

项目编号：10699-2023-QEO

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：江西天泉金属制品有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）

文波

：
审核组员（签字）

：
报告日期：

2025 年 11 月 02 日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起30日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守ISC对认证公正性的管理规定和要求，认真执行ISC工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在ISC一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和ISC的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：文波

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	文波	组长	审核员	2023-N1OHSMS-225773 7	29.12.00
	文波	组长	审核员	2022-N1EMS-2257737	29.12.00
	文波	组长	审核员	2022-N1QMS-2257737	29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	彭芬、吴根云等	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，进行第2次监督审核 证书暂停后恢复 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 暂停原因已消除，恢复认证注册， 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015、GB/T45001-2020 / ISO45001：2018、
GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 结合审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国安全生产法等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：中华人民共和国安全生产



法、中华人民共和国环境保护法、GB/T 3325-2017、客户要求等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年11月01日下午至2025年11月02日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年11月03日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售所涉及场所的相关环境管理活动

O:智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q:智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）

办公地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）（经营地址）

经营地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）（经营地址）

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部 QE07.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025年12月2日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年11月3日前。

2) 下次审核时应重点关注：跟进不符合项的改善，销售合同、验收记录、内审、管理评审、人员能力、资料管理、太平柜产品的销售过程等，后续审核重点跟进

3) 本次审核发现的正面信息：公司设置了方针、目标，定期考核监控，产品质量稳定，顾客较为满意；定期进行环境安全运行检查，未出现质量、环境、安全事故。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对质量、环境、职业健康安全管理体系运行和认证活动支持，能够在日常的管理和销售服务过程运用管理体系的工具和方法，各部门能按体系要求实施，本年度内组织了管理评审、内部审计，自我发现问题、持续改善，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：受审核方目前处于发展阶段，内审、管理评审工作过程中人员能力存在不足等，验收记录等资料管理等存在一定的质量、环境、安全隐患。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

符合 基本符合 不符合

《管理手册》中明确了公司的质量、环境、职业健康安全方针是：

质量至上、持续创新、诚实守信、顾客至上；

预防为主、降低风险、遵章守法、创造和谐。

方针适宜于公司现状，在管理手册中明确，通过文件发放，使员工获知，适用时提供给相关方。并以方针为框架，建立了公司管理目标：

质量目标：

1、交货及时率≥95%；

2、顾客满意度≥92分；

环境/职业健康安全目标：



固体废弃物分类处理率 100%;

火灾事故为 0;

交通意外伤害为 0。

组织对公司质量、环境、职业健康安全目标、指标予以分解，并在相关职能层次部门建立分目标，查见 2024 年 7-12 月，2025 年 1-6 月目标分解考核表，各指标已达成。

2.2 重要审核点的监测及绩效

符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

面谈管代：彭芬

营业执照：江西天泉金属制品有限公司

统一社会信用代码：91360982MA399JXE62

成立日期：2020 年 07 月 27 日 有效期：2020 年 07 月 27 日至 无固定期限

法人代表陈群英，公司注册资本 1000 万元。

注册地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）。

经营地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）

经营范围：许可项目：住宅室内装饰装修（依法须经批准的项目，经相关部门批准后在许可有效期内方可开展经营活动，具体经营项目和许可期限以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：殡葬设施经营，殡葬服务，殡仪用品销售，金属制品研发，金属制品销售，家具制造，专业设计服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。

近一年度，营业执照变更，主要是法人、董事会等成员变动，经营地址，销售产品等未变动

组织机构：管理层、行政部、采购部、销售部，查看花名册现共有 10 人，（介绍说近一年度人数基本无变更，后续随订单略有变动）。

公司白班作业。

租用办公场地：用于办公。查见有租赁合同。公司于 2022 年 12 月 12 日与江西天泰精艺设备有限公司签订了《厂房出租协议》，其中租赁建筑面积约 70 平方米。未见仓库，介绍说产品由供方直接发往客户处。

查国家企业信用信息公示系统，企业无异常经营记录、无违法失信记录。

沟通及查看到公司花名册，公司员工 10 人（介绍说，随订单变化，人员略有变动）。

主要设备：电脑、投影仪、打印机、办公桌椅、WIFI 等。

特种设备：无



监视和测量设备：无

环境职业健康安全设备设施：灭火器等。

特种作业人员：无。

确认公司目前人力资源、生产设备、检测试验设备、基础设施、财力、信息等资源均能保证。

公司能保证质量、环境、职业健康安全工作的开展，确保相关资金及时投入。包括员工保险、安全教育培训费用、环保设施、消防设备、劳保用品等。

公司财务能保障公司质量/环境/职业健康安全管理体系运行所需，公司的技术、销售基础设施、环保安全设施配备齐全、过程运行环境控制良好。

企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括产品实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供产品的质量目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和产品监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照产品实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、销售和服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、产品防护、以及监视和测量设备的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

公司管理体系的边界和范围：同上次审核一致，无变更。

Q：智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售

E：智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

物理边界：

注册地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）

办公经营地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺）。

无不适用条款。



销售服务流程：产品要求信息获取→产品要求评审→签订合同→采购→质检→销售

介绍说，公司部分产品，由供方发至客户处进行销售，部分需在现场进行安装，安装方式主要有，客户联系人员自行安装，或公司出人进行安装，安装后进行验收，安装过程不在审核范围内。

经检查，该组织策划了实现流程图，

介绍说，公司策划了对销售过程的控制要求。

产品的实现过程策划主要由销售部负责人负责完成，过程策划包含了智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台的销售所需要达到的质量目标和要求。

(1) 编制了相应的过程文件：

智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台的产品销售由公司采购、供方发货给客户。

销售服务流程：产品要求信息获取→产品要求评审→签订合同→采购→检验→发货→客户验收

特殊过程：销售过程，查见《特殊过程确认记录》，对该过程从工作人员能力、设备等方面进行了确认评价。

确认结论：可以保证质量满足要求。确认人：杨红珍、彭美星、谈少波，确认日期：2025年8月15日。

(2) 制定了《销售服务规范》等作业规范文件

(3) 现场对销售各过程填写有销售服务过程检查记录表、产品销售服务质量检查表、不合格品处置单、销售合同等各种监视和测量记录；

(4) 资源的提供（包括场所、人力、物力、设备设施等）。

负责人介绍说，到目前为止，组织运行没有变更

查看现场工作情况：

经营地址位于：江西省宜春市樟树市洋湖乡横梁村委横梁村（自主承诺），设有办公室，约共70平方，进行智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台的销售，办公室配置的办公桌符合人机工程要求，干净整洁，照明、通风良好；配置有空调；查见配置有灭火器，状态良好；电路布线合理、电气插座完整，未见破损。禁止吸烟、无乱拉乱接电线、无超额电器使用；办公环境安静，无明显噪声和废气；

1. 现场有相关文件，规定了服务提供作业要求，合同的洽商、评定和签订，售后服务保证，客户投诉的处置以及销售人员的产品知识业务能力的要求。文件可以指导销售过程的进行。

2. 介绍说，销售类型主要以批发为主。

3. 部门相关打印机、电话、电脑、记录表单等资源配置齐备，设施设备可以满足要求。

4. 查看销售合同进行了评审，参见 Q8.2 工作单。

5. 现场提供有产品检验记录，参见 Q8.6 工作单。

6. 管理人员以及业务员都经过了培训，能力满足要求，本部门无特种作业人员，各销售服务人员经培训后上岗。公司对销售服务过程相关了人、机、料、法、环等各方面，提供了销售服务过程考核表等。



7. 制定了销售服务规范等，规定了操作的步骤、方法、注意事项等，操作人员直接按要求进行控制，防止人为错误。

8. 抽见：2025年9月17日《销售服务过程考核表》，检查考评涉及内容：销售业绩、职业素质、服务质量、合同评审及时性、产品质量、顾客沟通、回访等，检查结果符合，检查人：彭美星。

9. 现场查看到业务人员刘雪红正在联系客户（吴XX）相关骨灰盒存放架需要规格、数量及交期等，熟悉相关工作流程和要求。

公司主要通过客户的走访、招标等了解市场的需求状态。主要以合同、电话等形式确定与产品有关的要求，保存有相应的记录。

由业务部业务人员直接对顾客要求进行识别、确认，对于存在的问题直接提出和顾客进行交流沟通（如电话、微信等方式）；

查销售合同/中标通知书、订单、送货单等，抽见：

1、合同：需方：石门县万寿陵园有限公司——骨灰盒存放架、祭拜系统等，2024.11.29；

2、合同：需方：公主岭市殡仪馆——骨灰盒存放架等，2024.11.26

3、合同：需方：吴小平——骨灰架单穴等，2024.12.16

4、合同：需方：哈尔滨市向阳山革命公墓——智能型骨灰盒存放架（单穴）、智能型骨灰盒存放架（双穴）等，2025.6.22；

5、合同：需方：双流县民政局——牌位架、瞻仰台、解剖台等，2025.9.2；

以上合同均明确了名称、规格型号、数量、价格、质量、交期、运输、售后服务等要求；

介绍说部分个体客户基本是长期合作，平时订货部分通过电话、微信订单，注明产品品种、数量、规格等要求；发货前付款，如提供的材料不符合要求，做退换处理；建议签订合同，注明质量、环境、安全相关控制要求，防范交易风险，交流改善。

销售部负责人介绍：目前尚未发生合同更改的情况，询问对更改情况的控制较为明确清楚。

介绍说，受大环境影响，近一年度部分产品未进行销售，如太平柜等，后续审核关注。

介绍说，销售合同签订后，公司组织货源，通过签订采购合同进行采购；由厂家发运至客户，客户签收确认；如需安装的设施，公司组织安装技术人员指导现场调试安装，完成后由客户确认签收。

审核期间，介绍说，无发货过程。

标识与防护：

根据本公司产品类型及产品实现过程的具体情况，查相关标识情况。

成品标识：经营厂家、数量、规格型号等。

该公司产品无特殊防护要求，产品在搬运过程中采取机械和人工搬运，避免刮蹭。

贮存环境：企业无仓储销售、直接送达客户指定位置。

**顾客财产：**

介绍说，公司顾客财产主要是客户的信息，作为公司商业机密予以保密；自体系运行以来未发生问题记录。如有问题填写相关记录并同顾客反馈，跟进处理。

售后服务：

介绍说，产品交付后提供约定期限的免费保修（查看合同约定 1 年），约定期限后提供有偿售后服务；承揽合同签订前进行了充分沟通和评审。

1) 物流服务：负责人介绍，产品的运输采取物流运输的方式进行。目前公司所有产品均由供方发货送至客户处。公司同客户进行沟通了解相关交付事宜。

2) 交付的地点及验收：产品通过物流运输送至合同约定地点，交付在客户处进行。客户收到货后，根据送货单对产品数量、外观、规格型号、尺寸、合格证等进行验收，组装安装，验收合格后填写验收单并签字确认。

介绍说，组装安装方式，主要有如下几种方式

- 1、客户联系人员，公司指导客户进行安装
- 2、公司安排人员至客户处进行安装。

这二种方式安装完成后，客户验收合格后签字确认。

安装过程，经过确认，不在公司申请认证范围内。同企业负责人沟通介绍说，审核期间无产品安装现场。

提供了验收单

验收日期：2024 年 12 月 13 日

客户：石门县万寿园陵园有限公司

产品名称：骨灰存放架（单穴） 1296 门、骨灰存放架（双穴） 108 门、祭拜系统 1 套等

签收人：高 X、李 X 等签字，盖有公章

4) 售后服务：按合同质量技术要求客户进行验收。如遇产品质量问题，采取退、换的形式进行处理。运行过程中出现质量问题，由业务人员同企业远程交流改善，如交流不能改善，公司销售人员跟进上门处理。负责人介绍，近一年来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

查见现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

5) 查变更的控制：

经与业务部门沟通，销售合同签订后，按合同要求进行采购并交付，如发现标的物与顾客要求不一致的与客户商量，重新签订合同，交货期延期的，与顾客商量，得到顾客确认后，再及时发货，并对延期的原因进行分析，避免下次再发生，经了解，目前没有除付款方式发生变更，无其他情况变更。

产品检验控制：



销售产品按相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；

采购的产品智能型骨灰盒存放架，骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台等无库房经营，采购产品均依据国家标准、行业标准或客户要求，业务员对采购产品数量、合格证或报告后从供方发货至客户指定地点，客户签收并填写验收报告。

1、产品检验：

采购产品检验提供了发货通知单，介绍说检验项目：产品数量、规格型号、合格证或供应商报告，符合要求后填写发货通知单，告知供方安排出货。

2025.9.20日——瞻仰台——检验结果：合格

2025.9.24日——牌位架——检验结果：合格

2025.8.13日——智能骨灰盒存放架单穴——检验结果：合格

2024.12.10日——存放架双穴——检验结果：合格

2024.12.28日——存放架单穴——检验结果：合格

2、收集了销售产品的供方第三方检测报告，查见：

江西天仙精藏设备有限公司——骨灰盒存放架——合格

江西天仙精藏设备有限公司——铝合金骨灰盒存放架——合格

介绍说，目前产品采购无至供方现场实施验证的情况发生。

3、查见客户验收记录

==》验收日期：2024年12月13日

客户：石门县万寿园陵园有限公司

产品名称：骨灰存放架（单穴）1296门、骨灰存放架（双穴）108门、祭拜系统1套等

签收人：高X、李X等签字，盖有公章

==》验收日期：2025年9月30日

客户：双流县民政局

产品名称：瞻仰台3台、解剖台2台、牌位架650门等

签收人：刘X签字，盖有公章

==》验收日期：2025年8月18日

客户：哈尔滨市向阳山革命公墓

产品名称：智能骨灰盒存放架（单穴）3762门、智能骨灰盒存放架（双穴）1800门等

签收人：王XX签字，盖有公章

公司记录未能归档保存，部分客户验收记录未能找到，同企业负责人进行了交流，后续改善。

4、销售部经理负责对销售服务过程的服务质量进行监督检查。



公司制订了销售服务规范、售后管理制度等对产品销售及售后服务过程进行了质量控制的规定。

销售部负责人、管代对销售服务过程的服务质量进行监督检查。

提供了《销售服务过程检查记录表》、，内容包括接单、采购、检验、交付、售后服务等过程准则和要求，销售产品过程按各项内容进行稽核，确认是否符合过程准则要求。提供了《产品销售服务质量检查报告》内容包括并对包装、产品、数量、销售流程、服务人员态度、售后服务等项，销售后由业务稽核人员同客户进行回访或收集客户意见，确认销售服务质量。

抽查 2024 年 12 月 29 日，销售骨灰存放架等产品的销售服务过程检查记录表及产品销售服务质量检查报告，对接单、采购、检验、交付、售后服务过程等进行了检验；对包装、产品、数量、销售流程、服务人员态度、售后服务等项进行了检验；检验结果符合，检验人：彭美星；

抽查 2025 年 9 月 17 日，销售骨灰存放等产品的销售服务过程检查记录表及产品销售服务质量检查报告，对接单、采购、检验、交付、售后服务过程等进行了检验；对包装、产品、数量、销售流程、服务人员态度、售后服务等项进行了检验；检验结果符合，检验人：彭美星；

公司无紧急放行情况发生。

通过上述记录了解到，组织对产品实现的各过程进行了有效的监视测量，并进行了相应状态的标识，产品必须经检验合格才能交付，确保能满足顾客对产品的质量要求。

合规性评价情况：2025 年 4 月 27 日对法律法规的合规性进行了评价，评价结果：公司目前无违法行为。

绩效的监视和测量情况：

管理体系目标按半年度进行考核，抽查到 2024 年 7 月-2025 年 6 月统计的目标考核记录，经考核公司和分解各部门管理目标均已完成。

查“环境安全运行检查记录”，每月检查，抽见：

2024 年 11 月-2025 年 10 月，每月检查，包括废弃排放、固废管理、能源资源消耗、消防安全等内容，检查结果正常；

公司进行销售服务过程，存在办公过程，噪音、废水、废气、废弃物等影响较低，基本不涉及职业病。公司员工自行做好个人健康安全防护。

同企业行政部负责人交流了解到，日常工作关注员工身体状况，当员工身体不适请假时，及时跟踪了解其健康状况。

定期进行交通安全意识培训。

介绍说，公司人员自行安排食宿。

公司经营能遵守相关的法律法规，没有违反环境、职业健康安全法律法规现象，近期没有发生环境与职业健康安全事故。

介绍说，近一年度，未有上级主管部门的监督检查。



环境与安全的运行控制情况:

一、生活及办公区的运行控制:

公司策划了环境安全管理相关程序文件和管理制度

环境因素和危险源识别评价与控制程序、环境和职业健康安全法律法规控制程序、运行控制程序、废弃物控制程序、噪声控制程序、消防控制程序、应急准备和响应控制程序、事故调查处理控制程序等;

公司重要环境因素: 固废排放、潜在火灾。

公司不可接受的风险: 触电、火灾、交通意外伤害。

控制措施: 固废分类收集, 定期处理; 运输过程需具有资质公司, 公司人员遵守安全操作规程和管理制度、定期检查供电线路、办公区域不准吸烟, 培训提高安全意识、应急预案等。

采购及销售过程中考虑生命周期观点, 从原材料源头进行控制、对供应商进行评定, 确保原料的质量, 产品生产过程中进行质量及人员防控, 产品销售及运输中严格遵守环境及安全管理规定, 做好产品售后及最终处置环节。对客户宣传环保理念概念, 告知其产品特性及最终处置的建议要求。

现场观察: 配置的办公桌符合人机工程要求, 干净整洁, 照明、通风良好; 配置有空调, 温度适宜; 有少量绿植;

现场查看办公室有垃圾桶, 生产垃圾集中收集, 统一由环卫部门处理。

废水管控: 办公过程不产生废水, 生活废水排入园区管网集中处理。

废气管控: 无。

噪声管控: 办公过程过程基本无噪声

办公室主要是电的使用, 电器有漏电保护器, 经常对电路、电源进行检查, 没有露电现象发生, 查见有环境安全检查记录, 2024年11月-2025年10月份检查结果正常。

能源资源管控:

办公过程注意节水、节电, 人走关闭设备和照明开关, 查看现场未发现漏水 and 浪费电能的现象。

潜在火灾管控:

公司配备了消防设施。灭火器等定期进行检查, 现场查看处于有效状态,

按有关程序和要求通报供方和顾客, 对相关方进行环境安全影响通报。查见相关方告知书, 2025年3月11日; 经办人: 吴根云、彭芬等。

公司从事的主要是智能型骨灰盒存放架, 骨灰盒存放架、福寿架、牌位架、太平柜、瞻仰台、解剖台的销售。公司现场未见化学品存放, 无明显危废, 未见硒鼓墨盒存放, 介绍说供应商进行了回收处理。

有毒有害固废: 公司各部门办公所产生的对环境有毒害的废弃物, 如废旧硒鼓、墨盒等, 设有单独存放区域, 由供货单位接纳或回收。

资源、能源的管理措施: 公司员工在使用水、电、空调时, 按节约的思想, 不浪费。办公区域公共场所的水、



电、空调开关检查落实责任到人，现场未见空调打开，水龙头未见长流水的发生；各办公区域内电线布线合理，电线均处于完好状态，未见电线乱拉乱牵现象。

在产品装车时，由外包方提供运输服务，具有运输资质。公司人员主要进行资料查看并跟进发货、运输、接收、跟进用户满意度调查情况。

查看到各销售、办公人员坐姿正确避免过度疲劳。

电脑显示器调整到保护视力的颜色。

各办公区内区域内电线布线合理，电线均处于完好状态，有接地及保护装置，漏电保护器状态良好。

节约用水用电、纸张双面使用、禁止吸烟、无乱拉乱接电线、无超额电器使用；

办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新。

对员工安全进行了不定期宣传培训。

部门运行控制基本符合要求。

==》人员能力、意识

编制执行《人力资源控制程序》，规定了人力资源配备、培训计划与实施，考核与认可等予以规定。

查看到公司共计 10 人，企业配置了适宜的人员：如管理人员、销售人员等；人员配置基本满足日常管理体系运行要求。

管理部对各岗位人员进行能力考核，根据结果采取措施，通常是采取培训方式。

查见 2024 年度员工培训计划、2025 年度员工培训计划。计划开展质量环境安全标准培训、环境因素、危险源识别及评价、管理手册/程序文件培训/三层文件、特殊过程培训、相关管理制度、适用行业法律法规、公司质量环境安全方针、目标及服务质量意识、消防安全和环保意识、地方政府对本行业的政策导向、外出交通安全知识培训等；

查培训记录，抽见：

2024.12.19——公司管理制度要求培训

2025.5.7——市场销售要求培训等

2025.8.11——管理体系内审员培训

2025.9.10——目标及方案管理要求培训

2025.10.21——上下班道路安全教育

考核及评价记录显示以口头提问考核的方式对培训效果进行了评价；

针对不同的岗位，设置岗位描述书，具体明确对不同岗位的要求。

查特种作业人员：无

意识：

企业对入职员工三级安全教育培训，考核合格后方可上岗操作。



经与部门负责人沟通交流，主要通过培训提高销售人员的业务水平和销售技艺。通过部门负责人了解员工对公司的管理方针、管理目标、对质量环境职业健康安全管理体系有效性的贡献，包括提高提高业务能力和恪尽职守带来的无论是产品销售量、销售额、节能减排、保护员工健康等的益处，以及因自己岗位职责疏忽带来不符合给公司产品及公司商誉、环境安全承诺带来的后果。

员工能明确自身职责及岗位要求，自身工作影响，提高产品销售业务能力、减少环境污染，员工人身安全意思等。

与管理人员彭芬、吴根云、彭美星等进行交流后发现，各管理人员对管理评审的流程和基本内容基本了解，对评审的流程、输入要求、输出要求及跟进项情况，回答不够全面，存在能力不足的情况，需加强能力培训，提升人员能力。在 Q7.2 条款中开具了不符合。

同内审员彭芬交流（王皖津已离职），内审员未取得内审员资格证，经过总经理任命，经过了内部培训，现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，对内部审核过程中的程序和要求（如内审输入要求、输出要求），知悉不多，存在能力不足，建议后续增加培训提升内审员能力。

==》成文信息管理

编制了《文件控制程序》，规定了对文件的编制、审批、更新、更改、现行修订状态、文件的发放、保存、使用、借阅、复制以及外来文件的管理、记录的形成和收集、传递和归档、储存和处理、分类和编码、借阅等进行了规定，内容满足并覆盖标准所要求的内容，符合要求。

组织策划的体系文件主要包括：

《管理手册》，版本：A/2——2025 年 6 月 10 日；

《质量、环境、职业健康安全管理体系程序文件》版本：A/2——2025 年 6 月 10 日；

有管理制度、操作规程，以及相关运行记录等。

查看文件主要描述存在不符之处：

手册中版本、日期存在错误描述

范围未注明实际经营地址

设计开发过程前后描述不一致；

程序文件中，引用的《企业职工工作保险试行办法》文件已过期。

程序文件中部分名称与实际不一致，如《文件控制程序》《文件信息控制程序》等

现场进行了修订

查文件发放情况：

提供了《文件发放、回收登记表》，所有文件均由行政部发放，录有管理手册、程序、作业文件及标准、法律法规等外来文件，查看到过期文件已回收，并作废销毁。

查外来文件管理：



公司对外来文件及法律法规进行了收集、识别、分发、控制。外来文件采用了统一保管、借阅使用的方法进行控制。由综合部负责通过到主管部门、网上收集、标准发布部门进行购买，并对外来文件的识别、跟踪、控制。

查到：《外来文件清单》，收集中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国环境保护法、GB/T 3325-2024 金属家具通用技术条件、中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法等，外来文件管理符合要求。

现场查看组织管理部文件管理情况，通过纸张、电子版形式文件化，文件名称、编号、内容等字迹清晰，标识易于识别、检索、可追溯，纸质文件存放在文件柜中，防水防潮，储存环境适宜。

查到了“记录一览表”，记录设置符合公司实施运行要求，基本包含了体系要求的相关记录；内容清晰，规定了记录的名称、编号、保存期限等信息。记录以名称、编号进行唯一性标识。

旧版文件已作废处理；

现场察看记录存放处：销售合同、内审计划、合规性评价报告、培训记录及培训效果评价表、顾客满意度统计分析报告等，各类记录分类存放，部门用记录由相关部门保管，置于文件夹或档案盒（袋）内，统一放置于文件资料柜中，干燥、通风、容易查询，但未进行标识分类管理，检索不方便，同部门负责人进行了交流改善。

企业规定了变更管理控制要求，规定了当发生新的产品、服务和过程，或对现有产品、服务和过程的变更（包括：工作场所的位置和周边环境；工作组织；工作条件；设备；工作人员数量），法律法规要求和其他要求的变更，有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更，知识和技术的发展。应评审非预期性变更的后果，以及需要应对的风险和机遇，必要时采取适当的控制措施，符合标准和企业实际。负责人介绍说，目前没有发生影响职业健康安全绩效的临时性和永久性变更。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

制定有《内部审核程序》，有效文件；

保持《不符合、纠正和预防措施控制程序》、《事故调查处理控制程序》，有效文件。

由组长组织内部审核，查年度审核计划：提供《内部审核计划》，其内容已包括了审核目的、范围、依据。

审核组构成：王皖津、彭芬

1. 审核时间：2025年9月30日

2. 审核按计划进行，内审员对各部门进行了审核并填写了审核记录《内审检查表》，

审核计划已考虑到互查的公正性，无审核员审核本部门的工作，计划内容涉及各部门。经沟通了解，



审核组长在末次会议上对本次内审、内审报告向最高管理者和相关部门负责人报告。此次内审未开不符合项，提出的建议改进项，公司进行了纠正改善；

内审结论为：认为公司三体系运行基本良好，运行达到一定的效果，基本符合GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T 45001-2020标准的要求。

内审检查表中部分记录记录不详（如目标考核情况），未具体记录抽样情况，内审过程中对管评审核未按要求查看上次审核情况等等，同企业负责人进行了交流，改善。

内审检查内容基本流于形式；同内审员彭芬交流（王皖津已离职），内审员未取得内审员资格证，经过总经理任命，经过了内部培训，现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，对内部审核过程中的程序和要求（如内审输入要求、输出要求），知悉不多，存在能力不足，建议后续增加培训提升内审员能力。

编制有《管理评审控制程序》，有效文件。

2025年10月16日在公司会议室由总经理（陈群英）主持了管理评审

保留有管理评审计划、管理评审会议通知、评审记录、评审报告和改进措施计划等；

管理评审输入

- a) 以往管理评审所采取措施的实施情况；
- b) 与管理体系相关的内外部因素的变化；包括合规义务，重要环境因素；
- c) 有关管理体系绩效和有效性的信息，包括下列趋势性信息：
 - 1) 顾客满意和相关方的反馈，包括抱怨；
 - 2) 目标的实现程度；
 - 3) 过程绩效以及产品和服务的符合性；
 - 4) 不合格以及纠正措施；
 - 5) 监视和测量结果；
 - 6) 审核结果；
 - 7) 外部供方的绩效。
- d) 资源的充分性；
- e) 应对风险和机遇所采取措施的有效性（见6.1）；
- f) 持续改进的机会；

较充分

提供管理评审计划，计划包括管理评审目的，范围，依据，参加人员，管理评审内容等，评审时间：

2025年10月16日进行，评审方式：会议评审， 编制：行政部 2025年10月13日。

提供了各部门工作报告，对体系运行情况进行了汇报。

提供管理评审报告，管理评审结论：公司对应的质量、环境、职业健康安全管理体系，其运行是适宜



的、有效的和充分的。

改进建议：

1) 加强销售服务、做好客户档案。

保留有“管理评审改进措施计划”。由销售部负责，正在实施中，后续审核跟进完成情况。

查上次管理评审决议改善情况，加强文件的管理。已由行政部组织并每月实施，已完成。

公司管理评审目前流于形式，基本套用模板，会议记录与管理评审报告描述存在不一致（现场进行了交流，改善）；与管理人员彭芬、吴根云、彭美星等进行交流后发现，各管理人员对管理评审的流程和基本内容基本了解，对评审的流程、输入要求、输出要求及跟进项情况，回答不够全面，存在能力不足的情况，需加强能力培训，提升人员能力。在Q7.2条款中开具了不符合。

2.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：

编制《不合格品控制程序》，对不合格品 标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。

确保销售服务过程中的不合格品得到识别和进行有效控制，防止不合格项的非预期使用或交付。

采购产品检验中发现的不合格，由供方处理，返工返修，资料补充完整后出货。

介绍说，公司规定对顾客发现的不合格，销售部应负责做好详细记录，提供客观证据，报告销售部负责人进行审批，并通知顾客及供方以便共同协商处理办法或采取措施。事后进行原因分析，防止类似时间发生。

近一年度，未发生过顾客投诉和产品质量问题。

对环境安全运行情况进行定期检查，发现的危险源进行改善，排除隐患。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的建议项，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，制定有措施单。

日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。



三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域: 一一无
- 2) 组织机构: 一一无
- 3) 管理体系: 一一部分人员进行了变更, 文件修订与实际相一致
- 4) 资源配置: 一一无
- 5) 产品及其主要过程: 一一无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 一一无
- 7) 外部环境: 一一无
- 8) 审核范围 (及不适用条款的合理性): 一一无
- 9) 联系方式: 一一无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次QEO审核未开出不符合项:

五、认证证书及标志的使用

证书标志的使用符合要求, 未见违规使用情况。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》



七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，江西天泉金属制品有限公司 的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见： 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:文波



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。