

项目编号：30522-2023-EnMS

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：北京合力众邦管理咨询服务有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）：李丽英

审核组员（签字）：李丽英、陈文阁、吉洁

报告日期：2025年10月27日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

管理体系审核计划（通知）书

首末次会议签到表

不符合项报告

其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：李丽英

组员：陈文阁 吉洁



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	李丽英	组长	审核员	2023-N1EnMS-4021820	2.9
B	陈文阁	组员	审核员	2024-N1EnMS-1034532	
C	吉洁	组员	审核员	2023-N1EnMS-1022240	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王鑫、吕营营、许冬梅	向导	受审核方
2	---	观察员	---

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行，进行第2次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018；RB/T107-2013

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为单一体系审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案：《管理体系审核计划（通知）书》；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项目节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等；

e) 适用的产品（服务）能源相关的标准：GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、

GB2589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T107-2013



能源管理体系 公共建筑组织管理认证要求等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。无

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年10月27日上午至2025年10月27日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年8月6日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

变更前：EnMS:物业服务；资质范围内人力资源服务、劳务派遣服务、承接档案服务外包所涉及的能源管理活动；

变更后：EnMS:物业服务；档案管理服务；资质范围内人力资源服务、劳务派遣服务所涉及的能源管理活动；

变更原因：档案管理不需要许可资质

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市朝阳区东大桥路8号1楼815号1号楼24层2816

办公地址：北京市朝阳区东大桥路8号1楼815号1号楼24层2816

经营地址：北京市朝阳区东大桥路8号1楼815号1号楼24层2816

多场所地址：物业管理服务 北京市丰台区南三环中路30号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）——不适用

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：范围变更

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：——

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 20 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

下次审核关注：能源数据收集、能源绩效参数和能源基准的评审、运行控制等

3) 本次审核发现的正面信息：

1. 能源评审：企业按照手册和程序文件要求进行了年度评审，出具了2025年3月编制的能源评审报告，按照标准中能源评审的要求进行了能源种类的识别和用能结构分析，确定了企业的主要能源使用为电力，占比分别为100%；物业项目天然气为主要能源使用，通过对能源数据进行分析；确定了主要能源使用相关变量及影响因素，识别和评估了未来能源使用的变化。

2. 对能源绩效参数和能源基准进行了定期评审，绩效参数和基准的确定符合企业实际。

3. 已实施能源管理体系的内审和管理评审。审核方法及程序符合要求；对内审的不符合进行了纠正和控制，措施有效。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

该企业已于 2023 年 7 月通过了能源管理体系的初次认证审核，对体系管理实施运行控制有基础和认知能力，通过本次审核，能源管理体系的运行有了一定的提高。

2) 风险提示：

企业能源风险，已基本得到有效控制

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

符合 基本符合 不符合

公司能源目标指标及完成情况：

办公区名称	单位	2024 年指标	2024 年完成值	2025 年指标	2025 年 1-9 月完成情况
公司办公区	kgce/ (m ² ·a)	8.4	7.4638	7.4	4.3519 kgce/[m ² · (1-7 月)] 1.1338kgce/[m ² · (8-9 月)]
东直门办公区物业项目	kgce/ (m ² ·a)	2.8	3.6072	3.6	由于项目发生变化不具有可比性

2024年公司能耗指标已完成，东直门办公区物业项目指标未完成，已进行了原因分析。2025年8月公司办公地址发生变化，新地址刚投用两个多月尚未对能耗指标进行设定。

2025年临时多场所发生了变化，2025年1-9月份新的物业项目的能耗数据分析见绩效表。

2.2 重要审核点的监测及绩效

符合 基本符合 不符合

(需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；



H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价)

能源评审：提供了 2025 年 3 月份编制的“能源评审报告”。内容包括：

评审周期及范围：评审周期为 2024 年；基准期：2023 年。

职能部门：财务部、人力资源事业部、物业事业部、档案部

评审内容主要包括能源管理情况、用能情况及能源流程、能源计量及统计、能源消费结构、用能设备运行效率、综合能耗及实物能耗确定主要能源使用、并针对每一个主要能源使用影响的相关变量进行分析；评估未来的能源使用和能源消耗、能源成本、节能量、节能技改项目等。

能源评审输出了能源绩效参数和能源基准，确定和评审符合要求。

能源使用过程控制：主要控制工序（工艺指标控制）、主要用能设备的管理、能源计量器具（监视测量设备）等

物业管理服务：2024 年物业项目为东直门办公区物业管理项目正常。2025 年公司调整了临时多场所，变更为国网北京市电力公司电科院物业管理服务项目；

提供物业流程：

物业招投标→中标→物业服务委托→物业接管验收→入驻→提供物业服务(公共秩序维护、维修及他服务等)→顾客回访。

核实能源计量的管理：总电表 1 块。天然气流量计 1 块，水表 1 块；全部由国网北京市电力公司负责。办公用饮用水是桶装水。

用于贸易结算的计量器具有甲方负责安装和管理，均由供方负责安装和管理。现场正在运行的设备无能效等级标识。设备设施处于正常运行状态。

提供 2025 年 7 月和 2025 年 8 月办公家具和办公设备维修服务记录表，项目名称：电科院本市，有维修时间、维修地点、维修内容、维修结果，物料消耗和维修人。抽 2025 年 8 月 27 日维修记录，地点：C 座 2 层，内容：换柜门，结果：完成，物料消耗：锁芯 2 套，维修人：李俊红。

提供 2025 年 7 月给排水系统日常巡视记录表，项目名称：电科院本市，内容包括：管道无跑冒滴漏、水龙头是否完好、脚踏阀是否完好、小便池电磁阀是否完好、下水是否通畅、井内无杂物，巡视人：王成、李俊红。

提供监控维护巡查记录表，项目名称：电科院本市，有保养工作内容和标准，抽 2025 年 7 月 3 日维保记录，结果：正常，维修人：刘吉文，使用单位：王成。

人力资源和劳务派遣服务：甲方国网北京市电力公司的“劳务派遣协议”，乙方北京合力众邦管理咨询服务股份有限公司，服务期限：2025 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日；服务内容包括：在甲方指定的服务地点设立外包服务管理机构或外包服务管理岗位工作人员，指定专人负责外包服务人员的服务现场的日常管理并监督其服务工作情况等。

档案管理服务：档案管理服务流程：

签订合同——前期准备——数据接收与交接——处理过程操作——质量管控——数据安全与合规——交付与收尾。

抽：甲方北京京电电网维护集团有限公司的“技术服务合同”，技术服务目标：完成以往年份电力基建、生产类工程项目资料（120 套）的纸质档案与电子化档案；技术服务内容：以往年份电力基建、生产类工程项目资料（120 套）的纸质档案与电子化档案的文件装订、编号、装盒、电子台账的创建，以及对应电子化档案



创建。

查看各中心移交记录单：项目名称：国网北京检修公司 220kV 王府井站 220kV1#2#3#变压器水冷管路内部清洗大修；国网北京检修公司 220kV 长椿街站 220kV1#2#变压器水冷管路内部清洗大修；国网北京检修公司 220kV 长椿街站 220kV3#变压器冷却装置及油水热交换器解体大修等 50 项目的档案记录，对已施工记录按照客户要求数字化处理。

提供各中心档案出库记录，实物档案数字化出库单、查看工程资料清单、质量控制要求、审查标准如：“1.检查签字盖章是否齐全，日期是否填写完整；2.检查工程预算表人工费、分包费、材料费、机械使用费等直接费用和间接费用等信息填写是否完整；3.工程预算表信息是否与工程资料一致；4.检查预算费用是否超出批复；5.检查是否严格执行国家有关定额标准”等；

有档案项目大事记、会议记要、会议记录、京电档案项目周报等内容

2025.04 进行了京电档案项目汇报会，提交实物档案数字化成果移交清单，项目完成，甲方对项目服务满意。

另抽查 2025 年 8 月良乡档案项目，提供：档案数字化大纲、良乡档案工作流程、良乡档案周报、良乡档案项目月报、裁切机使用规范注意事项、三孔一线装订机使用规范及注意事项等档案处理过程相关记录。

符合要求。

能源数据分析：

2025 年 1-9 月公司及物业项目的能源数据分析。

能源类别	区域	2025 年 1-9 月份	
		使用量	折标煤 (kgce)
电 (kwh)	北京合力众邦管理咨询服务 有限公司办公区	6450 (1-7 月)	792.705
		2334 (8-9 月) 新地址	286.8486
合计		8784	1079.5536
电 (kwh)	国网北京市电力局电科院 物业管理服务项目	项目不统计	
天然气 (m ³)		50083.8	60851.817
水 (t)		4351	1118.6421
合计			61970.4591

2025 年 1-9 月份公司的能耗分析分为两部分，第一部分是在 1-7 月份原办公区 815 室办公的能源消耗，第二部分是在新办公地址 2816 室的办公能源消耗。

2025 年 1-9 月份单位面积综合能耗

区域	类别	2025 年 1-9 月
公司办公区	综合能耗 (kgce)	1079.5536 其中 1-7 月 792.705 8-9 月 286.8486
	1-7 月建筑面积 (m ²)	182
	8-9 月建筑面积 (m ²)	253
	营业额 (万元)	11918.0717
	单耗 kgce/ (m ² · a)	1-7 月 4.3555 8-9 月 1.1338
国网北京市电力局电科院 物业管理服务项目	综合能耗 (kgce)	61970.4591
	建筑面积 (m ²)	28465.1
	单耗 kgce/ (m ² · a)	2.1771



2025 年由于变化造成能源数据的可比性不强，待下次审核时对能源消耗的变化进行关注。

用能设备管理：

淘汰能耗落后工艺、设备概况——不涉及

特种设备抽查：——不涉及

能源计量设备：公司策划了能源数据收集计划：每月对电进行数据统计，每月对数据的变化情况进行分析。发现异常及时进行分析。

能源计量、统计制度的执行情况；用于贸易结算的能源计量主要是供方电力局（国网北京市供电有限公司）提供设备安装并进行计量。

产品监视测量设备——公司不涉及。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

内部审核：公司已经在 2025 年 3 月 10 日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对能源管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，符合标准要求。

企业最高管理者在 2025 年 4 月 3 日组织进行了管理评审，管理评审由总经理冯超主持，管理评审目的明确，提供：管理评审计划、管理评审报告、签到表，编审批齐全；输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议，已完成。管理评审真实有效。符合要求。

2.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：

本次认证审核未开具不符合项。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的问题，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：企业在本次审核周期内未发生有关能源使用及消耗等方面的投诉事件。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无变更

2) 组织机构：有变更，增加了档案部



- 3) 管理体系: 手册和程序文件已修订
- 4) 资源配置:增加了档案管理相关资源
- 5) 产品及其主要过程:增加档案管理服务过程
- 6) 法律法规及产品、检验标准:增加了档案管理相关要求
- 7) 外部环境:无变更
- 8) 审核范围(及不适用条款的合理性):增加了档案管理服务
- 9) 联系方式:无变更

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核发现不符合项已整改, 相关责任部门对其进行了原因分析, 制定并采取了纠正及纠正措施, 本次审核未发生类似问题, 采取的纠正措施有效。

五、认证证书及标志的使用

企业的认证证书及标志主要用于企业的广告宣传和绿色组织的建设以及企业招投标项目。证书及标志使用符合要求。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 北京合力众邦管理咨询服务有限公司 的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见: 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

保持认证注册



- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册
- 暂停认证注册
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:李丽英、陈文阁、吉洁



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。