

项目编号：11459-2024-Q

# 管理体系审核报告

## (监督审核)



组织名称：威海新泓联转印材料科技有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）： 郑娟娟

审核组员（签字）：

报告日期：

2025 年 11 月 26 日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
  - 管理体系审核计划（通知）书
  - 首末次会议签到表
  - 不符合项报告
  - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：郑娟娟

组员：



## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	郑娟娟	组长	审核员	2025-N1QMS-1238331	29.08.09

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	于梦琪、王建清	向导	受审核方
2	/	观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**质量管理体系**）认证后，进行，进行第 1 次监督审核  证书暂停后恢复  其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否  暂停原因已消除，恢复认证注册， 保持认证资格。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为  单体系审核  结合审核  联合审核  一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS 专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：EJCCCSE029-2024 水转印小膜纸及水转印花纸技术规范

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

### 1.5 审核实施过程概述



**1.5.1 审核时间：**2025年11月25日下午至2025年11月26日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年07月02日至本次审核结束日。

**审核方式：** 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:纸制品销售

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程**（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：山东省威海市乳山市经济开发区潮州路 70 号

办公地址：山东省威海市乳山市经济开发区创业一路 57-3 号(威海冠业新材料科技有限公司办公楼 2 楼西)

经营地址：山东省威海市乳山市经济开发区创业一路 57-3 号(威海冠业新材料科技有限公司办公楼 2 楼西)

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：/

**1.5.4 恢复认证审核的信息**（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室 Q9.2 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 12 月 26 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 11 月 25 日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审管评



3) 本次审核发现的正面信息:

本次审核发现的正面信息: 受审核方领导比较重视管理体系的运行, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 人员素质较高, 无质量事故, 销售顾客稳定, 未出现顾客投诉。

通过质量管理体系运行促进产品质量管理水平及环境安全意识提高

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可

2) 风险提示: 内审、管理评审的实际运行情况, 管理体系融合度

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

另注册地无经营, 已敦促企业尽快去市场监管局报备实际经营地

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

●质量方针:

用心经营、质量为先、以人为本、追求卓越。

●查见公司质量目标:

合同履约率≥98%;

顾客满意度≥95分

现场提供有《各部门质量目标完成情况考核表》, 每季度进行一次目标考核(顾客满意度为每年一次), 从提供的目标考核结果来看, 目标已基本实现。

查 2025 年第 1-3 季度均完成了目标。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

业务部负责对公司所从事的销售服务进行有效控制, 制定了销售服务实现过程的要求, 如: 质量跟踪管理制度、销售服务与质量控制办法、物流供方管理规定、销售服务规范、采购管理制度等, 销售和服务过程中要明确产品的特性要求。

制定了销售服务流程图:

接受意向合同/订单→合同评审→签单→组织货源→交付客户验收

验收 基本符合标准要求。

公司销售服务过程中目前暂无监视和测量设备。

在适当阶段实施监视和测量活动:



针对交货和售后服务制定相应工作规范，公司对产品采购和交付等实施过程进行监视和测量，交付后对产品质量和服务质量进行跟踪调查。

为过程的运行提供适宜的基础设施和环境：

该公司为销售企业，有办公场所，所需设备有电话、电脑、打印机、空调等，现场查看设备均完好。详见 7.1.3/7.1.4 条款审核记录。

配备具备能力的人员，包括所要求的资格：

公司销售服务人员均经过公司培训合格上岗，具备满足公司销售服务工作的公司管理体系要求的能力，相关培训详见 7.2 条款审核记录。

若输出结果不能由后续的监视或测量加以验证，应对生产和服务提供过程实现策划结果的能力进行确认和定期再确认：

经现场确认该公司产品的销售的特殊过程为：销售服务过程。

提供特殊过程确认记录表，记录：礼仪是否得体；销售人员是否能有效沟通；销售人员是否对公司销售的产品了解；销售人员考核及管理是否制定；是否对销售服务过程进行监视并保持记录；设备设施是否符合销售需求，确认内容。编制：王建清，审核：王伟，日期：2025.7.2

采取措施防止人为错误：

查见公司的不合格输出控制程序、不合格和纠正措施控制程序程序，以防止公司的销售服务过程中不符合情况的发生。

实施放行、交付和交付后活动

公司指定专人负责产品的放行/交付活动，交付后活动主要表现为已交付产品的质量跟踪，当顾客在使用过程中出现问题时会通知公司，公司安排人员及时处理，或联系外部供方对该产品的质量问题的处理，目前未出现交付不合格情况发生，符合要求。

提供了《合格供方名单》，由总经理批准，确认日期：2025.7.2

供方名称	提供产品名称及类别
山东泓联特种纸科技有限公司	纸制品
威海市经济技术开发区昊昱物流中心	物流运输
.....	

对供方进行了年度确认，提供了《供方调查评价表》

提供了《合同（订单）评审表》，签订的销售合同/订单均进行了登记。

查销售信息：

—合同时间：2025.2.18，客户：泉州市迈文科技有限公司，产品名称：水转印纸，规格：600\*800，数量：60000 张

—合同时间：2025.3.24，客户：潮州市浩信陶瓷实业有限公司，产品名称：小膜花纸，型号：530\*760\*5，数量：19400 张

—合同时间：2025.4.1，客户：厦门雷柏纸制品有限公司，产品：小膜底纸，规格：500\*700，数量：37000 张，规格：460\*640，数量 32250 张；

—合同时间：2025.5.20，客户：厦门惠利诚工贸有限公司，产品名称：小膜底纸，规格：500\*700，数量：38500 张

—合同时间：2025.6.15，客户：潮州市翔轩陶瓷有限公司，产品名称：小膜花纸，规格：520\*720\*3，数量：38500 张

—合同时间：2025.7.20，客户：潮州市枫溪区雅博玻璃工艺厂，产品名称：小膜花纸，规格：390\*540\*3，数量：22000 张；产品名称：小膜花纸，规格：500\*700\*2，数量：10000 张；产品名称：小膜花纸，规格：390\*540\*2，数量：4500 张

—合同时间：2025.8.13，客户：福州环宇工艺品有限公司，产品名称：其他转印贴花纸，规格：600\*800 数量：10000 张

—合同时间：2025.9.23，客户：潮州市翔轩陶瓷有限公司，产品名称：小膜花纸，规格：500\*700\*3，数量：



22500 张

—合同时间：2025.10.22，客户：潮州市崇奋陶瓷厂，产品名称：小膜底纸，规格：530\*760，数量：33000 张

—合同时间：2025.11.19，客户：广东宝盛通陶瓷有限公司，产品名称：小膜底纸，规格：530\*760\*5，数量：10900 张，规格：520\*720\*5，数量：6200 张；

.....

提供“客户满意程度调查表”，调查客户包括“泉州市迈文科技有限公司、厦门雷柏纸制品有限公司、厦门惠利诚工贸有限公司、潮州市翔轩陶瓷有限公司”；

调查主要内容：专业技能、供应及时性、产品质量、产品包装、合同执行、服务承诺、配合程度等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。对各合同的执行情况进行了满意度调查。提供了客户满意调查分析报告，经本次调查，客户对本公司的满意度还是相当高的，客户满意度达到公司的质量目标。办公室以后应尽量大范围的进行顾客满意度调查，可以随货发放“客户满意度调查表”，尽量覆盖公司的所有客户。并及时对客户满意度调查情况进行分析，发现问题及时改进，达到客户满意度持续提高。在用户中长期建立起本公司的良好形象。2025年度顾客满意度为96分。统计日期：2025年9月28日；

编制了《采购控制程序》《产品和服务过程控制程序》，《产品和服务的放行控制程序》《不合格输出控制程序》等文件，包括每种产品采购检验项目及收货确认单等。

收集了产品的相关标准：按照客户提出的要求、技术协议进行销售，过程中参考：客户要求、EJCCCSE029-2024 水转印小膜纸及水转印花纸技术规范等标准相关内容进行销售。

收货日期：2025.4.12，客户：厦门雷柏纸制品有限公司，产品：小膜底纸，规格：500\*700，数量：37000 张，规格：460\*640，数量 32250 张，查提供《收货确认记录》，确认内容：数量，规格、外观、质检单等，确认合格；

收货日期：2025.6.26，客户：潮州市翔轩陶瓷有限公司，产品名称：小膜花纸，规格：520\*720\*3，数量：38500 张，查提供《收货确认记录》，确认内容：数量，规格、外观、质检单等，确认合格；

收货日期：2025.10.2，客户：潮州市翔轩陶瓷有限公司，产品名称：小膜花纸，规格：500\*700\*3，数量：22500 张，查提供《收货确认记录》，确认内容：数量，规格、外观、质检单等，确认合格；

收货日期：2025.11.2，客户：潮州市崇奋陶瓷厂，产品名称：小膜底纸，规格：530\*760，数量：33000 张，查提供《收货确认记录》，确认内容：数量，规格、外观、质检单等，确认合格；

.....

抽查 2025 年 6 月份的《销售服务质量检查记录表》，其中 6 月 30 日，销售员仪容仪表要求、销售接待服务与管理等，检查人：王建清，检查结果：符合销售服务规范。

抽查 2025 年 9 月份的《销售部门员工考核表》，销售服务人员：工作服从、主动性、服务细致、以客户为中心、学习创新，并进行了记录；检查人：王建清，检查结果：符合销售服务规范。

公司每季度对销售服务质量都有跟踪监督检查记录，基本符合标准要求。企业的检验过程控制符合要求。

与负责人沟通确认，业务部负责产品的设计和开发，主要设计和开发人员，在相关行业从事设计和开发工作多年，能力满足公司设计和开发的需要，公司自成立以来，专业从事销售，均依据相关标准和顾客要求。有设计和开发的相关规定，近一年以来，公司没有新产品的研发活动，原设计研发也无变更，一直按标准要求与顾客要求运行。查公司质量手册 8.3 条款，按新标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有设计和开发管理要求，内容符合要求。公司的服务销售工艺均已定型，不对工艺、技术要求、材料进行更改，服务销售的产品没有进行设计和开发相关工作，随着市场发展和顾客要求的不断变化，



顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

### 2.3内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

公司制定了《内部审核控制程序》，经文审符合要求。件规定每年至少进行一次内部审核。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。

上次内部审核时间：2024年11月15日内审，在12个月以内，符合要求。

内审时间：2025年11月15日开展了内部审核工作，并提供有以下资料：内部审核实施方案、内部审核实施计划、审核日程安排、内部审核首次会议记录、内部审核末次会议记录、内部审核检查表、内审报告、不符合项报告等记录，内容基本符合要求。

依据 GB/T19001-2016 标准，质量手册和体系其他文件。公司按计划实施了内审。提供了内审员授权书，组长：于梦琪、组员：王建清，审核时间：2025年11月15日，写明了内审员任职要求及审核要求。

内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。

提供内部审核检查表。查看各部门内审检查记录，没有条款遗漏。

提供有《不符合项报告》，内审有一项不符合发生在办公室“不符合 GB/T19001-2016 标准 5.3 条款的规定”。查内审不符合已进行了整改。

提供有《内部审核报告》，内审结论：基本符合计划安排和标准的要求，并得到了较有效实施和保持，仍需进一步改进。对审核中发现的不符合项各部门要分析并制定纠正或纠正措施，并在规定的期限内完成整改，交由审核员进行验证。

公司制定了《内部审核控制程序》，经文审符合要求。件规定每年至少进行一次内部审核。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。

上次内部审核时间：2024年11月15日内审，在12个月以内，符合要求。

内审时间：2025年11月15日开展了内部审核工作，并提供有以下资料：内部审核实施方案、内部审核实施计划、审核日程安排、内部审核首次会议记录、内部审核末次会议记录、内部审核检查表、内审报告、不符合项报告等记录，内容基本符合要求。

依据 GB/T19001-2016 标准，质量手册和体系其他文件。公司按计划实施了内审。提供了内审员授权书，组长：于梦琪、组员：王建清，审核时间：2025年11月15日，写明了内审员任职要求及审核要求。

内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。

提供内部审核检查表。查看各部门内审检查记录，没有条款遗漏。

提供有《不符合项报告》，内审有一项不符合发生在办公室“不符合 GB/T19001-2016 标准 5.3 条款的规定”。查内审不符合已进行了整改。

提供有《内部审核报告》，内审结论：基本符合计划安排和标准的要求，并得到了较有效实施和保持，仍需进一步改进。对审核中发现的不符合项各部门要分析并制定纠正或纠正措施，并在规定的期限内完成整改，交由审核员进行验证。

企业制定了《管理评审控制程序》，按程序要求进行管理评审，每年至少一次，总经理主持。



1. 查《管理评审计划》，明确了评审目的、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。

2. 实际执行：于 2025 年 11 月 20 日在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。  
上次管评时间于 2024 年 12 月 28 日，在 12 个月以内，符合要求。  
提供了《管理评审计划》、《管理评审会议记录》及各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报。现场询问负责人，其主持了管理评审会议。

3. 查《管理评审报告》，评审结论：公司已按照 GB/T19001-2016 标准建立了符合本公司实际的管理体系，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标和指标是适应的，正在通过体系的运行不断实现。通过本次管理评审，确保了质量方针、目标和管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，达到了持续改进的目的，为下一步外审工作奠定了良好的基础。

4. 管理评审决议及改进措施：根据管理评审结果，对发现的个性、偶然性问题，举一反三制订纠正和预防措施计划（详见《管理评审跟踪验证记录》），并按计划要求组织实施及跟踪检查验证，确保 GB/T19001-2016 标准管理体系高质量的顺畅运行，提高公司绩效管理。  
提出改进：对公司管理人员进行体系标准和体系文件的培训，加强人员的质量意识。

管理评审提出的改进措施已实施，提供了管理评审跟踪验证报告。

#### 2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

##### 1) 不合格品/不符合控制

建立了《不合格输出控制程序》，业务部通过日常的提升服务水平专项调查以及日常的顾客销售和售后回访，对发现的问题进行统计汇总，及时整改，如果发现重大的问题需采取措施。

##### 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强

##### 3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

### 三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：审核地址变更：山东省威海市乳山市台湾东路与银金大道交叉口西南方向 280 米（山东泓联特种纸科技有限公司院内）办公楼一楼西变更为山东省威海市乳山市经济开发区创业一路 57-3 号（威海冠业新材料科技有限公司办公楼 2 楼西）；

2) 组织机构：无变化

3) 管理体系：2025.7.2，手册整体换版，版本由 A/0 变更为 B/0；

4) 资源配置：无变化

5) 产品及其主要过程：不变更

6) 法律法规及产品、检验标准：无变化

7) 外部环境：无变化



8) 审核范围（及不适用条款的合理性）:不变更

9) 联系方式:

#### 四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核Q7.2条款，改善有效，但在内审知识方面仍需加强学习；

#### 五、认证证书及标志的使用

企业负责人介绍，证书主要用于招投标使用，未出现违规使用情况

#### 六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

#### 七、审核结论及推荐意见

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，威海新泓联转印材料科技有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

**推荐意见：**暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围



北京国标联合认证有限公司

审核组:郑娟娟



## 被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。