



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：11236-2025-EnMS

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：滁州市智宏工程咨询有限责任公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）：张磊

审核组员（签字）：张锐

报告日期：2025年10月21日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张磊

组员：张锐



受审核方名称：滁州市智宏工程咨询有限责任公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	张磊	组长	审核员	2024-N1EnMS-1258213	2.10
B	张锐	组员	审核员	2024-N1EnMS-1251646	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	江晨、林森	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 结合审核 联合审核 单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：有中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国电力法、节水用电管理办法等；

e) 适用的能源标准：GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则（参照2025版）、GB589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T107-2013 能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求等



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年10月20日上午至2025年10月21日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月3日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS: 电力工程输、变电工程设计（限资质范围内）所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：安徽省滁州市花园东路 366 号

办公地址：滁州市花园东路 366 号（滁州东源投资集团有限公司）抢修中心 4—5 层

经营地址：滁州市花园东路 366 号（滁州东源投资集团有限公司）抢修中心 4—5 层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 10 月 16 日 08:30 至 2025 年 10 月 16 日 17:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：1) 内审和管理评审有效性的确认。

2) 能耗数据的收集、能源绩效的核算；用能设备的管理。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 7.2

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 10 月 30 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 10 月 21 日前。

2) 下次审核时应重点关注：a. 能耗数据的收集、能源绩效的核算；用能设备的管理。



b. 内审和管理评审有效性的确认。

3) 本次审核发现的正面信息:

- 未发生相关方投诉;
- 相关运行控制保持较好;
- 完成了能源初始评审报告、能源绩效参数和能源基准的确定和评审;
- 完成了内审和能源管理体系的管理评审

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

企业各部门职责比较明确,各管理体系基本能够得到贯彻实施,各部门人员基本能理解和实施本部门涉及的相关过程,但仍需加强。

2) 风险提示:

- a. 管理手册、程序文件的适用性不强,后续应结合运行实际不断调制,改进其适用性。
- b. 企业的内审和管理评审有效性不足。应加强培训,提高内审员能力和管理层对体系知识的认知,提高内审和管理评审的有效性。
- c. 查企业生产场所实际所有能源消耗,但企业能耗由东源电力统一统计,按照实际占有楼层面积预估统计,统计数据存在偏差。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2001年12月25日 体系实施时间: 2025年1月3日

2) 法律地位证明文件有: 营业执照、乙级设计资质证书

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 30人。

倒班/轮班情况(若有,需注明具体班次信息): 单班次

4) 范围内产品/服务及流程:

电力工程输电、变电工程设计(限资质范围内)服务流程:

初步设计文件(投标文件/谈判会议纪要/政府会议纪要)——中标通知/谈判合同/政府委托合同——明确



设计范围——设计项目部成立、区分专业——勘察现场（业主单位及各相关方共同到现场）——方案制订（各方参会会议纪要）——施工图设计——业主单位确认——施工图交底——施工期间工代服务——质量监督检查——符合性确认——交付

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

法人胡萌莉，管理者代表林森，公司设置有管理层、综合部、设计部、财务部。法人对各部门职责进行了分配，对各部门负责人进行了授权。从管理层到各部门、各岗位能源职责权限均以文件化予以规定，并在内部进行沟通。

公司通过建立实施和保持适当的信息交流沟通、确保了公司内部以及与外部相关方的联系和回应、保证质量、环境和能源管理体系的有效运行。沟通的方式采用口头、电话、通知、通报、书面报告、刊物、会议、板报等多种方式。

公司能源方针为“战略统筹 融合发展 合理用能 持续改进。”。

管理方针经过了广泛征集、充分讨论研究后发布，通过文件发放、标语、培训等多种方式向员工传递，并可为相关方获得。

组织文件化的管理目标已制定，

能源体系内容为：

能源绩效参数	单位	2024 年能源指标	2024 年完成值	2025 年指标	2025 年 1-9 月完成情况
公司单位面积综合能耗	kgce/m ² . a	≤4.54	4.536	≤4.491	2.711
单位产值综合能耗	kgce/万元. a	≤1.15	1.143	≤1.132	1.074

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

1) 公司总经理胡萌莉，公司设有管理层、综合部、设计部、财务部等，从管理层到各部门、各岗位能源职责权限均以文件化予以规定，并在内部进行沟通。企业所在地的节能管理在工信局，与工信局的沟通主要是政府来公司检查及申报相关资料。

2) 管理体系文件符合情况

企业 2025 年 1 月 3 日发布了能源管理体系手册和程序文件及相关资料。

企业编制能源管理体系管理手册 1 份；与能源管理体系有关的程序 16 份；受控文件及作业文件若干份；编制了初始能源评审报告等文件。提供了内审、管理评审等相关文件化信息。以上信息符合要求。

3) 法律法规的识别及获取情况

编制了《法律法规及其他要求控制程序》和《合规性评价控制程序》，对法律法规及其他要求的识别目的、获取范围、获取途径、识别、确定、分发、学习、更新要求、执行及符合性评价等作出了规定。

法律法规要求识别

提供有《2025 法律法规及其它要求清单》，查看清单，识别有包括《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国循环经济促进法》、《国家鼓励的资源综合利用认定管理办法》、《万家企业节能低碳



行动实施方案》、《GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南》、《GB/T 2589-2020 综合能耗计算通则》、《RBT 121-2016 能源管理体系 建材企业(不含水泥、玻璃、陶瓷)企业认证要求》等。

合规性评价

负责人介绍公司于 2025 年 5 月 20 日召开了能源合规性评价会，提供有《合规性评价报告》，评价结果显示公司能够遵守相关的法律法规要求，自体系运行以来未发生违规事件。

4)组织的资源配置情况

基础设施：企业注册地址位于安徽省滁州市花园东路 366 号，实际办公地址滁州市花园东路 366 号（滁州东源投资集团有限公司）抢修中心 4—5 层。为租赁的场地，提供有《租房合同》，出租方是滁州东源投资集团有限公司，承租方是滁州市智宏工程咨询有限责任公司，租赁面积共计 2076.54 平方米。

经营服务设备设施：

人员：办公人员、业务人员、销售人员、财务人员、设计人员

办公设备：台式电脑、笔记本电脑、打印机、绘图仪、一体机、复印机、晒图仪、无人机等

检测设备：GPS 接收机

软件：PKPM 结构软件、通用设计软件锁、线路清单软件、电力工程造价与定额管理站、SLCAD 架空线路平断面处理及定位 CAD 系统、角钢塔桩基础设计软件(TTGZZ)、送电线路线间距离计算软件、铁塔绘图程序、2015 电力技改线路造价软件、钢管杆灌注桩单杆基础设计软件、送电线路基础设计,台阶式 V3.0、送电线路基础设计,直柱式 V3.0、清单软件(博微)、造价软件(博微)、天正软件（建筑）、天正软件（土方）8、BIGEMAP 地图下载器、IFControl 智能变电站系统设计软件、CAD 软件、广联达土建算量软件等

特种设备：电梯，由出租方管控。

能源计量仪表：办公地址内安装有 1 块电表、1 块水表，由供方进行管理。

5 公司编制了《能源采购管理程序》，对采购管控的目的、范围、职责、控制要求做出了规定。

负责人介绍，财务部负责公司用品等采购供应工作，每月初制定各类物资采购计划，并按照计划项目进行采购。

与负责人沟通，本单位日常仅需采购办公用品，企业为集团性公司，所需办公用品在集团内网（国网公司省管产业单位和交易专区）中进行申请购买，无需自己采购，查提供有电子商务平台 配送单、智宏公司物资采购申报表、采购有：A4 复印纸、墨粉盒、硒鼓、富士施乐 DCSC2022 碳粉盒等，有收货确认入库单。

审核周期内，无涉及大耗能设备采购。

企业策划了《能源评审程序》文件；提供了 2025 年编制的“能源管理体系能源 2025 年评审报告”。内容包括：

评审周期及范围：评审周期为 2024 年 1-12 月；基准期：2023 年 1-12 月。

评审范围：总部公司滁州市花园东路 366 号（滁州东源投资集团有限公司）抢修中心 4—5 层

职能部门：综合部、设计部、财务部

内容包括：能源管理状况评审情况；能源利用状况评审（能源消耗结构分析、用能设备能耗分析等）节能潜力分析和能源绩效优先改进机会识别（管理改进方法、项目改进方法）；未来能源的消耗分析；能源评审输出（能源绩效参数、能源基准和能源目标指标、影响主要能源使用的相关变量和参数控制）；结论和建议（总体评价、建议）能源评审内容基本满足标准要求。

本期能源种类所占比例、主要用途等统计数据（2024.1-2024.12）

公司能源消耗结构表（含项目用能）

能源种类	实物量	当量值		占比%
		千克标准煤	折标系数	



电（千瓦时）	63186	7765.56	0.1229 kgce/kWh	82.44
水（立方米）	6432	1653.665	0.2571 kgce/t	17.56
合计		9419.225		100

能源评审输出了能源绩效参数和能源基准，确定和评审符合要求。

能源使用过程控制：主要用能设备的管理；

主要控制设备：电脑、照明灯、空调、复印机、打印机等；

—公司未来用能分析：根据行业情况、公司总体规划和目前公司生产经营状况，未来用能状况不会有大的变化，还是以用电为主

—需要解决的问题：节能降耗、合理利用能源，成为企业的重要任务之一，公司的综合能耗正在逐年下降，但也存在不足的地方。公司加强提高设备使用效率、降低各工序的成本及能耗、加强宣传培训教育、提高员工的素质等问题是本企业优先解决的问题。

能源评审工作基本符合要求。

能源使用过程控制：主要用能设备的管理；

主要控制设备：电脑、照明灯、空调、复印机、打印机、电热炉等；

公司的参数为：公司总部 kgce/m².月；项目现场：项目单位建筑面积综合能耗 kgce/每平方米.年

公司的能源基准为上一年（2024年的实际发生值）：

公司：单位面积综合能耗（kgce/m².a）：4.491、单位产值综合能耗（kgce/万元.a）：1.132

能源消耗类型

本公司消耗的能源种类有电力、水。电力和水均为外购，外购来源于供电公司和自来水公司。电力用于设计开发、生活设备运转；新水主要用于员工生活，生产过程不用水；公司日常出差用车主要向东源电力公司申请。

查能源计量仪表配备

计 量 器 具 统 计 表	能源 种类	序 号	器具类型	器具等 级	数量	备注
	电力	1	电表	二级	1	生活区域计量
	水	1	水表	一级	1	办公/生活

—电表：

和负责人沟通了解到，公司计量电表1个，三级计量器具仍需进一步补充加强。后续需安排增加三级计量电表，以便获取更多用能数据。

—水表：

生产场安装有入户水表一块，用于计量整个厂区的用水量数据。

—汽油计量：

公务出差用车消耗柴油。公司日常出差用车主要向东源电力公司申请。

查能耗数据收集

企业不统计用水用电，由东源电力公司统一统计大楼总用水量和用电量，公司用水用电费用主要通过缴纳房租费和物业费进行抵扣，每月通过发票统计当月各能源消耗量，每年统计产量和产值数据，用于计算能源绩效的完成情况。

查见有2024年和2025年的能源统计数据：



公司能源消耗结构表（2024 年）

能源种类	实物量	当量值		占比%
		千克标准煤	折标系数	
电（千瓦时）	63186	7765.56	0.1229 kgce/kWh	82.44
水（立方米）	6432	1653.665	0.2571 kgce/t	17.56
合计		9419.225		100

能源种类	单位	能源消耗量	综合能耗 kgce	占比%
电	kw. h	63186	7765.56	82.44
水	t	6432	1653.665	17.56
综合能耗	kgce	9419.225		
总部办公面积	平方米	2076.54		
单位办公面积综合能耗	kgce/m ²	4.536		
总产值	万元	8243		
单位产值综合能耗	kgce/万元	1.143		

2025 年 1-9 月办公地址用能统计分析情况如下：

能源种类	实物量	当量值		占比%
		千克标准煤	折标系数	
电（千瓦时）	39843	4896.705	0.1229 kgce/kWh	87.00
水（立方米）	2847	731.965	0.2571 kgce/t	13.00
合计		5628.67		100

能源种类	单位	能源消耗量	综合能耗 kgce	占比%
电	kw. h	39843	4896.705	87.00
水	t	2847	731.965	13.00
综合能耗	kgce	5628.67		
总部办公面积	平方米	2076.54		
单位办公面积综合能耗	kgce/m ² . a	2.711		
总产值	万元	5239		
单位产值综合能耗	kgce/万元	1.074		

部门负责人介绍，综合部涉及的业务主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备消耗少量电力以及工作中消耗少量生活用水。

负责人介绍，综合部日常能源消耗就是办公过程中办公设备消耗少量电，员工办公生活消耗少量水。

部门严格执行公司的各项节能制度，日常注意节水节电、节省办公过程中的能源消耗。部门员工全面做好节水节电工作，



杜绝长明灯和长流水，做到人走灯灭，人去水停，电脑不用时关闭屏幕、纸张二面使用，尽量使用电扇降温，夏季空调使用要求符合本地区的室外温度的标准、温度控制在 26℃。

查特种设备：电梯 1 个，由东源电力公司管控。

制定并执行能源管理手册 8.2 条款，考虑能源性能改进机会和在设计新的、改进的和翻新的设施、设备、系统和能源使用过程时的操作控制，这些过程在计划或预期的使用寿命内可能对其能源性能产生重大影响。

在适用的情况下，能源性能考虑的结果应纳入规范、设计和采购活动。

公司文件规定：在新、改、扩建项目，设备大、中修、设备工艺设计和改进时，考虑能源绩效改进机会及运行控制需要，评价对主要耗能设备设施、过程、系统对能源绩效的影响。考虑：符合国家法律法规、发展方针、标准、节能技术方针大纲及有关部门规定的其他内容，杜绝选用列入淘汰目录的设施设备或工艺，优先选用工信部推荐的节能设备；在提出工艺设计和改进时，考虑：产品结构布局、电气控制和线材等的合理性，节能参数的合理性；

与江晨沟通：产品的竞争力从设计考虑，服务过程的实现能力，优化电力工程输、变电工程设计工艺流程（缩短服务过程、提高服务效率）、考虑新型设备的优势，提高服务的质量。优化服务结构，降低成本，提供企业的市场竞争能力。

负责人介绍，财务部负责公司用品等采购供应工作，每月初制定各类物资采购计划，并按照计划项目进行采购。

与负责人沟通，本单位日常仅需采购办公用品，企业为集团性公司，所需办公用品在集团内网（国网公司省管产业单位和交易专区）中进行申请购买，无需自己采购，查提供有电子商务平台 配送单、智宏公司物资采购申报表、采购有：A4 复印纸、墨粉盒、硒鼓、富士施乐 DCSC2022 碳粉盒等，有收货确认入库单。

查能源采购情况：负责人介绍企业采购的能源为，电力、水。

提供水费清单：9 月金额 2522.8 元。用水量：742

8 月金额 2822 元。用水量：830

7 月金额 2930.8 元。用水量：862

提供电费清单：交费时间 2025.10.5 交费金额 3251.59

交费时间 2025.9.5 交费金额 6866.73

财务部涉及到的耗能过程主要是人员办公过程的耗能，耗能主要是办公设备、照明消耗少量电力、工作中消耗少量生活用水。负责人介绍，部门人员在日常办公过程中严格执行公司各项节能制度，注意节水节电，杜绝能源浪费。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

企业编制有内部审核控制的程序文件，分别针对能源管理体系内审管控工作的目的、范围、工作职责等方面作出了规定。

能源管理体系内审情况：

企业于 2025 年 9 月 15 日实施了能源体系内部审。提供有《审核计划》、《内审会议签到表》、《内审检查表》《内审报告》等。

企业编制有《管理评审程序》，针对管理体系管理评审管控工作的目的、范围、工作职责等方面作出了规定。

能源管理评审情况：

公司于 2025 年 9 月 21 日召开了能源管理评审会，总经理主持会议

查看《管理评审计划》，管评内容为：1) 以往管理评审所采取措施的状况；2) 与能源管理体系相关的内、外部因素以及相关的风险和机遇的变化；3) 有关能源管理体系绩效方面的信息，包括其趋势、不符合和纠正措施、监视和测量结果、审核结果、法律法规和其他要求的符合性评价结果；4) 持续改进的机会，包括人员能力；5) 能源方针；6) 能源绩效有关的信息，应包括：目标和能源指标的实现程度、基于监视和测量结果（包括能源绩效参数）的能源绩效和能源绩效改进、措施计划的状况。



管评会议输出了《管理评审报告》，查看报告内容，包括“评审目的、评审日期、评审内容、评审结论、决定和措施”这几项。其中：评审结论为“公司能源管理体系整体来看保持了持续的适宜性、充分性和有效性”。

3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司编制并实施《不合格品控制程序》等，程序对不合格品的控制做了明确规定，内容符合标准要求。

管代介绍，对于不合格的原料，进行退货处理；对于生产过程中出现的不合格品，由生产部负责处理，必要时组织相关部门分析不符合原因，制定纠正措施并监督实施。

其他不符合的处理和纠正/预防措施：暂无。

审核期间，现场没有不合格品发生。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、加工等的要求及变更。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

基础设施：企业注册地址位于安徽省滁州市花园东路366号，实际办公地址滁州市花园东路366号（滁州东源投资集团有限公司）抢修中心4—5层。为租赁的场地，提供有《租房合同》，出租方是滁州东源投资集团有限公司，承租方是滁州市智宏工程咨询有限责任公司，租赁面积共计2076.54平方米。

经营服务设备设施：

人员：办公人员、业务人员、销售人员、财务人员、设计人员

办公设备：台式电脑、笔记本电脑、打印机、绘图仪、一体机、复印机、晒图仪、无人机等

检测设备：GPS接收机

软件：PKPM结构软件、通用设计软件锁、线路清单软件、电力工程造价与定额管理站、SLCAD架空线路平断面处理及定位CAD系统、角钢塔桩基础设计软件(TTGZZ)、送电线路间距离计算软件、铁塔绘图程序、2015电力技改线路造价软件、钢管杆灌注桩单杆基础设计软件、送电线路基础设计,台阶式V3.0、送电线路基础设计,直柱式V3.0、清单软件(博微)、造价软件(博微)、天正软件（建筑）、天正软件（土方）

8、BIGEMAP地图下载器、IFControl智能变电站系统设计软件、CAD软件、广联达土建算量软件等

特种设备：电梯，由出租方管控。

能源计量仪表：办公地址内安装有1块电表、1块水表，由供方进行管理。



2) 人员及能力、意识:

审核期间该公司提供了进行 GB/T23331-2020 标准宣贯、能源管理手册、程序文件、能源法律法规和其他要求、能源评审报告编制、操作规程、节能保护知识、意识培训、内审员培训等培训等;

培训工作针对能源方针、能源目标以及岗位操作培训, 公司确保员工提升能源方针和目标的意识, 必须确保员工的操作对能源绩效的提升产生正面的影响。主要能源使用岗位以及能源管理运行实施的负责人员的培训流程一般包括: 识别需求—系统评价—建立计划—实施培训—跟踪结果。公司通过会议、宣传等方式使所有员工意识到: 公司的能源方针, 意识到对能源管理体系有效性的贡献, 意识到自身的活动对能源绩效的影响, 意识到不符合能源管理体系要求的后果。

和员工沟通, 其对公司的节能方面的制度和管理规定比较清楚, 理解公司的节能方针目标, 在日常的工作中自觉执行公司要求。

重要能源岗位为公司能源管理员、内审员。不涉及特种设备需要持证的情况; 无特殊工种人员。

提供了《部门职责》, 对各岗位的任职要求规定较为简单, 提供了 2025 年 1 月 2 日《员工任职评价表》, 考核项目包括培训/教育背景、工作标准执行、经验技能等。抽查林森、江晨等, 评定结论均为合格。

3) 信息沟通:

编制《信息沟通控制程序》和《信息沟通程序》, 规定公司环境内外部信息交流的管理。公司内部沟通的方式: 会议、检查、培训等方式, 公司随时有需要传达的事情和问题, 随时召开会议, 总结布置工作的完成情况和需改进的方面, 包括职业健康安全、环境方面的内容。

经交流, 体系运行中, 通过口头、电话、办公会议等方式进行内部沟通, 外部信息进行沟通的情况: 主要是通过媒体、政府网站、上级环境及安全管理等部门, 了解环保及职业健康安全要求, 及时采取应对措施。公司对内部、外部交流比较畅通。基本符合标准要求。

对外部相关方(顾客、供方、合同方、顾客、上级、社区、进入工作场所的承包方和访问者、邻居等)进行信息的交流方式: 通过现场交流、合同协议、施加影响等方式沟通协商, 目前主要是接收上级通知; 与供方通过合同就采购产品的环境、职业健康安全方面的要求进行沟通; 同时将本公司环境及职业健康安全方面要求以及法律法规通告相关方。

4) 文件化信息的管理:

公司的文件化信息包括能源管理体系要求的成文信息、公司所确定的为确保能源管理体系有效性所需的成文信息。企业编制了《记录清单》把公司的文件化信息编号保存, 并确定了保存时间,

体系要求的成文信息包括: 能源管理体系覆盖的范围、公司的方针、目标等, 符合要求。

公司编制了其他需要的文件:

企业编制了能源管理体系管理手册 1 份, 文件编号: ZH-EnMS-SC-2025 A/1, 管理制度等;

2、与能源管理体系有关的程序文件: 文件编号: ZH-EnMS-WJ-2025 A/0, 文件和资料控制程序、能源因素识别与评价控制程序、能源评审管理程序、能源采购管理程序、监视、测量设备控制程序等。

3、作业文件及记录, 包括: 能源管理目标、培训记录、纸质值班记录等。

4、识别了相关法律法规, 包括: 国家法律、地方性法规及其他能源要求, 公司每年评审一次, 法律法规发生重大变化时及时识别和更新。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述



电力工程输、变电工程设计（限资质范围内）所涉及的能源管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 滁州市智宏工程咨询有限责任公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:张磊、张锐

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。