



管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称: 重庆市展未微科技服务有限公司

审核体系: 环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长(签字): 明利红 

审核组员(签字):

报告日期: 2025年9月30日

北京国标联合认证有限公司编制

地址: 北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话: 010-8225-2376

官网: www.china-isc.org.cn

邮箱: service@china-isc.org.cn



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核方的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核方组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核方组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：明利红 
组员：



受审核方名称：重庆市展未微科技服务有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	明利红	组长	审核员	2024-N1EMS-4093634	34.02.00,34.06.00
A	明利红	组长	审核员	2025-N1OHSMS-4093634	34.02.00,34.06.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张恒	向导	受审核方

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015、GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国消防法》、《污水综合排放标准》、《一般工业固体废物贮存、处置场污染控制标准》、《危险废物贮存污染控制标准》、《劳动防护用品监督管理规定》、《环境空气质量标准》、《防暑降温措施管理办法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国噪声污染防治法》等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全执行标准：《中华人民共和国民法典》、GB/T 20307-2006 《纳米级长度的扫描电镜测量方法通则》；GB/T 16594-2008 《微米级长度的扫描电镜测量方法通则》；JY/T



0584-2020 《扫描电子显微镜分析方法通则》； JY/T 0581-2020 《透射电子显微镜分析方法通则》； GB/T 18907-2013 《微束分析 分析电子显微术 透射电镜选区电子衍射分析方法》； GB/T 17359-2023 《原子序数不小于11的元素能谱法定量分析》、火灾自动报警系统设计规范 GB 50116-2013； 大气污染物综合排放标准、工业企业厂界环境噪声排放标准（GB 12348-2008）、《危险废物鉴别标准》（GB5085-2019）、《危险废物贮存污染物控制标准》（GB18597-2023）、《污水综合排放标准》、《环境空气质量标准》、《一般工业固体废物贮存、处置场污染控制标准》等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：合同、技术服务要求。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年09月29日上午至2025年09月30日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月13日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关环境管理活动

O:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关职业健康安全管理活动
与审核计划一致。

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市高新区西永街道西永大道28-2号SOHO楼0A#-101-01

办公地址：重庆市高新区西永街道西永大道28-2号SOHO楼0A#-101-01

经营地址：

固定场所地址1：重庆市高新区西永街道西永大道28-2号SOHO楼0A#-101-01，02（实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测）

固定场所地址2：重庆市沙坪坝区西园北街9号西宸中心东区11栋#124，125（资质范围内检验检测）

临时场所：无。

1.5.4 一阶段审核情况：

于2025年09月26日14:30至2025年09月26日18:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：EO 运行策划和控制；EO 绩效测量和监视。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、



地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:技术部 EO6.1.2。

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025年10月9日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年10月10日前。

2) 下次审核时应重点关注：E08.1 运行策划和控制。

3) 本次审核发现的正面信息：

1、公司实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测均按照国家法律法规要求执行，公司合同评审、履约好，暂无客户重大投诉，公司成立至今未发生环境污染事件以及违反法律法规的情况。

2、公司管理体系文件、记录相对完整，符合事实。

3、公司均按照要求进行消防安全检查。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：应对风险和机会的措施，识别了必须应对的“风险和机会”，以确保管理体系能够实现预期结果，预防或减少非预期后果，实现持续改进。

2) 风险提示：ES 运行策划和控制；ES 绩效测量和监视。公司人员加强管理体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无。

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2019年7月31日；管理体系实施时间：2025年1月13日。

2) 法律地位证明文件有：营业执照符合要求，按期年审。检验检测机构资质认定证书，证书编号：242221340767；有效期至：2030年1月4日。有排污许可登记，有效。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：公司人数：15人；目前购买社保人数12人；其余1人属于聘用了实习人员。2人聘请了退休人员。公司人员有流动，会根据生产经营情况对人员进行增减。

倒班情况：白班。有倒班。公司白班：上班时间为：8:30-12:00 13:30-17:30；技术部人员倒班：下午15:00---00:00。按需加班。

4) 范围内产品/服务及流程：

检验检测流程：业务洽谈——收集顾客相关资料——检验检测——数据统计分析——检验——送审——合格交付

技术咨询服务流程：意向客户洽谈——签订合同——数据收集——项目可行性研究——专家会审——出具报告——资料移交



三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

公司主要从事实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测；管理体系策划是为实现组织管理目标而进行的系统性计划。受审核方管理体系策划如下：

1、管理方针和目标：受审核方制定了管理方针和目标，明确了公司的环境、职业健康安全方向和目标，同时激励员工专注于环境职业健康安全。公司管理方针、目标设定及目标实现措施的策划情况：公司最高管理者制定了文件化的管理体系方针：解决客户需求、实现员工价值、节约社会资源、安全第一、珍惜环境、持续发展进；公司通过宣传、培训使各阶层人员都理解管理方针并坚持贯彻执行。管理方针与公司战略目标相适宜。

公司制定的管理目标：公司环境、职业健康安全管理目标：相关方对公司环境污染投诉为0。重大安全事件为0。员工对公司职业健康安全投诉为0。管理目标均已达成；管理目标制定合理，目标均可测量，抽查2025年1-8月管理目标均已达成；公司对各职能部门也建立了目标分解，各职能部门的目标分解见各职能部门的审核，确定了按季度和全年等阶段对各层级管理目标完成情况进行考核评价。由各部门负责人进行考核。

2、管理体系范围：公司认证范围为：E:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关环境管理活动；O:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关职业健康安全管理活动；公司实施管理体系的具体范围：固定场所地址1：重庆市高新区西永街道西永大道28-2号SOHO楼0A#-101-01, 02（实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测）；固定场所地址2：重庆市沙坪坝区西园北街9号西宸中心东区11栋#124, 125（资质范围内检验检测）；确定了公司内部和外部联系人，确保了管理体系一致性和完整性。

3、管理体系文件的策划：受审核方按照标准要求建立了所需的文件和记录，包括管理手册、程序文件、作业文件以及记录表格等文件化的信息，编制的体系文件基本符合标准规定的要求，能够覆盖和规范体系范围内各部门、岗位的活动。满足公司和可适用的标准的要求。文件策划符合要求。管理体系文件控制：策划的文件控制程序，均满足公司管理体系需求，同时确保了所有文件和记录都按照标准的要求控制和更新，保持了文件和记录的有效性。

4、组织建立组织机构分为：管理层、管理部、技术部、业务部。组织机构策划合理，各领导层、部门职责均符合公司实际服务经营状况。

5、实施和资源规划：公司策划对管理体系实施和运作所需的人员、设备、物资、环境、安全等资源的规划和保障。人力资源、设施设备、工作环境等均满足服务服务的需求。

6. 实施体系监督和测评：日常生产管理服务工作中监督管理体系的有效性和持续改进，同时制定了适



当的测评活动，验证了管理体系运作的有效性。

7、内部审核：公司编制了适宜的内部审核实施计划，按照内部审核实施计划，于2025年7月16日进行了内部审核，内部审核发现的不符合项已经有效整改并验证关闭。确保了管理体系符合标准和组织要求，并持续改进。内审结论：确定了管理体系的有效性、过程的可靠性、产品的适用性，内审确认了环境职业健康安全改进（包括纠正和预防）的机会和措施。

8、管理评审：公司于2025年8月11日实施了管理评审；对管理体系的有效性和合规性进行评估和审核，制定了改进和改进计划。评审结论：公司管理体系能够基本满足标准要求、运行有效。

9、组织对管理体系开展管理例会、每年的内部审核、管理评审以及不定期的检查，并持续改进。组织能够利用管理体系进行正常运行，满足顾客要求和适用的法律法规要求；组织产品和服务稳定；能够保持产品实现过程稳定受控；能确保产品和服务持续满足要求。组织通过体系的有效应用，以及体系持续改进过程的有效应用；保证符合顾客要求和适用法律法规要求。公司能实现预期的管理目标，提供合格产品和服务，满足顾客及相关方需求。

公司还关注了持续改进，不断改进管理水平，持续增强实现预期结果的能力，以满足顾客不断发展变化的需求，增强顾客满意。公司严格按相关法律法规运作，管理体系在运行中，无相关方投诉和抱怨，无重大质量事故，无重大的客户投诉情况发生。管理体系正常运行。目前为止，没有顾客和相关方投诉，企业能够守法经营，没有发现违法违规情况。

10、公司制定了管理方针目标、确定了组织结构、健全了管理体系机构、决策领导、统一思想、拟定贯标计划等。

公司管理体系的策划基本合理。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

公司主要从事实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测；受审核方基本能够按照管理体系策划的安排对产品实施监视测量，能够按照组织的生产服务规范提供实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测，通过现场观察及查阅以往的记录，受审核方能严格按照规定的要求实施监控。

1、公司管理体系关键审核点包括：

1) 公司管理手册和程序文件运行正常，文件控制符合要求，作业现场未发现作废文件在使用的情况。

2) 环境、职业健康安全培训和教育：公司按照2025年公司制定的培训计划，定期对员工进行培训教育，适宜时进行了有效性评估。

3) 公司确定的重要环境因素为潜在火灾、固废的排放；不可接受的风险为火灾的发生、中暑。围绕重要环境因素和不可接受的风险，公司对环境安全运行情况控制情况如下：

——有《ZWW/CX-13 运行策划和控制程序》和管理文件。

查公司环境安全运行检查记录表

部门组织人员对公司办公场所和服务场所的环境方面、安全消防方面的生产作业固体废弃物处理、生



活垃圾处理、消防器材保养和检查等进行检查，检查结论：合格、检查人：张某。提供有 2025 年 1-8 月份办公区域和实验室的安全环境检查月报记录。检查人：张某

查公司消防器材安全运行检查记录表

部门组织人员对公司办公场所和试验、服务场所灭火器进行检查，检查结论：合格。检查人：吴某。

提供有 2025 年 1-8 月份的灭火器点检记录表。

自管理体系建立以来没有发生过环境投诉事件和安全责任事故。

每个项目服务在技术部的组织下进行实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测的策划。

----产品生产策划，技术咨询、检测管理目标和管理方案的策划

技术部经理：本公司的机遇：客户在保证质量的前提下，需要低成本、快速完工，公司因有长期实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测，在技术人员、专业能力等方面有一定的机遇，经评估能满足客户要求；

针对以上机遇与风险，技术部制订相关措施，从材料、人员、资金、技术、工艺流程、实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测等方面进行控制。

查见对办公区域以及项目检测服务现场检查内容如下：

抽见 2025.1.31 对该办公区域、实验室现场；环境、职业健康安全《环境及职业健康安全检查记录 》

编号：

检查项目：固废处理、消防设施、卫生情况.....等等。

检查结果：均符合要求。检查人：龙雨 2025.1.31

-----另外抽：2025.3.29 、2025.4.30《环境及职业健康安全检查记录 》。检查内容同上；检查结果均符合要求。检查人：龙雨。

----- 现场查看实验室现场的控制情况：

配备了消防灭火器、消火栓， 在有效期内。

垃圾集中收集，负责人证实，晶圆试验样品等固废，均分类收集，根据客户需求将报告和样品邮寄给客户。

办公区无常灯和常流水的现象。实验室用电安全，电源线路完好，漏电开工正常；

试验室过程中无废气产生、无废水产生。

噪声：在检验检测过程中、设备运行过程中有少量噪声。

给设备降温的时候会使用液氮，配置了防护用品，暂无人员出现冻伤的情况。

-----负责人介绍，在公司的组织下进行了对环境/危险源的识别评价工作，识别评价过程中考虑了工作区域、活动过程、产品范围、服务及相关法律法规要求和应遵守的其他要求和有关相关方。负责人介绍识别评价的结果已形成文件。



-----规定了相关环境运行、职业健康安全运行的控制要求，规定了监测的控制要求；

《环境监测和测量控制程序》、《运行控制程序》明确了环境、职业健康安全运行控制的责任部门、控制方法及措施、追溯的路线等。

依据以上程序，对技术部识别的环境因素和危险源进行了控制，对于电、水、纸张消耗、一般固废排放、生活污水等环境因素通过制定管理制度进行控制。对于火灾、触电、物体打击、机械伤害、固体废弃物、冻伤等危险源通过制定管理制度、目标指标管理方案等进行控制。

现场查见技术部办公、试验区域。

1) 资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电的消耗，使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。目前建立了相应和管理制度，要求各部门人员提高节约意识。

2) 火灾管理，现场未发现大功率电器使用。按照建筑设计要求配备消防栓、手提式灭火器等消防器材。现场有安全逃生通过及标志等，不定期组织消防应急演练等。

3) 触电伤害，固定布局、办公设备均有接地保护。查看：张贴各项规章制度和操作规程，建立健全并严格执行安全操作规程和急救方法的培训教育。制定了触电应急预案，定期进行演练。

4) 固废管理：办公区域设有垃圾桶，废纸有一专门的纸箱放置，收集多后卖给废品回收站。废墨盒有专门的供应商替换后直接带走。办公过程产生固废的处理按要求放到指定地点，现场查看无混放现象等。生活垃圾由当地环卫部门处置。 半导体晶圆等样品属于客户回收处置，跟随实验报告一起邮寄给客户，或者送货上门。

5) 废水：主要为办公、生活污水的排放：直接排入市政污水管网。

6) 员工上下班要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全。

7) 每月进行环境安全运行检查：消防安全、废物处理记录、消防器材、用水电统计等，废弃物分类处理合理合规。

----8) 火灾、触电：公司各办公区域以及生产现场无乱拉电线情况，使用正确厂家带保险的插线板；无线路裸露等现象。定期进行消防安全检查，定期对员工进行安全培训教育。制定应急预案、定期进行应急演练。

----9) 机械伤害、物体打击：试验现场技术人员等培训上岗；按照岗位操作规程作业生产。制定应急预案、定期进行应急演练。目前未发生过机械伤害、物体打击等事故。

-----10) 冻伤：使用液氮时，使用防护用品，

11) 中暑：人员外出、或者送样送报告给周边客户群体等。配置防暑降温药品，高温时段杜绝人员外出，错峰出行。



---- 绩效监测：

——公司对环境/职业健康安全绩效监测进行了记录；查见 2025. 11. 30；2025. 9. 30；2025. 6. 30 监测记录。

目标、指标、管理方案完成情况：已完成。

环境、职业健康安全事件：办公技术咨询服务、以及实验检测现场未发生环境污染和安全事故。

法律法规遵守情况：无违法违规情况发生。公司无职业健康危害因素。

公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

受审核方按照体系文件规定的时间间隔分别于2025年7月16日和2025年8月11日实施内部审核和管理评审，其均按照标准和体系文件要求制定了活动计划，计划有侧重点，活动安排比较合理，对内部审核发现的1个不符合项和管理评审中提出的改进要求，均制定了纠正措施并按要求实施改进，审核组查阅了内审和管理评审的相关记录和报告，认为受审核方内部审核可信，改进措施已实施，平时进行内部沟通实现持续改进，无顾客投诉及产品召回情况发生。内审和管理评审策划和实施的符合、充分、有效。

3.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司自开展环境职业健康安全管理体系以来，各部门都能以管理体系要求为标准进行运行；在管理体系运行方面，通过内审，对管理体系运行的符合性和有效性进行监视和测量。检查发现的1个不符合之处，通过相关部门的及时确定并采取纠正措施，现已能按要求运行；通过管理评审，由各部门提出相应的持续改进项目，积极发现工作中的可改善项，及时提出纠正预防措施，更加有效的提高了工作效率，增强了风险的管理。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对销售过程中发现的不合格品，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) 投诉的接受和处理情况：

近一年以来，没有发生环境职业健康安全事件、重大顾客投诉以及行政处罚等。

3.5 体系支持 符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

基础设施：公司租用的办公室和实验室；办公室 1 个；大概面积 200 平方米左右；仓库 1 个；50 平方



米左右。档案室 1 个；50 平方米左右。实验室 2 个；面积分别为 200 和 89 平方米左右。

配备了实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所需的主要软硬件设备有电脑、打印机、手机、网络、聚焦离子束双束显微镜、透射电子显微镜、光学显微镜、温湿度监测记录仪、电导率仪、温湿度监测记录仪、研磨机等软硬件设备设施。可以满足实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测务所涉及场所的相关环境、职业健康安全活动的需要。

公司特种设备：无。

公司无食堂，无宿舍。

环保设备设施：灭火器、消火栓、垃圾桶等。

基础设施设备涉及设备/软硬件等资源的配置满足实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测务需求。

2) 人员及能力、意识：

企业对影响环境职业健康安全的人员，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业人员能够了解管理方针和管理目标内容，知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关人员具备相应能力和意识。公司体系运行以来，暂无新员工入职以及转岗人员。

3) 信息沟通：

企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及管理体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解和提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍产品，提供宣传资料及相关产品信息。企业对外交流，主要包括与市场监管局、环保局、劳动局等沟通环境职业健康安全情况，通过媒体了解环境职业健康安全要求。对顾客、供方、出入公司的相关方等通过发放相关方告知书进行沟通。对相关方施加环境影响。

4) 文件化信息的管理：

企业编制了管理体系文件。体系文件结构主要包括：管理手册、程序文件、作业文件和记录等。其中管理方针和管理目标也形成文件并纳入管理手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合适宜和充分。文件审核提出的问题，通过审查验证组织提交的文件，确认企业修改了《管理手册》等文件，审核组验证有效。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关环境管理活动



0:实验室仪器的技术咨询服务；资质范围内检验检测所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 重庆市展未微科技服务有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

此次审核开具了1个不符合项, 未有严重不符合项。因为企业存在2个固定多场所, 导致审核时间策划不足, 最终审核结论需等2025年10月9日上午--10月10日上午补充审核后, 再做出最终的审核结论判定。

北京国标联合认证有限公司

审核组: 明利红



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。