



项目编号：21542-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：湖北阳洋节能科技有限公司

审核体系：环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）： 王邦权

审核组员（签字）： 王邦权、林郁、周文

报告日期： 2025年10月19日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：

组员：



受审核方名称：湖北阳洋节能科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	王邦权	组长	审核员	2025-N1EMS-1495970	29.10.07
A	王邦权	组长	审核员	2024-N1QMS-1495970	29.10.07
A	王邦权	组长	审核员	2024-N1OHSMS-1495970	29.10.07
B	林郁	组员	审核员	2022-N1EMS-1263773	29.10.07
B	林郁	组员	审核员	2023-N1QMS-1263773	29.10.07
B	林郁	组员	审核员	2024-N1OHSMS-1263773	29.10.07
C	周文	组员	审核员	2023-N1EMS-3226478	29.10.07
C	周文	组员	审核员	2023-N1QMS-3226478	29.10.07
C	周文	组员	审核员	2024-N1OHSMS-3226478	29.10.07

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	柯咏萍、李丞康、侯洁	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：



GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：无；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国环境影响评价法、工伤保险条例、中华人民共和国噪声污染防治法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：太阳热水系统性能评定规范 GB/T 20095-2006、低环境温度空气源热泵（冷水）机组 第1部分：工业或商业用及类似用途的热泵（冷水）机组 GB/T 25127.1-2020、平板型太阳能集热器 GB/T 6424-2021、家用空气源热泵辅助型太阳能热水系统技术条件 GB/T 23889-2009、声环境质量标准 GB 3096、生活饮用水卫生标准 GB5749-2022等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年10月19日上午至2025年10月19日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年5月10日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务所涉及场所的相关环境管理活动

Q:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务

O:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：湖北省武汉市江汉区唐蔡路 121 号雅苑公寓 2 栋 3 单元 1 层 1 室

办公地址：湖北省武汉市江汉区唐蔡路 121 号雅苑公寓 2 栋 3 单元 1 层 1 室

经营地址：湖北省武汉市江汉区唐蔡路 121 号雅苑公寓 2 栋 3 单元 1 层 1 室

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无。



1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 10 月 18 日 08:30 至 2025 年 10 月 18 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

Q 生产过程控制；Q 检验过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 QE07.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 10 月 29 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 10 月 29 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

Q 生产过程控制；Q 检验过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息：

公司努力提升口碑，以稳定并扩大本地业务，通过培训增强公司标书的编写能力，增加在投标过程中的中标概率,积极组织公司员工进行专业培训，提升员工职业技能，提高工作效率。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示：

Q 生产/服务过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无。



二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2024 年 7 月 23 日 体系实施时间：2025 年 5 月 10 日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无。

4) 范围内产品/服务及流程：

销售与服务流程：

合同签订→采购下单→产品运输（外包）→客户签收→售后反馈→问题记录→厂家质保→客户验收

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

在管理手册中建立公司的质量、环境和职业健康安全方针和目标，基本适宜。

——管理方针

提升服务质量，改善环境。保证职业健康，实现持续改进。

——质量管理目标为：

顾客满意率≥90%

产品一次交付合格率 100%

项目交付合格率 100%

——环境管理目标为：

潜在火灾发生为 0；

固体废弃物合规处理率 100%；

——职业健康安全目标为：

潜在火灾发生为 0；

意外伤害为 0

——目标可测量。

通过发放文件、会议（每周部门会议，每月公司会议）、培训等方式向员工传达，使得员工理解和应用。

建立管理体系，以实现公司的目标。

管理评审中对适宜性进行评审。

查对目标进行了分解，提供有各部门目标分解表及目标考核情况内容包括：部门、目标指标、完成情况、考核人等，均达到目标，并将指标进行了分解。均达到目标，并将指标进行了分解。经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。



经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

策划和实施了内部审核和管理评审情况

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在 2025 年 8 月 18 日和 2025 年 9 月 10 日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

主要人员对标准的理解情况

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量环境职业健康安全管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

管理手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。

● 查顾客满意度调查情况：公司 2025.07.12 以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放 3 份，回收 3 份。对公司的服务、质量、交付、价格等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意率为 95 分，达到公司规定目标值。

● 抽，质量、环境、职业健康安全目标考核情况等，公司 2025 年 7 月数据统计的结果为：

目标	统计方法	考核情况
顾客满意率≥90%	对顾客满意度进行调查得分/总分×100%	95
产品一次交付合格率 100%	交付产品合格的数量/交付产品总数×100%	100%
项目交付合格率 100%	交付项目合格数/交付项目总数×100%	100%
固体废弃物合规处理率 100%	固体废弃物合规处理次数/总处理次数×100%	100%
潜在火灾发生为 0	以实际发生为准进行计数	0
潜在火灾发生为 0	以实际发生为准进行计数	0
意外伤害为 0	以实际发生为准进行计数	0

查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。

根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度不够，缺乏实质性的支持性数据文件，现场已经口头提出。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

公司管理手册 8.3 条款按标准要求，规定了销售服务设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改，各过程要求符合标准要求。

查，公司销售服务过程的策划、设计和开发情况，参与人员：李丞康、李会芳。

● 销售服务过程设计开发输入资料：

法律法规、相关标准、顾客要求：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国消防法、太阳热水系统性能评定规范 GB/T 20095-2006、低环境温度空气源热泵（冷水）机组 第 1 部分：工业或商业用及类似用途的热泵（冷水）机组 GB/T 25127.1-2020、平板型太阳能集热器 GB/T 6424-2021、家用空气源热泵辅助型太阳能热水系统技术条件 GB/T 23889-2009 等标准产品标准、客户合同、协议要求等。其它：公司内部要求、以往类似项目的服务过程、潜在的失效后果等。

● 销售服务过程设计评审、确认情况：

评审、确认内容主要有：客户对商品品质、产地、规格、交付等服务要求；销售服务的流程、对应的制度等服务资料；销售服务所需的服务要素（人员能力、设施设备、合同管理、供方比选、物流运输等）的筹备及配置计划。

评审结果：满足客户合同要求。评审人：李会芳。



销售服务流程及策划输出制定完成后，由公司管理层商定后完成确认。

确认内容：实施步骤、实施标准、流程、服务要素的筹备及配置计划等内容。确认人：李会芳。

查，销售服务设计过程策划输出内容包括：销售服务流程图、销售服务规范、销售人员考核制度、销售服务质量综合检查表等。确认人：李会芳。

● 查，公司策划了设计变更的管理要求。

自管理体系运行以来，该服务过程设计和开发未发生更改，手册策划了设计更改的控制：如有更改，均按设计开发要求，进行更改后再次评审、确认后通过。

目前公司所进行的太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务服务流程均已定型，顾客和产品供方较固定，短期内不对服务规范、服务流程进行更改，目前没有进行新的设计和开发相关工作。但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新服务时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保整个销售服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

公司在质量手册中明确了设计开发过程的控制要求，以确保后续服务的提供。

设计开发（销售）基本符合。

公司制定了《销售服务控制程序》和《采购控制程序》

明确了受控条件包括

1 公司编制了《销售服务规范》、《销售服务控制程序》、《销售人员行为规范》、《销售服务质量控制规范》等对公司的产品销售过程进行了控制。

组织产品覆盖范围：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务

2 销售与服务流程：

合同签订→采购下单→产品运输（外包）→客户签收→售后反馈→问题记录→厂家质保→客户验收

特殊过程：销售服务过程

关键过程：无

外包：产品运输

3 技术要求 合同：销售合同

1) 验收规范：合同技术要求及相应产品的国家标准、法律法规。

2) 作业指导书：《销售人员行为规范》、《销售作业指导手册》、《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。

3) 使用适宜的设备：电脑和办公设备等。

4) 监视和测量设备：客户根据送货单和供方提供产品检验报告进行核验。收货时验收数量、外观、规格、效期，检查供方出具的产品检测报告为验收依据，进行核验，最终产品质量由顾客确认，暂未配置检测设备。

5) 实施监视和测量：公司未制订需求计划和采购计划，按客户实际需求进行采购。

● 审核现场查看，员工李丞康，正在与客户通过电话沟通合同相关事宜，其他销售同事也正在通过微信等方式，与客户沟通订单内容等。

● 经负责人介绍，企业参与的项目主要为各高校的建设项目，由其他企业中标后再进行部分业务的分包。企业主要经营太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务。

其中相关设备的销售为：企业经营相关设备的采购与销售，产品交付到发包企业处，再由发包企业进行安装建设。

其中相关设备的服务为：主要为售后质保服务，进行售后问题反馈，联系厂家，由厂家进行相关售后质保。企业销售的产品，厂家大都有线下直营店铺及线下维修团队，提供有效期内相应质保服务，企业主



要负责问题记录与上报。

● 抽查，销售与服务合同

1) 客户：武汉华电中成工程有限公司，项目：武汉机电工程学校南区建设项目。

质保服务期限：自合同生效起一年。合同销售产品：

太阳能热水采暖集中供应系统：全玻璃太阳能真空集热器 58/1800mm/100

空气能热水采暖集中供应系统：空气源热泵机组 10P

节能设备：太阳能集热循环泵 HIHP3-1100EH、空气源热泵循环泵 TD80-18/2

直饮水系统：饮水机 LB-60

空调设备：美的空调 KFR-35GW

洗涤设备：洗衣机 TCL-DBSJ

烘干设备：烘干机 TCL-CWKE

签订时间：2025年4月6日，合同约定内容：产品名称型号、价格、数量、金额、质量标准及包装物、运输方法及运费、验收标准、违约责任、交期、质量异议、付款方式、售后服务、质保服务等。

为了明确与产品有关的要求，确保公司有能满足顾客要求；组织编制了《管理手册》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。

● 抽查，合同评审

1) 客户：武汉华电中成工程有限公司，评审内容：种类、数量、付款条件、标准、质量要求、交付期，评审人员：李丞康，总经理批准：李会芳，评审日期：2025年4月6日（合同签订前）

查见其他合同，均在签订前进行了评审，评审过程受控。

● 抽查，《顾客满意度调查表》

1) 客户：黄石市城发能源有限公司。评价项目：产品和服务质量、交付准时性、成本与价格、售后服务及其它等。

总评分：94分。调查时间：2025年7月12日。

● 销售过程检验：

依据：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。

抽，《服务质量考核表》

部门人员：李丞康

考核项目：销售人员仪表、标识的佩戴情况、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、制订采购计划并实施采购、顾客要求评审的及时性、提供产品的质量合格率、顾客沟通及时性、主动性、顾客异议及时处理、合同执行情况跟踪、顾客产品使用情况回访、销售服务情况回访等。

考核人：李会芳

考核时间：2025年5月10日

考核结论：符合

● 外包过程：产品运输。

经负责人介绍，企业无仓库，根据销售合同进行采购，由供货方负责直接发货给客户。

抽查，近期产品运输物流信息。

1) 物流公司：货拉拉，产品名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，收方公司：武汉华电中成工程有限公司，收件人：赵xx，发件时间：2025年7月3日。

● 抽查，客户签收台账。经负责人介绍，由供货方负责直接发货给客户，客户在送货单上签字验收。



1) 客户名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，产品名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，签收人：赵 xx，签收时间：2025 年 7 月 3 日。

● 查，企业销售质保服务。主要为售后质保服务，进行售后问题反馈，联系厂家，由厂家进行相关售后质保。企业销售的产品，厂家大都有线下直营店铺及线下维修团队，提供有效期内相应质保服务，企业主要负责问题记录与上报。

查售后记录。

1) 报修客户：机电学校，上报日期：2025 年 6 月 20 日，问题描述：空气能热水采暖集中供应系统接头漏水，处理方式：反馈厂家安排人员维修，完结时间：6.22，处理结果：已处理，验收人：李律。

公司识别的关键过程/特殊过程为销售服务过程：确认内容包括人员、设备、文件、服务质量等方面进行了确认，确认结果：满足要求，审批人：李会芳，日期：2025 年 5 月 10 日。

生产和服务提供的控制过程基本受控。

现场查见，公司在经营过程中对标识和可追溯性进行了规定。

1 销售过程采用客户投诉记录、售后服务信息确认回访表等进行标识；

2 物品通过进货记录、发货记录等进行追溯，主要记录内容：供应商、交付日期，规格、数量等；标识和可追溯性基本符合要求。

公司的顾客的财产有顾客信息、合同，公司对顾客或外部供方财产进行了保存，当顾客或外部供方财产丢失时，应告知顾客或外部供方。

负责人讲目前没有发生顾客或外部供方财产丢失或损伤情况。

顾客或外部供方的财产基本符合要求。

对产品研发依据的文件或产生的资料、记录进行保密管理；

对采购物资的搬运主要为人工装卸，可以起到产品搬运的防护的作用。

查看物资的包装主要为原包装，能起到产品包装、运输、装卸的防护作用。

产品防护基本符合要求。与负责人沟通了解，产品根据特性或用户要求，采用纸箱等包装存放，密封性好，运输过程中避免剧烈碰撞导致变形等。

防护基本符合要求。

查问，负责人讲对于已经交付的产品，公司承诺：产成品交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时上门进行解决。管理体系运行至今暂无客户反馈质量问题。

此外，也包括：交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动，诸如合同规定的质量保证、售后服务、物流运输服务、客户产品验收发现产品问题的处理等。

现场查相关记录及与负责人沟通得知，组织的外包过程：产品运输

● 外包过程：产品运输。

经负责人介绍，企业无仓库，根据销售合同进行采购，由供货方负责直接发货给客户。

抽查，近期产品运输物流信息。

1) 物流公司：货拉拉，产品名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，收方公司：武汉华中成工程有限公司，收件人：赵 xx，发件时间：2025 年 7 月 3 日。

● 抽查，客户签收台账。经负责人介绍，由供货方负责直接发货给客户，客户在送货单上签字验收。

1) 客户名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，产品名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，签收人：赵 xx，签收时间：2025 年 7 月 3 日。



3 售后服务：按合同质量技术要求客户进行验收。如遇产品质量问题，采取退、换的形式进行处理。如是批量质量问题，则有技术人员跟进上门处理。负责人介绍，自体系建立以来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

查见现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

公司对服务提供的更改管控要求予以明确规定：包括对其更改的评审、授权信息及需采取的措施等。经查：体系运行至今，暂无服务提供的更改情形。

公司为验证产品和服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了产品采购、销售服务的检验方法、标准。

公司对特殊放行或紧急放行情况予以界定，原则上，一般情况下不许特殊放行或紧急放行；若特殊情况下，要实施紧急放行时，一定要得到品控部经理许可、公司总经理批准，适用时得到顾客的批准后方可实施。体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。

公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如下输入、过程及输出检验证据抽样。

● 能出示，产品的检测报告，详见附件。

1) 供方：深圳市凯路创新科技有限公司

检测产品：波轮全自动洗衣机

检验依据：JSGF CVC068-2020《家用和类似用途电器健康除优品认证技术规范》GB/T5080.7-1986《设备可靠性试验恒定失效率假设下的失效率与平均无故障时间的验证试验方案》《商用洗衣机可靠性试验方案及技术要求》Q/XB J0801 010-2019《强制燃烧试验》GB/T 4214.1-2017《家用和类似用途电器噪声测试方法 通用要求》GB/T 4214.4-2020《家用和类似用途电器噪声测试方法洗衣机和离心式脱水机的特殊要求》GB 19606-2004《家用和类似用途电器噪声限值》GB/T4288-2018《家用和类似用途电动洗衣机》

检验结论：符合标准

检验单位：中检测试技术(广东)集团有限公司

● 抽查，客户签收台账。经负责人介绍，由供货方负责直接发货给客户，客户在送货单上签字验收。

1) 客户名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，产品名称：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统，签收人：赵 xx，签收时间：2025 年 7 月 3 日。

● 查，企业销售质保服务。主要为售后质保服务，进行售后问题反馈，联系厂家，由厂家进行相关售后质保。企业销售的产品，厂家大都有线下直营店铺及线下维修团队，提供有效期内相应质保服务，企业主要负责问题记录与上报。

查售后记录。

1) 报修客户：机电学校，上报日期：2025 年 6 月 20 日，问题描述：空气能热水采暖集中供应系统接头漏水，处理方式：反馈厂家安排人员维修，完结时间：6.22，处理结果：已处理，验收人：李律。

● 销售过程检验：

依据：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。

抽，《服务质量考核表》

部门人员：李丞康

考核项目：销售人员仪表、标识的佩戴情况、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、制订采购计划并实施采购、顾客要求评审的及时性、提供产品的质量合格率、顾客沟通及时性、主动性、顾客异议及时处理、合同执行情况跟踪、



顾客产品使用情况回访、销售服务情况回访等。

考核人：李会芳

考核时间：2025年5月10日

考核结论：符合

● 抽查，《顾客满意度调查表》

1) 客户：黄石市城发能源有限公司。评价项目：产品和服务质量、交付准时性、成本与价格、售后服务及其它等。

总评分：94分。调查时间：2025年7月12日。

查交付情况，销售产品由供方直接发往客户处。客户根据送货单和供方提供产品检验报告进行核验。产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

产品和服务放行基本符合要求。

查产品生命周期的环境管控：公司从销售产品和办公设备及用品采购时已考虑了环保性，服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，控制好办公用品和劳保用品的用量，避免浪费，生命周期终了时回收再利用物品分类存放。

组织制定了环境、职业健康安全运行相关的控制程序及相应的控制准则，如废弃物排放控制、相关方环境安全管理办法、消防管理制度、火灾预防应急准备和响应管理等过程的运行准则。

根据过程的运行准则，组织实施资源浪费控制、火灾预防等过程的控制，职业健康安全事故防范等过程的控制，避免和减少了环境职业健康安全的损失。

消防设施检查、火灾预防运行检查、安全环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。

● 抽查组织的环境运行的策划与控制实施：

固废的排放：1)购置分类箱，划分存放区域；2)可回收类（废包装材料、废纸、废塑料等）由综合办公室统一分类收集处理；3)不可回收类（生活垃圾）综合办公室统一收集分类由物业市政环卫处理；4)打印机废硒鼓、旧日光灯管、旧电池等危险废物统一供方回收处理；5)产品包装的固体垃圾全部交由客户方处理。

潜在火灾：1)对各部门进行消防知识培训，提高管理素质和能力；普及火灾应急知识，增强安全健康意识；2)建立健全消防制度，配置消防器材；3)定期对消防器材、消防设施、进行检查，发现隐患及时整改；4)由综合办公室组织消防演练。

● 抽查组织的职业健康安全运行控制状况：

潜在火灾：1)对各部门进行消防知识培训，提高管理素质和能力；普及火灾应急知识，增强安全健康意识；2)建立健全消防制度，配置消防器材；3)定期对消防器材、消防设施、进行检查，发现隐患及时整改；4)由综合部组织消防演练等。

意外伤害：1)组织培训交通规则，要求外出严格按照交通规则执行；2)加强对外出人员的管理，要求其必须乘坐正规的交通工具；3)建立健全安全责任制，加强各部门人员的自我安全管理；4)禁止在雨雪台风等恶劣天气的时候外出等。

查看职业防护：

公司认证范围为太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务，其主要工作为合同洽谈、产品采购、产品验收、交付等过程，经营过程无职业病危害因素。现场查看办公工作环境好，夏、冬季采用空调调节温度。

对相关方施加影响：

组织对进入场所内的供方送货员、访客，视情况由安保人员或受访人提醒、签定安全协议等方式，告



知相关遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康安危害。

运行的策划与控制，基本符合。

查：《应急准备和响应程序》、《触电事故应急预案》、《火灾事故应急预案》等。

查：消防演练实况记录：公司相关人员参加了 2025.06.05 由综合部组织的火灾消防演练。

查，现场能提供以上演练记录及演练效果评估报告。通过演练，使每个员工都能了解在公司和服务过程的潜在事故和危险，提高安全意识和自我保护意识，为使消防小组成员在事故发生时快速准确的做出响应，以减少和预防由此造成的环境影响和人身伤害。

查应急准备：办公区域配置有灭火器，现场检查有效。

公司制定《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》为保证公司质量管理体系的有效运行，通过对管理绩效的监视与测量，确保体系运行的有效性。

综合部策划了《质量环境健康目标、指标分解表》，将公司目标分解到各部门，并按月对目标完成情况进行统计，查见《2025 年质量环境健康目标、指标分解考核表》，2025 年 1-8 月各部门目标均达成。

提供《管理方案实施检查表》，按季度检查，2025 年 1-2 季度目标管理方案达成。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在2025年8月18日、2025年9月10日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求，包括输入（来料）阶段、过程监视和测量阶段、输出（出货）阶段的不合格之识别、确定、标识、处置措施等，详见《不合格控制程序》

公司明确并实施处置不合格输出的途径包括以下几方面：

a) 纠正；b) 隔离、限制、退货或暂停；c) 告知顾客；d) 获得让步接收的授权。

公司明确并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。

公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。

公司明确并实施不合格处置后须保留含以下内容的记录

a) 有关不合格的描述；b) 所采取措施的描述；c) 获得让步的描述；d) 处置不合格的授权标识。

经负责人介绍，体系运行至今没有不合格的输出。

负责人讲：组织基本上没有让步接收、让步放行、让步使用的情况。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

公司制定系列程序文件《管理评审程序》、《改进管理程序》及《内部审核程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现质质量、环境、职业健康安全管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。



提供有改进、纠正和预防措施实施情况一览表。

公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质质量、环境、职业健康安全管理体系的持续改进。

公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对质质量、环境、职业健康安全管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。

3) 投诉的接受和处理情况:

无

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

现场查看，组织按管理体系需求配置了充足的人员、设施、设备等资源，并建立维持了太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务运行环境，可以维持管理体系的正常运行。

现场核对，公司现有人员 10 人。

办公区域面积 120 平方米左右，无仓库。

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅等。

环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶等。

监视和测量资源：无。采取以顾客验收为依据，进行核验，最终服务质量由顾客确认，暂未配置检测设备。

特种设备：无。

办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了空调等设施，作业场所光线较充足。目前工作环境符合经营需要。

运行环境及资源满足组织：太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务的要求。

2) 人员及能力、意识：

编制了《培训、意识和能力控制程序》，使企业的人力资源得到有效控制，确保人力资源的开发、培训、评价和使用，以满足本公司体系管理工作的需要。

提供《岗位任职要求》，对总经理、管理者代表、综合部经理、业务部经理等关键岗位确认任职要求。

提供岗位能力确认记录，对综合部柯咏萍、侯洁等人员在业务知识、工作能力、责任意识等方面进行考核，考核结果能够胜任该岗位。考核人：李会芳，2025 年 5 月 20 日。

综合部负责员工培训工作，查《培训计划》，策划了 GB/T19001-2016、CB/T 24001-2016、GB/T45001-2020 系列标准培训；管理手册、程序文件、制度文件；内部审核员培训；各部门环境因素、危险源的识别培训；综合部管理制度培训；员工责任心培训；环保奖惩管理制度培训；企业文化宣讲；采购产品检验制度(规范)培训等培训。

查培训记录：



2025年5月16日--- GB/T19001-2016、GB/T 24001-2016、GB/T45001-2020 系列标准培训

2025年7月24日----内部审核员培训

2025年8月27日----各部门环境因素、危险源的识别培训

以上培训结束采用提问方式对培训有效性进行评估：达到培训效果。

无特种作业人员。

审核现场与内审员沟通，公司内审属于公司聘请外部咨询老师指导公司开展的内审工作，内审员对内审的流程了解不够透彻，同时对 GB/T 19001、GB/T 24001、GB/T45001 标准内审条款的审核要求不能回答清楚，公司内审员对内审知识比较欠缺。不符合。

3) 信息沟通：

编制了《信息交流控制程序》，保证一体化管理信息在公司内外及时畅通地传递、交流。内部信息交流使得各部门之间，各管理层之间能获得相互协作，能明确责任；外部信息交流能够提高环境意识和作为确定公司环境因素、危险源和评价重大环境因素、危险源的依据。

介绍说信息交流的方式包括：会议、文件传达、标语宣传、合理化建议、报告、电话、面谈、通报、刊物、网上传播、新闻传媒、口头交流等方式。

行政人事部负责内外信息的处理和传达，并与上级、行业主管部门以及相关方保持经常性的联络；负责与顾客进行信息交流；负责与最高领导层进行信息交流；

各部门负责本部门质量、环境和职业健康安全方面的信息交流，参与评审员工的各项建议；

各有关部门负责接收，受理来自于外部的质量、环境和职业健康安全信息；

各部门负责各自信息交流记录的保存。

公司内外部沟通方式已建立。

4) 文件化信息的管理：

公司的质量、环境、职业健康安全管理体系文件，包括：

一级文件：管理手册；二级文件：程序文件；三级文件：管理规定或制度；四级文件：表格和检查表。

此外，外来文件即外部提供的文件，包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。

经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保管理体系有效性的需要。

抽查 3-5 个体系文件如：管理手册、程序文件、岗位说明书等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。

现场抽见《管理手册》文件编号：YY/QES01-2025 版次：A/1 2025年5月10日 发布

抽见文件《程序文件》文件编号：YY/QES02-2025 版次：A/0 2025年5月10日 发布

以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。

使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。

公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。

现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。

查，程序文件：公司编制了《文件信息管理程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使



用、报废等要求。查见：程序文件有 30 个，查：《受控文件清单》里面包括：管理手册、程序文件、岗位说明书、三级文件汇编等。

查见：《文件发放、回收记录》程序文件、管理手册、三级文件汇编等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。

可获得该文件的有效版本：《管理手册》现行版本为 A/1 版

以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整，保存完好，易于识别。

查《外来文件清单》，里面包括法律法规：中华人民共和国消防法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国消费者权益保护法等；产品执行标准：太阳热水系统性能评定规范 GB/T 20095-2006、低环境温度空气源热泵（冷水）机组 第 1 部分：工业或商业用及类似用途的热泵（冷水）机组 GB/T 25127.1-2020、平板型太阳能集热器 GB/T 6424-2021、家用空气源热泵辅助型太阳能热水系统技术条件 GB/T 23889-2009 等标准。

查见《质量记录清单》，规定了保存期以及保存的部门。现场查见，对记录的保存不够规范，已现场口头提出。

管理体系运行至今对《管理手册》及《程序文件》更改和作废，在《文件信息管理程序》中对如发生以上情况均有明确规定。经查：组织管理体系变更：1)管理手册，变更版本：A/1，修订内容：认证范围变更、经营地址描述变更，修订日期：2025.10.18。符合标准要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务

E:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务所涉及场所的相关环境管理活动

O:太阳能和空气能热水采暖集中供应系统、节能设备、直饮水系统、空调、洗涤及烘干设备的销售与服务所涉及场所的相关职业健康安全活动

五、审核组推荐意见:

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，湖北阳洋节能科技有限公司的

质量环境职业健康安全能源管理体系食品安全管理体系危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管



理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：王邦权、林郁、周文

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。