



项目编号：21503-2025-EI

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：西安洛科电子科技股份有限公司

审核体系：诚信管理体系

审核组长（签字）：解苗苗

审核组员（签字）：强兴

报告日期：2025年10月9日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：解苗苗

组员：强兴



受审核方名称：西安洛科电子科技股份有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	解苗苗	组长	审核员	ISC-410938-EI	
2	强兴	组员	审核员	ISC[S]0278-EI	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	宋新勇	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**诚信管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 31950-2023 《企业诚信管理体系 要求》

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 结合审核 联合审核 一体化审核； 单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：无

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国公司法、企业信息公示暂行条例、社会信用体系建设规划纲要、中华人民共和国会计法、中华人民共和国税收征收管理法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国消费者权益保护法。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：无

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。无

1.5 审核实施过程概述



1.5.1 审核时间：2025年10月09日上午至2025年10月09日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年01月05日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EI:石油仪器仪表、石油专用工具及配件的设计、生产、销售和技术服务（许可范围内）；计算机软件开发；信息系统集成所涉及的诚信管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号

办公地址：西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号

经营地址：西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号、陕西省西安市沣东新城丰产路 59 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 10 月 08 日 08:30 至 2025 年 10 月 08 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：诚信目标、信用调查、诚信风险管理等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在年月日前。

2) 下次审核时应重点关注：

信用调查、信用档案管理、授信管理、商账管理、合同管理

3) 本次审核发现的正面信息：

文件措施规定：内部审核和外部审核改进：公司内部有计划的开展和组织内部审核工作，自我检查的要求；对于外部的审核所发现的观察项或不符合项，要采取纠正措施或预防措施，从而提高诚信管理体系



的符合项和有效性。

诚信方针与诚信目标改进：公司全体人员在实际工作中，要对诚信方针和目标进行宣贯，让公司的每个从业人员理解并能贯彻管理方针，实现管理目标而努力，对目标的完成情况进行统计分析，并根据内、外环境的变化，必要时可对目标做一些调，逐步改进和提高管理目标。

查持续改进：从顾客调查，互访、投诉等方面进行持续改进，每年要定期或不定期对顾客调查，发放顾客满意度调查表；分别对（各顾客）质量、服务态度、验证周期，客户意见和需求等方面进行调查，并用有效的统计方法对收集后的顾客调查表进行满意度分析，并对管理目标进行评价，并做为管理评审的输入，以寻找改进的途径。本次审核公司暂未出现失信行为。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

公司实施的“诚信管理手册”是以 GB/T31950-2023 标准要求为基础建立的，并将诚信管理体系的各项要求融入其中。通过现场对文件的审核，企业的《诚信管理手册》（含方针、目标）规定了体系覆盖范围和过程控制要求。手册、程序文件对各过程控制规定基本符合 GB/T31950-2023 标准要求，与公司诚信管理活动特点一致。

2) 风险提示：

行业竞争激烈，企业项目实施的合规性风险增加。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2007 年 04 月 24 日 体系实施时间：2025 年 01 月 05 日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照：成立日期：2007 年 04 月 24 日，营业期限：2016 年 3 月 23 日至无固定期限。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：80 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：无

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

西安洛科电子科技股份有限公司成立于 2007 年 4 月 24 日，注册地址为西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号，生产经营地址为西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号，陕西省西安市沣东新城丰产路 59 号，是一家专业从事油气田智能增产仪器仪表研发、生产及销售的国家级高新技术企业。公



司致力于石油智能增产领域的研究与开发近 17 年，现已发展成为石油智能增产仪器仪表行业的领军企业，陕西省专精特新中小企业。公司技术团队汇集了电子技术、机电一体化、机械设计、软件开发等一批高科技人才。

企业编制、发布、实施了《诚信管理手册》《程序文件》并制定了相关规范制度。公司管理层负责确定识别获得诚信管理体系相关的过程，确定了组织机构，共设置管理层、综合管理部、财务部、市场部、研发部；组织对过程及相互关系进行了理顺，明确了各部门职责及权限：明确各部门职责分配：诚信经理负责诚信过程及其结果的风险控制等；综合管理部为职能部门推动诚信管理体系的运行。

近一年未发生大变化，李希孝为诚信经理。

企业制定了方针及目标：

方针：诚实守信,精心服务,品质为本，遵纪守法

公司诚信目标：

- 1、客户投诉率 5%以下；
- 2、产品交付顾客不良率 ≤0.1‰；
- 3、履约诚信率 100%；
- 4、重大风险发生率：0。

经统计 2025 年 1 月-2025 年 9 目标已完成，详见《诚信目标达成情况统计表》，统计人：李希孝，时间：2025.9.30。

确定管理体系的边界和适用性：西安洛科电子科技股份有限公司 注册地址：西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号；经营服务场所：西安市高新区锦业路 69 号创业研发园 A 区 15 号，陕西省西安市沣东新城丰产路 59 号，无不适用条款，认证范围与计划一致。注册地、经营地一致，无变更。

企业根据内、外部因素确定诚信管理体系的范围：

EI:石油仪器仪表、石油专用工具及配件的设计、生产、销售和技术服务（许可范围内）；计算机软件开发；信息系统集成所涉及的诚信管理活动。

资源：提供所需的经营设备、人员等，考虑了内外部问题、组织单元、风险控制；配备了各种资源满足体系运行的需要。

信息的交流与管理制度：编制《信息交流控制程序》使信息交流更加顺畅。

承诺及评价机制：编制了诚信管理手册、程序文件规定了承诺内容及评价机制，定期对相关方需求及期望进行更新识别，每年进行一次内审，对诚信管理体系管理有效性进行评价。

明确了人力资源服务和档案管理过程中诚信因素的识别、目标方针的制定、诚信制度的运行、失信行为的管理等过程的顺序和相互作用、权限、所需的准则和方法，改进措施等，据此建立了文件化的管理体系，以确保体系在运行中的完整性。确立了监视测量的方法。确保公司诚信体系运行的承诺、评价机



制的完善，持续改进诚信管理体系。

对诚信管理体系进行改进时应保持其完整性：策划了管理手册、程序文件、目标分解及完成情况统计、培训计划、诚信因素表等文件及记录，确保完整性及可追溯性。

明确相关方，与相关方信息沟通以确保诚信目标的持续达成。

诚信管理体系要求形成文件的程序和记录；主要包括：

诚信因素识别、评价、控制和更新程序；信息交流控制程序；文件控制程序；记录控制程序；诚信运行控制程序；应急准备和响应控制程序；监测和测量控制程序；不符合识别、纠正、预防及信用修复控制程序等。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

企业识别诚信管理体系过程有：相关方需求识别、诚信因素识别、人力资源控制过程、采购、销售过程、纠正过程等。

依据标准要求，并结合企业产品特点对管理体系进行了策划，策划基本体现了 PDCA 的思路。

公司对过程及相互关系进行了理顺，确定了组织机构，明确了职责，确定管理体系的边界和适用性，考虑了内外部问题、组织单元、职能和物理边界、活动、产品和服务、包括实施控制与施加影响的权限和能力，据此建立了文件化的管理体系，以确保体系在运行中的完整性。配备了各种资源满足体系运行的需要。

不适用条款：无。

企业制定了诚信管理手册、诚信文件及规章制度对各过程进行管理，确定风险的预警、预防和控制、处置的程序和方法，确立了监视测量的方法定期对各过程控制有效性进行评价，以实现持续改进。

各过程监视个控制结果由各部门负责人进行统计，目前未发生失信行为。各过程的控制是充分的、适宜的。

综合管理部通过意识培训、能力提升培训等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓诚信方针、相关的诚信目标、对诚信管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合诚信管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个员工都知晓各自应承担的相关责任，清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

目前无相关人员失信记录。

《诚信管理手册》中规定了所有员工有责任汇报与诚信管理体系有关的问题，总体受审核方资源保障运行有效。

公司编制了《信息交流控制程序》，围绕管理体系前期策划所识别的各利益相关方及其期望，建立内、



外部沟通渠道，策划和确定沟通内容、时机、对象、如何沟通和由谁负责沟通，包括文件资料传递、例会、培训、网络等方式，尤其针对组织外部直接影响到质量绩效的各相关方，加强沟通管理和及时反馈，以确保管理体系的效率，公司通过会议，微信，对各部门之间进行工作流转。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

企业对诚信管理体系承诺兑现的监视和测量工具主要是对相关方和员工进行调查，通过表格对诚信管理体系过程进行监督和检查，以确保企业承诺兑现以及满足顾客及相关方要求。对公司诚信目标进行分析统计，确认目标是否完成。

每年度进行至少一次内部审核，评价公司体系运行的有效性。

查 2025 年内审，审核时间：2025 年 9 月 15 日（第一次内审，符合策划要求）。查《2025 年内部审查计划》，包括有审核目的、审核部门、审核依据、审核组成员、审核时间等。《审核实施计划》明确内审的目的、范围、依据、审核安排等。审核组长：李希孝 内审员：杨雪。内审员能力：经过内部培训，评价合格，有诚信管理体系内审员任命书。

经与内审员李希孝、杨雪沟通内部审核实施开展情况，对内审实施开展的基本流程、实施情况理解不够。审核员对标准的理解及内审开展、实施能力还待提高。

内部审核日程安排：覆盖部门、全条款，基本合理。内审人员分工：覆盖全部门没有自己审核自己部门的情况。内部审核的实施：抽查管理层内审检查表，按照审核计划的要求对相关部门所涉及的条款进行了审核，在检查表中详细记录了审核现场的情况；审核员交叉审核，保证了审核的独立性，没出现审核员审核自己岗位的情况发生。提供了内审首末次会签到表。内部审核未发现一般不符合项。

《内部审核报告》结论：公司诚信管理体系经过一段时间的运行，诚信管理体系已得到初步的贯彻实施，基本符合 GB/T 31950 — 2023 标准及本公司体系文件要求，公司的诚信管理活动的实现具备诚信保证能力，未发生重大诚信事故。需要指出的是，审核是抽样进行的，可能有些实际存在的问题未被发现。在采取改进措施时，希望存在不合格的责任部门、责任人，针对不合格的原因，采取切实可行的纠正措施，要做到举一反三，应从整体着手，系统地改进和不断完善本公司的诚信管理体系，使之更趋完善和协调。公司的诚信管理体系符合 GB/31950-2023 标准和自身的管理体系要求，得到有效的实施和保持。。

评价结论本公司的诚信方针、目标符合管理实际，应继续执行，不作变动。体系文件具有适宜性、可操作性，应继续执行，不作变动。

实施诚信管理体系以来，未发生失信现象，未发生安全事故，未发生环境污染事故；公司积极缴纳税务，及时兑现员工工资。

诚信管理体系基本具备了适宜性，充分性和有效性，基本具备了自我完善自我改进的机制，应继续保持。

**3.4持续改进**符合 基本符合 不符合**1) 不合格品/不符合控制**

组织策划、建立了顾客反馈信息、失信记录和处置，包括职责、方式及时限，自管理体系建立实施以来，未发生重大诚信管理失信，诚信管理和管理体系的运行基本稳定受控。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

通过公司诚信管理目标达成情况（每季度统计）以及成本控制、顾客需求和反馈、服务诚信管理监控等方面信息进行持续改进。每月进行例会，搜集相关信息和数据，并对有关数据和信息进行分析，以便管理绩效的持续改进。受审核方根据目标达成状况、内部审核结果、体系监控检查反馈、数据分析、客户反馈、内外部对公司诚信度调查等结果进行评价、分析，寻求改善机会，作为持续改进的依据。体系运行过程，组织能够对服务过程不断优化，不断改善服务诚信管理，通过持续改进管理绩效、企业形象逐步得到客户/社会认同，政府/顾客满意度进一步提升。

3) 投诉的接受和处理情况：无**3.5 体系支持**符合 基本符合 不符合**1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：**

公司实施、保持和改进提供必要的资源保障：位于：西安市高新区锦业路69号创业研发园A区15号，巡视环境能满足需求，配置的办公设备：电脑、扫描仪、办公桌椅、空调、文件柜等，生产服务设备：数控加工中心、数控车床、数控铣床、铣钻床、摇臂钻床、带锯床、磨床，计量器具：数显游标卡尺、外径千分尺、内径百分表、洛氏硬度计等能够满足石油仪器仪表、石油专用工具及配件的设计、生产、销售和技术服务（许可范围内）；计算机软件开发；信息系统集成要求。

现场查看，电脑、打印机等各类设备保管运行良好，能够保证产品服务符合性，基本符合标准要求。

综合管理部负责对办公场所及其配套设施、通讯、交通工具的统一管理，建立台帐，明确其他各部门配合做好相关设备设施的维护工作。

2) 人员及能力、意识：

出示了《岗位人员能力评价记录表》，对总经理、诚信经理、等相关岗位进行了评价。近一年来人员变化不大。

提供了《2025年度培训计划》，有培训项目、培训对象、培训课时等，共计划包括诚信管理体系文件学习、公司管理制度培训、相关的法律法规培训等9次培训。



公司《诚信管理手册》规定，公司确定负责人和执行人、诚信组长所需的诚信管理能力，且基于适当的教育、培训、技能和经验，以确保其应是能够胜任的。

3) 信息沟通:

公司编制了《信息交流控制程序》，围绕管理体系前期策划所识别的各利益相关方及其期望，建立内、外部沟通渠道，策划和确定沟通内容、时机、对象、如何沟通和由谁负责沟通，包括文件资料传递、例会、培训、网络等方式，尤其针对组织外部直接影响到质量绩效的各相关方，加强沟通管理和及时反馈，以确保持管理体系的效率，公司通过会议，微信，对各部门之间进行工作流转。

4) 文件化信息的管理:

查公司 2025 年 1 月 5 日发布的《诚信管理手册》（LKGF-CXSC-2025-A/0）、《程序文件》（LKGF-CXWJ-2025-A/0）及诚信管理制度、运行记录等，基本能满足管理体系运行需要。

编制有《文件控制程序》、《记录控制程序》，公司在创建诚信管理体系文件后，依据文件的管理要求，对文件进行审核、批准审批管理,文件存储以文档为主，纸质为辅。

部门使用的诚信记录均由部门主管进行收集汇总、归档保管，放于文件夹中，以防止损坏和丢失。到期按规定保存时间统一销毁。

编制有“受控文件清单”，当企业发生变更时，文件及记录相应进行调整。如有失效文件，从使用场所回收并填写《文件销毁申请单》经总经理批准后要加盖“作废”印章，统一销毁。目前无失效作废处理的文件。

文件更改采用局部修改、换页、换版等方式。

查：有“外来文件清单”记录了执行标准等外来文件，控制分发，有专人负责。

已建立“文件记录清单”内容含盖：序号、记录名称、记录编号、版本状态等。

现场查看，文件、记录保持清晰，保存完好。

文件化信息受控。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

EI:石油仪器仪表、石油专用工具及配件的设计、生产、销售和技术服务（许可范围内）；计算机软件开发；信息系统集成所涉及的诚信管理活动。

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现，审核组一致认为，西安洛科电子科技股份有限公司的 诚信管理体系 质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到



体系运行

有效

基本有效

无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：解苗苗、强兴

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。