



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：21208-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：石家庄允公科技有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）： 李蒙生

审核组员（签字）： 李蒙生

报告日期：

2025 年 8 月 20 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：李蒙生

组员：



受审核方名称：石家庄允公科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	李蒙生	组长	审核员	2023-N1QMS-2237307	29.09.02,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1		向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核☒单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国商标法》；《中华人民共和国广告法》；《中华人民共和国反不正当竞争法》；《中华人民共和国专利法》；《中华人民共和国价格法》；《中华人民共和国产品质量法》；《中华人民共和国合同法》；《中华人民共和国标准化法》；《中华人民共和国计量法》；《中华人民共和国招投标法》；《中华人民共和国知识产权保护法》；《中华人民共和国消费者权益保护法》。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB/T 16784-2008 工业产品售后服务 总则；SJ/T 10466.13-1993 售后服务质量指南；SB/T 10401-2006 商品售



后服务评价体系；GB/T 19001-2016质量管理体系要求；GB/T 32054-2015电子商务交易产品信息描述 电子元器件；GB/Z 31478-2015航空电子过程管理 电子元器件管理计划的制定；GB/T 42706.1-2023电子元器件半导体器件长期贮存 第1部分：总则；GB/T 11026.1-2016电气绝缘材料 耐热性 第1部分：老化程序和试验结果的评定；GB/T 13542.1-2009电气绝缘用薄膜 第1部分：定义和一般要求等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年08月19日上午至2025年08月19日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年11月1日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:绝缘材料和电子元器件的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：石家庄高新区珠峰大街 218 号水榭花都 60 号楼 1 单元 1204

办公地址：河北省石家庄高新区珠峰大街 218 号水榭花都 60 号楼 1 单元 1204

经营地址：河北省石家庄高新区珠峰大街 218 号水榭花都 60 号楼 1 单元 1204

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 08 月 18 日 08:30 至 2025 年 08 月 18 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：Q 销售服务过程控制；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款：综合部不符合 GB/T19001-2016 标准 7.2 中“组织应：a) 确定在其控制下工作的人员所需具备的能力，这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性；”的要求，

销售部不符合 GB/T19001-2016 标准 8.4.1 中“组织应基于外部供方按照要求提供过程、产品和服务的能力，确定并实施对外部供方的评价、选择、绩效监视以及再评价的准则。对于这些活动和由评价引发的任何必要的措施，组织应保留成文信息。”的要求。

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 22 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 8 月 19 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

销售服务过程控制；Q 设计和研发过程控制。

3) 本次审核发现的正面信息：

本次管理体系健全，领导能够重视，各部门能够贯彻执行体系文件。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：Q 销售服务过程控制；管理人员加强体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2019 年 4 月 26 日 体系实施时间：2024 年 11 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：接收订单→合同评审→签订合同→组织采购→产品交付→售后服务。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。企业确定了与质量管理体系有关的相关方，并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。

企业在策划质量管理体系时，确定需要应对的风险和机遇，以确保质量管理体系能够实现其预期结果，增强有利影响，预防或减少不利影响，实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了质量方针：以人为本，品质为先；精益求精，客户满意。管理方针包含在管理手册中，符合标准要求。经总经理批准，与管理手册一起发布实施。为了适应组织宗旨和不断变化的内、外部环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。



最高管理者制定了公司管理目标。管理目标在《管理手册》中进行了规定并已形成了文件。现场抽查《部门目标考核记录》，内容包括：

公司质量目标：销售产品准时交付率 $\geq 98\%$ ；顾客满意度 ≥ 90 分。

综合部管理目标：培 1.文件受控率 100%；2.培训考核合格率 98%以上。

销售部管理目标：顾客满意度 ≥ 90 分；顾客投诉处理率 100%；销售产品准时交付率 $\geq 98\%$ ；按期交货率 $\geq 98\%$ ；物资按期到货率 $\geq 95\%$ ；供方年度考核合格率 $\geq 98\%$ 。

抽查 2025 年 1 月-2025 年 7 月目标已经完成

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。依照 GB/T19001—2016 标准，结合实际情况，围绕质量方针、质量目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。

为了确保获得合格产品和服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：工作人员以往多年的工作经验（员工过去所有的），特别是员工工作技能；管理经验；销售管理制度；采购管理制度等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的工程技术人员等方式对确定的知识及时更新。

对相关法规进行了识别：《中华人民共和国商标法》；《中华人民共和国广告法》；《中华人民共和国反不正当竞争法》；《中华人民共和国专利法》；《中华人民共和国价格法》；《中华人民共和国产品质量法》；《中华人民共和国合同法》；《中华人民共和国标准化法》；《中华人民共和国计量法》；《中华人民共和国招投标法》；《中华人民共和国知识产权保护法》；《中华人民共和国消费者权益保护法》。

适用的产品（服务）质量标准：GB/T 16784-2008 工业产品售后服务 总则；SJ/T 10466.13-1993 售后服务质量指南；SB/T 10401-2006 商品售后服务评价体系；GB/T 19001-2016 质量管理体系要求；GB/T 32054-2015 电子商务交易产品信息描述 电子元器件；GB/Z 31478-2015 航空电子过程管理 电子元器件管理计划的制定；GB/T 42706.1-2023 电子元器件 半导体器件长期贮存 第 1 部分：总则；GB/T 11026.1-2016 电气绝缘材料 耐热性 第 1 部分：老化程序和试验结果的评定；GB/T 13542.1-2009 电气绝缘用薄膜 第 1 部分：定义和一般要求等。

一阶段无问题

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）



公司在受控条件下进行服务提供。

（1）获得表述产品特性的信息：

与组织的产品及服务有关的法律法规：GB/T 16784-2008 工业产品售后服务 总则；SJ/T 10466.13-1993 售后服务质量指南；SB/T 10401-2006 商品售后服务评价体系；GB/T 19001-2016 质量管理体系要求；《中华人民共和国商标法》；《中华人民共和国广告法》；《中华人民共和国反不正当竞争法》；《中华人民共和国专利法》；《中华人民共和国价格法》；《中华人民共和国产品质量法》；《中华人民共和国合同法》；《中华人民共和国标准化法》；《中华人民共和国计量法》；《中华人民共和国招投标法》；《中华人民共和国知识产权保护法》；《中华人民共和国消费者权益保护法》；GB/T 32054-2015 电子商务交易产品信息描述 电子元器件；GB/Z 31478-2015 航空电子过程管理 电子元器件管理计划的制定；GB/T 42706.1-2023 电子元器件 半导体器件长期贮存 第1部分：总则；GB/T 11026.1-2016 电气绝缘材料 耐热性 第1部分：老化程序和试验结果的评定；GB/T 13542.1-2009 电气绝缘用薄膜 第1部分：定义和一般要求等；

要达到的结果：产品和服务能够符合国家、行业标准及客户要求，满足相关法律法规要求及产品使用性能/功能要求及售后服务承诺。

（2）获得相应的作业指导书：编制了质量目标考核办法、办公设备保养作业指导书、销售服务考核作业指导书、订购产品检验作业指导书、跟单工作管理制度、岗位职责说明书、销售与服务规范等管理制度等多个工艺文件和记录。

（3）监视和测量：公司在适当阶段实施监视和测量活动，以验证是否符合过程或输出的控制准则以及服务的接收准则；受审核方为销售型公司，只是对产品包装、型号、基本参数等进行检验，不进行性能检验，测量设备：游标卡尺、钢板尺。

公司每月对销售人员绩效进行考核，提供有《服务过程检查记录》2025.3-2025.6，主要对合同评审情况、采购产品验收情况、顾客沟通情况、产品交付情况、顾客回访、人员服务意识、服务及时性等过程进行检查。

检查内容：签订合同前进行评审，验收合格方可交付，与顾客保持沟通，验收合格、有交付手续，订单结束后对顾客进行回访，人员服务意识是否较好，是否及时处理客户问题。

检查结论：合格。

（4）基础设施和环境：

办公设备有台式电脑、复印机、打印机、传真机等，可以满足工作需要。设备数量保证，维修及时，电脑、传真、打印机及网络运行正常。公司定期对设备进行维修保养。

公司环境舒适，温度、湿度、空气流通、卫生等控制事宜，并关注员工的心理因素，注意工作内容安排，调动员工的积极性。

（5）公司所有人员经过岗前培训上岗，具有相应工作经验，符合公司岗位能力需求；



(6) 人为错误（如失误、违章）导致的不符合的预防：体系文件中明确规定了不合格品的分类、评审、处理方式、处理权限的控制要求。

(7) 产品的放行、交付和交付后活动：根据合同要求进行产品和服务的交付，交付后的活动由销售部负责改进落实。

(8) 公司经识别，销售服务过程为特殊过程。查见《特殊过程确记录表》，特殊过程名称：销售服务过程；对该过程从人员、设备/设施、作业指导书、工作环境、销售的产品等方面进行了确认评价。确认结论：过程能留充足，达到实现所策划的结果的能力。

该特殊过程自确认后，人员、设备、工作流程没有变更发生，无再确认的情况。

(9) 转序、入库和交付：产品经检验合格后方可转序。产品交付通过送货或顾客自提。定期了解产品使用情况，及时掌握顾客信息，及时传递给相关部门。顾客意见和反馈问题，能够得到解决，没有顾客投诉。

(10) 与负责人沟通及经确认，公司提供的产品主要是按照顾客要求和相关标准进行采购，不涉及产品的开发。

2、现场观察销售服务过程控制情况。工作人员主动与客户联系，工作环境舒适整洁。

3、提供有《出货检验记录》，检验项目和标准：一般检查：外观、规格尺寸、数量等。抽查检验记录，符合要求。

4、销售部对顾客反馈的意见进行分析、评价，根据分析情况采取相应措施，以增强顾客满意度。顾客满意度调查结果及其今后的措施形成文件信息并定期向管理者代表通报调查情况，作为管理评审输入的内容。提供“顾客满意程度调查表”，调查主要内容：质量、价值感知、顾客期望、顾客满意度、顾客抱怨等方面的满意程度等，各项得分总分值得最终结果。对顾客进行了满意度调查。提供顾客满意调查分析。最终顾客满意率 96 分。

5、设计和开发情况：因公司目前所销售的产品及提供的服务，按照国家标准及顾客的要求进行，未发生变更，目前审核周期内不涉及设计和开发。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

管理评审：按照策划的安排，一年度进行一次，2025年3月10日进行了管理评审，总经理主持，各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。经查阅记录和询问面谈，管理评审模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际、数据推动体系运行深化没有起到应有作用。但对质量管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有效，管理评审尚可。



内部审核：按照策划的安排，内部审核一年度进行一次，2025年2月10日进行了内部审核。查阅审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等，符合计划安排，审核员没有审核自己的工作，审核覆盖了认证的范围和区域，内审员经过培训。经过查阅、观察、询问，内审的深度和内审员的审核技巧尚需加强和提高。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析，采取了纠正和纠正措施，并验证了有效性。

3.4持续改进

☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司对一般不合格品的调查、分析、评审，制定处理方案、纠正措施和提出对责任人的处理意见，负责组织对产品的不合格品检查、评审的控制，负责定期检查产品研发过程及产品质量情况，对于偶发的、独立的、当时即可整改的，进行口头通知当场验证，对于典型的、易发生的、不能当时整改的下发《不合格品处置表》。在与顾客的交验过程中，发现产品不合格时，由综合部组织进行整改，整改完成后，总经理验证其符合性，进行退货。交付顾客使用后，发现产品不合格的，进行退换。

目前，未发生不合格现象。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

3.5 体系支持

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

- a. 人力资源：员工 10 人，职工队伍相对稳定，均在企业工作 5 年以上，实践经验丰富；
- b. 基础设施：办公室、办公电脑、打印机、空调、文件柜、电话机、办公沙发、桌椅等办公设备；
- c. 工作环境：办公区域布局合理，场所卫生干净整洁，工作环境良好；
- d. 研发设备：无。
- e. 监视和测量设备：游标卡尺、钢板尺。

无特种设备

公司目前的基础设施，能够满足当前质量管理体系的要求。公司将依据经营发展的需要，会不断补充与增加。

2) 人员及能力、意识：

公司制定《岗位任职要求》，从教育、培训、经历、能力进行要求，并对职能部门负责人、各重要岗位人员进行任职能力评价，目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

3) 信息沟通：

内部沟通：

- 1)通过各种列会传达、通报质量管理情况（如工作例会、经营会议等）；
- 2)各部门内部会议等；



3)内部文件的学习和传递；

4)公司宣传栏等方式。

外部沟通：

1) 与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；

2) 与顾客沟通新产品设计开发信息、产品质量、交付情况和服务方面等；

3) 与当地政府主管部门进行交流沟通。

4) 文件化信息的管理：

质量管理体系文件由综合部组织编写，总经理批准发布实施，综合部打印传阅，公司文件柜存放，每个人均可查阅。外来文件电子版本在综合部电脑里，每个人均可查阅，产品技术标准打印一套，放于文件柜内该公司人员均可查阅，外来人员查阅需经过总经理批准。综合部根据质量管理体系要求设计了空白表格，按照需求发放，由使用人员填写记录并保存，综合部不定期检查记录的同步性、真实性和填写完整、保存状况。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书信息确认书》。

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，石家庄允公科技有限公司的

☒质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：李蒙生



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。