

项目编号：11072-2024-R01

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：重庆中正物业管理有限公司

审核体系：社会责任管理体系

审核组长（签字）：张心

审核组员（签字）：张心

报告日期：2025年09月19日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表
 - 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张心

组员：张心



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	张心	组长	审核员	ISC-207381-R01	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	骆华梅、杨爽	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**社会责任管理体系**）认证后，进行，进行第1次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 39604:2020 《社会责任管理体系 要求及使用指南》

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为□结合审核□联合审核□一体化审核■GB/T 39604-2020 社会责任管理体系审核：

c) 相关审核方案，FSMS 专项技术规范：

d) 相关的法律法规：《民法典》、《消防法》、《工伤认定办法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境噪声污染防治法》

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

重庆市公园管理条例(2010 修正)、重庆市城市园林绿化条例(2020.3.1)、城市绿化养护质量标准 DBJ50/T-098-2019、重庆市城市公园规范化管理达标分级标准、城市管理精细化管理标准、渝北区公园市场



化管理作业考核办法、重庆两江新区城市管理综合执法支队物业管理考核评分细则、重庆市物业管理条例等标准。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：技术协议及合同要求。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年09月18日下午至2025年09月19日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年09月29日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

R01:园林绿化工程施工；苗木销售；资质范围内园林绿化养护、环境卫生服务(生活垃圾清扫、收集、运输)；物业管理服务所涉及的相关社会责任管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市渝北区双龙湖街道兰桂大道6号远展·香芷汀兰19幢1单元2-1

办公地址：重庆市渝北区双龙湖街道兰桂大道6号远展·香芷汀兰19幢1单元2-1

经营地址：重庆市渝北区双龙湖街道兰桂大道6号远展·香芷汀兰19幢1单元2-1

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

重庆两江新区城市管理综合执法支队办公楼物业管理服务 重庆市渝北区金通大道526号；

双龙湖街道标段市街绿化管护项目 重庆市渝北区双龙湖街道

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）：不适用

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证证书及标识使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 7.3

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025年09月24日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年09月19日前。

2) 下次审核时应重点关注：上次审核不符合项验证、公司全体人员对标准的理解和熟悉，内审、管理评审的有效实施开展，人员能力的培训管理、不良影响因素的辨识及方案的实施情况、风险和机遇的评价及措施的管控实施、记录文件的管理、设施设备的管理、应急准备和响应、人员意识的培训。

3) 本次审核发现的正面信息：受审核方社会责任管理体系已运行1年多，在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明确，服务中对社会责任因素分析较为客观全面，无质量/环境/安全事故的发生。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对社会责任管理体系运行和认证活动支持，能够在日常的管理和生产经营服务过程运用管理体系的工具和方法，各部门能按体系要求实施，组织进行了管理评审、内部审核，自我发现问题、持续改善，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：受审核方目前处于发展阶段，内审、管理评审工作过程中人员能力存在不足等，存在一定的管理隐患。人员对标准的理解和熟悉不够，人员能力的培训控制管理有待加强。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总质量目标而建立各层级质量目标具体、有针对性、可测量并且可实现。

总目标实现情况的评价，及其测量方法是：

社会责任管理体系总目标	计算方法	责任部门	2025年01月-2025年08月
童工误用人次数	按实际发生情况统计	综合部	未发生
工伤/意外事故（轻微伤以上的工伤）不超过8起/年	按实际发生情况统计	经营部	未发生
工人个人全年累计加班不超过432小时	按考勤表统计	综合部	未超过
公司员工入职30天购买社会保险或商业险人数，超95%以上	按保险购买情况统计	综合部	100%



查 2025 年 01 月-2025 年 08 月总目标及部门策划目标已实现既定目标。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

1) 不良影响因素的辨识、风险和机遇的评价;措施的策划

组织建立并实施《不良影响因素辨识和风险评价控制程序》，形成《社会责任不良因素辨识和风险评价清单》和《重要社会责任因素清单》，识别了不良影响因素，确定重要不良影响因素：录用童工未成年工、加班工资支付不足、出现歧视、在招聘广告、公司产品宣传广告等方面进行虚假宣传广告等方面进行虚假宣传广告、潜在火灾、机械伤害、物体打击、触电、中毒、中暑、车辆伤害、高坠等；考虑如何为员工创造更好的工作环境，适应员工的工作，消除或降低社会责任风险，寻找改进社会责任机遇，比如调整作息时间，使用带防护保护功能的设备工具。

2) 法律法规要求和其他要求的确定合规性评价

《社会责任适用法律法规一览表》中共识别了社会责任的法律法规 2025 年 01 月 05 日对法规进行了评价，形成合规性评价报告；

3) 人员能力、意识

建立《人力资源管理控制程序》，对日常工作管理、员工培训、员工绩效考评等进行了规定。提供了培训计划及培训记录。公司采取考核、培训等方式确保员工符合岗位要求，组织对新上岗员工进行入职培训。关键岗位作业人员持有效证件上岗作业，目前所有人员均符合岗位任职要求，胜任度较好。

现场与新进员工王亚利、江燕沟通了解，其对公司的社会责任方针和社会责任目标不清楚

经了解，目前公司员工获得能力和意识的主要措施为内部培训，并通过对培训结果进行考核的方式，评价培训的有效性。

4) 沟通，处理矛盾和分歧

建立并实施《信息交流沟通控制程序》，对企业内部和外部信息的传递与处理进行管理，与员工和相关方进行协商和沟通，以及与内部、外部各方的信息交流和处理。明确综合部具体负责内外部信息交流工作。建立并实施《申诉与调查控制程序》，明确综合部和员工代表负责处理矛盾和分歧，确保处理过程公正和透明。员工、利益相关方或其它人员如果对社会责任体系等有异议或不满意之处，按程序进行申诉，制定了《纠正措施控制程序》和《事故报告、调查及处理控制程序》，对不符合进行补救。

5) 文件化管理体系

企业按照管理体系标准要求结合自身特点编写了体系文件，包括社会责任管理手册、程序文件及管理制度等，并于 2024 年 1 月 1 日发布、实施。综合部依据《文件及记录控制程序》，对体系文件实施受控管理

6) 运行策划和控制

组织建立并实施《社会责任运行控制程序》、《工作时间和薪酬管理控制程序》、《惩罚措施控制程序》、《反歧视管理控制程序》、《申诉与调查控制程序》、《童工救助及未成年工保护管理制度》等，对经营活动过程所涉及的社会责任进行策划和控制。

1、审核现场观察：办公设施设备符合工作要求，干净整洁，照明、通风良好；配置空调，温度适宜；有少量绿植；

查见配置有灭火器、消防栓，状态良好，保留检查记录；

应急指示标志完好，配置有监控摄像头，各种安全提示标识；合理用电无乱拉乱接现象。

保留有安全会议纪要、培训计划和培训记录；



安全绩效良好，公司成立以来未发生等级以上安全事故，运行控制基本有效。

节约用水用电、纸张双面使用、禁止吸烟、无乱拉乱接电线、无超额电器使用；

生活废水经市政管网排放；

办公环境安静，无明显噪声和废气；

办公用固废集中回收，园区环卫部门收集处理；

办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新。

在临时场所重庆两江新区城市管理综合执法支队办公楼物业管理服务现场查看：

办公和服务现场设有禁止吸烟、禁止明火等标识；可回收垃圾 分类打包后摆放基本整齐；

2) 消防栓检查记录卡：检查项目包括水带、水枪、卷盘、开关、外观、按钮；每月检查一次；检查结果：均为√；有检查人签字。消防栓、灭火器均在有效期内。

在临时场所双龙湖街道标段市街绿化管护项目服务现场查看：

服务现场查看：

1) 专门垃圾回收点：设有分类箱，上方贴有标识，实现可回收物分类存放；

2) 服务人员着工作服、手套、口罩、安全帽等在岗作业，经询问工作人员李勇，夏季作业公司合理安排了作业时间，发放降暑解渴的药品，员工与公司签订劳动合同，总体对公司较为满意；

2、管理控制：人资招聘员工时坚决执行劳动法，不招聘童工、未成年人。尊重女工的生育权，给予适当的假期及经济补贴。传达遵规守纪的重要性，要求对外办事杜绝以公司的名义送礼、给回扣的情况发生，以维护企业的良好形象及商业道德规范。

3、查，劳动用品“领用记录”，其内容有：名称、单位、数量、领用人签字等，其中涉及物品：手套、口罩、等

4、办公区域：办公场所每日上班时间开门窗，通风良好。公司各部门统一办公，有专人负责清洁。公司综合部门口有消防灭火器，有效。询问综合部人员均会使用灭火器，参加过公司组织的消防演练活动

5、违反劳动法控制：公司领导层认真学习贯彻落实劳动法，组织综合部人员制定各项管理规定依据劳动法，做到有法可依。

6、员工选举产生员工代表，沟通相关事宜，督促公司落实相关规定。

7、查见“社会责任目标展开检查表

”，对目标完成情况进行考核；公司统计社会责任目标的实现程度，进查看 2025 年 01 月-2025 年 08 月各目标已实现。

8、综合部积极履行社会责任，对部门社会责任实施了全面控制：

①企业最低工资执行当地最低工资标准，出示了 2025 年 7、8 月工资发放记录；若有再调整则按新标准执行。在企业与员工签订的劳动合同中明确薪酬支付方式。企业和员工各保留 1 份劳动合同。企业按约定定期发放工资，法定假日支付加班工资。于当月 25 日前发放，未发生过拖欠工资现象。

②提供的人员花名册，未见使用童工，儿童节为家属子女送慰问；

③关怀妇女职工，三八节为职工送慰问及组织三八活动；关怀公司员工，在中秋节、端午节等传统节日发放慰问品。

④企业重视环境保护，服务环境、生产及销售等工作为社会环境作贡献；在生产经营中产生的固废，可回收部分外销给回收站进行处置，不可回收部门运输到指定地点分类处置。

⑤企业每年健康体检，为员工购买社保，免费为员工提供口罩、手套、工作服等适当的个人防护用品并定期更换，做好职业健康安全管理。出示了人员体检报告、社保及医疗保险、工伤保险等购买证明



⑥通过合理化建议征集和员工满意度调查查找社会责任不良影响因素及控制措施。

⑦工时管理严格遵守劳动法，管理人员执行每天工作 8 小时（8：30-12：00, 下午 14：00-18：00，实际工作时间不超过 8 小时），公司职工实行大小周休，一线职工实行 8 小时工作制，白班生产。各部门安排员工加班须通过公司批准并事先征得员工或工人代表的同意，延长工作时间每天不得超过 3 小时，且每周加班不超 12 小时。不得安排未成年工、孕妇加班。企业与员工签订劳动合同，并在合同中明确工作时间。企业严格执行考勤制度，工作时间有完整记录。

⑧企业招聘员工不收取押金，工作中严禁扣押身份证件、扣押员工工资、强迫搜身和强迫加班等行为；管理人员不得利用职务强迫员工实行具有显著安全卫生风险的作业或违章作业；员工身体不适应需请假就医，凭医生出具的证明可以请假休息；员工有正当理由可以按要求提前申请离公司。

⑨经询问职工沙立娜，其为非本地人，公司对外地职工无歧视行为。

通过上述层级控制以消除不良影响因素或将运行区域和活动的社会责任风险降低至最低合理可行水平提供了 2025 年 8 月社保缴纳凭证、员工劳动合同等。企业通过了质量、环境及职业健康安全管理体系认证审核，提供了认证证书，均在有效期内。

查，张治华、梅羽的《劳动合同》：合同期限 1 年。

劳动合同明确了劳动合同期限、工作时间、休假、劳动报酬、社会保险、福利待遇、劳动保护、职业危害防护、劳动纪律规章制度等内容。

另抽查段飞的劳动合同，内容基本相同。合同中对工作时间、劳动报酬劳动保护、劳动条件和职业危害防护进行了约定，基本符合要求。

提供税收完税证明，抽 2025 年 6、7 月，收款单位：国家税务总局重庆渝北区税务局；无因税务问题违法的记录；

经查询，自 2025 年 9 月初审体系建立运行以来，没有服务质量事故、环境污染事故、工伤事故、重大税收违法、政府采购严重违法失信行为及损害声誉的情况发生。

查，公司的社会责任管理体系要求：组织应建立过程，用于实施和控制所策划的、影响社会责任绩效的临时性和永久性变更，当发生变更时应考虑变更可带来风险和机遇。负责人介绍，组织在应对变更时考虑了变更因素：1. 变更的目的及潜在后果；2. 体系的完整性；3. 资源的可获得性；4. 责权的分配和再分配等因素。

负责人介绍：公司管理体系目前暂无变更情况的发生。

负责人沟通及现场查看相关记录、资料，社会责任履行运行、策划、控制及变更管理过程基本受控。

7) 应急准备和响应

建立并实施《应急准备和响应控制程序》，用于公司各部门及生产过程中存在的风险、紧急情况 and 事故发生时的应急与响应工作。综合部负责制定公司总体应急预案与响应预案，并对其实施进行监督和检查，对紧急情况发生后经评审所采取的纠正措施进行验证，会同相关部门对各类伤亡事故的现场紧急处理。提供了综合部于 2024 年 09 月 05 日的消防应急演练，提供方案、安全培训签到表、演练记录等。

在演练过程中参加演练的人员都给予了充分的重视，通过应急演练使应急组织成员能够实地的实习应急处理程序过程，为应急组织成员掌握应急处理程序在出现突发事件时有效的组织应急响应活动减少因此造成的人员、财产的损失打下良好的基础。同时现场工作人员经过演练掌握了出现突发火灾事件时应如何按应急组织程序要求进行应急处理和有效的撤离和自身防护知识。

8) 监视、测量、分析和评价

综合部通过国家电子税务系统网站、企业信用信息公示系统网络政务系统平台、社会责任目标统计、



员工满意度调查、参加内审、管理评审及合规性评价、第三方认证审核等，对社会责任体系运行情况进行监视、测量、分析和评价。

提供了国家企业信用信息公示系统网络截图、员工满意度调查表等。

查，国家企业信用信息公示系统，无违规情况发生。

查，员工满意度调查：调查项目包括：a 员工对工作回报与发展的满意度；b 员工对工作本身的满意度；c 员工对领导管理的满意度；d 员工对工作环境与背景的满意度；e 员工对工作关系的满意度；f 员工对企业整体的满意度等；调查时间：2024年06月12日。

查2025年度满意度调查结果：员工满意度调查样本容量为18人（其中综合部2人、经营部3人、工程部12人、财务部1人），样本覆盖操作人员和管理人员。从员工对工作回报与发展的满意度、员工对工作本身的满意度、员工对领导管理的满意度、员工对工作环境与背景的满意度、员工对工作关系的满意度、员工对企业整体的满意度六个方面进行统计分析，平均满意度95分；

自2025年09月初审体系建立运行以来，未发生社会责任失责行为。以上记录显示，社会责任体系运行处于受控状态；

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

组织策划了《内部审核管理程序》，编制了《年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在2025年07月11日按照策划时间间隔实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了授权、内部培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单、笼统。

内审开出的不符合项，涉及涉及综合部8.1条款。已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程基本满足要求。查看内审员有按审核计划实施各部门审核，经与内审员沟通内部审核实施开展情况，其对内审实施开展基本流程、实施情况基本清楚、但对标准理解及内审开展、实施能力还待提高。

组织策划了《管理评审程序》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在2025年07月31日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进建议：加强公司管理人员的社会责任管理体系标准及体系文件的培训，使公司今后工作的开展更加符合社会责任管理体系标准要求。

负责人介绍，改进措施由综合部实施及验证，各部门配合予以落实，计划于2025年年底前予以整改到位。目前还在实施中。



管理评审涵盖了管理体系的内容，评审的内容基本符合要求。管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，内容比较笼统、简单，部分内容与企业实际情况不符，已与负责人口头提出需要改进。

管理评审结论：在为期一年多的体系运行中，未发生重大的社会责任不良事件，社会责任管理体系是持续的、充分的、有效的。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) **不合格品/不符合控制**：提供的《纠正措施控制程序》中规定了对不合格的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。服务过程中未发生因较大问题不合格，一般通过公司管理流程自查自改，保证服务质量。

2) **纠正/纠正措施有效性评价**：组织策划了《纠正措施控制程序》利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对经营及服务过程中发现的不合格情况，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) **投诉的接受和处理情况**：组织建立了投诉反馈的接受渠道，对相关方的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。近一年以来，没有发生重大社会责任事故及重大顾客投诉和行政处罚事件等。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：无变更
- 2) 组织机构：无变更
- 3) 管理体系：人数变更（原：99，现 78）
- 4) 资源配置：无变更
- 5) 产品及其主要过程：无变更
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无变更
- 7) 外部环境：无变更
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无变更；无不适用条款
- 9) 联系方式：无变更

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核中不符合项涉及综合部 7.2 条款，经本次审核验证，采取的纠正或纠正措施基本有效。

五、认证证书及标志的使用

未见认证证书及标志的违规使用情况

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述



无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，重庆中正物业管理有限公司的

社会责任管理体系 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见： 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:张心



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。