



项目编号：21620-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：太仓宜品家具有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）： 孙博

审核组员（签字）： /

报告日期： 2025年10月31日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：孙博

组员：/



受审核方名称：太仓宜品家具有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	孙博	组长	审核员	2024-N1QMS-1340209	23.01.01

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	白利成、尹守光	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国产品质量法、互联网安全保护技术措施规定、中华人民共和国网络安全法、中华人民共和国数据安全法、中华人民共和国著作权法、中华人民共和国著作权法实施条例、中华人民共和国专利法、中华人民共和国专利法实施细则等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：办公家具 办公椅 尺寸测量方法GB/T 38733-2020、办公家具 办公椅QB/T 2280-2016等



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年10月31日上午至2025年10月31日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年04月10日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:金属家具（办公椅）的加工

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：太仓市璜泾镇永乐三组

办公地址：江苏省苏州市太仓市璜泾镇永乐三组 26 号 8#厂房

经营地址：江苏省苏州市太仓市璜泾镇永乐三组 26 号 8#厂房

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 10 月 30 日 08:30 至 2025 年 10 月 30 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：管理目标及其实现情况、文件、外来文件的适宜性、充分性；生产过程控制、过程确认；产品检验；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合办 7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 11 月 7 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 10 月 30 日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审管理评审有效性、内审员能力、生产过程、放行过程控制、外包方控制、计量器具管理



3) 本次审核发现的正面信息：受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明确，产品质量较稳定，无质量事故，供方及销售客户形成长期合作伙伴，销售顾客稳定，通过质量管理体系运行促进产品质量的管理水平。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：标准理解、员工质量意识有待提高

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2013年10月23日，体系实施时间：2025年04月10日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

金属家具（办公椅）的加工

生产流程：面料（布料、皮料）裁切→车缝→钻孔→打铆钉→粘棉→座裱依→背裱依→组装（座组装、扶手组装、底盘组装、椅背组装）→清洁→包装

特殊过程：粘棉

关键过程：组装

外包过程：运输服务

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

组织及其环境

对环境理解：

(1) 公司根据自身实际进行内部因素和外部因素的识别、分析，对影响其实现质量管理体系预期结果的各种



外部和内部因素进行必要的管控。这些内部因素和外部因素可以包括需要考虑的正面和负面要素或条件。

(2) 内部环境因素要考虑公司的内部管理、服务能力、人员状况、企业的知识和管理绩效等相关因素。

(3) 外部因素考虑国际、国内、本地的各种法律法规、技术、行业竞争、市场环境、外部文化、社会因素和经济因素等相关

(4) 内外部因素包括受公司影响的环境状况或能够影响公司的环境状况。

(5) 公司规定定期对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审，以便及时调整公司战略，应对不断变化的市场。

经查:公司实施了内外部环境分析。公司领导和各部门对企业所处环境进行了分析，提供《组织环境识别与控制程序》《内部因素识别评价清单》《外部因素识别评价清单》，概况的说：影响企业的主要外部环境因素是销售和售后服务市场的变化，国家的经济政策的调整，行业产品价格、原材料价格将直接影响企业经济效益，市场价格变化、市场的需求等。主要是当地的经济形势对企业的影响，有很多政策出台；从外部环境的分析对公司的发展造成一定的阻碍，使公司发展的受到影响。国内外形势及经济环境直接影响到企业，企业对外部环境中的市场分析和国外市场进行了分析，较全面；企业内部环境主要是人员，员工思想稳定，努力开拓国内市场，扩展行业的市场，力争企业取得更好的经济效益。

未发生过紧急情况。

管理体系运行以来，体系建立以来，实施了上述信息的监视和评审。基本适宜。

相关方需求和期望

1. 经询问核实，公司的相关方主要有经销商、供应商、顾客、员工、政府部门（质监局、商检局）等。

2.对识别出相关方顾客、供应商、政府部门、员工等需求及期望，并制定了监测指标，规定了监测和评审的周期为一年。

顾客的需求的期望为产品质量及包装满足顾客要求，按时交货，售前、售中、售后提供满意的服务，适宜的价格，监测指标为顾客满意度、客户投诉率，交期变更率。

供方的需求和期望为长期合作/双赢、进料合格率高、及时付款，监测指标为供应商年审考核、来料批数合格率、货款月结。

政府部门需求的期望为安全生产、环保生产、就业最大化、经营效益好，严格执行国家相关政府法律法规，执行合规义务，承担社会责任及义务、关注相关方需求和期望，严格执行公司环境/安全相关的控制程序、相关方需求可期望控制程序。

员工需求的期望为加薪/福利、提供培训机会、有一定的娱乐活动。

与受审核人员交流介绍：每年通过管理评审定期对相关方的需求和期望的相关信息监视和评审，以便及时调整公司战略，应对不断变化的市场的要求。

以上所查，基本满足企业体系运行的要求。

管理体系的范围

经现场核查确认

公司注册地址：太仓市璜泾镇永乐三组

生产、经营地址：江苏省苏州市太仓市璜泾镇永乐三组 26 号 8#厂房

质量管理体系：Q:金属家具（办公椅）的加工

不适用条款：无。

特殊过程：粘棉

关键过程：组装

外包过程：运输服务

现场核实：组织在确定其体系范围时，考虑了 4.1、4.2 所提及的内、外部问题和因素、合规义务、相关方的要求、实施控制与施加影响的权限和能力，根据组织的规模、业务复杂度、组织的运营模式、面临的风险和机遇的性质、适用性等，该界定范围内的所有活动、产品和服务均纳入管理体系范围内，实施标准的全部内容。



组织的管理体系范围已经在质量手册中形成成文信息，可获得并得到保持，亦可为相关方所获取，符合要求。

组织管理体系的范围已形成文件，在《质量手册》中经总经理发布实施。

管理体系及其过程

1.公司识别了体系范围内的所有过程并确定了过程之间的关联关系和相互作用。查看体系文件，识别了管理体系所需的过程，形成质量手册各相关章节。

公司对现有运行过程进行识别，确定主要过程、过程的输入和输出要求、过程间的关系、过程失效的情况：人力设备财力环境等资源岗位职责等 企业确定的管理过程有：领导作用过程、绩效评价与改进过程；支持控制过程：成文信息控制过程、资源管理过程；顾客导向过程有：外部提供过程、与顾客有关过程、运行策划和控制过程、生产和服务提供过程、产品质量控制过程。

确定了每个过程所需的输入和期望的输出、顺序和相互作用、准则和方法、资源、职责权限、风险和机遇、绩效评价与改进。审核当日对于人数核查为 15，策划单书一致。

经总经理介绍，外包过程为运输服务

2.公司策划的支持过程运行的成文信息以及需要保留的成文信息，公司编制了标准要求和确保管理体系有效性所需要的形成文件的信息，管理体系文件包括：《质量手册》、《程序文件》、《指导文件》、作业文件等；识别收集了外来文件，形成了各类记录文件。

方针

《质量手册》明确了公司的管理方针：

质量第一 用户至上

优质服务 信守合同

持续改进 不断创新

对公司的管理方针进行了发布。公司按以上管理方针实现了：

a) 适应公司的宗旨和环境并支持其战略方向；

b) 为制定目标提供框架

c) 包括满足适用要求的承诺；

d) 包括遵守合规性要求的承诺

e)包括增强管理绩效持续改进管理体系的承诺等。

以上管理方针的内容，形成文件，并可为相关方获取，能满足标准要求；

经查：公司的管理方针；经总经理审批；在公司的《质量手册》中发布实施；管理方针由公司组织员工进行了学习，让员工理解管理方针内涵。

通过管理评审会议对管理方针的适宜性进行了评审，评审。

结果认为管理方针适宜。

上述过程实施基本符合要求

风险和机会的策划

建立《风险和机遇的应对措施控制程序》，规定了风险和机遇的相关要求。

提供《风险和机遇评估分析表》编制:尹守光 批准:金菊花 时间: 2025.4.10; 内容包括: 机遇内容、应对措施、责任部门、评价时间及检查和评价结果等; 识别风险和机遇类别包括: 法规要求、主管部门、客户、产品供应、社会关系、顾客反馈、基础设施、人员、财务等。

通过与客户沟通、合格供方采购、设备维护保养、加强安全环境检查、日常管理将质量管理要求融入，并实施。

企业各职能、层次和过程的风险机遇和应对措施控制基本有效。符合要求。体系建立以来无变化。

目标指标



1. 《质量手册》6.2 章节对管理目标经管理评审认为目标适宜，持续有效，体系建立以来无变化。
2. 公司总目标：
 - 成品一次交检合格率 $\geq 95\%$
 - 顾客满意率 $\geq 95\%$
3. 提供：《2025 年度质量目标/绩效考核完成情况一览表》编制:尹守光，2024 年 4-9 月上述管理目标均已完成。
4. 目标措施的策划：含义：不断的提高管理水平，及时的为顾客提供最优良的服务，不断提高顾客的认可。能满足以下方面标准的要求：
 - a) 与管理方针保持一致；
 - b) 可测量；
 - c) 考虑适用的要求；
 - d) 与增强顾客满意相关；

变更的策划

介绍管理体系变更时应考虑到：变更目的及其潜在后果；管理体系的完整性；资源的可获得性；责任和权限的分配或再分配。并要求对变更质量管理体系应进行评审，确保体系运行的适宜性和有效性，经批准后发布实施，从管理体系运行以来，未发生管理体系的变更。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

运行的策划和控制

公司质量管理体系的认证范围：金属家具（办公椅）的加工

按与顾客签订的合同、作业指导书进行研发、组装和检验

策划了工艺流程：

生产流程：面料（布料、皮料）裁切→车缝→钻孔→打铆钉→粘棉→座裱依→背裱依→组装（座组装、扶手组装、底盘组装、椅背组装）→清洁→包装

特殊过程：粘棉

关键过程：组装

外包过程：运输服务

资源配备：

基础设施：太仓宜品家具有限公司日常租赁苏州艾意电子科技有限公司厂房进行日常生产经营活动。提供了《房屋租赁合同》。地址位于璜泾镇永乐村三组 26 号厂区 8 号楼（江苏省苏州市太仓市璜泾镇永乐三组 26 号 8# 厂房），房屋租赁期限：自 2025 年 1 月 1 日至 2030 年 12 月 31 日止，租赁面积：6400 平米。

主要设备工具配置：缝纫机、裁剪刀、铆钉机、打孔机、地牛、电吹风、封口机、封箱机、电熨斗、喷胶枪、风批、把式裁剪刀、空压机及储罐等。

办公设备包括：电脑、笔记本电脑、饮水机、打印机、扫描仪、文件柜、保险柜等。

特种设备：叉车、电梯。

计量检测设备：数显角度计、数显卡尺、钢卷尺、压力表等。

文件信息有：生产设备和基础设施管理程序、测量和监控设备控制程序、记录控制程序、生产和服务提供过程的控制程序、产品检测与测量控制程序、标识和可追溯性控制程序、产品防护控制程序、不合格品控制程序等。

查到策划的作业文件有：进货查验记录管理制度、生产过程控制管理制度、出场检验记录管理制度、加工单、生产过程检验、成品检查成绩表、作业标准书、QC 要点、产品质量检验记录表、成品检验记录表、流水线使用登记表、生产日报表、生产任务单等。

按与顾客签订的合同进行设计生产

以上所查，基本符合。

自体系运行以来以来无变更。

**设计和开发**

- 1、经核实，公司《质量手册》对设计和开发全过程进行控制，以确保设计产品的质量满足客户和有关标准、法规的要求，基本适宜。
- 2、经询问过去一年中企业没有进行新的设计和开发项目，企业目前提供的产品均按照以往的产品标准执行。已有的设计开发未发生更改的情况。所有产品按原有图样和要求进行加工生产，新增的产品订单由客户提供全套图样和工艺进行加工，不涉及设计的内容。
- 3、经查企业与设计和开发有关的文件（包括程序文件、外来文件、表单、记录）均保存完好，且在受控范围内，如有新的设计开发任务，可随时按程序文件规定流程进行新的设计的开发。

生产和服务提供的控制

a 《质量手册》《生产过程控制程序》中规定了生产过程受控条件。

编制了进货查验记录管理制度、生产过程控制管理制度、出场检验记录管理制度、加工单、生产过程检验、成品检查成绩表、作业标准书、QC 要点、产品质量检验记录表、成品检验记录表、流水线使用登记表、生产日报表、生产任务单等。

生产流程：面料（布料、皮料）裁切→车缝→钻孔→打铆钉→粘棉→座裱依→背裱依→组装（座组装、扶手组装、底盘组装、椅背组装）→清洁→包装

特殊过程：粘棉

关键过程：组装

外包过程：运输服务

b 配备有计量检测设备：数显角度计、数显卡尺、钢卷尺、压力表等计量器具、检测仪器，进行测量。均进行了校准或检定，符合要求

c 查看生产现场情况：

根据订货要求，生技部下达加工单，包括材料编号、材料名称、规格需求、数量、备注说明、退料数量等，抽查：

---订单编号:ZJLS250910

生产数量:50.00

货品名称:SMA-08A-M-WT

货品编号:CF000071

生产计划单:YIPIN20250911003/JH001

加工单号:YIPIN20250911003/JG001

开工日期:2025-09-11

完工日期:2025-09-22

材料编号、材料名称、规格需求、数量、备注说明、退料数量：

--CBW000005、SMA 翻板(银灰色)、(C12-1-1)、50.00、/

--CMF000009、SMA 座输、(C3-1-2)、50.00、/

--CTL000029、平头内六角自攻(SMA 驾管)、ST7*61、背+扶手、/

--SMA-CP0008、SMA-L 型扶手-右(灰)、(A8-1-2)、50.00、/

--SMA-CP0009、SMA-L 型扶手-左(灰)、(A8-1-2)、50.00、/

.....

现场查看图纸均保存完好

询问车间负责人对生产计划较清楚。生产部负责人杨秘负责协调生产的各项事宜。

现场查看各工序情况：

---面料裁切：操作工按座垫、椅背版型，将布料/皮料切割成对应裁片；使用设备/工具：裁剪刀。

---车缝：操作工拼接面料裁片；使用设备/工具：缝纫机。

---钻孔：操作工在板件上标记孔位，固定后钻出组装孔；使用设备/工具：打孔机。

---打铆钉：操作工对齐待连接部件，穿入铆钉后挤压紧固；使用设备/工具：铆钉机。



- 粘棉：操作工在基材表面涂胶贴绵；使用设备/工具：涂胶刷。
- 座裱依：操作工将面料套套在粘棉座垫基材上，调整对齐后用卡扣固定；使用设备/工具：葡萄钳。
- 背裱依：操作工将面料套套在粘棉椅背基材上，整理边角后固定；使用设备/工具：葡萄钳。
- 座组装：操作工将座垫与支撑框架对齐，用螺丝紧固；使用设备/工具：螺丝刀。
- 扶手组装：操作工将扶手与支架固定，再装到座/背框架上；使用设备/工具：螺丝刀。
- 底盘组装：操作工在底盘上安装气压杆和滚轮支架，检查灵活性；使用设备/工具：螺丝刀、扳手。
- 椅背组装：操作工将椅背与座架对齐，用螺丝 / 铰链固定并调角度；使用设备/工具：螺丝刀。

.....

现场查看金属家具（办公椅）的加的其他生产工序，过程受控。

d 现场设备控制情况，缝纫机、裁剪刀、铆钉机、打孔机、地牛、电吹风、封口机、封箱机、电熨斗、喷胶枪、风批、把式裁剪刀、空压机及储罐等。

特种设备：叉车、电梯。

e 有生产技术检验人员，均能胜任安排的工作任务。

g 制定了作业指导书、设备操作规范、检验规范，以防止人为错误。

h 在生产过程中主要由检验员进行检验，合格后才能转序，不合格品返工或报废处置，产品经最终检验合格后放行交付，售后针对顾客提出的产品质量问题采取退货处理的方式进行处理，确保顾客满意。符合要求。

产品和服务的放行

采购产品验收、生产过程检验、产品放行及顾客技术要求等依据，详见 Q8.1。

质检人员均经过公司培训考核合格具备检测能力，现场审核观察询问，检验员回答与操作皆符合规定要求。

进货检验：提供了进料检验报告；检验员对购买材料数量、外观，性能、适配等项目进行检验，经合格后方可接收入库。

抽查入厂检验，提供《原材料检验记录表》：

---来料日期：2025.8.3

品名：T3 棉

来料数量：1370

抽检数量：50

外观检验：无凹凸砰、无压痕，检查结果：合格

尺寸检验：与样品同样，检查结果：合格

功能检验：同木羊品，检查结果：合格

其他事项：

最终判定结果：√合格

签字：白利成

---来料日期：2025.4.20

品名：SJ-024 扶手

来料数量：550 对

抽检数量：150 对

外观检验：表面烤漆无色差，无碰伤刮手现象，检查结果：合格

尺寸检验：与样品相同，检查结果：合格

功能检验：转动升降顺畅，检查结果：合格

其他事项：

最终判定结果：√合格

签字：白利成

---来料日期：2025.6.21

品名：PO 椅脚

来料数量：1000

抽检数量：20



外观检验：无碰伤，外观无毛刺，检查结果：合格

尺寸检验：与样品一样，检查结果：合格

功能检验：同样品，检查结果：合格

其他事项：

最终判定结果：√合格

签字：白利成

查生产过程检验：

提供《生产过程检验》，抽查：

---检查时间：2025-10-10

加工单号：YIPIN20251010001/JG001

货品名称：NOB-01 FM I AA 3F NB CP(BK)

工序/检查项目/检查方法/参照首件样品自检/巡检 QC：

-钻孔/板有无空洞、弧度变形现象。孔位是否偏差/放在钻孔治具，目视+胶锤/OK/√

-打铆钉/有无漏打或歪打/目视/OK/√

-粘棉/棉有无空洞。胶水是否均匀。不可粘偏现象/目视/OK/√

-座裱依/两侧对称。钉距是否规范。是否有褶皱漏出/目视+参照，首件样品，作业指导书/OK/√

-背裱依/网布松紧度。表面无褶皱/目视+手感，参照首件/OK/√

-座组装/座壳是否漏缝。孔位是否对齐/目视+参照，首件样品/OK/√

-扶手组装/“螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜/目视+首件+作业指导书/OK/√

-底盘组装/螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜。滑动是否顺畅/目视+首件+作业指导书，滑动用手拉/OK/√

-椅背组装/有无漏装、错装螺丝。螺丝是否打紧/目视/OK/√

-清洁/有无线头、木屑等杂物/目视/OK/√

-包装/箱内有无漏装。唛头标签是否对应/目视+剩余配件，点数、称重/OK/√

签字：白利成、李芳

---检查时间：2025-9-25

加工单号：YIPIN20250901002/JG003

货品名称：PO202509-0004 SL2 中背

工序/检查项目/检查方法/参照首件样品自检/巡检 QC：

-钻孔/板有无空洞、弧度变形现象。孔位是否偏差/放在钻孔治具，目视+胶锤/OK/√

-打铆钉/有无漏打或歪打/目视/OK/√

-粘棉/棉有无空洞。胶水是否均匀。不可粘偏现象/目视/OK/√

-座裱依/两侧对称。钉距是否规范。是否有褶皱漏出/目视+参照，首件样品，作业指导书/OK/√

-背裱依/网布松紧度。表面无褶皱/目视+手感，参照首件/OK/√

-座组装/座壳是否漏缝。孔位是否对齐/目视+参照，首件样品/OK/√

-扶手组装/“螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜/目视+首件+作业指导书/OK/√

-底盘组装/螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜。滑动是否顺畅/目视+首件+作业指导书，滑动用手拉/OK/√

-椅背组装/有无漏装、错装螺丝。螺丝是否打紧/目视/OK/√

-清洁/有无线头、木屑等杂物/目视/OK/√

-包装/箱内有无漏装。唛头标签是否对应/目视+剩余配件，点数、称重/OK/√

签字：白利成、李芳

---检查时间：2025-9-17

加工单号：YIPIN20250911003/JG001

货品名称：SMA-08A-M-WT



工序/检查项目/检查方法/参照首件样品自检/巡检 QC:

-钻孔/板有无空洞、弧度变形现象。孔位是否偏差/放在钻孔治具，目视+胶锤/OK/√

-打铆钉/有无漏打或歪打/目视/OK/√

-粘棉/棉有无空洞。胶水是否均匀。不可粘偏现象/目视/OK/√

-座裱依/两侧对称。钉距是否规范。是否有褶皱漏出/目视+参照，首件样品，作业指导书/OK/√

-背裱依/网布松紧度。表面无褶皱/目视+手感，参照首件/OK/√

-座组装/座壳是否漏缝。孔位是否对齐/目视+参照，首件样品/OK/√

-扶手组装/螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜/目视+首件+作业指导书/OK/√

-底盘组装/螺丝是否错用、滑丝现象。螺丝是否打紧。两侧对称不可歪斜。滑动是否顺畅/目视+首件+作业指导书，滑动手拉/OK/√

-椅背组装/有无漏装、错装螺丝。螺丝是否打紧/目视/OK/√

-清洁/有无线头、木屑等杂物/目视/OK/√

-包装/箱内有无漏装。唛头标签是否对应/目视+剩余配件，点数、称重/OK/√

签字：白利成、李芳

查出厂检验，提供《成品检查成绩表》：

---检查时间：2025-10-14

加工单号：YIPIN20251010001/JG001

货品名称：NOB-01 FM I AA 3F NB CP(BK)

检查项目：座高、全高、扶手高、坐深、总深、座宽、扶手宽、座角度、机能检查、背网布等，记事均 OK

承认：白利成，作成：尹

---检查时间：2025-9-28

加工单号：YIPIN20250901002/JG003

货品名称：PO202509-0004 SL2 中背

检查项目：座高、全高、扶手高、坐深、总深、座宽、扶手宽、座角度、机能检查、背网布等，记事均 OK

承认：白利成，作成：马嘉诚

---检查时间：2025-9-19

加工单号：YIPIN20250911003/JG001

货品名称：SMA-08A-M-WT

检查项目：座高、全高、扶手高、坐深、总深、座宽、扶手宽、座角度、机能检查、背网布等，记事均 OK

承认：白利成，作成：尹

通过上述记录了解到，组织对产品实现的各过程进行了有效的监视测量，并进行了相应状态的标识，产品必须经检验合格才能交付，确保能满足顾客对产品的质量要求。

公司产品的监视和测量控制基本符合规定要求。

产品和服务要求

经询问并核实，顾客规定的要求是以顾客沟通和合同的方式进行的，确定顾客的要求形成书面合同。

经询问并核实涉及与产品有关的法律法规有国家标准：中华人民共和国合同法、中华人民共和国质量法、贸易法等。

企业建立《生产和服务提供过程的控制程序》对与顾客有关过程进行了规定。

销售部负责与客户进行沟通，主要进行以下沟通：

- 1、在产品交付中向顾客提供保证产品品质的有关信息。
- 2、接受顾客问询、询价、合同的处理。
- 3、根据合同要求进行有关的事宜，对顾客的投诉或意见进行及时处理和答复。

到目前为止，未发生顾客不满意及投诉现象。

沟通的时机：当存在产品和服务过程中任何有不确定需要确认沟通时进行。

提供销售合同：



---签订日期：2025年9月10日，甲方：浙江领上家具有限公司，合同单号：ZJLS250910，产品编码/数量：SMA-08M FM AF SB（办公椅）/50

---签订日期：2025年9月1日，甲方：奥卡姆拉(中国)有限公司，产品名称/规格型号/数量：办公椅/SL 白框，灰色，坐垫套装，带白色3D扶手/104个、办公椅/SL 白框，绿色，坐垫套装，带白色3D扶手/99个

---签订日期：2025年9月30日，甲方：OPTIMA FURNITURE CO.,LTD，产品名称/规格型号/数量：办公椅/NOB-01FM AA 3F 1 NB CP/108件

以上合同均写明：质量标准及技术指标、包装及运输、直报要求、付款方式等内容，有双方签字盖章，目前未发生合同变更情况。

提供了以上合同的评审记录。评审内容、合同内容是否全面，明确，包括交付及服务要求、价格是否合理、是否符合法规要求、质量要求是否明确，且公司有有能力达到、公司具备备货（开发）能力，完成合同的能力，评审人：尹守光、金菊花 经过确认，合同评审时间均在签定日期之前。

询问部门主管：当合同发生更改时，客户修改订单，更改后情况要通知各相关部门（尚未涉及）。从目前看公司有能满足顾客的要求。目前无其他要求的更改情况。符合要求。

外部提供过程、产品和服务的控制

公司建立了《采购控制程序》，确定了对供方进行选择、评价、绩效监视以及再评价的准则和时机等。文件规定基本满足要求。

综合部负责按公司的要求组织对供方进行评价、选择，编制《合格供方名单》《供方评审表》，并对供方的供货业绩定期进行评价，建立供方档案。

经过确认，公司外包过程为运输服务。

采购的物资主要有：机场排椅 T3 座棉 BJJC-、机场排椅 T2 座棉 BJJC-、弹性系列三（面料）、弹性系列三（面料）、PQ 椅脚、家具配件*扶手、ENE 头枕、ENE 腰靠、ENE 腰靠冲压件、ENE 椅背、运输服务等
查到《合格供方名单》编制：尹守光 审核：金菊花 2025.4.20

合格供方有：

---供应商：无锡市辉煌家具配件厂，产品：机场排椅 T3 座棉 BJJC-、机场排椅 T2 座棉 BJJC-

---供应商：镭戎丰煜(上海)纺织科技有限公司，产品：弹性系列三（面料）、弹性系列三（面料）

---供应商：佛山市品景五金塑料制品有限公司，产品：PQ 椅脚

---供应商：佛山市南海晟豪办公家具配件有限公，产品：家具配件*扶手

---供应商：台州海翔模具有限公司，产品：ENE 头枕、ENE 腰靠、ENE 腰靠冲压件、ENE 椅背……

另提供运输订单：

---供应商：滴水货运（外包方），服务：运输服务

……

抽采购合同：

---2025年7月23日，供应商：无锡市辉煌家具配件厂，编号：YH250723，产品/规格型号/数量：机场排椅 T3 座棉 BJJC-/1150 个、机场排椅 T2 座棉 BJJC-/220 个

---2025年8月30日，供应商：镭戎丰煜(上海)纺织科技有限公司，编号：X8-2025-08-30-002，产品/描述/数量：弹性系列三（面料）/M2507097/76.6 码、弹性系列三（面料）/M2507097/93 码

---2024年5月7日，供应商：佛山市品景五金塑料制品有限公司，编号：PQ20250507，产品/规格型号/数量：PQ 椅脚/精光/1000 只

---2024年7月12日，供应商：台州海翔模具有限公司，产品/规格型号/数量：ENE 头枕/HX-23K55/500 个、ENE 腰靠/HX-23K58/500 个、ENE 腰靠冲压件/1000 个、ENE 椅背/HX-23K60/500 个……

---2024年7月17日，供应商：佛山市南海晟豪办公家具配件有限公，产品/规格型号/数量：家具配件*扶手/SJFS 087-269/500 对、家具配件*扶手/PP.02/400 对

---2024年7月12日，供应商：台州海翔模具有限公司，产品/规格型号/数量：ENE 头枕/HX-23K55/500 个、



ENE 腰靠/HX-23K58/500 个、ENE 腰靠冲压件/1000 个、ENE 椅背/HX-23K60/500 个……

另提供运输订单：

---2025 年 7 月 28 日，供应商：滴水货运（外包方），服务：运输服务，单号：986575218

经过确认，公司打印机及耗材、电脑及其配件等电子产品、办公用品为京东采购。一次性采购，没有纳入合格供方进行管理。基本均为办公用品，到货后核对订单，产品规格型号、数量一致后验收，公司提供入库单及库房物品登记表。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核

建立《内部审核控制程序》，规定了内审的职责、审核准备及实施方法。

1.策划

提供了《内审实施计划》，确定了内审目的、依据、范围、内容、审核组成员、分工及对各部门审核的内容，审核时间为 2025 年 9 月 6 日，编制：尹守光 批准：金菊花 日期：2025.09.02。内审计划符合程序的要求。

2.实施

查到有任命书，总经理任命尹守光为本次审核组组长，白利成为内审员，负责本公司内部审核工作审核分 2 个小组进行，内审计划覆盖了组织各部门及质量管理体系标准的全部条款，内审员没有审核自己的工作；

提供《内审检查表》，内审按计划进行。对各部门的审核条款符合要求及内审计划，审核内容基本符合标准要求。

提供了《内审检查表》，记录了审核时间、审核条款、审核记录、审核员及受审核人员等。现场核查在抽样量，审核深度和可追溯性方面有待加强。

3.不符合

共开出 1 项不符合；查《不符合项报告》，不符合判定正确，责任部门均按要求采取了纠正措施，纠正有效。

4.输出

提供《内部审核报告》内容包括：内审的目的、范围、依据，审核组组成、审核过程综述、综合评价及结论 编制：尹守光 批准：金菊花 日期：2025.09.06

审核结论：本公司通过建立质量管理体系运行以来，ISO9001 标准条款在本公司内得到正确的实施。各部门的质量目标也达到了预期的要求，产品质量一直在稳定的提高。产品交付给顾客后得到了顾客较好的评价，顾客满意率达到了预定的目标，产品内容符合国家规定的有关的法律法规要求。综合审核结果，审核组认为：本公司管理体系基本符合 GB/T 19001-2016 标准的要求，是适用、有效的，运行效果基本达到标准要求。

提供《内审不符合项培训》，培训效果评价：经讲解提问等形式，公司各负责人对人员已基本理解了 7.2 标准条款内涵，综合部认识到日常工作的疏忽与缺失。公司各负责人共同讨论达成共识：为避免出现类似情况，规定每两个内部审核期间至少进行一次员工能力确认。培训效果明显，目的达成。评价人/日期：金菊花/2025.09.10

现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，不具备内审员的能力，已开不符合。见 7.2 审核记录。

管理评审

1. 《管理评审控制程序》对管理评审做出规定，规定的频率每年一次。

2. 查管理评审的实施情况

提供《管理评审计划》，编制：尹守光 审核：金菊花 日期：2025.09.13，内容包括评审的目的、依据、内容、时间、参加人员以及评审准备工作要求等。计划评审时间：2025 年 9 月 15 日。

3. 查到《会议签到表》管理评审时间：2025 年 9 月 15 日，会议主持人：金菊花，总经理及各部门负责人



参加。

4.查管理评审的输入：

输入情况，包括有：内部审核情况、客户反馈、来自外部相关方的交流、包括抱怨；服务的符合性、一体化目标和指标的实现程度；纠正和预防措施的状况；可能影响管理体系的变更、客观环境的变化，包括与组织环境因素和其他要求的发展变化可能发生的变更等。

5. 管理评审的输出

查有：《管理评审报告》，对本次评审得出结论并做出以下评价：本公司质量管理体系适宜本公司目前的规模、产品特点，运行过程充分有效。具备外部认证审核的条件。

改进要求：

查：本次管理评审提出 1 项改进建议：加强对员工对体系标准、公司质量手册、程序文件等方面的培训。提供《管评改进培训》，已于 2025 年 9 月 20 日前完成及培训，培训课程 ISO9001 质量体系标准，讲师：金菊花，培训人员：尹守光、白利成等全体成员。

6.本次管理评审有效。

3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制、纠正/纠正措施有效性评价

编制了《不合格品控制程序》，程序内容符合标准要求。对不合格品的处置方式包括：返工、返修和报废。如出现不合格品需填写不合格产品处置报告，内容包括：日期、不合格品名称、责任人、原因分析、处置情况、改进措施、审批意见等。

产品在运输过程中及客户处发现不合格，返修再检。并对不合格品进行原因分析，采取适当措施。

经查基本符合要求。

本年度除内审的一般不合格项及管理评审提出的改进已采取纠正措施外，未发现不合格项。如果发现不合格项则采取书面纠正措施，并按照要求对不合格问题进行原因分析，制定纠正措施并实施。现场审核时对以上合格情况的纠正措施实施及管评改进措施实施的有效性进行验证，基本有效。该项纠正措施均未涉及需要更新策划期间确定的风险和机遇，也未涉及变更质量管理体系的情况。

经查符合要求。

2) 投诉的接受和处理情况：

自体系建立以来没有国家/地方抽查情况。也没有相关行政主管部门的检查处罚，在现场审核也未发现检查处罚、相关方投诉等情况。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司为了实施管理体系并持续改进其有效性，增强顾客满意度，提供了各方面的资源保证。

a. 人力资源：公司现有人员 15 人，设置：管理层、综合部、生技部，无倒班

b. 基础设施：太仓宜品家具有限公司日常租赁苏州艾意电子科技有限公司厂房进行日常生产经营活动。提供了《房屋租赁合同》。地址位于璜泾镇永乐村三组 26 号厂区 8 号楼（江苏省苏州市太仓市璜泾镇永乐三组 26 号 8#厂房），房屋租赁期限：自 2025 年 1 月 1 日至 2030 年 12 月 31 日止，租赁面积：6400 平米。

主要设备工具配置：缝纫机、裁剪刀、铆钉机、打孔机、地牛、电吹风、封口机、封箱机、电熨斗、喷胶枪、风批、把式裁剪刀、空压机及储罐等。

办公设备包括：电脑、笔记本电脑、饮水机、打印机、扫描仪、文件柜、保险柜等。

特种设备：叉车、电梯。



计量检测设备：数显角度计、数显卡尺、钢卷尺、压力表等。

c. 工作环境：公司为服务全过程提供符合要求的办公工作环境和销售工作环境，保证服务质量并预防环境污染和职工受伤害，保工作环境符合要求。

d. 资金支持：资金充足

以上资源能够满足企业的经营需要，符合质量管理体系要求。

2) 人员及能力、意识：

建立了《人力资源控制程序》，人力资源配备询问并查知：体系覆盖范围内各岗位现有人员 15 人，设置管理层、综合部、生技部，人力资源的配备能够满足公司生产经营需求。建立了员工档案，收集了个人信息，身份证复印件，学历证明等，由专人负责管理。

1、人员能力

提供了《岗位职责和权限》，规定了管理层、综合部、生技部等岗位的任职要求，规定符合。

查员工岗位能力评价情况：提供《员工能力确认记录》确认人：尹守光 批准：金菊花 日期：2025.6.10，对员工的语言规范、工作态度、工作能力、工作纪律、工作效率及质量、行为准则等方面进行评价。评价结果：均胜任。

现场与内审员（尹守光、白利成）沟通，内审、管理评审在外聘老师指导下进行，独立审核的能力有待提高，开具不符合报告。

查看《2025 培训计划》编制：尹守光 审批：金菊花，共涉及宣贯公司方针和目标；ISO9001 标准、公司手册、程序文件；内审员培训；客户满意度调查；检验员再培训；沟通技巧与冲突处理；服务人员素养等 7 项。

抽查《培训记录》：

--2025.4.20 组织了宣贯公司方针,目标培训。培训教师：金菊花，参加人员：尹守光等全体成员

--2025.5.21 组织了 ISO9001 标准、公司质量手册、程序文件培训。培训教师：金菊花，参加人员：尹守光等全体成员

--2025.9.10 组织了检验员再培训培训，培训教师：金菊花，参加人员：尹守光

以上培训记录有有效性评估及考核方式。记录了培训内容和培训地点，记录人等。培训均能满足要求。培训实施基本符合要求。

经介绍，自体系运行以来没有新员工入职。如果新员工入职，会对其进行三级安全教育培训。

抽查公司与员工签订的劳动合同，抽周正江、陈正秀等人的劳动合同合规，为其购买了养老、工伤、医疗等保险。

抽查《特种作业操作证》：

---持证人：白利成，项目代号：N1，证号：341224198301027416，发证单位：丹阳市行政审批局，有效期限：自 2024 年 1 月至 2027 年 12 月

以上证件均在有效期内。

3) 信息沟通：

企业主要通过以下措施实施内部、外部的信息交流和信息沟通：

1) 内部沟通：a)通过各种列会传达、通报质量管理情况（如工作例会、经营会议等）；b)各部门内部会议等；c)内部文件的学习和传递；d)公司宣传栏等方式。

2) 外部沟通：a)与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；b)与顾客沟通新产品设计开发信息、产品质量、交付情况和服务方面等；c)与当地政府主管部门进行交流沟通。

内外部信息交流/沟通方式可行、有效。

公司沟通机制已经建立，基本有效。

尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

**4) 文件化信息的管理：**

编制了《文件控制程序》，用于对管理体系文件的管理，基本能够满足要求。

1、受审核方建立的管理体系文件包括：

--《质量手册》Q/YP-SC9001-2025 版本 A/1，发布日期：2025 年 04 月 10 日，修订实施日期：2025 年 10 月 28 日

--《程序文件》Q/YP-CX-2025 版本 A/0，发布实施日期：2025 年 04 月 10 日，包括标准要求的程序。

--制度规范，包括：进货查验记录管理制度、生产过程控制管理制度、出场检验记录管理制度、安全操作规程、不合格品管理制度、岗位任职要求等。

--提供《记录清单》体系运行所需要的各项记录共 27 个。

经文件审核，该组织所编制的质量手册和程序文件基本符合标准及相关法规要求。

2、查文件文件

--发放登记：由行版管理部管理，提供了《文件分发回收记录表》，记录了发放人，接收人签字及日期。

--作废文件：《质量手册》和《文件控制程序》对作废文件做出了相关规定。

--文件的保存：综合部 配有文件柜，各种文件均分类保存在文件柜中，便于检索和查询。由综合部 定期对其进行检查，目前保存完好。

3、查见对外来文件进行了识别收集，现场提供有《外来文件清单》包括质量管理体系 要求、服务标准化工作指南、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国产品质量法、互联网安全保护技术措施规定、中华人民共和国网络安全法、中华人民共和国数据安全法、中华人民共和国著作权法、中华人民共和国著作权法实施条例、中华人民共和国专利法、中华人民共和国专利法实施细则等

查看，所有文件均保持整洁完好，目录清晰，使用的各种记录，记录清楚，填写完整、签字基本齐全。企业知识管理符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:金属家具（办公椅）的加工

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，太仓宜品家具有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：



推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：孙博

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。