意调查表等

查《外来文件清单》，内容有国家和地方与质量管理体系相关适用法律法规和标准等。

文件资料基本满足岗位工作需要，并为现行有效版本。

查文件的评审及更新：管理评审时对文件的适宜性及可操作性进行评审：适宜、可操作。

查文件的作废：暂无。

电子文档需要责任部门留下发放记录，并告知换页处置要求。

文件按需求和公司管理规定发放至有关部门和人员，查有发放记录，符合。

《文件控制程序》，《质量记录控制程序》对记录表单的设计、编号、填写、贮存、保管、保护、检索、保存期限、到期处置等方面规定了要求并按此程序控制。

提供《外来文件清单》：包括：质量管理体系要求，中华人民共和国宪法，中华人民共和国产品质量法中华人民共和国产品质量法，信息安全技术 可信计算规范 可信平台主板功能接口，主机集控系统安装及效用试验质量要求，信息技术 中间件 应用服务器中间件技术要求等

基本符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:计算机工控主板、迷你主机、工控机、服务器的研发、生产和销售

五、审核组推荐意见:

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，深圳市倍控工控有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐



北京国标联合认证有限公司

审核组：黄友珍 黄友珍

## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。