

项目编号：20026-2024-EI

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：临海市上东物业有限责任公司

审核体系：社会责任管理体系

审核组长（签字）： 胡一非

审核组员（签字）： 胡一非

报告日期： 2025 年 11 月 26 日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：胡一非

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	胡一非	组长	审核员	ISC-453681-EI	
	胡一非	组长	审核员	ISC-453681-R01	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	金利平	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**社会责任管理体系**）认证后，进行，进行第2次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 39604-2020《社会责任管理体系 要求及使用指南》、GB/T 31950-2023《企业诚信管理体系 要求》

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为□结合审核□联合审核□一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范；

d) 相关的法律法规；

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准；

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述



1.5.1 审核时间：2025年11月24日上午至2025年11月26日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年10月22日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

R01:物业管理，城市生活垃圾清扫、收集、运输，河道保洁及相关社会责任管理活动

EI:物业管理，城市生活垃圾清扫、收集、运输，河道保洁所涉及的相关诚信管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：浙江省台州市临海市头门港新区靖海大道 9-1 号（自主申报）

办公地址：浙江省台州市临海市头门港新区靖海大道 9-1 号（自主申报）

经营地址：浙江省台州市临海市头门港新区靖海大道 9-1 号（自主申报）

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在年月日前。

2) 下次审核时应重点关注：

业务可持续发展所涉及的社会责任不良因素识别及实施情况；



3) 本次审核发现的正面信息:

业务执行较好, 未有不良社会影响; 缴纳税款及时; 员工全员社保缴纳;

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

无

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

该公司运行体系已有三年, 上一周期已获得认证; 于2024年修订了管理手册(方针、目标)、程序文件、制度和记录等管理体系文件。企业制订的社会责任目标为: 1) 无违反国家相关法律法规现象; 2) 无重大安全事故; 3) 员工满意率 $\geq 90\%$; 4) 顾客满意度 $\geq 80\%$ 。

企业的管理目标已在各部门进行了分解并进行了考核。企业采用管理目标完成情况分析、日常监督检查、顾客满意度调查、产品/服务实施过程检查、内部审核等方式方法对社会责任管理体系过程进行监视和测量, 在必要时进行更新。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

(1) 不良影响因素的辨识、风险和机遇的评价; 措施的策划

企业建立并实施 SAP/TH16-2021《风险和机遇应对控制程序》, 用于不良影响因素辨识、风险评价与控制。体系建立初期, 管理者代表组织各部门进行了不良影响因素辨识, 经评价后形成《重要社会责任不良因素清单》。

办公室每年组织部门人员识别日常办公过程等环节的不良影响因素, 提供了《社会责任不良因素辨识和风险评价表》和《重要社会责任不良因素清单》。

查 1) 《社会责任不良因素辨识和风险评价表》: 识别了 31 项不良影响因素, 包括: 未办理未成年工登记、未成年工从事危险工作、未提供劳保用品、限制工人结社、未建立员工激励制度, 体罚、虐待、侮辱员工, 贿赂、贪污、敲诈勒索和挪用公款, 强迫工人加班、不支付加班工资资源, 做工抵债, 不安排休息天、超时加班, 限制工人离开公司, 强迫搜身, 未提供劳保用品, 工资低于最低工资标准, 无加班工资, 法定假期不支付工资, 试用期没有工资, 无带薪年休假, 拖欠工资, 未安排定期体检等。通达分析评价, 确定是否为重要不良影响因素。识别评价人: 各部门经理; 编制: 胡玲玲 批准: 严剑江 日期: 2024 年 6 月 26 日。

查 2) 《社会责任议题辨识与评价表》: 社会责任议题辨识有: 1. 组织治理; 2. 员工人权; 3. 劳工实践; 4. 环境类; 5. 公平运行实践类; 6. 消费者问题; 7. 社会参与和发展; 编制: 胡玲玲 审批: 严剑江 2023. 7. 19

金主任介绍, 在活动、过程变更时, 考虑如何为员工创造更好的工作环境, 适应员工的工作, 消除或降



低社会责任风险，寻找改进社会责任机遇，比如调整作息时间，使用带防护保护功能的设备工具等。

办公室不良影响因素辨识基本全面，评价基本合理，控制措施基本有效。自自体系建立以来未变更。

2) 法律法规要求和其他要求的确定合规性评价

企业建立并实施了《法律法规其它要求控制程序》和《合规性评价控制程序》，搜集了主营业务相关的法律法规等外来文件，主要为社会责任法律法规，并进行了合规性评价。提供《社会责任适用法律法规一览表》和《合规性评价报告》。

查 1) 《社会责任适用法律法规一览表》：共识别了社会责任的法律法规 126 项，时间 2023 年 8 月 14 日；

其中①中华人民共和国职业病防治法，实施时间：2018 年 12 月 29 日②中华人民共和国民法典，实施时间：2021 年 1 月 1 日；③台州市物业管理条例，实施时间：2010 年 8 月 1 日；④中华人民共和国环境保护法，实施时间：2015.01.01 环境保护法。但未列入《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国未成年人保护法》等重要法规；

查 2) 合规性评价报告：评价时间：2025 年 7 月 5 日；评价人员：严剑江、各部门经理及员工代表；评价范围：公司、供应商及外包商社会管理等；评价结论：核心法律法规清单内容基本完善。经确认均为当前有效版本。各部门都能够有效遵循法律法规进行关系管理，未发生过劳资纠纷事件，未发生员工投诉，无生产安全事故发生，各部门行为基本符合法律法规和要求。

3) 人员能力、意识

企业已建立 SAP/TH04-2021《人力资源管理程序》，对日常工作管理、员工培训、员工绩效考评等进行了规定。提供了培训计划及培训记录。

金主任介绍：公司采取考核、培训等方式确保员工符合岗位要求，组织对新上岗员工进行入职培训。特种设备操作人员和特种作业人员持有有效证件上岗作业，目前所有人员均符合岗位任职要求，胜任度较好。

经了解，目前公司员工获得能力和意识的主要措施为内部培训，并通过对培训结果进行考核的方式，评价培训的有效性。

查《2025 年度培训工作计划》，培训内容：1 月：社会责任知识培训；3 月：员工手册培训；3 月：《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》常用知识宣传培训；5 月：纪律常规和奖惩措施培训；编制：胡玲玲 批准：严剑江 日期 2024.12.5

培训记录完整规范

提供的人员证书有：

- | | | |
|----------------|---------------------|---------------|
| 1. 郭华河 低压电工 | T332602197611036498 | 有效期：2027.5.31 |
| 2. 宋代杰 低压电工 | T3326119741109721X | 有效期：2027.5.07 |
| 3. 陈学坚 垃圾分类督导员 | LH2020020339 | |
| 4. 胡礼凤 垃圾分类督导员 | LH2020020340 | |

综上，人员能力、意识管理基本符合要求。

4) 沟通，处理矛盾和分歧

企业建立并实施 SAP/TH18-2021《信息交流沟通控制程序》，对企业内部和外部信息的传递与处理进行管理，与员工和相关方进行协商和沟通，以及与内部、外部各方的信息交流和处理。明确办公室具体负责内外部信息交流工作。

办公室通过口头、书面、微信、电话、会议、培训和员工满意度调查等形式，进行内部沟通，公司各部门人员了解了公司的社会责任的管理方针及目标，并清楚了公司存在的重要不良影响因素，并了解了对其控制的方法；通过相关方社会责任告知书、电话沟通等方式进行外部交流，外部信息交流的主要内容包括：将公司方针、目标指标通告相关方，有关法律法规和其他要求的信息，绩效的监测和测量信息，紧急状态及应急响应信息，认证与监督检查的信息，来自上级主管部门、行业协会、街道社区的信息，顾客、相关



方的抱怨、要求、投诉 等信息。

企业员工随时可以向主管和经理提出问题；工人代表积极 协助收集员工的意见和建议。企业保留了相关社会责任信息的记录，提供了《合规义务、法律法规一览表》和《员工满意度问卷调查表》。

查看 2025. 6. 1 员工满意度统计分析：此次员工满意度调查样本容量为 17 人（其中办公室 1 人、业务部 1 人、项目部 15 人），收回有效问卷 15 份，样本覆盖一线人员和管理人员。经统计，此次员工满意度调查统计得分为 91. 92%，目标员工满意率≥90%目标实现。

综上，信息交流渠道多样，效果较好。

5) 文件化管理体系

企业按照管理体系标准要求结合自身特点编写了体系文件，包括社会责任管理手册、程序文件及管理制 度等，办公室依据 SAP/TH01-2021《文件及记录控制程序》，对体系文件实施受控管理。

《管理手册》内容包括：公司管理体系的范围；管理手册对程序文件的引用；对管理体系的各个过程之 间的顺序和相互作用进行了描述，规定了职责权限，旨在实现公司的管理方针和目标。

查看【受控文件清单】受控文件计 21 份 编制：办公室 审核：胡玲玲 批准：严剑江 2024. 12. 10

提供了《文件发放/回收记录》内容包括：文件编号、文件名称、签收日期、分发部门、分发号、签收 等；共发放 10 套，包括社会责任管理手册、程序文件；发放部门办公室。

文件记录分类收集在文件夹内，放置于文件柜中，未发生文件丢失、混淆等情况。

6) 运行策划和控制

企业建立并实施 SAP/TH20-2021《社会责任运行控制程序》SAP/TH11-2021《工作时间和薪酬管理控制程 序》《等》，对经营活动过程所涉及的社会责任进行策划和控制。

综合办公室积极履行社会责任，对部门社会责任实施了全面控制：

①企业最低工资执行当地最低工资标准（2490 元），清扫员工最低发放 2800 元；若有再调整则按新标准 执行。在企业与员工签订的劳动合同中明确薪酬支付方式。企业和员工各保留 1 份劳动合同。企业按按约 定定期发放工资，法定假日支付加班工资。于当月 25 日前发放，未发生过拖欠工资现象。

②提供的人员花名册，未见使用童工，儿童节为家属子女送慰问；

③关怀妇女职工，三八节为职工送慰问及组织三八活动；

④企业重视环境保护，道路清洁、河道保洁等工作为社会环境作贡献； 固废中可回收部分外销给回收站 进行处置，不可回收部门运输到指定地点。

⑤企业每年健康体检，为员工购买社保，免费为员工提供口罩、手套、工作服等适当的个人防护用品并定 期更换，做好职业健康安全管理。

⑥通过合理化建议征集和员工满意度调查查找社会责任不良影响因素及控制措施。

⑦工时管理严格遵守劳动法，管理人员执行每天工作 8 小时（8 点半至 12 点，下午：12. 30 至 17. 00）， 公司职工实行周双休，一线职工实行轮班制。各部门安排员工加班须通过公司批准并事先征得员工或工 人代表的同意，延长工作时间每天不得超过 3 小时，且每周加班不超 12 小时。不得安排未成年工、孕妇加 班（星期六白天 8 小时除外）。企业与员工签订劳动合同，并在合同中明确工作时间。企业严格执行考勤 制度，工作时间有完整记录。

⑧企业招聘员工不收取押金，工作中严禁扣押身份证件、扣押员工工资、强迫搜身和强迫加班等行为；管 理人员不得利用职务强迫员工实行具有显著安全卫生风险的作业或违章作业；员工身体不适应需请假就医， 凭医生出具的证明可以请假休息；员工有正当理由可以按要求提前申请离公司。

⑨经询问职工陈某，湖北人，公司对外地职工无歧视行为。

通过上述层级控制以消除不良影响因素或将运行区域和活动的社会责任风险降低至最低合理可行水平。

10) 员工入职均进行体检；查体检报告：

抽查劳动合同：

- 1) 王爱丹 合同期限：2024. 12. 1-2027. 11. 30 签订时间：2024. 12. 1
- 2) 严剑江 合同期限：2024. 12. 1-2027. 11. 30 签订时间：2024. 12. 1
- 3) 周丹娟 合同期限：2024. 12. 1-2027. 11. 30 签订时间：2024. 12. 1



1. 工作时间和休息休假：乙方须遵守甲方依法制定的工时、休息和休假制度，并按照规定上下班；甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方的统一安排，加班费用另外支付；乙方加班不能自行决定，须经上级安排或者按照程序报上级批准；乙方依法享有的婚丧假、女职工产假等按照甲方依法制定的相关规章制度执行。

2. 劳动报酬及支付方式与时间：甲方支付给乙方的月工资不得低于当地政府规定的最低工资；每月25日以银行转账的方式支付。

3. 劳动保护、劳动条件和职业健康防护：甲方为乙方提供符合国家规定的劳动标准的工作条件和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在工作中的安全和健康；甲方负责对乙方进行思想政治、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育培训，乙方应自觉遵守国家和甲方单位规程；乙方患病或非因工负伤，其病假工资按照甲方依法制定的相关制度执行；乙方患职业病或因工负伤的待遇，按国家及本省有关规定执行。

合同中对工作时间、劳动报酬劳动保护、劳动条件和职业危害防护进行了约定，基本符合要求。

查职业健康检查报告，抽查王爱丹体检报告：浙江省台州医院体检中心 体检编号：90547428/严剑江体检报告：浙江省台州医院体检中心 体检编号：90543507/周丹娟 浙江省台州医院体检中心 体检编号：9543850.通过日常管理与职业病危害评价与监测提供职业健康安全保障

提供税收电子完税证明（25(1119)33 证明 00000056）抽25年8-10月，缴税金额：¥710796.44收款单位：国家税务总局临海市税务局；无因税务问题违法的记录；

经查询，自体系建立以来没有服务质量事故、环境污染事故、工伤事故、重大税收违法、政府采购严重违法失信行为及损害声誉的情况发生。社会责任履行过程基本受控。

7) 应急准备和响应

企业建立并实施 SAP/TH19-2021《应急准备与响应控制程序》，用于公司各部门及生产过程中存在的风险、紧急情况 and 事故发生时的应急与响应工作。办公室负责制定公司总体应急预案与响应预案，并对其实施进行监督和检查，对紧急情况发生后经评审所采取的纠正措施进行验证，会同相关部门对各类伤亡事故的现场紧急处理，制定有消防、急救等应急预案。

1) 2025年9月2日开展了消防灭火演练，提供了《消防应急预案》，抽查应急演练情况，演练地点：物业项目部，有《紧急响应演练现场记录》，有参加演练人员及岗位、演练要求及使用工具器械、演练过程记录，存在问题及措施建议，总结为“基本达到目的、要求继续加强安全教育和培训，提高安全意识！”，评价人为严剑江，2025.9.2.

2) 2025年9月2日开展了医疗急救应急救援，演练地点：物业项目部，查见《紧急响应演练现场记录》，

9) 监视、测量、分析和评价

企业通过各部门日常监督检查、目标完成情况统计、内部审核、管理评审及客户检查验收及第三方认证等，对社会责任体系运行情况进行监视、测量、分析和评价，实现体系有效运行和持续改进。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

企业建立并实施 SAP/TH13-2021《内部审核控制程序》，于2025年8月28日进行了年度内审，提供了内审材料，包括审核计划、审核报告及首、末次会议签到表、体系审核不合格项报告。查1)内审实施计划，计划明确了审核目的、审核范围、审核依据和日程安排，内审组长陈振民、组员金利平。内审员内部培训，内部任命，经与内审员沟通，两位介绍：从事体系内审工作约多次，具有一定的内审经验，对GB/T39604-2020标准也有一定的了解。

查2)内审检查表，包括标准条款及内容、审核要点、审核记录及判定等，涵盖了体系所涉及的部门，综合管理部、业务部、项目部、采购部、品质部、财务部等。



查 3) 内审报告：内审结论：公司的社会责任管理体系符合GB/T39604-2020标准要求，并得到有效的实施和保持。未发现不合格项

2025年09月2日企业总经理组织了员工代表、部门经理及以上管理人员参加的管评会议。提供了管评资料，包括管理评审计划、管理评审会议签到表、管理评审报告等。经与严总沟通，介绍每月召开例会一次，每年如开一次管理评审会议；总体评价过去一年的情况以及下一年工作的计划安排。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：

提供的《持续改进控制程序》中规定了对服务问题记录、隔离和处置的控制要求。物业相关服务过程中未发生因较大问题不合格，一般通过公司管理流程自查自改，保证服务质量。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现服务问题采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，对员工及顾客等相关方的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。物业服务过程相关事项，基本可落实和解决反馈的问题。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：
- 2) 组织机构：
- 3) 管理体系：
- 4) 资源配置：
- 5) 产品及其主要过程：
- 6) 法律法规及产品、检验标准：
- 7) 外部环境：
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：
- 9) 联系方式：

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

五、认证证书及标志的使用



六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，临海市上东物业有限责任公司的

诚信管理体系：社会责任管理体系

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见：暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:胡一非 胡一非



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。